

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ  
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета философии и  
социологии, протокол  
№ 11 от 25 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета



/Р.М. Валиахметов

25 июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)  
39.03.03 – Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки  
Социальные проекты и технологии работы с молодежью

Форма обучения  
Очная, заочная

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Коровкина Наталья Владимировна

Программа актуализирована Ученым советом факультета философии и социологии, протокол № 11 от «25» июня 2020 г.

Декан ФФиС



/Валиахметов Р.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

Производственная

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в целях закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в решении конкретных проблем молодежи; формирования профессиональных умений и навыков в области проектно-технологической деятельности специалиста по работе с молодежью.

Практика проводится на базе государственных, негосударственных, коммерческих организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по работе с молодежью, а также в подразделениях БашГУ.

### 1.2. Способы проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в решении конкретных проблем молодежи; формирование профессиональных умений и навыков в области проектно-технологической деятельности специалиста по работе с молодежью.

2.2. Основными задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла;
- практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы с детьми и молодежью в зависимости от специфики учреждения;

- изучение функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью, видов профессиональной деятельности в учреждениях и службах сферы государственной молодежной политики, знакомство с формами научно-исследовательской работы;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-методической информации по теме; применение стандартных методов и технологий, позволяющих решать конкретные задачи в области организации работы с молодежью;
- проведение анализа результатов диагностики по теме исследования;
- участие в разработках по внедрению результатов научно- методических исследований в практику;
- планирование и разработка проектно-технологической документации;
- реализация проекта;
- подготовка отчетной документации.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива ИУК 3.2. Умеет: выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы
ПК-1	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК- 1.1. Умеет: разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-1.2. Умеет: разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-1.3. Владеет: навыками применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-2	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	ИПК-2.1. Умеет: проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики ИПК-2.2. Умеет: планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики ИПК-2.3. Владеет: навыками разработки планов и методических рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики
ПК-3	Способен к организации различных форм мероприятий в сфере	ИПК - 3.1. Умеет: разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК - 3.2. Умеет: разрабатывать порядок оказания социальных

	молодежной политики	услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК - 3.3. Владеет: навыками применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-4	Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	ИПК-4.1. Умеет: систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-4.2 Умеет: проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-4.3. Умеет: готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики ИПК-4.4. Владеет: навыками разработки информационно-рекламных материалов, презентации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-4.5 Владеет: навыками организации взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-5	Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	ИПК-5.1. Знает: порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел. ИПК-5.2. Умеет: организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку ИПК-5.3. Владеет: навыками координации деятельности специалистов по ведению документации
ПК-6	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИПК-6.1. Умеет: анализировать проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-6.2. Умеет: разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-6.3. Умеет: осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-6.4. Владеет: навыками разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив
ПК-7	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ИПК-7.1. Умеет: применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью ИПК-7.2. Умеет: собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план график проведения мероприятия. ИПК-7.3. Владеет: навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта
ПК-8	Способен эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК-8.1. Умеет: выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-8.2. Умеет: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде ИПК-8.3 Владеет: навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо,

формирует базу для изучения последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.О.08 Основы проектной деятельности	Б1.В.02 Технологии организации и проведения массовых мероприятий
Б1.О.28 Практикум по подготовке заявок на гранты социальных проектов	Б1.В.03 Научное обоснование и продвижение молодежных проектов
Б1.В.06 Методология и методика исследования молодежных проблем	Б1.В.ДВ.05.01 Практикум «Спортивно-оздоровительные проекты»
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии работы по профилактике правонарушений в молодежной среде	Б1.В.ДВ.05.02 Практикум «Здоровьесберегающие технологии для молодежной среды»
Б1.В.ДВ.03.01 Проекты поддержки молодежных организаций	
Б1.В.ДВ.03.02 PR-технологии в работе с молодежью	

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единицы (216 академических часов). В том числе по **очной форме** обучения: в форме контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов; по **заочной форме** обучения: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 215 часов.

#### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
	Подготовительный этап.	Установочная конференция. Изучение программы практики. Определение индивидуального задания (в соответствии с базой прохождения практики).	Отчет по практике
	Основной этап.	Изучение литературы. Изучение структуры и документации организации. Получение индивидуального задания от руководителя практики от базы практики. Выполнение индивидуального задания в сфере проектно-технологической деятельности организации работы с молодежью.	Отчет по практике
	Заключительный этап.	Анализ полученной информации и результатов проделанной работы, формулирование выводов, в том числе о полученных знаниях, умениях и навыках. Заполнение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция по результатам практики (устная защита отчета).	Отчет по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики по направлению 39.03.03 – Организация работы с молодежью включает в себя процедуру устной защиты отчета.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы
ПК-1	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	Умеет: разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет: разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Владеет: навыками применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики



Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-2	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	<p>Умеет: проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет: навыками разработки планов и методических рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>
ПК-3	Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики	<p>Умеет: разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет: навыками применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p>
ПК-4	Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	<p>Умеет: систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики</p> <p>Владеет: навыками разработки информационно-рекламных материалов, презентации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет: навыками организации взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики</p>
ПК-5	Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	<p>Знает: порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел.</p> <p>Умеет: организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку</p> <p>Владеет: навыками координации деятельности специалистов по ведению документации</p>
ПК-6	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	<p>Умеет: анализировать проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики</p> <p>Умеет: разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем</p> <p>Умеет: осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p> <p>Владеет: навыками разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив</p>
ПК-7	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	<p>Умеет: применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью</p> <p>Умеет: собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план график проведения мероприятия.</p> <p>Владеет: навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-8	Способен эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	<p>Умеет: выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>Владеет: навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач</p> <p>Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>Владет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности</p>	<p>Имеет всесторонние знания о правовых основаниях для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p>Сформированы на высоком уровне навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности.</p>	отлично
			<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях о правовых основаниях для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач.</p> <p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность</p>	хорошо

			<p>задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p>Сформированы на базовом уровне навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности.</p>	
			<p>Сформированы фрагментарные знания и представления о правовых основаниях для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач.</p> <p>Сформированы начальные умения проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p>Сформированы простейшие навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности.</p>	удовлетворительно
			<p>Не сформированы знания и представления о правовых основаниях для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач.</p>	неудовлетворительно

			<p>Не сформированы умения проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p>Отсутствуют навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива</p> <p>ИУК 3.2. Умеет: выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p> <p>ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p>	<p>Имеет всесторонние знания о способах подбора эффективной команды; основных условиях эффективной командной работы; стратегиях и принципах командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>Сформированы на высоком уровне навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.</p>	отлично
			<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях о способах подбора эффективной команды; основных условиях эффективной командной работы;</p>	хорошо

			<p>стратегиях и принципах командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. Сформированы на базовом уровне навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.</p>	
			<p>Сформированы фрагментарные знания о способах подбора эффективной команды; основных условиях эффективной командной работы; стратегиях и принципах командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. Сформированы начальные умения выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. Сформированы простейшие навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.</p>	удовлетворительно
			<p>Не сформированы знания о способах подбора эффективной команды; основных условиях эффективной командной работы; стратегиях и принципах командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. Не сформированы умения выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. Отсутствуют навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в</p>	неудовлетворительно

			разработке стратегии командной работы.	
--	--	--	--	--

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК- 1.1. Умеет: разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-1.2. Умеет: разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-1.3. Владеет: навыками применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Сформированы на высоком уровне умения разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Сформированы на высоком уровне умения разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Сформированы на высоком уровне навыки применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.	отлично
		Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Сформированы на базовом уровне навыки применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.	хорошо	
		Сформированы начальные умения разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Сформированы начальные умения разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.	удовлетворительно	

			Сформированы простейшие навыки применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.	
			Не сформированы умения разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Не сформированы умения разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Отсутствуют навыки применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.	неудовлетворительно

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	Умеет: проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики Умеет: планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Владеет: навыками разработки планов и методических рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	Сформированы на высоком уровне умения проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики. Сформированы на высоком уровне умения планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики. Сформированы на высоком уровне навыки разработки планов и методических рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики.	отлично
			Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики. Сформированы, но содержатся отдельные	хорошо



			<p>пробелы в умениях планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на базовом уровне навыки разработки планов и методических рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	
			<p>Сформированы начальные умения проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы начальные умения планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы простейшие навыки разработки планов и методических рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	удовлетворительно
			<p>Не сформированы умения проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p> <p>Не сформированы умения планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</p> <p>Отсутствуют навыки разработки планов и методических рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	неудовлетворительно

Коды	Содержание компетенции	Этапы формирования в	Критерии оценивания	Шкала
------	------------------------	----------------------	---------------------	-------

компетенции	(результаты освоения образовательной программы)	процессе освоения дисциплины		оценивания
ПК-3	Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики	<p>Умеет: разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Владет: навыками применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Сформированы на высоком уровне умения разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на высоком уровне навыки применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	отлично
			<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на базовом уровне навыки применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	хорошо
			<p>Сформированы начальные умения разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы начальные умения разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы простейшие навыки применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	удовлетворительно
			Не сформированы умения разрабатывать	неудовлетворите

			<p>планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Не сформированы умения разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Отсутствуют навыки применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	льно
--	--	--	---	------

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4	Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	<p>Умеет: систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики</p> <p>Владеет: навыками разработки информационно-рекламных материалов, презентации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет: навыками организации взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Сформированы на высоком уровне умения систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на высоком уровне навыки разработки информационно-рекламных материалов, презентации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на высоком уровне навыки организации взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	отлично
			Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях систематизировать и	хорошо

			<p>анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на базовом уровне навыки разработки информационно-рекламных материалов, презентации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на базовом уровне навыки организации взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
			<p>Сформированы начальные умения систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы начальные умения проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы начальные умения готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы простейшие навыки разработки информационно-рекламных материалов, презентации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы простейшие навыки организации взаимодействия со</p>	<p>удовлетворительно</p>

			<p>средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Не сформированы умения систематизировать и анализировать информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Не сформированы умения проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Не сформированы умения готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики.</p> <p>Отсутствуют навыки разработки информационно-рекламных материалов, презентации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Отсутствуют навыки организации взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	неудовлетворительно
--	--	--	---	---------------------

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5	Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	<p>Знает: порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел.</p> <p>Умеет: организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку</p>	<p>Имеет всесторонние знания о порядке приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правилах ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку.</p> <p>Сформированы на высоком уровне навыки</p>	отлично

		Владеет: навыками координации деятельности специалистов по ведению документации	координации деятельности специалистов по ведению документации.	
			Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях о порядке приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правилах ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел. Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку. Сформированы на базовом уровне навыки координации деятельности специалистов по ведению документации.	хорошо
			Сформированы фрагментарные знания о порядке приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правилах ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел. Сформированы начальные умения организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку. Сформированы простейшие навыки координации деятельности специалистов по ведению документации.	удовлетворительно
			Не сформированы знания о порядке приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правилах ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел. Не сформированы умения организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку. Отсутствуют навыки координации деятельности специалистов по ведению документации.	неудовлетворительно

Коды	Содержание компетенции	Этапы формирования в	Критерии оценивания	Шкала
------	------------------------	----------------------	---------------------	-------

компетенции	(результаты освоения образовательной программы)	процессе освоения дисциплины		оценивания
ПК-6	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	<p>Умеет: анализировать проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики</p> <p>Умеет: разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем</p> <p>Умеет: осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p> <p>Владеет: навыками разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив</p>	<p>Сформированы на высоком уровне умения анализировать проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде.</p> <p>Сформированы на высоком уровне навыки разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив.</p>	отлично
			<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях анализировать проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.</p> <p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем.</p> <p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях</p> <p>Сформированы на базовом уровне навыки разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив.</p>	хорошо
			<p>Сформированы начальные умения анализировать проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.</p> <p>Сформированы начальные умения разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы</p>	удовлетворительно

			<p>по решению актуальных проблем. Сформированы начальные умения осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде. Сформированы простейшие навыки разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив.</p>	
			<p>Не сформированы умения анализировать проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики. Не сформированы умения разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем. Не сформированы умения осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде. Отсутствуют навыки разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив.</p>	неудовлетворительно

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-7	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	<p>Умеет: применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью</p> <p>Умеет: собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план график проведения мероприятия.</p> <p>Владеет: навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта</p>	<p>Сформированы на высоком уровне умения применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план график проведения мероприятия.</p> <p>Сформированы на высоком уровне навыки планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости</p>	отлично



			проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.	
			<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью.</p> <p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план график проведения мероприятия.</p> <p>Сформированы на базовом уровне навыки планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.</p>	хорошо
			<p>Сформированы начальные умения применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью.</p> <p>Сформированы начальные умения собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план график проведения мероприятия.</p> <p>Сформированы простейшие навыки планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.</p>	удовлетворительно
			<p>Не сформированы умения применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью.</p> <p>Не сформированы умения собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план график проведения мероприятия.</p> <p>Отсутствуют навыки планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей</p>	неудовлетворительно

			проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.	
--	--	--	---	--

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-8	Способен эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	<p>Умеет: выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>Владеет: навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>Сформированы на высоком уровне умения выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы на высоком уровне умения разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>Сформированы на высоком уровне навыки проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	отлично
			<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>Сформированы на базовом уровне навыки проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта</p>	хорошо

			<p>реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы начальные умения выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Сформированы начальные умения разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>Сформированы простейшие навыки проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	удовлетворительно
			<p>Не сформированы умения выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>Не сформированы умения разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>Отсутствуют навыки проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Выбор темы индивидуального теоретического задания на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, зависит от вида деятельности базы практики.

Тематика индивидуальных теоретических заданий на практику:

1. Знакомство с представителями учреждения, его структурой, основными направлениями деятельности, кадровым составом специалистов, их функциональными обязанностями.
2. Анализ нормативной документации.
3. Изучение опыта использования технологий работы с молодежью в учреждении.
4. Систематизация и анализ информации о состоянии сферы молодежной политики.
5. Подготовка аналитической и иной отчетной информации о сфере молодежной политики.
6. Сбор и анализ информации по проекту.
7. Разработка проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив.
8. Разработка плана графика проведения мероприятия.
9. Разработка плана и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.
10. Разработка информационно-рекламных материалов.
11. Разработка, реализация и презентация мероприятий в сфере молодежной политики.
12. Организация взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики.
13. Планирование социальных технологий работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.
14. Разработка и использование инновационных социальных технологий и методов в молодежной среде.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению практики обучающийся сдает руководителю практики от образовательного учреждения (руководителю практики от кафедры) отчет в установленной вузом форме. Процедура зачета также включает устную защиту.

Вопросы к зачету:

- Информация об учреждении: название, цель, задачи, направления работы.
- Роль и место специалистов по организации работы с молодежью в учреждении (организации или объединении).
- Понятие и признаки социального проекта. Разработка и реализация социального проекта. Оценка эффективности проекта.
- Проекты, реализуемые организацией, выступающей базой практики.
- Участие практиканта в подготовке и реализации проекта.
- Знания, умения и навыки, приобретенные на практике.
- Возникшие в ходе прохождения практики трудности и проблемы.
- Оценка эффективности собственной самостоятельной деятельности.

#### **Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** ставится, если отчет по практике заполнен правильно, замечания отсутствуют; имеется отзыв от руководителя базы практики; в процессе защиты студент демонстрирует самостоятельный, обстоятельный, развернутый ответ; излагать материал последовательно и грамотно, делает необходимые обобщения и выводы; отвечает на поставленные вопросы и аргументирует свой ответ в ходе беседы с преподавателем.

Оценка **«хорошо»** ставится, если в отчете по практике имеются отдельные замечания; имеется отзыв от руководителя базы практики; в процессе защиты в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания вопросов; при ответе недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если отчет представлен с опозданием; в отчете по практике имеются существенные замечания; имеется отзыв от руководителя базы практики; в процессе защиты неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов;

имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет не представлен; отсутствует отзыв руководителя от базы практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

2. Орлова, В.В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В.В. Орлова. - Томск : ТУСУР, 2017. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909642-0-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Бакулев В. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2014 - 63 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723&sr=1>

2. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. - Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - 441 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 7882-1598-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285>

### **8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
2. Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ». Режим доступа: <http://lib.bashedu.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Сайт научной электронной библиотеки. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека online». Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех».
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ». Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам). Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ. Режим доступа: <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLPNLAcademicEdition (договор № 114 от 12.11.2014 г.)
3. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия (договор № 004 от 19.03.2019г.)
4. Vortex 10. Договор № 31807172653 от 13.12.2018 г. Срок действия лицензии до 13.12.2023 г.

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Аудитория № 309	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная мебель, доска
Аудитория № 310		Учебная мебель, доска
Аудитория № 312		Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183
Аудитория № 315		Учебная мебель, доска
Аудитория № 419 Лаборатория ИТ	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок LenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, (15 штук)
Аудитория № 421 Лаборатория ИТ		Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенныйClassicNorma 244*183,шкафы, компьютеры Компьютерв сборе (Системный блок PowerCool\Corei3-8100 (3.6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Rro\ Кл-паUSB\ Мышь USB\LCDМонитор 21,5")(15 штук)
Читальный зал № 5	Самостоятельная работа учащихся	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0", 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5", Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.