



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от 25 июня 2020г.
Зав. кафедрой  Ишимбаева Г.Г.

Согласовано:
Председатель УМК филологического
факультета  / Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология производства печатных и электронных средств информации

вариативная

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки

Производство печатной и электронной продукции

Квалификация

бакалавр

Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

 / Асташкин А.Г.

Дата приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А. Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол №9 от 25 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  / Ишимбасва Г.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждённые на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол №9 от 25 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  / Ишимбасва Г.Г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p><u>1. Знать:</u> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации; специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях</p>	<p>ПК-3 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов</p>	
	<p><u>1. Знать:</u> как производить поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач.</p>	<p>ПК-4 способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности</p>	

	<p>Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p> <p>Знать Содержательные особенности аппарата различных типов изданий</p> <p>Знать Специфику подготовки аппарата издания</p> <p>Знать Структурные особенности аппарата издания</p>	<p>ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.</p>	
	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений.</p>	<p>ПК-8 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>	
	<p>1. Знать процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>2. Знать: действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений;</p> <p>3. Знать: нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>4. Знать: формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	<p>ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.</p>	
	<p>Знать сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом;</p>	<p>ПК-11 – способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.</p>	

	<p><u>Знать</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий;</p> <p><u>Знать</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов.</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.</p>	
	<p>1. <u>Знать</u> о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p>2. <u>Знать</u> законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами.</p>	<p>ПК-14; способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.</p>	
	<p>1. <u>Знает</u> о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p>2. <u>Знает</u> законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами.</p>	<p>ПК-15 Способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.</p>	
Умен ия	<p>Уметь:</p> <p>1. Использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях</p> <p>2. Применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико- синтетическую переработку историко-книжной информации.</p>	<p>ПК-3 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов</p>	
	<p>1. Уметь: использовать методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований.</p>	<p>ПК-4 способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать</p>	

		современные достижения науки в практической издательской деятельности
Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Уметь применять программные средства разработки электронных изданий.		ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.
1. Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; 2. Уметь оценивать рубрикацию произведения и её оформление.		ПК-8 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.
1. Уметь: непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.		ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.
<u>Уметь</u> подготавливать издательский оригинал на основе современных информационных технологий.		ПК-11 – способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.
<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды		ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.

<p>1. Уметь устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу 2. Уметь принимать управленческие решения.</p>	<p>ПК-14; способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.</p>	
<p>1. Уметь устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу 2. Умеет принимать управленческие решения.</p>	<p>ПК-15 Способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.</p>	
<p>1. Владеть: навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации; 2. Владеть: приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико- синтетическую переработку историко-книжной информации.</p>	<p>ПК-3 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов</p>	
<p>1. Владеть умением формулировать выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>ПК-4 способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности</p>	
<p>Иметь навыки владения приемами формирования и подготовки аппарата издания; Иметь навыки владения приемами формирования и подготовки издательских оригиналов.</p>	<p>ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.</p>	
<p><u>Иметь навыки</u> организационно-</p>	<p>ПК-8 – способность</p>	

<p>управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p>	<p>соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>
<p><u>Иметь навыки</u> владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам</p>	
<p>1. <u>Иметь навыки</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; 2. <u>Иметь навыки</u> взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; 3. <u>Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа.</p>	<p>ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.</p>
<p><u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет.</p>	<p>ПК-11 – способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.</p>
<p><u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; <u>Иметь навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий <u>Иметь навыки</u> объектного и мультимедийного программирования <u>Иметь навыки</u> электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента <u>Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий</p>
<p>1. <u>Иметь навыки</u> использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности;</p>	<p>ПК-14; способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.</p>

	<p><u>2. Иметь навыки</u> владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство;</p> <p><u>3. Иметь навыки</u> владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию;</p> <p><u>4. Иметь навыки</u> краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых.</p>		
	<p>1. Имеет навыки использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Имеет навыки владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство.</p> <p>3. Имеет навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию.</p> <p>4. Имеет навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых.</p>	<p>ПК-15 Способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.</p>	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс входит в состав дисциплин базовой части ФГОС, включённых в программу подготовки бакалавра по направлению ВО 42.03.03 – Издательское дело.

Сформированные у студентов в результате изучения дисциплины компетенции необходимы для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Инновационные технологии в СМИ», «Инновационные технологии в рекламе», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Менеджмент в издательском деле».

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе на 3 сессии заочной формы обучения.

Целью курса является создание у студентов общих взаимосвязанных представлений о производственных полиграфических процессах.

Предметом исследования в дисциплине «Технология производства печатных и электронных изданий» является теория и практика деятельности редактора как организатора процесса создания проекта материального воплощения издания, подготовки издания к тиражированию, руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя проекта издания и контроля его качественного исполнения. Этот предмет является начальным этапом знакомства студентов с экономической составляющей деятельности издательства, т.к. позволяет оценить стоимость полиграфических операций и материалов, необходимых для воплощения проекта материальной конструкцией издания. В связи с этим задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство студентов с концептуальными основами технологии производства печатных и непечатных средств информации; получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации передовой техники и технологии в профессиональной деятельности по направлению «Издательское дело»;

- приобретение первичных навыков практической работы редактора над материальной конструкцией издания.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ПК-3 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.

Этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачет (знает умеет)	Незачет (не знает не умеет)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации	1. <u>Знает</u> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации	1. <u>Не знает</u> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации
	2. Специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	2. <u>Знает</u> специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	2. <u>Не знает</u> специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации
	3. Методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях	3. <u>Знает</u> методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях	3. <u>Не знает</u> методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. Использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде	1. <u>Не умеет</u> использовать программное обеспечение, свободно	1. <u>Не умеет</u> использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в

	в профессиональных целях	ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях	информационной среде в профессиональных целях
	2. Применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	2. <u>Умеет</u> применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	2. <u>Не умеет</u> применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. Навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации	1. <u>Владеет</u> навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации	1. <u>Не владеет</u> навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации
	2. Приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	2. <u>Владеет</u> приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	2. <u>Не владеет</u> приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. Не осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации

Код и формулировка компетенции ПК-4 (способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачет (знает умеет)	Незачет (не знает не умеет)

Первый этап (уровень)	1. <u>Знать</u> : как производить поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач.	1. <u>Знает</u> как производить поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач.	1. <u>Не знает</u> как производить поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач.
Второй этап (уровень)	1. <u>Уметь</u> : использовать методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований.	1. <u>Умеет</u> использовать методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований.	1. <u>Не умеет</u> использовать методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований.
Третий этап (уровень)	1. <u>Владеть</u> умением формулировать выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых выпускных квалификационных работ.	1. <u>Владеет</u> умением формулировать выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых выпускных квалификационных работ.	1. <u>Не владеет</u> умением формулировать выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых выпускных квалификационных работ.

Код и формулировка компетенции ПК-7 (способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания).

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<u>1-й этап</u> Знания	<u>Уметь</u> осуществлять редактуру подготовку элементов аппарата	<u>Не умеет</u> осуществлять редактуру подготовку элементов аппарата	<u>Плохо умеет</u> осуществлять подготовку элементов аппарата издания;	<u>Умеет</u> осуществлять редакторскую подготовку элементов издания, допуская некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> осуществлять редактуру подготовку элементов аппарата

	издания;	издания;			издания;
	<u>Уметь</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционного-издательского процесса;	<u>Не умеет</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционного-издательского процесса;	<u>Плохо умеет</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционного-издательского процесса;	<u>Умеет</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционного-издательского процесса, допуская некоторые ошибки.;	<u>Умеет</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционного-издательского процесса;
	<u>Уметь</u> применять программные средства разработки электронных изданий	<u>Не умеет</u> применять программные средства разработки электронных изданий	<u>Плохо умеет</u> применять программные средства разработки электронных изданий	<u>Умеет применять</u> программные средства разработки электронных изданий, допуская некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> применять программные средства разработки электронных изданий
2-й этап Умения	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Не имеет навыков</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Имеет слабые навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;
	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Не имеет навыков</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Имеет слабые навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов

3й этап Навыки	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Не имеет навыков</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Имеет слабые навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;
	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Не имеет навыков</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Имеет слабые навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов

Код и формулировка компетенции ПК-8 (способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов).

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	<u>Уметь</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Не умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Плохо умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, допуская некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением
	<u>Уметь</u> оценивать рубрику произведения и её	<u>Не умеет</u> оценивать рубрику произведения и её	<u>Плохо умеет</u> оценивать рубрику произведения и её оформление;	<u>Умеет</u> оценивать рубрику произведения и её оформление, допуская	<u>Умеет</u> оценивать рубрику произведения и её оформление;

	оформление;	оформление;		некоторые ошибки.	
2-й этап Умения	<u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Не имеет навыков</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Имеет слабые навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Имеет навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением
	<u>Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Не имеет навыков</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Имеет слабые навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Имеет навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;
3й этап Навыки	<u>Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Не имеет навыков</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Имеет слабые навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Имеет навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;
	<u>Иметь навыки</u> владения	<u>Не имеет навыков</u> владения	<u>Имеет слабые навыки</u> владения	<u>Имеет навыки</u> владения методикой	<u>Имеет навыки</u> владения методикой

методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам	методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам	методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам	многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам, допуская некоторые ошибки.	многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам
--	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции ПК-9 (способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачет»	«Незачет»
Первый этап (уровень)	Знать: 1. процесс принятия и реализации управленческих решений; 2. действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; 3. нормативы на редактирование и корректорские работы; 4. формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.	1. Знает процесс принятия и реализации управленческих решений; 2. Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; 3. Знает нормативы на редактирование и корректорские работы; 4. Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.	1. Не знает процесс принятия и реализации управленческих решений; 2. Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; 3. Не знает нормативы на редактирование и корректорские работы; 4. Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.

<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь: 1. анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; 2. непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	<p>1. Умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; 2. Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	<p>1. Не умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; 2. Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса в будущие периоды.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть: 1. навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; 2. навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; 3. навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; 4. навыками владения методами редактирования авторского оригинала; 5. навыками взаимодействия с авторами, рецензентами и</p>	<p>1. Владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; 2. Владеет навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; 3. Владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; 4. Владеет навыками владения методами редактирования авторского оригинала; 5. Владеет навыками взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>1. Не владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; 2. Не владеет навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; 3. Не владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; 4. Не владеет навыками владения методами редактирования авторского оригинала; 5. Не владеет навыками взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>

	специалистами, занятыми редакционно-издательском процессе.	В	
--	--	---	--

Код и формулировка компетенции ПК-11 (способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме).

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	<u>Знать</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом	<u>Не знает</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом	<u>Плохо знает</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом	<u>Знает</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом с некоторыми ошибками	<u>Знает</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом
2й этап Умения	<u>Уметь</u> подготавливать издательский оригинал на основе современных информационных технологий.	Не умеет подготавливать издательский оригинал на основе современных информационных технологий.	Плохо умеет подготавливать издательский оригинал на основе современных информационных технологий.	Умеет подготавливать издательский оригинал на основе современных информационных технологий с некоторыми ошибками.	Умеет подготавливать издательский оригинал на основе современных информационных технологий.
3й этап Навыки	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .

Код и формулировка компетенции ПК-13 (способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий).

Эта	Результат	Шкалы оценивания
-----	-----------	------------------

пы осв оен ия	ы обучения	«неудовлет ворительно»	«удовлетв орительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й эта п Зна ния	<u>Знать</u> Специфику интерактивно го пространства коммуникац ий и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web- технологий	<u>Не знает</u> Специфику интерактивн ого пространства коммуникац ий и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа ; основы web- технологий	<u>Плохо знает</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web- технологий	<u>Знает</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web- технологий с некоторыми ошибками	<u>Знает</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web- технологий
	<u>Знать</u> Программны е комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;	<u>Не знает</u> Программны е комплексы и программны е средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;	<u>Плохо знает</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;	<u>Знает</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов с некоторыми ошибками;	<u>Знает</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;

2-й этап Умение	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды
	<u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Не имеет навыков</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Имеет слабые навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Имеет навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса, допуская некоторые ошибки.;	<u>Имеет навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;
3й этап Навыки	<u>Иметь навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий	<u>Не имеет навыков</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий	<u>Имеет слабые навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий	<u>Имеет навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий
	<u>Иметь навыки</u> объектного и мультимедийного программирования	<u>Не имеет навыков</u> объектного и мультимедийного программирования	<u>Имеет слабые навыки</u> объектного и мультимедийного программирования	<u>Имеет навыки</u> объектного и мультимедийного программирования, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> объектного и мультимедийного программирования
	<u>Иметь</u>	<u>Не имеет</u>	<u>Имеет слабые</u>	<u>Имеет навыки</u>	<u>Имеет навыки</u>

<u>навыки</u> электронной вёрстки и форматирова ния мультимедийн ого контента	<u>навыков</u> электронной вёрстки и форматирова ния мультимедийн ого контента	<u>навыки</u> электронной вёрстки и форматирова ния мультимедийног о контента	электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента, допуская некоторые ошибки.	электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента
<u>Иметь</u> <u>навыки</u> организацион но- управленческ ой работы применитель но к технологии редакционно- издательског о процесса, редакторског о анализа;	<u>Не имеет</u> <u>навыков</u> организац но- управленчес кой работы применитель но к технологии редакционно - издательског о процесса, редакторског о анализа;	<u>Имеет слабые</u> <u>навыки</u> организационно - управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Имеет навыки</u> организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа, допуская некоторые ошибки.;	<u>Имеет навыки</u> организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа;

Код и формулировка компетенции ПК-14 (способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта).

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачет»	«Незачет»

<p>Первый этап (уровень)</p>	<p><u>Знать:</u> 1. законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами; 2. об основных экономических и организационных принципах издательского дела; 3. о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; 4. о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; 5. о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий.</p>	<p>1. Знает законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами; 2. Знает об основных экономических и организационных принципах издательского дела; 3. Знает о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; 4. Знает о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; 5. Знает о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий.</p>	<p>1. Не знает законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами; 2. Не знает об основных экономических и организационных принципах издательского дела; 3. Не знает о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; 4. Не знает о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; 5. Не знает о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий.</p>
<p>Второй этап (уровень)</p>	<p><u>Уметь:</u> 1. принимать управленческие решения; 2. устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу; 3. рассчитывать экономическую эффективность издания.</p>	<p>1. Умеет принимать управленческие решения; 2. Умеет устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу; 3. Умеет рассчитывать экономическую эффективность издания.</p>	<p>1. Не умеет принимать управленческие решения будущие периоды; 2. Не умеет устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу; 3. Не умеет рассчитывать экономическую эффективность издания.</p>

Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности; 2. Навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; 3. Навыками владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию; 4. Навыками владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство; 5. Навыками расчета основных экономических показателей работы издательства. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности; 2. Владеет навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; 3. Владеет навыками владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию; 4. Владеет навыками владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство; 5. Владеет навыками расчета основных экономических показателей работы издательства. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности; 2. Не владеет навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; 3. Не владеет навыками владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию; 4. Не владеет навыками владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство; 5. Не владеет навыками расчета основных экономических показателей работы издательства.
--------------------------	---	---	--

Код и формулировка компетенции ПК-15 (способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции).

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачет»	«Незачет»

Первый этап (уровень)	<p><u>1. Знать</u> о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p><u>2. Знать</u> законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами.</p>	<p>1. Не знает о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p>2. Не знает законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами.</p>	<p><u>1. Знает</u> о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p><u>2. Знает</u> законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами.</p>
Второй этап (уровень)	<p><u>1. Уметь</u> устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу</p> <p><u>2. Умеет</u> принимать управленческие решения.</p>	<p>1. Не умеет устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу;</p> <p>2. Не умеет принимать управленческие решения.</p>	<p><u>1. Умеет</u> устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу.</p> <p><u>2. Умеет</u> принимать управленческие решения.</p>
Третий этап (уровень)	<p>1. Имеет навыки использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Имеет навыки владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство.</p> <p>3. Имеет навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию.</p> <p>4. Имеет навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с</p>	<p>1. Не владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Не владеет методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство.</p> <p>3. Не владеет механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию.</p> <p>4. Не владеет навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с</p>	<p>1. Имеет навыки использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Имеет навыки владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство.</p> <p>3. Имеет навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию.</p> <p>4. Имеет навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с</p>

	учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых.	средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых.	учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых.
--	---	--	---

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам трёх модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
Знания	<p><u>1. Знать:</u> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации; специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях.</p>	<p>ПК-3 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
	<p><u>1. Знать:</u> как производить поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач.</p>	<p>ПК-4 способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>

		издательской деятельности.	
	<p>Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать Содержательные особенности аппарата различных типов изданий Знать Специфику подготовки аппарата издания Знать Структурные особенности аппарата издания</p>	<p>ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.</p>	
	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений.</p>	<p>ПК-8 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>	

	<p>1. <u>Знать</u> процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>2. <u>Знать:</u> действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений;</p> <p>3. <u>Знать:</u> нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>4. <u>Знать:</u> формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	<p>ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
	<p>Знать сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом;</p>	<p>ПК-11 – способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>

	<p>Знать Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий;</p> <p>Знать Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.</p>	
	<p><u>1. Знать</u> о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p><u>2. Знать</u> законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами.</p>	<p>ПК-14; способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.</p>	
	<p><u>1. Знать</u> о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p><u>2. Знать</u> законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами.</p>	<p>ПК-15 Способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.</p>	

Умени я	<p>Уметь:</p> <p>1. Использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях</p> <p>2. Применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации.</p>	<p>ПК-3 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
	<p>1. Уметь: использовать методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований.</p>	<p>ПК-4 способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>

<p>Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания;</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь применять программные средства разработки электронных изданий.</p>	<p>ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.</p>	
<p>Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением;</p> <p>Уметь оценивать рубрикацию произведения и её оформление.</p>	<p>ПК-8 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
<p>1. Уметь: непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	<p>ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
<p>Уметь подготавливать издательский оригинал на основе современных информационных технологий.</p>	<p>ПК-11 – способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>

	<p><u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
	<p>1. <u>Уметь</u> устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу 2. <u>Уметь</u> принимать управленческие решения.</p>	<p>ПК-14; способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
	<p>1. <u>Уметь</u> устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу 2. <u>Умеет</u> принимать управленческие решения.</p>	<p>ПК-15 Способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
<p>Владения (навык и / опыт деятельности)</p>	<p>1. <u>Владеть</u>: навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации; 2. <u>Владеть</u>: приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-</p>	<p>ПК-3 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов</p>	<p>Ситуационные задачи и тесты, творческие задания (презентации), деловая, ролевые игра, разработка и решение кейсов Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>

	синтетическую переработку историко-книжной информации.		
	1. Владеть умением формулировать выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых и выпускных квалификационных работ.	ПК-4 способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
	Иметь навыки владения приемами формирования и подготовки аппарата издания; Иметь навыки владения приемами формирования и подготовки издательских оригиналов.	ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы

<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа.</p>	<p>ПК-8 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
<p><u>1. Иметь навыки</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; <u>2. Иметь навыки</u> взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; <u>3. Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа.</p>	<p>ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.</p>	<p>контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос;</p>

<p><u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет.</p>	<p>ПК-11 – способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.</p>	<p>проект, письменные ответы на вопросы</p>
<p><u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p><u>Иметь навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий</p> <p><u>Иметь навыки</u> объектного и мультимедийного программирования</p> <p><u>Иметь навыки</u> электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента</p> <p><u>Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий</p>	<p>собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос;</p>

<p><u>1. Иметь навыки</u> использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности;</p> <p><u>2. Иметь навыки</u> владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство;</p> <p><u>3. Иметь навыки</u> владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию;</p> <p><u>4. Иметь навыки</u> краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых.</p>	<p>ПК-14; способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
<p>1.Имеет навыки использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Имеет навыки</p>	<p>ПК-15 Способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>

<p> владения методикой расчета основных характеристик редакционно- издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство. 3. Имеет навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию. 4. Имеет навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых. </p>		
--	--	--

4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Экзаменационные билеты¹

1. Важнейшие потребительские свойства бумаги, влияющие на качество полиграфического исполнения издания.
2. Материалы для изготовления переплетных крышек и обложек.
3. Авторский лист: объем текста, иллюстраций и стихов.
4. Печатный лист, контрольные плашки и метки.
5. Условный печатный лист, методика расчета.
6. Полиграфические форматы.
7. Доля печатного листа, печать с «чужим», со «своим» и боковым оборотом.
8. Основные виды печати и печатного оборудования.
9. Технологические процессы и особенности оттиска офсетной плоской печати.
10. Технологические процессы и особенности оттиска ризографии.
11. Технологические процессы и особенности оттиска «цифровой» печати.
12. Изготовление фотоформ. Монтаж, спуск полос.
13. Цветовые пространства в полиграфии. Цветоделение.
14. Отделочные процессы.
15. Брошюровочно-переплетные процессы. Типы переплетов книжно-журнальных изданий.
16. Критические дефекты книжных изданий. Приемочное число.

Образец экзаменационного билета:

...

1. Критические дефекты книжных изданий. Приемочное число.
2. Важнейшие потребительские свойства бумаги, влияющие на качество
Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;

¹Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены незначительные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые задания и требования, предъявляемые к ним

Темы рефератов (презентаций)

1. Высокая печать – технология и особенности оттиска..
2. Офсетная печать – технология и особенности оттиска.
3. Глубокая печать – технология и особенности оттиска.
4. Трафаретная печать – технология и особенности оттиска
5. Флексографическая печать – технология и особенности оттиска
6. Ризография – технология и особенности оттиска
7. Ксерография – технология и особенности оттиска
8. Типометрия.
9. Допечатные репродукционные процессы.
10. Допечатные формные процессы.
11. Брошюровочные процессы.
12. Переплетные процессы.
13. Отделочные процессы.

Самостоятельная работа к занятиям

Составить глоссарий и выписать из словарей дефиниции терминов.

К теме 1 «Общая технологическая цепочка производства»:

Технология, литературный агент, типография, «выход в свет», договор заказа, договор подряда.

К теме 2 «Материалы для производства печатных средств информации»:

Библиодрук, каландр, веленевая бумага, верже, амбалаж, крафт-бумага, триада красок, филигрань (в полиграфии).

К теме 3 «Типографская система измерений. Форматы»:

Послеобрезной формат, пика, пункт, кегль, нонпарель, миньон, петит, боргес, крпус, цицero, миттель, терция, парангон, условный печатный лист, условный издательский лист, авторский лист.

К теме 4 «Традиционные и специальные способы и виды печати»:

Оттиск, тигельная печатная машина, ротационная печатная машина, ирисовая печать, приладка, приводка, стапель.

К теме 5 «Допечатные процессы»:

Шпация, средник, квадрат (в полиграфии), растр, линиатура, матрица, плашка..

К теме 6 «Послепечатные процессы»:

Гильза, каширование, накидка, фаска, ин-кварто, ин-октаво, ин-фолио, отстав, внакидку шитье, втачку шитье.

К теме 7 «Качество полиграфического исполнения»:

Муар, коридор, полошение, тенение, марашка, партия тиража, приемочное число.

К теме 8 «Основы web-технологий; средства разработки сайтов»:

HTML, Hyperlink, броузер, хостинг, провайдер.

Задания для практических занятий

Тема 2. Материалы для производства печатных средств информации

1. Определите материалы, из которых изготовлен журналы «Cosmopolitan», «Сноб», «Банзай», другие глянцевого издания.
2. Какие дополнительные операции необходимо провести с бумагой, тонированной в массе, чтобы отпечатать на ней полноцветное изображение способом офсетной печати, тампопечати?
3. Для печати текстового материала издательство выбрало гляцевую мелованную бумагу. Как это отразится на восприятии текста читателем?

Тема 3. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле

1. Отметьте верное:

1. Формат печатного издания определяется по формату печатной машины, на которой происходит печать.
2. Формат печатного издания определяется по его размеру в мм.
3. Формат печатного издания определяется по максимальному формату бумажного листа.

2. Определите правильный вариант написания формата книги, если издательство указало так: 43 x 31 / 2.

3. Определите формат книги с размерами блока 140 x 215 мм.

4. Рассчитайте кол-во условных печатных листов для книги со следующими характеристиками: 256 стр., формат 84 x 108 1/32.

5. Рассчитайте емкость страницы в любой книге из домашней библиотеки.

Рассчитайте вес тиража со следующими характеристиками: буклет А4, бумага 115 г/м², тираж 25 000 экз.

Тема 4. Традиционные и специальные способы и виды печати

2. Расставьте в правильной последовательности и охарактеризуйте полиграфические процессы офсетной печати :

	Цветоделение
	Приладка красок
	Запись файла
	Изготовление печатной формы
	Вывод диапозитивов
	Печать

Тема 5. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации

1. Какие системы выводят изображение без использования пленок непосредственно на формные пластины?

2. Какие метки располагают на фотопленке? Каково их назначение?

3. Изобразите на листе бумаги два вида спуска полос:

- с чужим оборотом,
- со своим оборотом.

Тема 6. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации

1. Сфальцуйте лист бумаги следующими способами:

- гармошка,
- восьмистраничная тетрадь,
- калитка,
- параллельная двухгибная фальцовка.

2. Определите виды отделки, использованные типографией при производстве:

- новогодней открытки,
- глянцевого журнала,
- книги.

3. Какой вид отделки обложки журнала может вызвать её скручивание? В каком случае?

Тема 7. Качество полиграфического исполнения

1. Определите количество бракованных экземпляров издания, которое будет основанием для браковки всего тиража:

- тираж 300 экз.,
- тираж 8000 экз.,
- тираж 75 000 экз.

2. Определите полиграфические погрешности в региональных газетах («Республика Башкортостан», «Уфимская неделя» «Вечерняя Уфа»).

3. Определите погрешности полиграфического исполнения региональных журналов (на выбор). Выделите те недостатки внешнего вида, которые произошли на этапе дизайна и верстки журнала.

Тестовые задания

01. Плотность бумаги измеряется:

- а) в г/м²,
- б) процентах,
- в) люмах.

02. Существенными характеристиками бумаги, влияющими на качество полиграфического воспроизведения являются:

- а) белизна,
- б) плотность,
- в) свертываемость,
- г) пухлость,
- д) пластичность,
- е) влагостойкость.

03. Объем авторского листа составляет:

- а) 40 000 знаков,
- б) 30 000 знаков,
- в) 3000 кв. см иллюстраций,
- г) 4000 кв. см иллюстраций,
- д) 700 строк стихов,
- е) 500 строк стихов.

04. В качестве стандартного условного печатного листа используют формат, см:

- а) 84 x 108,
- б) 60 x 100,
- в) 60 x 90.

05. Формат А4 составляет долю листа А1:

- а) 1/32,
- б) 1/8,
- в) 1/16.

06. Возможность персонализации оттисков предоставляет:

- а) ризография,
- б) глубокая печать,
- в) офсетная плоская печать,
- г) цифровая печать.

07. Наихудшим воспроизведением полутонов отличается:

- а) ризография,
- б) глубокая печать,
- в) офсетная плоская печать,
- г) цифровая печать.

08. В полиграфии используется цветовая система:

- а) КВС,
- б) RGB,
- в) СМУК.

09. Определите соответствие понятий:

1. Высокая печать	1. Печатающие элементы характеризуются гидрофобностью
2. Глубокая печать	2. Печатные элементы лежат выше пробельных

3. Плоская офсетная печать	3. Перенос красочного изображения осуществляется через сетку
4. Трафаретная печать	4. Печатающие элементы лежат ниже пробельных

10. Определите соответствие понятий:

1. Фальцевание	1. Припрессовывание пленки
2. Тиснение	2. Складывание печатного листа
3. Перфорация	3. «Разрыхление» корешка блока перед склеиванием
4. Торшонирование	4. Пробивание полосы отверстий в стопе листов
5. Ламинирование	5. Формирование рельефного изображения под давлением

11. Критическими дефектами книжного издания являются, по ГОСТу:

- а) несовмещение красок более чем на 0,5 мм,
- б) наличие в книге перевернутых тетрадей,
- в) разнооттеночность тиража,
- г) незапечатанные листы.

12. Сумма красок для плоской офсетной печати на мелованных бумагах не должна превышать:

- а) 100 %,
- б) 200 %,
- в) 300 %,
- г) 400 %.

13. Определите соответствие понятий, форма ответа X --Y:

1. С	1. Желтый
2. М	2. Малиновый
3. Y	3. Черный
4. К	4. Голубой

14. Изготовление диапозитивов необходимо:

- а) для цифровой печати,
- б) высокой печати,
- в) плоской офсетной печати,
- г) трафаретной печати.

15. Наиболее экономичный вид печати для малотиражной рекламной продукции:

- а) цифровая,
- б) офсетная,
- в) трафаретная.

16. Офсетные машины не печатают:

- а) на картоне толщиной больше 1 мм,
- б) фольге,
- в) немелованных бумагах,
- д) эфалине.

17. Сколько страниц в двухсгибной тетради?

18. Каких фальцаппаратов не бывает:

- а) кассетных,
- б) ножевых,
- в) растровых.

19. Пресс, используемый для тиснения, называется ...

20. Другое название трафаретной печати ...

Ключ к тестовым заданиям для проверки остаточных знаний по курсу

01. а
02. а, б, г.
03. а, в, д.
04. в.
05. б.
06. г.
07. а.
08. в.
09. 1 – 2, 2 – 4, 3 – 1, 4 – 3.
10. 1 – 2, 2 – 5, 3 – 4, 4 – 3, 5 – 1.
11. б, г.
12. в
13. 1 – 4, 2 – 2, 3 – 1, 4 – 3.
14. в
15. а
16. а, б
17. 8
18. в
19. Тигель, тигельный
20. ракельная

) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- 4 баллов выставляется студенту, если . Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

2 баллов выставляется студенту, если . При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки ;

- 1 баллов выставляется студенту, если Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки ;

- 0 баллов выставляется студенту, если Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.
2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.
3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 2008. — 371 с.
4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 2008. — 536 с.

Дополнительная литература:

1. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. М.: ОЛМА-Пресс, 2003.
2. Вильберг Ганс Петер. Азбука книжного дизайна / Вильберг Ганс Петер, Форсман Фридрих. — СПбГПУ, 2003. — С. 86–93.
3. Техническое редактирование / под ред. В.И. Рывчина. – М.: Книга, 1977
4. Кипшхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства - М.: МГУП, 2003. - 1254 с.
5. Печатные машины КБА (коллектив авторов): уч. пос. в 2-х частях. М.: МГУП, 2008, 2009.
6. Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч. 1: Брошюровочное оборудование: учебное пособие / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2003. - 466 с. Электронная версия.
7. Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч. 2: Переплетное и отделочное оборудование: учебное пособие / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2009. - 452 с. Электронная версия.
8. Штоляков В.И. Печатное оборудование: учебник / В.И. Штоляков, В.Н. Румянцев; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2011. - 591 с.: ил.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС БашГУ: <https://bashedu.bibliotech.ru/>
2. Научная библиотека Башкирского государственного университета: <http://bashlib.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
6. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru>
7. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com>
9. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
10. Вестник Воронежского государственного университета. Филология. Журналистика: <http://www.vestnik.vsu.ru/content/phylogol/>
11. Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия: <http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html>

12. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.journ.msu.ru>

13. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета: <http://jf.spbu.ru>

14. Факультет журналистики Воронежского государственного университета: <http://jour.vsu.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p align="center">Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center">Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p align="center">Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center">Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p align="center">Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center">Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center">Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center">Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины **Б1.В.24** Технология производства печатных и электронных средств информации» на 3 курс, 3 сессию р
(наименование дисциплины)

Заочная

форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: Доцент , к.ф.н. Асташкин Антон Григорьевич
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Практические занятия: Доцент , к.ф.н. Асташкин Антон Григорьевич
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 (72 ч)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	7.8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	51

Форма(ы) контроля:

экзамен 7 семестр

зачет _____ семестр

2	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
2		3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1									
	<p>Тема 1. Технология производства печатных и электронных средств информации как учебная дисциплина. Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации</p> <p>Предмет, цели и задачи «Технологии производства печатных и электронных средств информации» как учебной дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами, знания которых необходимы для ее усвоения, значение полученных знаний в будущей практической деятельности.</p> <p>Структура курса, организация и методика учебных занятий. Формы и методы контроля работы студентов. Учебно-методические пособия, литературные источники, Интернет-источники.</p> <p>Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации. Понятие видов изданий с точки зрения их воспроизведения и материальной конструкции.</p>					5	<p>1. Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристъ, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристъ, 1998. — 536 с.</p>	Чтение обязательной и дополнительной литературы; Знакомство с содержанием электронных источников	Устный ответ; составление глоссария; письменный экспресс-тест
	Тема 2. Материалы для производства печатных средств информации		1	1		5	Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж.	составление глоссария; проект	Устный ответ; письменная

	<p>Способы производства и дополнительной обработки бумаги. Газетные, офсетные, легкомелованные, мелованные и чистоцеллюлозные бумаги. Тонированные в массе, структурные и другие дизайнерские виды бумаг.</p> <p>Основные характеристики бумаги, влияющие на оформление внешнего вида издания, его материальной конструкции.</p> <p>Материалы для обложек и переплета. Синтетические материалы для печати.</p>						<p>Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	издания	контрольная работа; письменный экспресс-тест;
	<p>Тема 3. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле</p> <p>Единицы объема издания. Авторский лист: объем текста, стихов, иллюстраций. Форматы изданий, методика их выбора и расчета. Понятия печатного листа, условного печатного листа. Единицы объема печати, методика расчета емкости страницы.</p> <p>Методика расчета объема издания на основании объема рукописи и макета разворота страницы книги.</p> <p>Типографические системы Дидо и англо-американская. Размерные характеристики шрифта.</p>		1	1		5	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	Чтение обязательной и дополнительной литературы; Знакомство с содержанием электронных источников;	Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест;
	Модуль 2								
	<p>Тема 4. Традиционные и специальные способы и виды печати</p> <p>Способы печати. Рулонная и листовая печать.</p>			1		5	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА</p>	Чтение обязательной и дополнительной литературы;	Устный ответ; письменная контрольная работа;

	<p>Особенности воспроизведения изображений (оттисков) в различных видах печати.</p> <p>Особенности технологических процессов: необходимость приладок и дополнительных дпечатных процессов, скорость печати, возможность персонализации экземпляров.</p> <p>Выбор вида печати в зависимости от тиража и необходимого качества исполнения.</p> <p>Экономическая составляющая при выборе вида печати. Подписной печатный лист.</p> <p>Воспроизведение полноцветных изображений на разном полиграфическом оборудовании. Стандарты CMYK и RGB.</p> <p>Понятие совмещения красок и технологические допуски для разных печатных машин.</p>						<p>центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>Знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>письменный экспресс-тест</p>
	<p>Тема 5. Дпечатные процессы при производстве печатных средств информации</p> <p>Технические правила набора и верстки.</p> <p>Электронный монтаж и спуск полос.</p> <p>Монтажный лист.</p> <p>Фоторепродукционные процессы. Понятие растра и его зависимость от способа печати, влияние на качество печати. Цветоделение.</p> <p>Изготовление печатных форм для офсетной печати. Технология СТР.</p>	1	1			5	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной литературы;</p> <p>Знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>Устный ответ; письменная контрольная работа;</p> <p>письменный экспресс-тест</p>
	<p>Тема 6. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации</p> <p>Части и элементы материальной</p>	1	1			7	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной</p>	<p>Устный ответ; письменная контрольная</p>

	<p>конструкции издания. Блок, обложка, форзац, переплет, внешние покрышки изданий – виды, выбор в зависимости от назначения издания.</p> <p>Комплектация книжного блока. Скрепление и обработка книжного блока. Типы переплетов книжно-журнальных изданий.</p> <p>Отделка издания: ламинирование, тиснение, УФ-лакирование, металлизирование обреза и др.</p> <p>Упаковка изданий.</p>						<p>центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>литературы; Знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>работа; письменный экспресс-тест</p>
	<p>Тема 7. Качество полиграфического исполнения</p> <p>Понятие критических дефектов полиграфического исполнения, дефектов репродуцирования и печати. Контрольная плашка и метки на подписном печатном листе. ОСТ 29.2—91. Издания книжные. Упаковка, маркировка, транспортировка и хранение. Приемка партии тиража. ОСТ 29.124—94 и ОСТ 29.127—96. Приемочное число.</p>			1		7	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной литературы; Знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест</p>
	<p>Тема 8. Основы web-технологий; средства разработки сайтов</p> <p>Веб-дизайн, Веб-программирование, Веб-маркетинг. Основные средства разработки и функционирования сайтов.</p>			1		7	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб.</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной литературы; Знакомство содержанием</p>	<p>Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест</p>

						<p>пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	электронных источников	
	<p>Тема 9. Перспективы развития технологии производства печатных и электронных средств информации</p> <p>Новейшие технологии печати, перспективы их внедрения на местном рынке. Электронное книгоиздание. Проблемы и перспективы. Конкурентная борьба как фактор снижения цены. Закончилась ли эпоха Гуттенберга.</p>		1		5	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной литературы;</p> <p>Знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест</p>
	Всего часов:		4	14		51		3

Рейтинг-план дисциплины**Технология производства печатных и электронных средств информации**

Направление: «Издательское дело»

Курс: 4, семестр: 8, 2018 /2019 уч. г.

Количество часов по учебному плану: 72 ч., в т. ч.: аудиторная работа: 28 ч.ЛК, ПЗ, СРС: 7+36 ч.

Преподаватель: доц., к.ф.н.Асташкин А.Г.

Кафедра русской, зарубежной литературы и издательского дела

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль	1	1	0	20
1. Проверка конспектов	10	1	0	10
2. К/р	30	1	0	30
Рубежный контроль			0	25
1. Тест	1	25	0	25
Модуль 2.				
Текущий контроль			0	30
1. Проверка конспектов	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Тест	1	25	0	25
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение практических занятий			-10	0
за 10 % пропусков			- 2	
за 20 % пропусков			- 5	
за 40 % пропусков			- 7	
за 50 % пропусков			- 10	
более 50% пропусков			недопуск	
Итого			-10	100

Утверждено на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела

Протокол № ___ от «___» _____ 2018 г.

Зав. кафедрой _____ /Ишимбаева Г.Г./

Преподаватель _____ /Асташкин А.Г./