



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от 19.06.2020 г.
Зав. кафедрой  /Абдуллина Г.Р./

Согласовано:
Председатель УМК факультета
 /Хабибуллина З.Н./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина «Практический курс иностранного языка»

Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
51.03.01 Культурология

Направленность (профиль) подготовки
Управление в сфере культуры

Квалификация
Бакалавр

Разработчики (составители):
ст. преподаватель, к.филол.н
ассистент




/ Абдуллина Л.Б./
/ У Шуай/

Для приема: 2020 г.

Уфа – 2020 г.

Составители: к.ф.н., ст. преподаватель Абдуллина Л.Б., асс. У Шуай

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 11 от 19.06.2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
4.3. Рейтинг-план дисциплины	20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
Приложение 1	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	ИУК 4.3. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс иностранного языка» относится к обязательной части.

Данная дисциплина изучается на 2-3 курсах в 3-6 семестрах.

Целью учебной дисциплины «Практический курс иностранного языка» является формирование основных умений и навыков в области чтения, орфографии, перевода, восприятия на слух иноязычной речи, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных

занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

Код и формулировка компетенции: УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Отсутствие или фрагментарные представления об основных современных приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	На удовлетворительном уровне сформированные представления об основных современных приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Отсутствие или фрагментарные умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	В целом успешное умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	ИУК 4.3. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Отсутствие или фрагментарное владение системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	В целом успешное владение системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

Код и формулировка компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не сформированы представления основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Сформированы фрагментарные базовые представления основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Сформированы представления основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемых в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не сформированы умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Сформированы начальные умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Сформировано умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в	ИУК 4.3. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в	Отсутствует владение системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения	Сформированы простейшие владения системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных	Сформированы на базовом уровне владения системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения	Сформированы владения системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных

профессиональ ных целей, в том числе ведения деловой переписки	том числе ведения деловой переписки	профессиона льных целей, в том числе ведения деловой переписки	ных целей, в том числе ведения деловой переписки	профессиональ ных целей, в том числе ведения деловой переписки	том числе ведения деловой переписки
--	--	---	--	---	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Собеседование Аудиторное практическое занятие
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Собеседование Аудиторное практическое занятие Контрольная работа
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	ИУК 4.3. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Собеседование Аудиторное практическое занятие Контрольная работа Тестирование

Рейтинг-план дисциплины
Практический курс иностранного языка

Направление **51.03.01 Культурология**
курс 2, семестр –3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Краткие сведения о Китайском языке. Фонетика. Иероглифика				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Модуль 2. Простое предложение.				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Контрольная работа				

Рейтинг-план дисциплины
Практический курс иностранного языка

направление **51.03.01 Культурология,**
курс 2, семестр – 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Местоимение				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Модуль 2. Числительное. Существительное				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			0	-6
4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Рейтинг-план дисциплины
Практический курс иностранного языка

направление **51.03.01 Культурология,**
курс 3, семестр – 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Части речи				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Модуль 1. Служебные слова				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
5. Посещение лекционных занятий			0	-6
6. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Рейтинг-план дисциплины
Практический курс иностранного языка

направление **51.03.01 Культурология,**
курс 3, семестр – 6,

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Междометия				
Текущий контроль				20
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				15
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	5	0	5
ИТОГО				30
Модуль 2. Предлоги и союзы				
Текущий контроль				20
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				15
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	5	0	5
ИТОГО				30
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
7. Посещение лекционных занятий			0	-6
8. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен				30

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине:

Вопросы для экзамена

回答下列问题:

- 1.你叫什么名字? Nǐ jiào shénme míngzi?
- 2.你是老师吗? Nǐ shì lǎoshī ma?
- 3.你是哪国人? Nǐ shì nǎguó rén ?
- 4.你是中国人吗? Nǐ shì Zhōngguó rén ma?
- 5.你是美国人吗? Nǐ shì Měiguó rén ma?
- 6.你是学生吗? Nǐ shì xuésheng ma?
- 7.你的汉语老师是哪国人? Nǐ de Hànyǔ lǎoshī shì nǎguó rén ?
- 8.你的汉语老师叫什么名字? Nǐ de Hànyǔ lǎoshī jiào shénme míngzi?
- 9.你的中国朋友是谁? Nǐ de Zhōngguó péngyou shì shuí?
- 10.你家有几口人? Nǐ jiā yǒu jǐ kǒu rén ?
- 11.你今年多大了? Nǐ jīnnián duō dà le ?
- 12.你的汉语老师今年多大了? Nǐ de Hànyǔ lǎoshī jīnnián duō dà le ?
- 13.你的中国朋友家有几口人? Nǐ de Zhōngguó péngyou jiā yǒu jǐ kǒu rén ?
- 14.你的中国朋友今年多大了? Nǐ de Zhōngguó péngyou jīnnián duō dà le ?
- 15.你会说汉语吗? Nǐ huì shuō Hànyǔ ma?
- 16.你会写汉字吗? Nǐ huì xiě Hànzì ma?
- 17.你会做中国菜吗? Nǐ huì zuò Zhōngguó cài ma?
- 18.你有汉语名字吗? Nǐ yǒu Hànyǔ míngzi ma?
- 19.今天几月几号星期几? Jīntiān jǐ yuè jǐ hào xīngqī jǐ?
- 20.明天你去哪儿做什么? Míngtiān nǐ qù nǎr zuò shénme?
- 21.星期日你去哪儿做什么? Xīngqī rì nǐ qù nǎr zuò shénme?
- 22.你想吃什么? Nǐ xiǎng chī shénme?
- 23.你想喝什么? Nǐ xiǎng hē shénme?
- 24.你去哪个商店买杯子? Nǐ qù nǎge shāngdiàn mǎi bēizi?
- 25.一个杯子多少钱? Yí ge bēizi duōshao qián?
- 26.他儿子在哪儿工作? Tā érzi zài nǎr gōngzuò?
- 27.她爸爸在家吗? Tā bàba zài jiā ma?
- 28.电脑在哪儿? Diànnǎo zài nǎr?
- 29.桌子里面有什么? Zhuōzi lǐmiàn yǒu shénme?
- 30.哪个人是王方? Nǎge rén shì Wáng Fāng?
- 31.现在几点? Xiànzài jǐ diǎn?
- 32.爸爸什么时候回家? Bàba shénme shíhou huíjiā?
- 33.你的朋友什么时候去看电影? Nǐ de péngyou shénme shíhou qù kàn diànyǐng?
- 34.昨天北京的天气怎么样? Zuótiān Běijīng de tiānqì zěnmeyàng?
- 35.你爸爸身体怎么样? Nǐ bàba shēntǐ zěnmeyàng?
- 36.大卫在做什么呢? Dàwèi zài zuò shénme ne?
- 37.昨天上午他在看书吗? Zuótiān shàngwǔ tā zài kàn shū ma?
- 38.你的朋友都喜欢看电视吗? Nǐ de péngyou dōu xǐhuan kàn diànshì ma?
- 39.李老师的电话号码是多少? Lǐ lǎoshī de diànhuà hàomǎ shì duōshao?
- 40.昨天上午她去哪儿了? Zuótiān shàngwǔ tā qù nǎr le?
- 41.张先生什么时候能回来? Zhāng xiānsheng shénme shíhòu néng huílai?
- 42.王方买什么了? Wáng Fāng mǎi shénme le?
- 43.王方的朋友买什么了? Wáng Fāng de péngyou mǎi shénme le?
- 44.你和你的朋友是什么时候认识的? Nǐ hé nǐ de péngyou shì shénme shíhou rènshi de?
- 45.你和你的朋友是在哪儿认识的? Nǐ hé nǐ de péngyou shì zài nǎr rènshi de?

46. 你爸爸是怎么去饭店的? Nǐ bàbashi zěnmē qù fàndiàn de?
47. 李先生是坐出租车去饭店的吗? Lǐ xiānsheng shì zuò chūzūchē qù fàndiàn de ma?
48. 李小姐是怎么来北京的 Lǐ xiǎojiě shì zěnmē lái Běijīng de?
49. 你现在住在哪儿? Nǐ xiànzài zhù zài nǎr?
50. 你每天怎么去学校? Nǐ měitiān zěnmē qù xuéxiào ?

Образец экзаменационного билета:

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра востоковедения и башкирского языкознания

Дисциплина: Практический курс иностранного языка
Направление подготовки: 51.03.01 Культурология
Направленность (профиль) подготовки: «Управление в сфере культуры»
3 курс, очная форма обучения

Экзаменационный билет № 1

1. 你叫什么名字? Nǐ jiào shénme míngzi?
2. 你现在住在哪儿? Nǐ xiànzài zhù zài nǎr?

Зав.кафедрой

Г.Р. Абдуллина

Критерии оценивания ответа на экзамене:

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценивания зачета

Студенты, набравшие ниже 59 баллов, на зачете должны продемонстрировать полное понимание текста, успешно выполнить задания к тексту, грамматическое и коммуникативное задание.

Критерии оценивания устного ответа на зачете:

Содержательная сторона высказывания (15 баллов)	Фактическая часть	Соответствие теме	3
		Развернутость ответа	4
	Логика высказывания	Адекватность реакции в беседе	4
		Непротиворечивость и ясность ответа	4
Языковое вершение высказывания (15 баллов)		Лексика	5
		Синтаксис и морфология	5
		Фонетический компонент	5

По окончании курса студенты должны владеть лексическим минимумом (Не менее 2000 лексических единиц)

Лексический минимум охватывает следующие тематические разделы:

Личность: Имя. Адрес. Дата и место рождения. Возраст. Пол. Национальность. Профессия. Семья. Характер. Внешность. Вкусы, привычки.

Жилье: Дом, квартира. Мебель, интерьер. Удобства. Бытовая техника, хозяйственная утварь. Повседневная жизнь: Дом. Работ. Заработок. Учеба.

Свободное время, развлечения: Свободное время. Любимые занятия, развлечения. Радио, телевидение. Компьютер, общение через Интернет. Кино, театр, концерты. Выставки, музеи. Чтение, комиксы. Спорт.

Здоровье: Части тела. Самочувствие. Личная гигиена. Болезни, травмы. Медицинское обслуживание. Еда и напитки: Продукты. Напитки. Национальная кухня. Общественное питание.

Покупки: Магазин. Товары. Оплата покупок. Услуги: Почта. Телефон. Банк. Автосервис. Предприятия бытового обслуживания. Транспорт, поездки, путешествия: Общественный транспорт. Личный транспорт. Путешествия, поездки, экскурсии. Гостиница. Туризм. Багаж. Въезд в страну/выезд, Информация о пути следования и местонахождении.

Природа: Физическая карта мира. Климат. Природные явления. Флора, фауна. Окружающая среда.

Межличностные и общественные отношения: Официальные/неофициальные отношения. Государства и 32 общество. Общественные организации. Социальные проблемы. Средства массовой информации

Духовная жизнь: Культура. Искусство. Религия. Национальные традиции и праздники.

Международные школьные обмены: Межкультурная коммуникация.

Образование: Школьное образование.

Текущий контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Собеседование – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:	
1 балл, если	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности
0 баллов, если	не может ответить ни на один из поставленных вопросов

Пример тем собеседования:

1. Есть ли у китайцев алфавит?
2. Сколько иероглифов в китайском языке?
3. Как выглядит китайская клавиатура?
4. Почему китайский язык называют мандарином?

СРС – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СРС:	
1 баллов	студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

Учеба, аудитория, занятия.

Дом, квартира семья.

Выходной день.

Рабочий день.

Погода, времена года.

Биография.

Одежда и обувь.

Еда и столовая.

Почта.

Путешествие

Медицинское обслуживание.

Общие сведения о Китае.

Достопримечательности.

Аудиторное практическое занятие – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Критерии оценки:	
2 балла	<p>Студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление</p> <p>Аудирование:</p>

	<p>обучающийся понимает относительно большие по объему звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). Тексты содержат базовые и усложненные грамматические структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Говорение: обучающийся может эффективно участвовать в диалогах, решая элементарные коммуникативные задачи. При этом обсуждаются простые темы, не требующие детальной аргументации.</p> <p>Чтение: обучающийся понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов. Тексты соответствуют изучаемой тематике, содержат основные грамматические структуры и общеупотребительную лексику.</p>
1 балл	<p>студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления</p> <p>Аудирование: обучающийся лишь поверхностно понимает относительно небольшие по объему звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). используя базовые грамматические структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Чтение: Обучающийся лишь частично понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>
0 баллов	<p>студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).</p> <p>Аудирование: обучающийся не понимает даже небольшие по объему звучащие учебные тексты</p> <p>Говорение: обучающийся не может высказываться на знакомые темы.</p> <p>Чтение: Обучающийся не понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>

Задания для аудиторного практического занятия:

HSK 一级听力考试 (H11223 卷听力材料)

HSK (一级) 听力考试分四部分, 共 20 题。

请大家注意, 听力考试现在开始。

第一部分

一共 5 个题, 每题听两次。

例如: 很高兴

看电影

现在开始第 1 题:

1. 写字

2. 三块儿

3. 十二点四十五

4. 不想看
5. 在饭馆儿

第二部分

一共 5 个题，每题听两次。

例如：这是我的书。

现在开始第 6 题：

6. 我朋友是医生。
7. 电脑怎么了？
8. 我现在去吃饭，再见。
9. 你的猫在上面。
10. 打电话的那个人你认识吗？

第三部分

一共 5 个题，每题听两次。

例如：女：你好！

男：你好！很高兴认识你。

现在开始第 11 题：

11. 男：能听见我说话吗？
- 女：你说什么？
12. 女：太漂亮了，谢谢你。
- 男：不客气。
13. 男：你喜欢吃什么水果？
- 女：我爱吃苹果。
14. 女：你今天去北京？
- 男：是，今天下午去北京。
15. 男：你在做什么？
- 女：我在学习做中国菜。

第四部分

一共 5 个题，每题听两次。

例如：下午我去商店，我想买一些水果。

问：他下午去哪里？

现在开始第 16 题：

16. 今天太热了，你多喝点儿水。
- 问：今天天气怎么样？
17. 我住六零七，钱先生住六零八。
- 问：谁住在六零八？
18. 没关系，我们明天开车去那儿。
- 问：他们明天怎么去那儿？
19. 爸爸没睡觉，看电视呢。
- 问：爸爸在做什么？
20. 这些杯子都是我昨天买的。
- 问：杯子是哪天买的？

听力考试现在结束。

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа –

письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки <i>контрольных работ</i> :	
4 балла	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок.
3 балла	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
2 балла	вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки.
1 балл	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
0 балл	задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

Тестирование – это форма контроля результатов обучения.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестов</i> :	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

Пример проверочных тестовых заданий по курсу:

选择正确答案:

- 那个人是_____?
A. 什么
B. 哪儿
C. 谁
D. 那儿
- 她女儿_____了?
A. 几岁
B. 时候
C. 年纪
D. 多岁
- 你的同学在_____工作?
A. 什么

- B. 那儿
C. 这儿
D. 哪儿
4. 昨天上午天气_____?
A. 怎么
B. 怎么样
C. 什么时候
D. 在哪儿
5. 爸爸_____来北京?
A. 时间
B. 时候
C. 什么时候
D. 什么
6. 我在中国_____了4年了。
A. 去
B. 来
C. 住
D. 回
7. 爸爸, 下雨了, 我们怎么回家? _____出租车吗?
A. 走
B. 骑
C. 坐
D. 划
8. _____来这儿学习汉语, 我很高兴。
A. 行
B. 能
C. 得
D. 想
9. —_____你请我看电影。 —不客气。
A. 谢谢你
B. 对不起
C. 再见
D. 不用谢
10. —你_____他? 他是谁? —他是我的同学。
A. 看见
B. 认识
C. 学习
D. 睡觉
11. 请进。你找我有什么_____?
A. 方法
B. 事情
C. 办法
D. 事件
12. 这件衣服她_____穿过一次。
A. 明天
B. 下个星期

- C. 上个星期
D. 后天
13. 女儿笑着说, _____明天是个晴天。
A. 可以
B. 希望
C. 想
D. 要
14. 喂? 你_____右边看, 看见了吗? 我就在商店旁边。
A. 向
B. 在
C. 离
D. 比
15. —你今天身体怎么样? —_____昨天好。
A. 好像
B. 有
C. 如
D. 比
16. 你去_____我家吧? 他家就在我家后面, 不远, 很好找。
A. 着
B. 过
C. 吗
D. 呢
17. 妹妹现在上班了, 每_____天都很忙, 所以玩儿的时间很少。
A. 个
B. 口
C. 只
D. /
18. 我是张红, 你们的汉语老师, 学习_____有什么问题, 可以来问我。
A. 时候
B. 时间
C. 的时间
D. 的时候
19. 今天天有些阴, 可能要下雨, 等天气好时_____去买自行车吧。
A. 又
B. 在
C. 再
D. 从
20. 这些书_____我生日那天朋友们送的, 我喜欢这些书, 我爸爸妈妈也很喜欢。
A. 有
B. 来
C. 是
D. 要
21. 这双筷子怎么一个长, 一个_____?
A. 大
B. 小
C. 短

- D. 粗
22. 他从七_____就开始学习跳舞。
- A. 年
B. 班
C. 岁
D. 星期
23. 谁知道张老师住在哪个_____?
- A. 教室
B. 房间
C. 超市
D. 学校
24. _____去晚了, _____没有看到这个电影的开头。
- A. 越.....越
B. 因为.....所以
C. 一.....就
D. 不但.....而且
25. 你_____了没有, 这是谁唱的歌儿?
- A. 听下去
B. 听上去
C. 听出来
D. 听过来

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература по курсу:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 88 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>.

2. Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 118 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356>.

б) дополнительная литература:

3. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 1. – 132 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>.

4. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 2. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

<https://lingust.ru/chinese/chinese-lessons> Уроки китайского языка для начинающих

<http://onlinechinese.ru/> Обучение китайскому языку онлайн

<https://vse-kursy.com/read/12-saity-dlya-izucheniya-kitaiskogo-yazyka.html> Бесплатные онлайн курсы для изучения китайского языка

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	<p><i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 309 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Аудитория № 308 Учебная мебель, доска Аудитория № 309 Учебная мебель, доска Аудитория № 316 Учебная мебель, доска Аудитория № 319 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.</p>
Аудитория	<p><i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 419 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, 15 моноблоков Аудитория № 421 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный ClassicNorma 244*183. Читальный зал №5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>
	<p><i>помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Перечень программного обеспечения: 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии</p>

		бессрочные
--	--	------------

Приложение №1

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Практический курс иностранного языка** на **3-6** семестры

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
2 курс (3-4 семестры)	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 з.е./ 144 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	68,7
лекций	-
практических/ семинарских	68
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-
3 курс (5-6 семестры)	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 з.е./ 180 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	69,4
лекций	-
практических/ семинарских	68
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	25,8

Формы контроля:

контрольная работа – 3 семестр,

зачет – 4,5 семестры,

экзамен – 6 семестр.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнител ьная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРА К.	ЛР	СР			
2 курс								
1.	Введение. Краткий очерк истории китайского языка.		4			1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития Китайского языка	Аудиторное практическое занятие
2.	Фонетика Китайского языка		4		5	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие
3.	Иероглифика Приветствие 你好		4		5	1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в Китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие
4.	Этикетные формулы: Отказ, благодарност ь, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба		4		5	1,2,3,4	1. Написание адреса, писем. 2. Закреплен ие общих знаний о иероглифике	Аудиторное практическое занятие

5.	Части речи в современном китайском языке 你叫什么名字 Как Вас зовут		4		5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение 什么 3. Определение и структурное служебное слово 的 4. Неполное вопросительное предложение с вопросительной частицей 呢	Аудиторное практическое занятие
6.	Существительное 谈谈你的一天.		4		5	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, слова	Аудиторное практическое занятие
7.	Числительное и счетное слово 我今年二十岁 Мне в этом году исполняется 18 лет		4		5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Аудиторное практическое занятие
8.	Числительное и счетное слово 今天几号 Какое сегодня число		4		5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Как выражать год, месяц, день и дни недели 2. Предложения с именным сказуемым 3. Многоглагольное предложение 4. Изучение иероглифов: цифры от 1–10, 100, 1000, 10000 час, полдень, минута, половина	Аудиторное практическое занятие
9.	Заказ блюд в ресторане. Музыка День рождения		4		5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 2. Предлог 在 3. Альтернативные союз 还是	Контрольная работа

							Даты	
10.	现在几点 Который сейчас час		4		5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Обозначение точного времени 2. Слова со значением времени в качестве обстоятельства 3. Существительное 前	Аудиторное практическое занятие
11.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 часов утра		4		5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是 不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практическое занятие
12.	Наречия 九月去北京那个 旅游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		6		5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практическое занятие
13.	Практическое занятие: В институте. В магазине. 1. Диалоги по теме «Где ты учишься?» 2. Прослушивание и составление диалогов просьбы, показать что-то в магазине, выражение желания купить что-то.		4		5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Счетные слова 2. Предлоги 给, 跟, 从, 为。 Изучение иероглифов: дни недели, гора, река, поле, большой, маленький, ребенок, женщина, мужчина, человек, книга Диалог «Дайте это, пожалуйста»	Аудиторное практическое занятие

14.	Практическое занятие 就买这件吧 Просто купим эту вещь		4		5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Наречие 就 2. Наречие 还 3. Наречие степени 有点儿	Аудиторное практическое занятие
15.	Описание своего распорядка дня: 1. Обстоятельство времени 2. Время по часам		4		5	1,2,5,6,7	1. Прослушивание и составление диалогов о распорядке дня. 2. Диалог «Во сколько пойдем в кино?»	Аудиторное практическое занятие
16.	Оформление визы Поездка за границу		6		5,3	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
	ФКР		0,7					Тестирование
	Всего часов:	-	68,7		75,3			
3 курс								
1.	Повторение. Видео-уроки Аудирование. Диалогический практикум		2		4	1,2,5,6,7	Иероглифика. Аудирование	Аудиторное практическое занятие
2.	Поездка за город Досуг Путешествие Хобби		4		4	1,2,5,6,7	Составление диалогов по теме «поездка на природу» Написание лексики по теме отдых, хобби (плавание, танцы, ИЗО)	Аудиторное практическое занятие
3.	Образование Модальные глаголы 想要 愿意 能 可以 会		2		4	1,2,5,6,7	Составление диалога «я хочу стать переводчиком» Написание лексики по теме «будущая профессия»	

4.	Оформление визы Модальная частица 了 Союз 就 и 才 Поездка за границу (в Китай)		4		4	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
5.	Погода. Достопримечательности Китая. Экскурсия по Пекину		4		4	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов по теме «Какой автобус идет до улицы Саньлихэ», «Вы сели не на тот автобус». Написание лексики по теме «дорога, маршрут»	Аудиторное практическое занятие
6.	Маршрут. В автобусе, на остановке		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, презентация
7.	Культура. Выражение пассива в китайском языке 被 叫 让 Китайская культура, связь истории и современности, кино, театр, жизнь молодежи		4		4	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов о впечатлениях, о просмотренной постановке, обсуждение современной молодежи. Написание лексики по теме «культура, театр, кино, общественная жизнь»	Аудиторное практическое занятие
8.	Китайские праздники: Праздник Весны, праздник фонарей, Китайский новый год		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы Составление диалогов – организация праздников	Аудиторное практическое занятие

9.	Деловой китайский язык. Особенности, обороты, формулы коммерческого письма		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы.	Аудиторное практическое занятие
10.	СМИ. Перевод газетных публикаций		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые фразы. Газетная лексика	Аудиторное практическое занятие
	ФКР		0,2					Тестирование
11.	Повторение. Видео-уроки Аудирование. Диалогический практикум		4		4	1,2,5,6,7	Иероглифика. Аудирование	Аудиторное практическое занятие
12.	Глагол 你儿子在哪儿工作 Где работает твой сын		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 2. Предлог 在 3. Неполное вопросительное предложение со словом 呢	Контрольная работа
13.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 часов утра		4		6	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 怎么样 2. Предложения с субъектно-предикативным словосочетанием в роли сказуемого 3. Словосочетание 太.....了 Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное	Аудиторное практическое занятие

							вопросительное предложение с 是 不是 2. Указательное местоимение 每	
14.	Наречия 九月去北京那个 旅游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		4		6	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практическое занятие
15.	Служебные слова современного китайского языка		4		6	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	
16.	Порядок слов в китайском языке		4		6	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие
17.	Синтаксис		4		6	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые фразы	Аудиторное практическое занятие
18.	中国哲学史 История китайской философии		4		6	1,2,5,6,7	Философия Древнего Китая: основные философские идеи и школы	Письменная работа
	ФКР		1,2					
	Учебные часы на подготовку к экзамену				25,8			
	Всего часов:	-	69,4		110,6			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Практический курс иностранного языка** на 3-4 курсы

Заочная

Вид работы	Объем дисциплины
3 курс (летняя сессия)	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6 з.е./ 216 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	-
практических/ семинарских	10
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	202
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	3,8
4 курс (зимняя сессия)	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 з.е./ 108 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	11,2
лекций	-
практических/ семинарских	10
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Формы контроля:

зачет – 3 курс,

экзамен – 4 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРА К.	ЛР	СР			
3 курс								
1.	Введение. Краткий очерк истории китайского языка. Фонетика Китайского языка. Иероглифика Приветствие 你好		1		20	1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития Китайского языка. Выучить новые звуки и правописание Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в Китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие
2.	Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба		1		20	1,2,3,4	1. Написание адреса, писем. 2. Закрепление общих знаний о иероглифике	Аудиторное практическое занятие
3.	Части речи в современном китайском языке		1		20	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение 什	Аудиторное практическое занятие

	你叫什么名字 Как Вас зовут						么 3. Определение и структурное служебное слово 的 4. Неполное вопросительное предложение с вопросительной частицей 呢	
4.	Существительное 谈谈你的一天.		1		20	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, слова	Аудиторное практическое занятие
5.	Числительное и счетное слово 我今年二十岁 Мне в этом году исполняется 18 лет		1		20	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет Выучить грамматические правила: 1. Как выражать год, месяц, день и дни недели 2. Предложения с именным сказуемым 3. Многоглагольное предложение 4. Изучение иероглифов: цифры от 1-10, 100, 1000, 10000 час, полдень, минута, половина	Аудиторное практическое занятие
6.	现在几点 Который сейчас час		1		20	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Обозначение точного времени 2. Слова со значением времени в качестве обстоятельства 3. Существительное 前	Аудиторное практическое занятие
7.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день		1		20	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是	Аудиторное практическое занятие

	просыпаюсь в 6 часов утра						不是 2. Указательное местоимение 每	
8.	Наречия 九月去北京那个旅游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		1		20	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практическое занятие
9.	Практическое занятие: В институте. В магазине. 1. Диалоги по теме «Где ты учишься?» 2. Прослушивание и составление диалогов просьбы, показать что-то в магазине, выражение желания купить что-то.		2		20	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Счетные слова 2. Предлоги 给, 跟, 从, 为。 Изучение иероглифов: дни недели, гора, река, поле, большой, маленький, ребенок, женщина, мужчина, человек, книга Диалог «Дайте это, пожалуйста»	Аудиторное практическое занятие
10.	Оформление визы Поездка за границу		2		22	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
	ФКР		0,2					Тестирование
	Подготовка к зачету				3,8			
	Всего часов:	-	10,2		205,8			
4 курс								

1.	Повторение. Видео-уроки Аудирование. Диалогический практикум		1		8	1,2,5,6,7	Иероглифика. Аудирование	Аудиторное практическое занятие
2.	Поездка за город Досуг Путешествие Хобби		1		9	1,2,5,6,7	Составление диалогов по теме «поездка на природу» Написание лексики по теме отдых, хобби (плавание, танцы, ИЗО)	Аудиторное практическое занятие
3.	Образование Модальные глаголы 想要 愿意 能 可以 会		1		9	1,2,5,6,7	Составление диалога «я хочу стать переводчиком» Написание лексики по теме «будущая профессия»	
4.	Оформление визы Модальная частица 了 союз 就 и 才 Поездка за границу (в Китай)		1		9	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
5.	Погода. Достопримечательн ости Китая. Экскурсия по Пекину		1		9	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов по теме «Какой автобус идет до улицы Саньлихэ», «Вы сели не на тот автобус». Написание лексики по теме «дорога, маршрут»	Аудиторное практическое занятие
6.	Маршрут. В автобусе, на остановке		1		9	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, презентация
7.	Культура. Выражение пассива в китайском языке 被 叫 让 Китайская культура, связь		1		9	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов о впечатлениях, о просмотренной постановке, обсуждение современной молодежи.	Аудиторное практическое занятие

	истории и современности, кино, театр, жизнь молодежи						Написание лексики по теме «культура, театр, кино, общественная жизнь»	
8.	Китайские праздники: Праздник Весны, праздник фонарей, Китайский новый год		1		9	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы Составление диалогов – организация праздников	Аудиторное практическое занятие
9.	Деловой китайский язык. Особенности, обороты, формулы коммерческого письма		1		9	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы.	Аудиторное практическое занятие
10.	СМИ. Перевод газетных публикаций		1		9	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые фразы. Газетная лексика	Аудиторное практическое занятие
	ФКР		1,2					Тестирование
	Подготовка к экзамену				7,8			
	Всего часов:		11,2		96,8			

