


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена
на заседании кафедры
протокол № 8 от «11» июня 2020 г.

Зав. кафедрой  / Григорьева Т. В.

Согласовано:
Председатель УМК
филологического факультета

 / Григорьева Т. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Редакторская работа с учебной литературой

Вариативная

программа бакалавриата

42.03.03 – Издательское дело

Производство печатной и электронной продукции

Бакалавр

Разработчик (составитель)
Ст. преподаватель Попова Л. А.



/ Попова Л. А.

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: ст. преподаватель Попова Л. А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры современного русского языкознания, протокол № 8 от «11» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Григорьева Т.В.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|--|---|--|------------|
| Знания | 1. <u>Знать</u> современные языковые нормы и правила в практике редактирования | ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования | |
| | 2. <u>Знать</u> основные положения современной теории вербальных текстов, различать единицы и типы речи в их связи с видами информации | ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | |
| | 3. <u>Знать</u> современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | |
| Умения | 1. <u>Уметь</u> применять современные языковые нормы и правила на практике для улучшения языка редактируемого произведения | ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования | |
| | 2. <u>Уметь</u> выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | |
| | 3. <u>Уметь</u> применять методiku и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. <u>Владеть</u> навыками редактирования в соответствии с современными языковыми нормами | ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования | |
| | 2. <u>Владеть</u> методами и технологиями анализа, интерпретации и понимания вербального текста как целого | ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | |
| | 3. <u>Владеть</u> методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская работа с учебной литературой» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 5 курсе на 3 сессии на заочном отделении.

Цели изучения дисциплины: 1) ознакомление студентов с основными принципами литературного редактирования учебной литературы; 2) формирование базовых навыков редакторской работы с с текстом.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы редактирования», «Современный русский язык (теоретический и практический курсы)».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3)

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | | Несформированность компетенции (не зачтено) | Сформированность компетенции (зачтено) |
| Первый этап (уровень) | <u>Знать</u> современные языковые нормы и правила в практике редактирования | Не знает основных языковых норм и правил в практике редактирования | Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание основных языковых норм и правил в практике редактирования |
| Второй этап (уровень) | <u>Уметь</u> применять современные языковые нормы и правила на практике для улучшения языка редактируемого произведения | Не ориентируется в современных языковых нормах и правилах | На удовлетворительном уровне применяет современные языковые нормы и правила на практике для улучшения языка редактируемого произведения; допускает негрубые ошибки |
| Третий этап (уровень) | <u>Владеть</u> навыками редактирования в соответствии с современными языковыми нормами | Не владеет навыками редактирования в соответствии с современными языковыми нормами | На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет навыками редактирования в соответствии с современными языковыми нормами |

Код и формулировка компетенции: способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4)

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| | | Несформированность компетенции (не зачтено) | Сформированность компетенции (зачтено) |
| Первый этап (уровень) | <u>Знать</u> основные положения современной теории вербальных текстов, различать единицы и типы речи в их связи с видами информации | Не знает основных положений современной теории вербальных текстов, не различает единицы и типы речи в их связи с видами информации | Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание основных положений современной теории вербальных текстов, различает единицы и типы речи в их связи с видами информации |
| Второй этап (уровень) | <u>Уметь</u> выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | Не умеет выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | На удовлетворительном уровне применяет методику и технику редактирования авторских оригиналов всех видов; допускает негрубые ошибки |
| Третий этап (уровень) | <u>Владеть</u> методами и технологиями анализа, интерпретации и понимания вербального текста как целого | Не владеет методами и технологиями анализа, интерпретации и понимания вербального текста как целого | На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет методами и технологиями анализа, интерпретации и понимания вербального текста как целого |

Код и формулировка компетенции: способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20)

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---------------------------------------|---|--|---|
| | | Несформированность компетенции (не зачтено) | Сформированность компетенции (зачтено) |
| Первый этап (уровень) | <u>Знать</u> современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, | Не знает современных методов и средств редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- | Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание основных современных методов и |

| | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| | газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | средств редактирования авторских оригиналов всех видов |
| Второй этап (уровень) | <u>Уметь</u> применять методику и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | Не умеет применять методику и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | На удовлетворительном уровне применяет методику и технику редактирования авторских оригиналов всех видов; допускает негрубые ошибки |
| Третий этап (уровень) | <u>Владеть</u> методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | Не владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов всех видов |

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – незачет;

от 60 до 110 баллов – зачет.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|----------------|---|-------------|---|
| Знания | 1. <u>Знать</u> современные языковые нормы и правила в практике редактирования | ОПК-3 | Выступление на семинарах, реферат; контрольная работа |
| | 2. <u>Знать</u> основные положения современной теории вербальных текстов, различать единицы и типы речи в их связи с видами | ОПК-4 | Выступление на семинарах, реферат; контрольная работа |

| | | | |
|------------------------------|--|-------|---|
| | информации | | |
| | 3. <u>Знать</u> современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | ПК-20 | Выступление на семинарах, реферат; контрольная работа |
| 2-й этап Умения | 1. <u>Уметь</u> применять современные языковые нормы и правила на практике для улучшения языка редактируемого произведения | ОПК-3 | Выступление на семинарах, реферат; практическое задание |
| | 2. <u>Уметь</u> выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | ОПК-4 | Выступление на семинарах, реферат; практическое задание |
| | 3. <u>Уметь</u> применять методику и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | ПК-20 | Выступление на семинарах, реферат; практическое задание |
| 3-й этап Владеть навыками | 1. <u>Владеть</u> навыками редактирования в соответствии с современными языковыми нормами | ОПК-3 | Выступление на семинарах, реферат; практическое задание |
| | 2. <u>Владеть</u> методами и технологиями анализа, интерпретации и понимания вербального текста как целого | ОПК-4 | Выступление на семинарах, реферат; практическое задание |
| | 3. <u>Владеть</u> методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | ПК-20 | Выступление на семинарах, реферат; практическое задание |

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ

Тема 1. Видо-типологический состав и классификация изданий.

1. Понятие издания. Издание как объект редакционно-издательской деятельности.
2. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания.
3. Систематизация книжных изданий по их видам: научные, научно-популярные, справочные, учебные, литературно-художественные, издания для детей, журнальные, рекламные, информационные.

Тема 2. Особенности учебных изданий.

1. Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу.
2. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Требования к программно-методическим, обучающим, вспомогательным, учебно-методическим изданиям.
3. Обучающее издание как система знания. Обучающее издание как дидактическая система. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения.

Тема 3. Редактирование в процессе коммуникации.

1. Редактор и автор: основы профессионального общения.
2. Редактор и читатель: прогноз восприятия текста аудиторией.
3. Редактор и текст: критерии анализа речевого произведения.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Примеры практических заданий

Задание 1. Отредактируйте таблицу.

Таблица 1.1

Свойства наиболее распространенных горючих газов

| Газ | Температура воспламенения | | Предел воспламеняемости при содержании газа в смеси с воздухом, % | |
|----------|---------------------------|---------|---|---------|
| | низкая | высокая | нижний | верхний |
| Метан | 645 | 850 | 5 | 15 |
| Ацетилен | 355 | 500 | 2,5 | 80 |
| Бутан | 490 | 569 | 1,86 | 8,4 |
| Пропан | 530 | 588 | 3,37 | 9,5 |
| Этан | 530 | 594 | -3,2 | 12,45 |

Задание 2. Отредактируйте аннотацию.

Освещены методические вопросы экономики инноваций – сущность инноваций, анализ реализации инновационных процессов, экономические расчёты прибыльности и длительности инновационного процесса, подходы к оценке инновационного потенциала и инновационной активности фирмы, управление затратами и ценообразованием в инновационной деятельности, оценка эффективности инновационной деятельности. Также пособие включает в себя методические указания для решения типовых задач, практические задания для самостоятельного изучения дисциплины. Учебное пособие построено в двухуровневом формате, основные понятия и положения изучаются на этапе подготовки бакалавров, а углубленное изучение вопросов

предусмотрено на этапе подготовки магистров. Предназначено для студентов экономических направлений всех форм обучения, изучающих дисциплину «Экономика инноваций».

Задание 3. Приведите один пример удачного и один пример неудачного оглавления с точки зрения выполняемых этим разделом издания функций.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Виды изданий по читательскому адресу.
2. Функциональная область учебных изданий.
3. Методологические основы подготовки издания.
4. Дидактическая система учебника.
5. Редактирование как творческий процесс.
6. Редакторский анализ содержания произведения (на примере учебного издания).
7. Государственные стандарты по издательскому делу.
8. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом.
9. Композиция учебного издания.
10. Редакторский анализ языка и стиля учебных изданий.
11. Анализ концепции издания как составляющая работы редактора.
12. Особенности учебного пособия как вида учебного издания.
13. Особенности редактирования различных текстов (повествование, описание, рассуждение).
14. Должностные обязанности редактора.
15. Основной, пояснительные и дополнительные тексты в учебном издании.
16. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.
17. Виды учебных изданий, их специфика.
18. Специфика редакторской подготовки учебных изданий. Структура учебных изданий.
19. Специфика языка и стиля учебного издания.
20. Особенности аппарата учебных изданий: работа редактора.
21. Работа редактора над иллюстрациями в учебных изданиях.
22. Критерии редакторского анализа содержания учебного издания.
23. Основные нормативные документы и система требований к учебным изданиям.
24. Практика редактирования. Редакторские знаки.
25. Этапы редактирования учебного текста.
26. Виды редакторской правки. Правка-вычитка.
27. Основные принципы правки-сокращения.
28. Задачи и возможности правки-обработки.
29. Правка-переработка: цели и возможности.
30. Текст как предмет работы редактора. Структура текста.
31. Виды редакторского чтения.
32. Редактор и автор, редактор и читатель: характеристика взаимоотношений.
33. Классификация ошибок на различных уровнях языка.
34. Работа редактора с логической основой текста.
35. Работа редактора над композицией текста.

При подготовке к устному публичному выступлению необходимо: 1) проанализировать предложенную тему, определить, какие ее аспекты могут заинтересовать аудиторию; 2) определить цель речи; 3) сформулировать тезис; 4) подобрать и изучить материал для выступления; 5) продумать композицию речи; 6) продумать используемые аргументы, классифицировать их по силе воздействия на аудиторию, определить порядок их расположения; 7) написать текст речи; 8) по возможности запомнить текст речи.

Критерии оценки (в баллах):

-«зачтено» выставляется студенту, если он представил реферат с соблюдением предъявляемых требований или с несущественными недочетами в виде нарушения любых шести из перечисленных требований;

-«не зачтено» выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является формой проверки усвоения студентами пройденного материала. Содержит текст для выполнения литературного редактирования и корректорской правки.

Пример варианта контрольной работы

Задание. Выполните редактирование текста, используя основные корректорские знаки.

Изучение ударного воздействия высокоскоростных струй (и капель) на поверхности тел представляют интерес в связи с эрозией лопаток паровых турбин, обшивок летающих в дождевую погоду самолетов и ракет, лопастей гребных винтов и т.д. [1]. Хотя, одиночный удар к видимым изменениям поверхности может и не привести многократно повторяющиеся удары могут вызвать повреждения. Для понимания природы разрушительного воздействия многократных ударов, важно изучить особенности однократного воздействия струи. Этому вопросу посвящено много работ (например, [2-5]). Между тем, возможности экспериментального исследования происходящих внутри тела изменений весьма ограничены. Поэтому, большое значение играет численное моделирование. При этом, следует учитывать, как особенности нагружения, так и механические свойства материала тела.

При ударе струи жидкость в окрестности области воздействия сначала ведет себя, как сжимаемая среда. В результате, на поверхности тела возникают нагрузки порядка давления гидроудара $p_{wh} = \rho DV$ (ρ – плотность жидкости, D – скорость волны сжатия в жидкости, для воды $D \approx C + 2V$, C – скорость звука в жидкости, V – скорость струи). При $\rho \sim 1000 \text{ кг/м}^3$, $C \sim 1500 \text{ м/с}$, $V \sim 200 \text{ м/с}$, имеем $p_{wh} \sim 400 \text{ МПа}$. Высокие давления порядка p_{wh} , удерживаются в промежутке времени порядка времени прохождения волной разрежения расстояния от боковой поверхности струи до ее центра $\tau \sim R/C$ (R – радиус струи). При $C \sim 1500 \text{ м/с}$ и $R \sim 1 \text{ мм}$, имеем $\tau \sim 0.67 \text{ мкс}$ [1]. По истечению времени τ , давление на поверхности быстро падает до уровня давления торможения $\rho V^2/2$.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие. М.: Логос, 2008. 256 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=84787.
2. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2005. 524 с.

Дополнительная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование: учеб. для студ., обучающихся по гуманитар. спец. / под ред. В.И. Максимова. 3-е изд., стер. М.: Гардарики, 2008. 653 с.
2. Голуб И.Б. Литературное редактирование: учеб. пособие. М.: Логос, 2017. 432 с.
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка: учеб. для студ. вузов по спец. «Журналистика». 5-е изд., испр. и доп. М.: Высш. шк., 1987. 398 с.
4. Валгина Н.С. Теория текста: учеб. пособие. М.: Логос, 2004. 280 с.
5. Граудина Л.К. Грамматическая правильность русской речи: стилистический словарь вариантов. М.: Наука, 2001. 555 с.
6. Солганик Г.Я. Стилистика текста [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 256 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74647>. Загл. с экрана.
7. Редактирование: практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 112 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72690>. Загл. с экрана.
8. Антонова С.Г., Соловьев В.И., Ямчук К.Т. Редактирование: общий курс: учебник. 3-е изд., стер. М.: Университетская книга, 2013. 314 с.
9. Мартынова О.В. Основы редактирования: учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Академия, 2009. 144 с.
10. Петрова Л.И. Основы редактирования. Системный подход в деятельности редактора: учеб. пособие. Минск: Букмастер, 2012. 384 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.gramota.ru>

<http://www.gramota.ru/slovari/online>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|--|----------------------------|
| 2018/2019 | Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018 | С 01.07.2018 до 30.06.2019 |
| | Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |

| | |
|---|----------------------------|
| Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018 | С 11.12.2018 по 31.12.2019 |
| Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019 | С 27.02.2019 по 26.02.2020 |

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| <i>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</i> | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 334 (главный корпус)</p> | <p style="text-align: center;">Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий</p> <p>Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 425</p> <p>Учебная мебель, доска</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 419</p> <p>Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 417</p> <p>Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 414</p> <p>Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 312</p> <p>Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий</p> <p>Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p> | |
|--|--|--|

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Редакторская работа с учебной литературой» на 5 курс (3 сессия)

(наименование дисциплины)

заочная

форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 10,7 |
| лекций | 4 |
| практических/ семинарских | 6 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,7 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 57,3 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 4 |

Форма контроля: зачет 5 курс (3 сессия)

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|--------|----|-----|--|--|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СРС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Видо-типологический состав и классификация изданий. | 2 | 2 | 0 | 9 | А-1 Б-9, 10 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с интернет-источниками | Семинарское занятие, реферат |
| 2. | Особенности учебных изданий. | 2 | 1 | 0 | 9 | А-1 Б-1, 9, 10 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с интернет-источниками | Семинарское занятие, реферат |
| 3. | Текст как основной предмет редакторского анализа. | 0 | 0 | 0 | 10 | А-1, 2 Б-1, 2, 4, 8 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с интернет-источниками Подготовка к практическому занятию в форме взаимообучения | Контрольная работа, реферат |
| 4. | Основные методические | 0 | 1 | 0 | 10 | А-2 | Чтение и конспектирование | Реферат, практическое |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|------|---------------------|---|--|
| | процедуры анализа и правки текста. | | | | | Б-1, 2, 3, 5, 6 | обязательной и дополнительной литературы Подготовка к практическому занятию в форме взаимообучения | задание |
| 5. | Редактирование в процессе коммуникации. | 0 | 1 | 0 | 10 | А-2 Б-1, 2, 7 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Подготовка презентационного проекта | Семинарское занятие, контрольная работа. |
| 6. | Особенности работы редактора над учебным изданием. | 0 | 1 | 0 | 9,3 | А-1, 2 Б-3, 5, 7 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Подготовка к практическому занятию | Контрольная работа, практическое задание |
| | Всего часов: | 4 | 6 | 0 | 57,3 | | | |