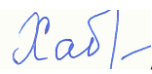


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «22» 04 2020 г.

Зав. кафедрой  /Болотнов А.М.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета

 /Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина **Информатика**


**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
41.03.04 Политология

*Программа подготовки: академический бакалавриат*

Квалификация

\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| Разработчик (составитель)<br>Ст. преподаватель Назмутдинова Л.Р.<br>(должность, ученая степень, ученое звание) | <br>_____/_____/ Назмутдинова Л.Р./<br>(подпись, Фамилия И.О.) |
|--|--|

Для приема: 2020 г.


Уфа 2020 г.

Составитель \_\_Назмутдинова Л.Р.\_\_

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных технологий и компьютерной математики, протокол от № 9 от «22» 04 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры информационных технологий и компьютерной математики, протокол № \_10\_ от «\_17\_» июня \_\_\_\_\_ 20 19\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ / Болотнов А.М./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Заведующий кафедрой

/ Болотнов А.М /

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.3. Рейтинг-план дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен получить системное и критическое мышление, научиться применять информационно-коммуникационные технологии, овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

УК-1. способностью к системному и критическому мышлению.

| Результаты обучения |  | Формируемая компетенция (с указанием кода)  | Примечание |
|---------------------|--|---|------------|
| Знания              | ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач.  | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |            |
|                     | ИОПК 2.1. Знает: основы информационной безопасности, варианты использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. | ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности |            |
| Умения              | ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск  | УК-1.   |            |

|                                       |   |        |  |
|---------------------------------------|---|--------|--|
|                                       | информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.   |        |  |
|                                       | ИОПК-2.2. Умеет: работать с электронными ресурсами научной библиотеки, реализовывать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации.  | ОПК-2. |  |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач. | УК-1.  |  |
|                                       | ИОПК 2.3. Владеет: навыками информационно-поисковой работы для научных работ, методами каталогизации и классификации накопленного массив информации и формированием структурированных и неструктурированных баз данных  | ОПК-2. |  |

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Целью дисциплины «Информатика» является формирование фундаментальных понятий об информации, методах её представления, хранения, обработки и передачи, а также для ознакомления с современными информационными технологиями и получения навыков грамотного использования наиболее востребованных офисных приложений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения

Одна из основных тенденций развития общества в последние десятилетия — небывалый рост производимой информации. Эта тенденция была выявлена еще в «докомпьютерную эру» и дала основание для констатации «информационного кризиса». Развитие вычислительной техники и информационных технологий заметно усилили эту тенденцию. Производство, распространение и хранение информации в различных видах стало настолько глобальным и настолько стало определять развитие человечества, что позволило говорить о формировании «информационного общества». По данным UNESCO Statistical Yearbook, общее число книг, изданных в мире в 2000 г. составило примерно 1 млн. наименований, что почти в два раза превысило количество книг, выпускаемых ежегодно в середине 70-х годов. Всего же в виде печатной продукции в последний год двадцатого века было выпущено около 50 Тб информации. В это число не входят существенно большие объемы информации, содержащейся в нетиражируемых или малотиражных документах (office documents). Еще более интенсивный рост имеет место в мире электронной информации: число электронных документов в глобальной компьютерной сети в 2000 г. оценивалось примерно в 300 млн., а к концу 2001 г. достигло 3 млрд. Несомненно, что работать с такими объемами информации традиционными методами (учитывать, хранить, распространять, искать и т.д.) не только не эффективно, но и невозможно. Решение этой фундаментальной проблемы лежит на пути автоматизации указанных процессов, т.е. на пути использования современных (и будущих) средств вычислительной техники и информационных технологий. Применительно к информации, представленной сегодня в традиционных формах (а именно в них сохраняется наибольшая часть накопленных человечеством знаний) это означает необходимость ее преобразования в форму электронную. С другой стороны, в последние десятилетия наблюдается стремительное увеличение количества информации, существующей только в электронном виде или изначально создаваемой в этом виде для последующего выпуска печатных изданий (а также аудио-, видео- и др. видов продукции). Возникают обширные информационные ресурсы, которые уже осознаются как особого рода национальное достояние: они не уступают по своей значимости другим разновидностям национальных ресурсов — недрам, воде, лесам и т. п. Количество, качество и доступность информационных ресурсов во многом определяют уровень развития страны и ее статус в мире. Поэтому сохранение, развитие и рациональное использование национального информационного ресурса — это задача государственной важности.

Частью национального информационного ресурса является культурно-историческая информация. К этой категории можно отнести литературное и философское наследие, музейную и архивную информацию (включая кино-, фоно- и фотоинформацию), фундаментальные справочные сведения (энциклопедии, словари и т. д.) и некоторые другие виды информации. Культурно-историческая информация неразрывно связана с исторической памятью и национальными традициями; возможность ее свободного использования на всей территории страны способствует органическому развитию общества и обеспечивает единство национального самосознания. В России такого рода информация доступна, да и то в недостаточной мере, только в

нескольких крупных городах. При таком положении дел не в полном объеме соблюдается право граждан на получение информации и существенно затруднена научно-исследовательская, образовательная и просветительская деятельность. Утрата культурно-исторической информации наносит значительный (правда, далеко не всегда очевидный и осознаваемый) ущерб обществу и государству: восстановление утраченной информации (в тех случаях, когда это вообще возможно) связано с немалыми затратами. Таким образом, нормальное функционирование национального информационного ресурса выдвигает задачи сохранения, распространения и эффективного использования культурно-исторической информации. В проекте Хартии ЮНЕСКО «Сохранение электронного информационного наследия» (2002) подчеркивается, что решение этой проблемы следует искать прежде всего на пути применения современных информационных технологий и создания единого информационного пространства, охватывающего как печатную, так и электронную информацию.

Знания, полученные в результате освоения курса «Информатика» позволяют получить квалифицированный доступ к единому информационному пространству. Поэтому, изучение дисциплины является одним из необходимых элементов подготовки специалистов по данному направлению.

Дисциплина «Информатика» одна из основных дисциплин профиля.

Главный инструмент политологии — тексты (со всеми их вербальными и, возможно, невербальными компонентами), а большая часть накапливаемых электронных информационных ресурсов представляет собой наборы текстов. Современные информационные технологии открывают новые возможности для обработки и анализа текстов и предоставляют разнообразные средства создания, распространения, поиска и учета текстовой информации. С другой стороны, возникает задача изучения текстов, бытующих в новой форме, в новой среде и в новых условиях.

### **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и формулировка компетенции ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |
|-------------------------------------|--|---|---|
|                                     |  | Не зачтено  | Зачтено   |
| Первый этап (уровень)               | ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач.  | Частичное знание методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа и синтеза информации; основ системного подхода при решении поставленных задач.   | Сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа и синтеза информации; основ системного подхода при решении поставленных задач.  |
|                                     | ИОПК 2.1. Знает: основы информационной безопасности, варианты использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. | Частичное знание основы информационной безопасности, варианты использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований | Сформированные систематические знания основ информационной безопасности, варианты использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований |



|                       |   | информационной безопасности.  | информационной безопасности.  |
|-----------------------|---|---|---|
| Второй этап (уровень) | ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. | Частично освоенное умение получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. | Сформированное умение получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. |
|                       | ИОПК-2.2. Умеет: работать с электронными ресурсами научной библиотеки, реализовывать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации.  | Частично освоенное умение работать с электронными ресурсами научной библиотеки, реализовывать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации.   | Сформированное умение работать с электронными ресурсами научной библиотеки, реализовывать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации.   |
| Третий этап (уровень) | ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач                              | Фрагментарное применение навыков исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач.                                 | Успешное и системное применение навыков исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач                       |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | ИОПК 2.3. Владеет: навыками информационно-поисковой работы для научных работ, методами каталогизации и классификации накопленного массив информации и формированием структурированных и неструктурированных баз данных | Фрагментарное применение навыков информационно-поисковой работы для научных работ, методами каталогизации и классификации накопленного массив информации и формированием структурированных и неструктурированных баз данных | Успешное и системное применение навыков информационно-поисковой работы для научных работ, методами каталогизации и классификации накопленного массив информации и формированием структурированных и неструктурированных баз данных |
|--|--|---|--|

*Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».*

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Этапы освоения     | Результаты обучения  | Компетенция | Оценочные средства         |
|--------------------|--|-------------|----------------------------|
| 1-й этап<br>Знания | 1. <u>Знать</u> о системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, основные информационно-коммуникационные технологии в политике: агитационно-пропагандистские, PR-технологии, рекламно-имиджевые, избирательные и др.<br>2. <u>Знать</u> основы информационной безопасности. 3. <u>Иметь представление</u> о решении стандартных задач | ОПК 10      | Контрольные работы №№ 1, 2 |

|   |  |        |                                    |
|---|--|--------|------------------------------------|
|   | <p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>   |        |                                    |
| <p>2-й этап</p> <p>Умения</p>           | <p>1. <u>Уметь</u> определять уровни политического знания, где существует необходимость использования тех или иных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.</p> <p>2. <u>Уметь</u> определять уровни политического знания, где существует необходимость использования основных информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др.</p>   | ОПК 10 | Лабораторные работы №№ 1,2,3, 4, 5 |
| <p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p> | <p>1. <u>Владеть</u> способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др..</p> <p>2. <u>Владеть</u> способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | ОПК 10 | Лабораторные работы №№ 6-10        |

***а. Рейтинг-план дисциплины***

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

***Оценочные средства:***

## Контрольная работа №1

### По теме «Системы счисления. Перевод чисел»

Образец билета:

1. Перевести число  $Y4T6FC, LKOID7B_{35} \rightarrow Y_4, X_2, Z_{24}$ .
2. Перевести число  $4215312, 230145_6 \rightarrow Z_{24}$ .
3. Написать первые 70 чисел 13-ной системы счисления.

## Контрольная работа №2

### По теме «Алгебра логики»

Образец билета:

1. Алгебра высказываний. Выражение  $A = \text{«Кедр – дерево любви»}$ ,  $B = \text{«Скоро жара»}$ .
2. Как будет:  $\neg A \vee \neg B$ ;  $A \wedge \neg B$ ;  $\neg A \oplus \neg B$ ;  $\neg(\neg A \equiv B)$ ;  $A \cdot \neg B$ ;  $\neg(A+B)$ ;  
 $A \rightarrow B$ ;  $\neg A + A \cdot \neg B$ ;  $(A \rightarrow \bar{B})((A \oplus B) \rightarrow (\bar{A} \equiv \bar{B})) \rightarrow (A\bar{B} + \bar{A}B) + AB?$
3.  $(B \oplus A \rightarrow \bar{A} \equiv \bar{B})B \rightarrow \bar{B} A(A + \bar{B})((A \oplus B) \rightarrow (A \equiv \bar{B})) \rightarrow (\bar{A}\bar{B} + \bar{A}B) + B$

## Лабораторная работа №1

«Книга». Выполняется в текстовом процессоре Ms Word.

Работа в Word. КНИГА

- 1.1) Подготовка к работе. Установить поля (ВИД - ПОЛЯ): верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Стиль – Обычный (Базовый, Основной). Включить непечатный символ. Включить линейку (ВИД - ЛИНЕЙКА). На линейке установить красную строку 1,25. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта — 14. Межстрочный интервал – 1,5. Ориентация страницы книжная.
- 1.2) Набрать 2 страницы автобиографического текста. Проверить на ошибки, исправить. Размножить текст на 10 страниц, пользуясь горячими клавишами. Разбить на 6 глав. Каждой главе дать название в стиле «Заголовок». Точки в заголовках не ставить. В конце каждой главы ВСТАВКА - РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ. Каждая глава начинается с БУКВИЦЫ (ВСТАВКА). В ВЕРХНИЙ КОЛОНТИТУЛ вписать ФИО, факультет, курс, группу. В НИЖНИЙ КОЛОНТИТУЛ – ВСТАВКА, НОМЕР СТРАНИЦЫ.
- 1.3) Форматирование глав:

|  | ШРИФТ | РАЗМЕР | ИНТЕРВАЛ | ЦВЕТ ШРИФТА | ВЫРАВНИВАНИЕ | В середине главы сделать следующее: |
|--|-------|--------|----------|-------------|--------------|-------------------------------------|
|  | Times | 14     | 1,5      | черный      | По           | Вставить WORD Таблицу               |

|  |                 |    |     |            |                 |   |
|--|-----------------|----|-----|------------|-----------------|---|
|  | New Roman       |    |     |            | ширине          | оценок 12 человек по 8 предметам + средний балл. Названия предметов написать вертикально. Первый столбец – нумерация. |
|  | Calibri         | 21 | 2,3 | зеленый    | Левый край      | Вставить автоматический список 4 уровня вложения (только цифры). Использовать Нумерацию и Изменение уровня.           |
|  | Arial           | 7  | 1,3 | красный    | Правый край     | Вставить необтекаемый рисунок   |
|  | Tahoma          | 17 | 1,6 | синий      | По центру       | Вставить обтекаемый рисунок   |
|  | Candara         | 12 | 2,1 | фиолетовый | По правому краю | Часть текста выстроить в 4 колонки  |
|  | Times New Roman | 14 | 1,5 | черный     | По ширине       | Вставить маркированный список   |

1.4) По тексту сделать 20 сносок на разных страницах. Для этого ставим курсор за словом без пробела, ССЫЛКИ - ВСТАВИТЬ СНОСКУ.

1.5) Пометить 30 слов в Предметный указатель, для этого выделяем слово, ССЫЛКИ – ПОМЕТИТЬ ЭЛЕМЕНТ - ПОМЕТИТЬ – ЗАКРЫТЬ.

Затем создать автоматический Предметный указатель. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, пишем вручную «Предметный (алфавитный) указатель» в стиле Заголовок, ССЫЛКИ – ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.

1.6) Создать автоматический список литературы. Для этого ставим курсор в конец цитаты, ССЫЛКИ-ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ИСТОЧНИК при первом обращении или ПОИСК В БИБЛИОТЕКЕ при повторном. По завершении работы переходим в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ССЫЛКИ – СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Сделать не менее 10 ссылок.

1.7) Создать автоматическое Оглавление. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ОГЛАВЛЕНИЕ. Если в работу были внесены изменения, то подводим курсор к оглавлению, появляется всплывающее меню, нажимаем ОБНОВИТЬ ЦЕЛИКОМ. ВСТАВКА – РАЗРЫВ.

1.8) Создать титульный лист (как для реферата или диплома), используя линейку.

Соблюдать правила машинописи. Пользоваться кнопкой ФОРМАТ ПО ОБРАЗЦУ. Пользоваться горячими клавишами.

1.9) . ВСТАВКА – РАЗРЫВ. ПРИЛОЖЕНИЕ. Ориентация этой страницы альбомная. Как это сделать: выделить слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, ПОЛЯ, НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ, ПРИМЕНИТЬ К ВЫДЕЛЕННОМУ ТЕКСТУ.

Приложение содержит: таблицу, WordArt, колонки текста, рисунок, не менее пяти выносок, пяти автофигур, с текстом внутри, закрашенные различными

цветами.

1.10) Титульный лист.

### ***Лабораторная работа №2.***

2. Создание сайта в WORD.

2.1) Создать 4 документа в. Первый документ - главная страница. Остальные документы — подчиненные по теме страницы. Сохранить в формате html.

2.2) Создать с помощью ВСТАВКА – Гиперссылка связи между всеми документами.

2.3) Для редактирования документы открывать С ПОМОЩЬЮ WORD или сначала открыть WORD, затем в нем документ.

2.4) Добавить три внешние ссылки.

### ***Лабораторная работа №3.***

3. Построение сложных таблиц в WORD. Задание на 90 мин.

### ***Лабораторная работа №4.***

4. Работа в WORD без мыши. Горячие клавиши.

### ***Лабораторная работа №5.***

5. Работа в EXCEL. Построение диаграмм. Создать две таблицы на указанную тему, по каждой из них создать по три диаграммы: круговую, гистограмму и на выбор. Заголовок ОБЪЕДИНИТЬ И ПОМЕСТИТЬ В ЦЕНТРЕ. Работа должна поместиться на одну страницу.

### ***Лабораторная работа №6.***

6. Построение графика. По числовым данным построить три графика. ВСТАВКА – ДИАГРАММА - ТОЧЕЧНАЯ. Заголовок. Работа должна поместиться на одну страницу.

Пример: Построить график функции  $y = \sin^2(3\ln(x^2+1) - e^{\cos(-x+5)}) - |x-5|$ , где  $x \in [-2; 2]$ ,  $h=0,1$

### ***Лабораторная работа №7.***

7. Построение поверхности. Уметь поворачивать поверхность.

Пример: Построить поверхность  $z = 3^{y-2x} + \cos^2(3x^3 - y\ln(x^2 + y^2 + 13)) - e^{-\cos(-2x+3y)} - |3x - 2y|$ , где  $x \in [-2; 2]$ ,  $y \in [-3; 2]$ ,  $h=0,1$

### ***Лабораторная работа №8.***

8. Фильтр и сортировка. Создать таблицу в Excel: «Прайс товаров магазина сыров». 31 наименование.

### ***Лабораторная работа №9.***

9. Функция ЕСЛИ.

### ***Лабораторная работа №10.***

10. Создать презентацию 25 слайдов на заданную тему.

#### **1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

- 1 Информатика. Технология обработки данных. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Использование формул и функций в табличном процессоре Microsoft Office Excel

Андреева Н.Б., Дятков В.С., Муромская С.В.

Издательство: Пензенский государственный технологический университет Год: 2012 Страниц: 44

[https://e.lanbook.com/book/62769?category\\_pk=1555#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/62769?category_pk=1555#book_name)

2. Андреева Н.М., Василюк Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К.

Практикум по информатике: учебное пособие Издательство "Лань"

2019 Издание: 2-е изд., стер. Страниц: 248 страниц

[https://e.lanbook.com/book/111203#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/111203#book_name)

3. Основы текстового редактора WORD [Электронный ресурс]: метод. указания по предмету "Информатика" для студ. гуманитарных спец. / БашГУ; сост. Д. А. Салимоненко; Е. А. Салимоненко. — Уфа, 2014 — 25 с. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —

<URL: <https://elib.bashedu.ru/dl/corp/SalimonenkoOsnTextRedWord.pdf>>.

Дата создания записи: 23.11.2015

#### **Дополнительная литература**

4. Презентации PowerPoint Безручко В.Т. Издательство "Финансы и

статистика"

Год: 2005 112 страниц

[https://e.lanbook.com/book/65935?category\\_pk=1555#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/65935?category_pk=1555#book_name)

5. Стариченко Б.Е.

Теоретические основы информатики

Издательство "Горячая линия-Телеком" 978-5-9912-0462-0 Год: 2017 Издание 3-е ,

переработанное и дополненное 400 страниц

[https://e.lanbook.com/book/111107#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/111107#book_name)

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>



**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд Башгосуниверситета.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий  | Вид занятий  | Наименование оборудования, программного обеспечения  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| <p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b><br/>аудитория № 315 (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b><br/>аудитория № 315 (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b><br/>аудитория № 310 (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b><br/>аудитория № 419 Лаборатория ИТ (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).<br/>аудитория № 421 Лаборатория ИТ (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b><br/>читальный зал № 5 (гуманитарный корпус, ул. Карла Маркса, д.3, корп. 4).</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b><br/>аудитория № 305 (нежилое помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> | <p><b>Аудитория № 315</b><br/>Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 310</b><br/>Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 419<br/>Лаборатория ИТ</b><br/>Учебная мебель, шкафы, моноблоки<br/>Моноблок<br/>LenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p><b>Аудитория № 421<br/>Лаборатория ИТ</b><br/>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный ClassicNorma 244*183, шкафы, компьютеры<br/>Компьютер в сборе (Системный блок PowerCool\Corei3-8100 (3.6)\8Gb\HDD 1 Тб\DVD-RW\450W\ Win 10 Rro\ Кла-раUSB\ Мышь USB\LCDМонитор 21,5")(15 штук).</p> <p><b>Читальный зал № 5</b><br/>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок CompaqIntelAtom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, IntelPentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 305</b><br/>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, в том числе мультимедиа: проектор переносной BenQ MP777, (1 шт.), экран для проектора переносной; ноутбук Lenovo G570, (2 шт.).</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLPNLAcademic Edition (договор № 114 от 12.11.2014 г.)</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия (договор № 004 от 19.03.2019г.)</p> |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Информатика в 1 семестре  
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 3/108                   |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  |                         |
| лекций  |                         |
| практических/ семинарских   |                         |
| лабораторных  | 32                      |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 39,8                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   |                         |

Форма контроля:  
зачет 1 семестр

| № п/п | Тема и содержание  | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |        |    |    | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов              | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|--|--|--------|----|----|--|--|---|
|       |  | ЛК   | ПР/СЕМ | ЛР | СР |  |  |   |
| 1     | 2  | 3  | 4      | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   |
|       | <b>Модуль 1</b>  |  |        |    |    |  |  |   |
| 1.    | Основные определения и понятия информатики. Категории и аксиоматика информации.                        |  |        |    | 2  | [1]Гл.1, 2,<br>[3]Гл.1   | [1]Гл.2, § 2<br>[3]Гл.1                                  |   |
| 2.    | Математические основы информатики. Системы счисления. Формы представления и преобразования информации. |  |        | 4  | 6  | [1]Гл.3, §3<br>[2]Гл.2<br>[3]Гл.2  | [1]Гл.3, §3<br>[2]Гл.2<br>[3]Гл.2                        | Контрольная работа  |
| 3.    | Информационные ресурсы и информатизация общества.  |  |        |    | 2  | [1]Гл.4<br>[2]Гл.2, 5<br>[3]Гл.8, 9  | [2]Гл.2, §1<br>[2]Гл.2, §2<br>[2]Гл.5, §1<br>[2]Гл.5, §3 |   |
| 4     | Сбор, передача, обработка информации.  |  |        |    | 2  | [1]Гл.5<br>2)Гл.2  | [1]Гл.5<br>[2] Гл.2                                      |   |
| 5     | Теория алгоритмов. Языки программирования высокого уровня. Алгоритмы. Блок-схемы. Алгоритм Евклида.    |  |        | 2  | 2  | [1]Гл.7<br>[2]Гл.1§1.4   | [1]Гл.7  |   |
| 6     | Алгебра логики   |  |        | 4  | 6  | [1]Гл.3  | [1]Гл.3  | Контрольная работа  |

|    |   |  |    |      |  |                                     |  |                     |
|----|---|--|----|------|--|-------------------------------------|--|---------------------|
|    |   |  |    |      |  |                                     | [2]Гл. 7   |                     |
| 7  | Технические средства реализации информационных процессов. |  |    |      |  | [1]Гл.4<br>[2]Гл.1§1.5              | [1]Гл.4, зад. 3.22,<br>3.30, 3.45<br>[3]Л.р. 8,9 |                     |
| 8  | Архитектура ПК.<br>Периферия ПК.                          |  |    |      |  | [1]Гл.6, §6-8<br>[3]Гл.7            | [1]Гл.6, §6-8<br>[2]Гл.7                         |                     |
|    | <b>Модуль 2</b>   |  |    |      |  |                                     |  |                     |
| 9  | Обзор программного обеспечения.                           |  | 2  |      |  | [1]Гл.9<br>[3]Гл.8                  | [1]Гл.9<br>[3]Гл.8                               |                     |
| 10 | Служебные программы.                                      |  | 2  |      |  | [1]Гл.9, §5<br>[2]Гл.8              | [1]Гл.9, §5<br>[2]Гл.8                           |                     |
| 11 | Операционные системы.                                     |  | 2  |      |  | [2]Гл.1, §1-3<br>[4]Гл.1            | [2]Гл.1, §1-3<br>[3]Гл.1                         |                     |
| 12 | Компьютерная графика.<br>Презентации                      |  | 3  | 2    |  | [1]Гл.1, §1-3<br>[2]Гл.2<br>[3]Гл.1 | [1]Гл.1, §1-3<br>[2]Гл.2<br>[3]Гл.1              | Лабораторная работа |
| 13 | Пакет Microsoft Office.<br>Текстовый процессор Word.      |  | 6  | 6    |  | [1]Гл.9, §1-3<br>[2]Гл.1<br>[3]Гл.2 | [1]Гл.9, §1-3<br>[2]Гл.1<br>[3]Гл.2              | Лабораторные работы |
| 14 | Табличный процессор Excel. Встроенные функции.            |  | 6  | 6    |  | [1]Гл.5<br>[1]Гл. 6<br>[2]Гл. 4     | [1]Гл.5<br>[1]Гл.6<br>[2]Гл. 4                   | Лабораторные работы |
| 15 | Базы данных.  |  | 2  | 2    |  | [2]Гл.1, 2, 3<br>[3]Гл.10           | [2]Гл.1, §1-3<br>[3]Гл.10                        | Лабораторная работа |
| 16 | Компьютерные сети.  |  | 1  | 2    |  | [1]Гл.11<br>[2]Гл.1-5<br>[3]Гл.1-4  | [1]Гл.1-5<br>[2]Гл.1-4                           |                     |
| 17 | Создание Web страниц.                                     |  | 2  | 1,8  |  | [1]Гл.1, §1-3<br>[2]Гл.1            | [2]Гл.1, §1-3<br>[1]Гл.1                         | Лабораторная работа |
| 18 | Искусственный интеллект.                                  |  |    |      |  | [1]Гл.12<br>[2]Гл.10                | [1]Гл.12<br>[2]Гл.10                             |                     |
| 19 | Экспертные системы.                                       |  |    |      |  | [1]Гл.13<br>[3]Гл.2                 | [1]Гл.13<br>[3]Гл.2                              |                     |
|    | Итого   |  | 32 | 39,8 |  |                                     |  | Зачет               |



**Рейтинг-план дисциплины****Информатика**

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Политология

курс 1, семестр 1

| Виды учебной деятельности студентов                                    | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|  |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 1.</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>49</b>    |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             |              |
| 1. Лабораторная работа   | 7                          | 5                        | 0           | 35           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Письменная контрольная работа                                       | 14                         | 1                        | 0           | 14           |
| <b>Модуль 2.</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>51</b>    |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             |              |
| 1. Лабораторная работа   | 7                          | 5                        | 0           | 35           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Письменная контрольная работа                                       | 16                         | 1                        | 0           | 16           |
| <b>Поощрительные баллы</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Участие в конференциях, публикация статей                           | 10                         | 1                        | 0           | 10           |
| <b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b> |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий  |                            |                          | 0           | -6           |
| 2. Посещение практических (семинарских занятий)                        |                            |                          | 0           | -10          |
| <b>Итоговый контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Зачет   |                            |                          |             |              |