

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ  
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии факультета  
Учебно-методической комиссии факультета

Протокол № 10 от 28 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Валиахметов Р.М.

«29» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки

47.03.01 – Философия

Направленность (профиль) подготовки Онтология, теория познания и социальная философия

Форма обучения Очная

Для приема 2020 года

Уфа – 2020 г.

Составитель: Маяцкая О.Б.

Программа утверждена ученым советом факультета философии и социологии  
протокол № 8 от «29» июня 2020 г.

Декан



Валиахметов Р.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид практики:

Производственная практика

Тип: Преддипломная

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 1.4. Место проведения практики.

БашГУ, факультет философии и социологии

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью преддипломной практики является: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также получение необходимых умений и навыков по избранной профессии, профессионального опыта, а также сбор эмпирического материала для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

### 2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- использование и применение на практике знаний, приобретенных в ходе обучения;
- формирование навыков и умений, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выработка навыков аналитической работы;
- знакомство с организацией работы в учреждениях профессиональной сферы, их научно-организационной структурой, научной и производственной проблематикой;
- сбор эмпирического материала для написания магистерской диссертации

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-11	ОПК-11 владение методами и приемами логического анализа, готовность работать	Знать: специфики, целей и задач научно исследовательской деятельности предмета Логики Уметь: описать место и значение в современном научном знании основных типов неклассических логик, умение работать с научными текстами и содержащимися в них

	с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	смысловыми конструкциями Владеть: уметь самостоятельно применять комплексное знание о способах категориального и функционального анализа языка, обладать навыками самостоятельности в построении системных связей между ними и выборе процедур, методов, теорий и методологий логического анализа языка, адекватные решаемым задачам в профессиональной деятельности
ОПК-12	ОПК-12 владение приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний	Знать: знание основных приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний Уметь: способность к совершенствованию в процессе применения приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний Владеть: приёмами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний, владеть способностью оперировать достижениями современных концепций философии науки для полноценной характеристики научной картины мира
ОПК-13	ОПК-13 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: знание сущности понятий «информация», виды и характеристики информации; - принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации - определение операционной системы, функции и примеры операционных систем; Уметь: Иметь целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц, использовать знания естественных наук в профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности, навыками определения степени использования компьютерных программ, распределенных баз знаний в глобальных компьютерных сетях при решении социальных и профессиональных задач
ПК-7	ПК-7 владение навыками организации и проведения дискуссий	Знать: представление о проблемах организации дискуссии в аудитории Уметь: способность к совершенствованию возможностей дискурса, диалога Владеть: способностью доступно и четко излагать учебный материал, создавая ситуацию дискурса
ПК-8	ПК-8 способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	Знать: мировоззренческий потенциал философии при принятии решений организационно управленческого толка Уметь: систематизировать мировоззренческий потенциал применительно к управленческой деятельности Владеть: навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию
ПК-9	ПК-9 способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных	Знать: знать приемы управления и организации в профессиональной деятельности Уметь: уметь использовать мировоззренческий потенциал философии в управленческой деятельности Владеть: Владеть навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию

	КОЛЛЕКТИВОВ	
ПК-10	ПК-10 владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	Знать: приемы оформления деловых бумаг в профессиональной деятельности Уметь: правильно распоряжаться служебной документацией Владеть: навыками деловой переписки в профессиональной деятельности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Б2.В.03(Пд) Базовая вариативная часть.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.05 Русский язык и культура речи, Б1.В.1.ДВ.02.02 Системы поиска документов, Б1.В.1.ДВ.03.01 Документационное обеспечение управления, Б1.Б.11 Социальная философия, Б1.Б.02 Философия, Б1.Б.16 История русской философии, Б1.В.1.ДВ.16.01 Управление профессиональной деятельностью	Б3.Б 01. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов).

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем	Подписанный индивидуальный план
2.	Основной этап.	На данном этапе основным содержанием деятельности магистранта является выполнение индивидуального задания в рамках учреждения, определенного магистранту для прохождения практики. Конкретные формы выполнения индивидуального задания варьируются в зависимости от специфики учреждения, в	Устный отчет научному руководителю в рамках регулярных индивидуальных консультаций (график консультаций)

		котором практикант проходит производственную практику. Магистрант обязан участвовать в различных видах работ, необходимых для качественного выполнения индивидуального задания	устанавливается научным руководителем).
3.	Заключительный этап.	подготовка пакета отчетных документов по итогам преддипломной практики	1. Отчет руководителя практики (от предприятия); 2. Дневник практики; 3. Отчет о прохождении практики
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

### 6. Форма отчетности по практике

Методические рекомендации оформления отчета по практике

В отчете бакалавра-практиканта необходимо показать, каким образом, результаты выполнения индивидуального задания и его связь с бакалаврской работой.

Предметом отчета по итогам преддипломной практики является содержание профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания, фактические и теоретические данные, полученные в ходе практики.

Основная задача подготовки отчета – информирование об итогах, результатах практики, выводах. При подготовке отчета студент должен продемонстрировать умения и навыки аналитической работы, способности обобщать полученную в ходе практики информацию.

Основная часть отчета представляет собой описание последовательности событий, действий, раскрывающих выполнение индивидуального задания, и всего процесса прохождения практики в целом.

В отчете необходимо представить информацию о степени решения поставленных задач, а также раскрыть и проанализировать причины их невыполнения. Чтобы показать наиболее сильные стороны выполненной работы, а также ошибки и нерешенные проблемы, в отчете следует отразить все этапы прохождения практики, показать их взаимосвязь между собой, логику действий, место и роль каждого из видов деятельности в процессе выполнения индивидуального задания.

Заключительная часть отчета обычно содержит выводы и рекомендации, представляющие собой перечень предложений, которые должны логически вытекать из содержащегося в отчете анализа.

Итоги проделанной работы должны соответствовать поставленным задачам. Данное требование распространяется и на помещенные в приложение к отчету материалы, призванные иллюстрировать особенности и содержание выполненного индивидуального задания.

Форма контроля – дифференцированный зачет с оценкой

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-11	ОПК-11 владение методами и приемами логического анализа, готовность работать научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	<p>Знать: специфики, целей и задач научно исследовательской деятельности предмета Логики</p> <p>Уметь: описать место и значение в современном научном знании основных типов неклассических логик, умение работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>Владеть: уметь самостоятельно применять комплексное знание о способах категориального и функционального анализа языка, обладать навыками самостоятельности в построении системных связей между ними и выборе процедур, методов, теорий и методологий логического анализа языка, адекватные решаемым задачам в профессиональной деятельности</p>
ОПК-12	ОПК-12 владение приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний	<p>Знать: знание основных приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний</p> <p>Уметь: способность к совершенствованию в процессе применения приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний</p> <p>Владеть: приёмами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний, владеть способностью оперировать достижениями современных концепций философии науки для полноценной характеристики научной картины мира</p>
ОПК-13	ОПК-13 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: знание сущности понятий «информация», виды и характеристики информации; - принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации - определение операционной системы, функции и примеры операционных систем;</p> <p>Уметь: Иметь целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц, использовать знания естественных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности, навыками определения степени использования компьютерных программ, распределенных баз знаний в глобальных компьютерных сетях при решении социальных и профессиональных задач</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		



Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-7	ПК-7 владение навыками организации и проведения дискуссий	<p>Знать: представление о проблемах организации дискуссии в аудитории</p> <p>Уметь: способность к совершенствованию возможностей дискурса, диалога</p> <p>Владеть: способностью доступно и четко излагать учебный материал, создавая ситуацию дискурса</p>
ПК-8	ПК-8 способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	<p>Знать: мировоззренческий потенциал философии при принятии решений организационно управленческого толка</p> <p>Уметь: систематизировать мировоззренческий потенциал применительно к управленческой деятельности</p> <p>Владеть: навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>
ПК-9	ПК-9 способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	<p>Знать: знать приемы управления и организации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: уметь использовать мировоззренческий потенциал философии в управленческой деятельности</p> <p>Владеть: Владеть навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>
ПК-10	ПК-10 владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	<p>Знать: приемы оформления деловых бумаг в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: правильно распоряжаться служебной документацией</p> <p>Владеть: навыками деловой переписки в профессиональной деятельности</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-11	ОПК-11 владение методами и приемами логического анализа, готовность работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	<p>Знать: специфики, целей и задач научно исследовательской деятельности предмета Логики</p> <p>Уметь: описать место и значение в современном научном знании основных типов неклассических логик, умение работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>Владеть: уметь самостоятельно применять комплексное знание о способах категориального и функционального анализа языка, обладать навыками самостоятельности в построении системных связей между ними и выборе процедур, методов, теорий и методологий логического анализа языка, адекватные решаемым задачам в профессиональной</p>	<p>Отлично знает специфики, целей и задач научно исследовательской деятельности предмета Логики</p> <p>Свободно умеет описать место и значение в современном научном знании основных типов неклассических логик, умение работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>Свободно владеет способностью самостоятельно применять комплексное знание о способах категориального и функционального анализа языка, обладать навыками самостоятельности в построении системных связей между ними и выборе процедур, методов, теорий и методологий логического анализа языка, адекватные решаемым задачам в профессиональной деятельности</p>	отлично
		<p>Хорошо знает специфики, целей и задач научно исследовательской деятельности предмета Логики</p> <p>Умеет описать место и значение в современном научном знании основных типов неклассических логик, умение работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>Уверенно владеет самостоятельно применять комплексное знание о способах категориального и функционального анализа языка, обладать навыками самостоятельности в построении системных связей между ними и выборе процедур, методов, теорий и методологий логического анализа языка, адекватные решаемым задачам в профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо знает специфики, целей и задач научно исследовательской деятельности предмета Логики</p> <p>Умеет описать место и значение в современном научном знании основных типов неклассических логик, умение работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>Уверенно владеет самостоятельно применять комплексное знание о способах категориального и функционального анализа языка, обладать навыками самостоятельности в построении системных связей между ними и выборе процедур, методов, теорий и методологий логического анализа языка, адекватные решаемым задачам в профессиональной деятельности</p>	хорошо

		<p>деятельности</p>	<p>Слабо знает специфики, целей и задач научно исследовательской деятельности предмета Логики Слабо умеет описать место и значение в современном научном знании основных типов неклассических логик, умение работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями Слабо владеет самостоятельно применять комплексное знание о способах категориального и функционального анализа языка, обладать навыками самостоятельности в построении системных связей между ними и выборе процедур, методов, теорий и методологий логического анализа языка, адекватные решаемым задачам в профессиональной деятельности</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Не знает специфики, целей и задач научно исследовательской Логики Не умеет описать место и значение в современном научном знании основных типов неклассических логик, умение работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями Не владеет самостоятельно применять комплексное знание о способах категориального и функционального анализа языка, обладать навыками самостоятельности в построении системных связей между ними и выборе процедур, методов, теорий и методологий логического анализа языка, адекватные решаемым задачам в профессиональной деятельности</p>	<p>неудовлетворительно</p>
<p>ОПК-12</p>	<p>ОПК-12 владение приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний</p>	<p>Знать: знание основных приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний Уметь: способность к совершенствованию в процессе применения приёмов и методов устного и письменного изложения</p>	<p>Отлично знает основных приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний Свободно умеет способность к совершенствованию в процессе применения приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний Свободно владеет приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний, владеть способностью оперировать достижениями современных концепций философии науки для полноценной характеристики научной картины мира</p>	<p>отлично</p>

		<p>базовых философских знаний  Владеть: приёмами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний, владеть способностью оперировать достижениями современных концепций философии науки для полноценной характеристики научной картины мира</p>	<p>Хорошо знает основных приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний  Умеет пользоваться способностью к совершенствованию в процессе применения приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний  Уверенно владеет приёмами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний, владеть способностью оперировать достижениями современных концепций философии науки для полноценной характеристики научной картины мира</p>	хорошо
			<p>Слабо знает основных приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний  Слабо умеет способностью к совершенствованию в процессе применения приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний  Слабо владеет приёмами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний, владеть способностью оперировать достижениями современных концепций философии науки для полноценной характеристики научной картины мира</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает основных приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний  Не умеет пользоваться способностью к совершенствованию в процессе применения приёмов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний  Не владеет приёмами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний, владеть способностью оперировать достижениями современных концепций философии науки для полноценной характеристики научной картины мира</p>	неудовлетворительно

ОПК-13	ОПК-13 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: знание сущности понятий «информация», виды и характеристики информации; - принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации - определение операционной системы, функции и примеры операционных систем;</p> <p>Уметь: Иметь целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц, использовать знания естественных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности, навыками определения степени использования компьютерных программ, распределенных баз знаний в глобальных компьютерных сетях при решении социальных и</p>	<p>Отличное знание сущности понятий «информация», виды и характеристики информации; - принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации - определение операционной системы, функции и примеры операционных систем;</p> <p>Свободно имеет целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц, использовать знания естественных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>Свободно владеет навыками использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности, навыками определения степени использования компьютерных программ, распределенных баз знаний в глобальных компьютерных сетях при решении социальных и профессиональных задач</p>	отлично
		<p>Хорошо знает сущность понятий «информация», виды и характеристики информации; - принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации - определение операционной системы, функции и примеры операционных систем;</p> <p>Имеет целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц, использовать знания естественных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>Уверенно владеет навыками использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности, навыками определения степени использования компьютерных программ, распределенных баз знаний в глобальных компьютерных сетях при решении социальных и профессиональных задач</p>	хорошо	

		<p>профессиональных задач</p>	<p>Слабо знает сущность понятий «информация», виды и характеристики информации; - принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации - определение операционной системы, функции и примеры операционных систем;</p> <p>Слабо имеет целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц, использовать знания естественных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>Слабо владеет навыками использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности, навыками определения степени использования компьютерных программ, распределенных баз знаний в глобальных компьютерных сетях при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Не знает представление о сущности понятий «информация», виды и характеристики информации; - принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации - определение операционной системы, функции и примеры операционных систем;</p> <p>Не имеет целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц, использовать знания естественных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>Не владеет навыками использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности, навыками определения степени использования компьютерных программ, распределенных баз знаний в глобальных компьютерных сетях при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>неудовлетворительно</p>

ПК-7	ПК-7 владение навыками организации и проведения дискуссий	<p>Знать: представление о проблемах организации дискуссии в аудитории</p> <p>Уметь: способность к совершенствованию возможностей дискурса, диалога</p> <p>Владеть: способностью доступно и четко излагать учебный материал, создавая ситуацию дискурса</p>	<p>Отлично знает представление о проблемах организации дискуссии в аудитории</p> <p>Свободно умеет способность к совершенствованию возможностей дискурса, диалога.</p> <p>Свободно владеет способностью доступно и четко излагать учебный материал, создавая ситуацию дискурса</p>	отлично
			<p>Хорошо знает представление о проблемах организации дискуссии в аудитории</p> <p>Умеет пользоваться способность к совершенствованию возможностей дискурса, диалога.</p> <p>Уверенно владеет способностью доступно и четко излагать учебный материал, создавая ситуацию дискурса</p>	хорошо
			<p>Слабо знает представление о проблемах организации дискуссии в аудитории</p> <p>Слабо умеет пользоваться способность к совершенствованию возможностей дискурса, диалога.</p> <p>Слабо владеет способностью доступно и четко излагать учебный материал, создавая ситуацию дискурса</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает представление о проблемах организации дискуссии в аудитории</p> <p>Не умеет пользоваться способность к совершенствованию возможностей дискурса, диалога.</p> <p>Не владеет способностью доступно и четко излагать учебный материал, создавая ситуацию дискурса</p>	неудовлетворительно

ПК-8	ПК-8 способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений	<p>Знать: мировоззренческий потенциал философии при принятии решений организационно управленческого толка</p> <p>Уметь: систематизировать мировоззренческий потенциал применительно к управленческой деятельности</p> <p>Владеть: навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>	<p>Отлично знает мировоззренческий потенциал философии при принятии решений организационно управленческого толка</p> <p>Умеет систематизировать мировоззренческий потенциал применительно к управленческой деятельности</p> <p>Свободно владеет навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>	отлично
			<p>Хорошо знает мировоззренческий потенциал философии при принятии решений организационно управленческого толка</p> <p>Хорошо умеет систематизировать мировоззренческий потенциал применительно к управленческой деятельности</p> <p>Свободно владеет навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>	хорошо
			<p>Слабо знает мировоззренческий потенциал философии при принятии решений организационно управленческого толка</p> <p>Слабо умеет систематизировать мировоззренческий потенциал применительно к управленческой деятельности</p> <p>Слабо владеет навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>	удовлетворительно



			<p>Не знает мировоззренческий потенциал философии при принятии решений организационно управленческого толка</p> <p>Не умеет систематизировать мировоззренческий потенциал применительно к управленческой деятельности</p> <p>Не владеет навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>	<p>неудовлетворительно</p>
ПК-9	ПК-9 способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	<p>Знать: приемы управления и организации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать мировоззренческий потенциал философии в управленческой деятельности</p>	<p>Отлично знает приемы управления и организации в профессиональной деятельности</p> <p>Отлично умеет использовать мировоззренческий потенциал философии в управленческой деятельности</p> <p>Свободно навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>	<p>отлично</p>
		<p>Владеть: навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>	<p>Хорошо знает приемы управления и организации в профессиональной деятельности</p> <p>Хорошо умеет использовать мировоззренческий потенциал философии в управленческой деятельности</p> <p>Уверенно владеет навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>	<p>хорошо</p>
			<p>Слабо знает приемы управления и организации в профессиональной деятельности</p> <p>Слабо умеет использовать мировоззренческий потенциал философии в управленческой деятельности</p> <p>Слабо владеет навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию.</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Не знает приемы управления и организации в профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет использовать мировоззренческий потенциал философии в управленческой деятельности</p> <p>Не владеет навыками хорошего организатора, воспитанного педагога, интересного собеседника, способного увлечь студенческую аудиторию</p>	<p>неудовлетворительно</p>
ПК-10	ПК-10 владение	Знать: приемы оформления	Отлично знает приемы оформления деловых бумаг в	отлично

<p>навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки</p>	<p>деловых бумаг в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: правильно распоряжаться служебной документацией</p> <p>Владеть: навыками деловой переписки в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Свободно умеет правильно распоряжаться служебной документацией</p> <p>Свободно владеет навыками деловой переписки в профессиональной деятельности</p>	
		<p>Хорошо знает приемы оформления деловых бумаг в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет правильно распоряжаться служебной документацией</p> <p>Владеет навыками деловой переписки в профессиональной деятельности</p>	хорошо
		<p>Слабо знает приемы оформления деловых бумаг в профессиональной деятельности</p> <p>Слабо умеет правильно распоряжаться служебной документацией</p> <p>Слабо владеет навыками деловой переписки в профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает приемы оформления деловых бумаг в профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет правильно распоряжаться служебной документацией</p> <p>Не владеет навыками деловой переписки в профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

По итогам преддипломной практики студент должен подготовить отчёт и доклад для выступления на итоговой конференции по теме выпускной квалификационной работы.

Структура доклада, который студент должен подготовить по итогам практики:

Введение - вступительная часть, в которой формулируются цель и задачи практики, указываются сроки проведения практики.

Раздел 1. Посвящен раскрытию темы выпускной квалификационной работы, оценке степени изученности исследуемой темы в научной литературе, в официальных документах, в сети Интернет.

Раздел 2. Посвящен апробации теоретических знаний на практике.

Заключение – итоговая часть доклада, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося по решению задач, поставленных во введении к ВКР. В заключении так же могут быть приведены рекомендации по решению выявленных проблем по теме исследования.

Список использованной литературы и источников помещается после заключения. При необходимости доклад может завершаться приложением (сводные таблицы, документы и т. д.)

Доклад на итоговой конференции по окончании практики – подготовленное студентом самостоятельное публичное выступление, демонстрирующее уровень его подготовки к практической деятельности философа, умение использовать научную литературу, анализировать эмпирические данные, результаты НИРС для решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи. Доклад рассчитан на 8-10 минут. Он должен быть посвящён анализу опыта практической деятельности философа, полученному студентом в период прохождения производственной практики и включать в себя подробное и глубокое освещение избранной темы на основе изучения дополнительной литературы и источников, анализа фактического материала, данных из Интернета. В докладе также может излагаться точка зрения одного или нескольких авторов на изучаемую проблему, анализироваться различные альтернативные подходы к исследованию философских методов и процессов. Структура доклада: введение с обоснованием актуальности темы и её важности для понимания изучаемого философского явления или процесса; основная часть – подробное устное изложение материала на основе глубокого изучения опыта деятельности учреждения-базы практики, анализа эмпирических данных; заключение, содержащее самостоятельные выводы, вытекающие из текста доклада, формулировку вопросов к слушателям. К достоинствам доклада относится то, что он становится инициатором дискуссии, живого обсуждения важных аспектов организации производственной практики.

#### **Критерии оценивания доклада:**

**оценка «отлично»** – выставляется студенту, если он полностью и глубоко раскрыл суть вопроса на основе изучения рекомендованной дополнительной литературы, сумел инициировать дискуссию, правильно ответил на заданные вопросы;

**оценка «хорошо»** – выставляется студенту, если он в основном раскрыл суть вопроса, инициировал дискуссию, но не смог ответить на все заданные вопросы;

**оценка «удовлетворительно»** – выставляется студенту, если он поверхностно раскрыл тему доклада, не сумел инициировать дискуссию, не ответил на большую часть вопросов;

**оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, если он практически не раскрыл тему доклада, не сумел организовать дискуссию и не ответил ни на один дополнительный вопрос.

Примерные вопросы к зачету:

1. Методика составления плана выпускной квалификационной работы.
2. Методы подбора фактического материала.
3. Структура введения выпускной квалификационной работы.

#### **Подведение итогов практики и оценка работы студентов включают в себя:**

1. Подготовку докладов о прохождении практики для выступления на итоговой конференции.
2. Защиту отчёта по практике.
3. Сдачу дифференцированного зачёта.

#### **Методика оценивания результатов практики**

**Зачёт с оценкой «отлично»** по итогам практики выставляется обучающемуся, который успешно выполнил задания руководителей практики от кафедры и от учреждения-базы практики, продемонстрировал сформированность всех необходимых компетенций, подготовил качественный доклад по итогам практики, а так же полно, аргументированно ответил на вопросы зачёта. Студент должен продемонстрировать глубокие знания основных аспектов деятельности учреждения-базы практики, владеть терминологическим аппаратом; уметь анализировать качество документов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы на поставленные дополнительные вопросы.

**Зачёт с оценкой «хорошо»** по итогам практики выставляется обучающемуся, который в целом выполнил задания, полученные от руководителей практики, продемонстрировал сформированность

большинства необходимых компетенций, представил отчёт и доклад по итогам практики, достаточно полно ответил на вопросы зачёта. Однако к его деятельности в период практики были замечания, что негативно отразилось на формировании знаний, умений и владений по результатам практики.

**Зачёт с оценкой «удовлетворительно»** по итогам практики выставляется обучающемуся, который выполнил не все задания руководителей практики от кафедры и от учреждения-базы практики, продемонстрировал сформированность недостаточного числа профессиональных компетенций, представил некачественный отчёт и/или доклад по итогам практики, дал поверхностные ответы на вопросы зачёта.

**Зачёт с оценкой «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не выполнил, либо недобросовестно выполнил задания, полученные от руководителей практики, не представил отчёт и доклад по итогам практики, неудовлетворительно ответил на вопросы зачёта.

#### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Каков круг функциональных обязанностей практиканта?
8. Основные выводы практиканта по итогам своей практики.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### 8.1. Основная литература

1. Фаткуллина, Ф. Г. Основы научных исследований: методы, принципы, нормы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. Г. Фаткуллина, Л. М. Салимова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/FatkullinaOsnov.Nauch.isled.UchPos.2011.pdf>>.

2. Елкина, Л. Г. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Г. Елкина; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018 — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Elkina\\_Osnovy\\_nauch\\_issledovsnij\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Elkina_Osnovy_nauch_issledovsnij_up_2018.pdf)>.

#### 8.2. Дополнительная литература

1. Фаткуллина, Ф. Г. Стилистика текста: теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. Г. Фаткуллина, А. К. Сулейманова, Л. А. Самохина; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.\(1\).pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.(1).pdf)>.

2. История русской философии [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по оформлению курсовых работ для студентов 2 курса направления подготовки 47.03.01 «Философия» факультета философии и социологии / Башкирский государственный университет ; сост.: О. Б. Маяцкая; З. Ф. Абрарова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Majackaja\\_Abrarova\\_sost\\_Istorija\\_russ\\_filosofii\\_kurs\\_rab\\_mu\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Majackaja_Abrarova_sost_Istorija_russ_filosofii_kurs_rab_mu_2018.pdf)>.

3. Методические рекомендации по выпускных квалификационных работ для бакалавров факультета философии и социологии [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет ; сост.: А. В. Силиванец; З. Ф. Абрарова; Г. Р. Гарипова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec\\_i\\_dr\\_MR\\_po\\_oform\\_VKR\\_bakalavry\\_FFis\\_mu\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec_i_dr_MR_po_oform_VKR_bakalavry_FFis_mu_2018.pdf)>.

#### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ». — Электрон.дан. — Режим доступа:<https://lib.bashedu.ru/>

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань». — Электрон.дан. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/books>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Режим доступа: <https://www.biblioclub.ru>

4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.eibrary.ru/>
6. Электронный каталог библиотеки БашГУ. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.bashlib.ru/catalogi>
7. Библиотека Гумер - Политология. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/Index\\_Polit.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php)
8. Энциклопедия по философии – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>
9. Институт социологии РАН. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>
10. Электронные журналы издательства.– Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nbpublish.com/fkmag/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

ПО:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. Федеральный портал. Российское образование. . – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
  2. Российский образовательный портал. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>
  3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. . – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
  4. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. . – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
  5. Российский портал открытого образования. . – Электрон.дан. – Режим доступа: . – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru/>
  6. Федеральный образовательный портал. Международное образование. . – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.international.edu.ru/>
  7. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. . – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>
  8. Архив научных журналов издательства . – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://iopscience.iop.org/>
  9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» . – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>
  - Scopus. – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
  - Издательство «Taylor&Francis». – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://taylorandfrancis.com/>
  - Издательство «Annual Reviews» – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://www.annualreviews.org/>
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press); . – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://neicon.ru/ru>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><i>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> Аудитория № 419 Лаборатория ИТ, аудитория № 308, аудитория № 309, аудитория № 327, аудитория № 319 (помещения, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>групповые и индивидуальные консультации</p>	<p><b>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.</p> <p><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 309</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.</p> <p><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p>
<p><i>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 308, аудитория № 309, аудитория № 327, аудитория № 319 (помещения, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 309</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p> <p><b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.</p>
<p><i>3.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного</i></p>	<p>хранение и профилактическое обслуживание учебного</p>	<p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, орг. техника</p>

<b>оборудования:</b> аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)	оборудования	
---	--------------	--