


ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 8 от «11» июня 2020 г.

Зав. кафедрой  Григорьева Т.В.

Согласовано
Председатель УМК
филологического
факультета  Григорьева Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы редактирования

(наименование дисциплины)

вариативная дисциплина

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

Направление подготовки

42.03.03 – Издательское дело


(наименование ООП ВПО направления подготовки или специальности с указанием кода)

«Производство печатной и электронной продукции»

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Бакалавр

(указывается квалификация)

<p>Разработчики (составители) <u>доцент, канд. филол. наук, доцент</u> <u>Родионова С.Е.</u>, <u>доцент, канд. филол. наук, доцент</u> <u>Григорьева Т.В.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)</p>	<p> / Родионова С.Е. (подпись, Фамилия И.О.)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для приема: 2015 год

Уфа – 2020

Составитель / составители: доцент, канд. филол. наук, доцент Родионова С.Е., доцент, канд. филол. наук, доцент Григорьева Т.В.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры современного русского языкознания протокол 9 от «25»июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры современного русского языкознания, протокол № 8 от «11» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

/ Григорьева Т.В. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. Рейтинг-план дисциплины	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Знать систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, стилистических, орфоэпических)	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	
	Знать знаки корректорской правки	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	
	Знать основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание)	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	
	Знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	
	Знать научные основы и методику литературного редактирования	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	

	Знать основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	
	Знать основную типологию логических, лексических, стилистических и синтаксических ошибок, встречающихся в текста	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	
	Знать основные виды и способы редакторской правки авторского текста	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	
	Знать знаки редакторской правки печатного текста.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	
Умения	Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Уметь анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Уметь применять современные языковые нормы и правила в практике редактирования в различных типах анализа текста	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	
	Уметь пользоваться основными типами компьютерных программ,	ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации,	

	информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	
	Уметь применять основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	
	Уметь оценивать текст с точки зрения соответствия его коммуникативным качествам и соблюдения правил и языковых норм, редактировать тексты разной стилистической направленности.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	
	Уметь определять экстралингвистические и лингвистические факторы стилиобразования, отбирать языковые средства в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей,	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Издательское дело».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Владеть навыками стилистической правки текста	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	
	Владеть основными видами редакторского чтения	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	
	Владеть основными видами редакторской правки текста	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	

Владеть навыками применения основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	
Владеть методами использования основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	
Иметь навыки владения умениями и практическими навыками стилистического анализа и редактирования текста.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	
Иметь навыки владения современными методиками работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	
Иметь навыки владения основами профессионального редакторского мастерства и литературной техники.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс входит в состав обязательных дисциплин вариативной части основной образовательной программы по направлению 42.03.03. «Издательское дело», направленность «Производство печатной и электронной продукции».

Цель освоения дисциплины: познакомить студентов с задачами работы редактора; дать представление о видах редакторской правки;

научить основам работы с текстами разных жанров; дать базовые практические навыки редактирования текстов печатных и электронных СМИ.

Курс опирается на знания, полученные бакалаврами в процессе освоения дисциплин «Практический курс русского языка», «Современный русский язык (теоретический курс)», и является пропедевтическим курсом для последующего изучения дисциплин «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Литературное редактирование» и т.п.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.	Не знает основных норм современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и системы функциональных стилей русского языка.	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание основных норм современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и системы функциональных стилей русского языка.

Второй этап (уровень)	Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	Не умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	На удовлетворительном уровне умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».
	Уметь анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	Не умеет анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	На удовлетворительном уровне умеет анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Издательское дело».	Не владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Издательское дело».	На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Издательское дело».

Код и формулировка компетенции: ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения)	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено

	заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, стилистических, орфоэпических)	Не знает системы норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, стилистических, орфоэпических)	В целом достаточно полно знает систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, стилистических, орфоэпических)
	Знать знаки корректорской правки	Не знает знаков корректорской правки	В целом достаточно полно знает
	Знать основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание)	Не знает основных методов и приемов доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание)	В целом достаточно полно знает основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание)
Второй этап (уровень)	Уметь применять современные языковые нормы и правила в практике редактирования в различных типах анализа текста	Не умеет применять современные языковые нормы и правила в практике редактирования в различных типах анализа текста	Умеет в целом достаточно уверенно применять современные языковые нормы и правила в практике редактирования в различных типах анализа текста, допускает отдельные ошибки
Третий этап (уровень)	Владеть навыками стилистической правки текста	Не владеет навыками стилистической правки текста	Достаточно хорошо, допуская отдельные ошибки, владеет навыками стилистической правки текста
	Владеть основными видами редакторского чтения	Не владеет основными видами редакторского чтения	Достаточно хорошо, допуская отдельные ошибки, владеет основными видами редакторского чтения
	Владеть основными видами редакторской правки текста	Не владеет основными видами редакторской правки текста	Достаточно хорошо, допуская отдельные ошибки, владеет основными видами редакторской правки текста

Код и формулировка компетенции: ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов.

Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено

освоения компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	Не знает основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	В целом достаточно полно знает основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)
Второй этап (уровень)	Уметь пользоваться основными типами компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	Не умеет пользоваться основными типами компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	Умеет в целом достаточно уверенно пользоваться основными типами компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании, допускает отдельные ошибки
	Уметь применять основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	Не умеет применять основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	Умеет в целом достаточно уверенно применять основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.), допускает отдельные ошибки
Третий этап (уровень)	Владеть навыками применения	Не владеет навыками применения основных	Достаточно хорошо, допуская отдельные

	основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	ошибки, навыками применения основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)
	Владеть методами использования основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	Не владеет методами использования основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	Достаточно хорошо, допуская отдельные ошибки, владеет методами использования основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании

Код и формулировка компетенции: ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать научные основы и методику литературного редактирования	Не знает научных основ и методики литературного редактирования	В целом достаточно полно знает научные основы и методику литературного редактирования
	Знать основные положения орфографии и морфологии с	Не знает основных положений орфографии и морфологии с	В целом достаточно полно знает основные положения орфографии и морфологии с элементами практической

	элементами практической стилистики.	элементами практической стилистики.	стилистики.
	Знать основную типологию логических, лексических, стилистических и синтаксических ошибок, встречающихся в текстах	Не знает основной типологии логических, лексических, стилистических и синтаксических ошибок, встречающихся в текстах	В целом достаточно полно знает основную типологию логических, лексических, стилистических и синтаксических ошибок, встречающихся в текстах
	Знать основные виды и способы редакторской правки авторского текста	Не знает основных видов и способов редакторской правки авторского текста	В целом достаточно полно знает основные виды и способы редакторской правки авторского текста
	Знать знаки редакторской правки печатного текста.	Не знает знаков редакторской правки печатного текста.	В целом достаточно полно знает знаки редакторской правки печатного текста.
Второй этап (уровень)	Уметь оценивать текст с точки зрения соответствия его коммуникативным качествам и соблюдения правил и языковых норм, редактировать тексты разной стилистической направленности.	Не умеет оценивать текст с точки зрения соответствия его коммуникативным качествам и соблюдения правил и языковых норм, редактировать тексты разной стилистической направленности.	Умеет в целом достаточно уверенно, оценивать текст с точки зрения соответствия его коммуникативным качествам и соблюдения правил и языковых норм, редактировать тексты разной стилистической направленности. допускает отдельные ошибки
	Уметь определять экстралингвистические и лингвистические факторы стилиобразования, отбирать языковые средства в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей,	Не умеет определять экстралингвистические и лингвистические факторы стилиобразования, отбирать языковые средства в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей,	Умеет в целом достаточно уверенно редактировать тексты, определять экстралингвистические и лингвистические факторы стилиобразования, отбирать языковые средства в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей, допускает отдельные ошибки
Третий этап (уровень)	Иметь навыки владения умениями и практическими навыками стилистического анализа и редактирования	Не владеет умениями и практическими навыками стилистического анализа и редактирования текста	Достаточно хорошо, допуская отдельные ошибки, умениями и практическими навыками стилистического анализа и редактирования текста

	текста		
	Иметь навыки владения современными методиками работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов	Не владеет современными методиками работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов	Достаточно хорошо, допуская отдельные ошибки, современными методиками работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов
	Иметь навыки владения основами профессионального редакторского мастерства и литературной техники	Не владеет основами профессионального редакторского мастерства и литературной техники	Достаточно хорошо, допуская отдельные ошибки, основами профессионального редакторского мастерства и литературной техники

Для получения зачета необходимо выполнить ряд заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам двух модулей, перечисленные в рейтинг-плане дисциплины «Основы редактирования» (текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – незачет;

от 60 до 110 баллов – зачет.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
----------------	---------------------	-------------	--------------------

1-й этап Знания	Знать основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Знать систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, стилистических, орфоэпических)	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Знать знаки корректорской правки	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Знать основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание)	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет

Знать научные основы и методику литературного редактирования	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
Знать основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
Знать основную типологию логических, лексических, стилистических и синтаксических ошибок, встречающихся в текста	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
Знать основные виды и способы редакторской правки авторского текста	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
Знать знаки редакторской правки печатного текста.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по

		оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
2-й этап Умения	Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Уметь анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Уметь применять современные языковые нормы и правила в практике редактирования в различных типах анализа текста	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Уметь пользоваться основными типами компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Уметь применять основные ресурсы, с помощью которых можно	ОПК-4 – способность выявлять механизмы	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение

	эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Уметь оценивать текст с точки зрения соответствия его коммуникативным качествам и соблюдения правил и языковых норм, редактировать тексты разной стилистической направленности.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Уметь определять экстралингвистические и лингвистические факторы стилеобразования, отбирать языковые средства в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей,	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
3-й этап Владение навыками	Владеть навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Издательское дело».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Владеть навыками стилистической правки текста	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и

			электронных носителях, зачет
	Владеть основными видами редакторского чтения	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Владеть основными видами редакторской правки текста	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Владеть навыками применения основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др.)	ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Владеть методами использования основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	ОПК-4 – способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет

	Иметь навыки владения умениями и практическими навыками стилистического анализа и редактирования текста.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Иметь навыки владения современными методиками работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет
	Иметь навыки владения основами профессионального редакторского мастерства и литературной техники.	ПК-20 – способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Индивидуальный и групповой опрос; выполнение домашних заданий по редактированию текстов на бумажных и электронных носителях, зачет

а. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении № 2.

ОБРАЗЦЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

1. В должностные обязанности корректора не входит обязанность:
 - 1) отмечать все нарушения правил набора и верстки;
 - 2) при необходимости сокращать текст в объеме;
 - 3) восстанавливать единообразное написание имен и фамилий;
 - 4) исправлять орфографические ошибки.

2. Установите соответствие между должностями и профессиональными обязанностями:

1. Корректор	1. Производит правку-сокращение и правку-обработку.
2. Верстальщик	2. Сверяет текст набора с текстом оригинала.
3. Технический редактор	3. Просматривает сигнальные экземпляры, проверяет качество печати, брошюровочно-переплетных и отделочных работ.
4. Редактор	4. Составляет страницы книги, газеты, журнала из набранных текстов, заголовков, иллюстраций.

3. Синтаксически правильно составлено предложение:

- 1) Нужно различать лексические ошибки от синтаксических
- 2) Привлеченные светом, бабочки прилетали и кружились около фонаря
- 3) За научные достижения он был удостоен Ломоносовской премией
- 4) Памятник Салавата Юлаева стоит на высоком берегу Белой

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы представляют собой редактирование текстов различных жанров на бумажных и электронных носителях с выполнением различных видов правки.

Например: Лабораторная работа №1.

Осуществить правку текста статьи в сборник студенческих научных работ на электронном носителе, опираясь на правила оформления текста, указанные в информационном письме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

«__» ____ 20__ года Башкирский государственный университет на базе филологического факультета проводит **VII межвузовскую региональную научную студенческую конференцию «Филологические проекции Большого Урала».**

Для участия в конференции приглашаются победители вузовских студенческих научных конференций Пермского государственного национального исследовательского университета, Уральского федерального университета имени Первого Президента России Б.Н. Ельцина, Челябинского государственного университета и Башкирского государственного университета (5-7 человек от вуза).

< ... >

Материалы для публикации (объемом до 5 страниц с аннотацией 5-6 строк на русском языке) просим представить **электронной почтой не позднее «__» ____ 20__ г.** (в программе Microsoft Office Word, версия не ранее 2003 г.). Ориентация страницы – книжная, формат А4, без нумерации, без колонтитулов. Поля: левое – 2,5 см, верхнее, нижнее, правое – 2 см. Шрифт: Times New Roman; кегль 12 (для таблиц – 10 пт);

межстрочное расстояние – 1,0 интервал); красная строка – 1,25, выравнивание – по ширине. Язык – русский, формат DOC.

СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ (образец)

И.О. Иванов,
Челябинский государственный
университет (г. Челябинск)
Научный руководитель –
к.ф.н., доц. А.И. Петров

ЗАГОЛОВОК

Текст аннотации*текст аннотации*

Текст.....текст.....текст.....текст.....текст.....

....

Литература:

1. Аннушкин В.И. Русский язык и духовное состояние общества // Язык и жизнь. Книга о русском языке – речи – слове. – М.: Русская школа, 2009. – С. 7-13.
2. Караулов Ю.Н., Филиппович Ю.Н. Лингвокультурное сознание русской языковой личности. – М.: «Азбуковник», 2009.
(Далее по алфавиту). Ссылка в тексте на цитируемые работы оформляется таким образом: [Аннушкин 2009: 12].

Текст для правки (в электронном виде):

Согрина В. В.
Пермский государственный
национальный исследовательский
университет, научный руководитель
доц. Четина Е. М.

ДУХОВНЫЕ СТИХИ В НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЕ ПРИКАМЬЯ: К СПЕЦИФИКЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

В статье рассматривается проблема функционирования духовных стихов в современной крестьянской культуре прикамья. Особое внимание уделяется духовным стихам, принадлежащим устной причетной традиции. В исследовании использовались материалы архива Лаборатории культурной и визуальной антропологии (рук. Е.М. Четина).

Вопрос о религиозном фольклоре занимает особое место в научных работах, посвященных народной культуре. К. Гирц отмечает, что религия «отчасти является попыткой (скорее непреднамеренной и возникающей на уровне чувств, чем предумышленной и сознательно продуманной) сохранить фонд общих смыслов, посредством которых каждый человек интерпретирует свой жизненный опыт и организует свое поведение» [Гирц, 2004, с.150]. Священные символы, воплощенные в религиозных текстах, формируют ментальное пространство личности.

Во время полевых исследований, проводимых сотрудниками Лаборатории культурной и визуальной антропологии (рук. Е.М. Четина) в Ильинском районе Пермского края, был зафиксирован ряд народных религиозных текстов. В частности, большой удачей стала фиксация духовных стихов именно в контексте поминального ритуала. Нашим главным информантом была Мария Степановна (1930 г.р.), плакальщица, которую в деревне часто зовут читать на похоронах и поминках.

В исследованиях, посвященных народной культуре Русского Севера отмечается, что «в каждой деревне или в соседней находились такие люди, которые постоянно ходили “по покойникам”. В одном селе местный грамотный крестьянин получил даже прозвище Алеха Кафизм, потому что постоянно читал по покойникам Псалтырь» [Кремлева, 200, с.671]. Таких людей называли «читалки», «читальщицы», «молящие»; в представлениях социума они – люди особого статуса. В одной из бесед с нами Мария Степановна рассказала о том, как недавно зашла навестить заболевшую соседку, которая ее просила: *«Пожалуйста, ты не умирай! Меня до могилы проводи и все как надо, как ты делаешь – вот мне так надо...»*. Таким образом, «традиционные народные верования и общинные формы отправления религиозных функций выступают как насущная потребность религиозного человека» (Четина 2010: 23).

Как мы выяснили на данной территории поминальная традиция сохраняется, однако ритуальная сторона обряда при этом в значительной степени редуцирована. По сообщению информанта, на данный момент происходит нарушение обрядовых правил. Так, например, на поминках пьют вино: *«Бывает грешная душа – она в доме не живет... А питается она тем, как ее поминают. Вином ни в коем случае нельзя поминать! Когда человека вином поминают, душу грешную смолой обливают»*. Поэтому, когда мы пришли в один дом на поминки, Мария Степановна сразу попросила чай и сказала, что поминать будет чаем. Аналогичную форму поведения отмечает исследователь И.А. Кремлева. По ее замечанию в некоторых районах Русского Севера на поминках «раньше не полагалось ни пива, ни водки <...>. Женщины читавшие молитвы, вообще воздерживались от спиртного [Кремлева 2001: 682]

Систему поминального обряда Мария Степановна связывает с понятием о «сорока ступенях», через которые проходит душа с момента «расставания» с телом: *«Первый день – первая ступень. Ей страшно. На третьей ступени, ой, как ей страшно! Ведут ее Ангелы-демоны, показывают ей хартию – записано там все от семилетнего возраста... Шестая ступень – душе показывают все, что она нагрешила. Ее ведут по коридору – все двери открыты, она спрашивает: «За что эти люди мучаются?» Ей показывают, за такое-то дело, за то-то... Ей рассказывает тот, кому она молилась. На девятой ступени душа идет на допрос, эта душа плачет, охает, содрогается. Грешная душа только издалека видит врата грешные. Ее ведут демоны. Двадцатая ступень – самая страшная, она ждет моление. Сороковая ступень: душу ведут в ад или в рай. Если угодна душа – в райские обители, грешная – на мучения»*.

Как пишет Никитина С.Е., «конфессиональная модель мира в высшей степени аксиологична <...> и имеет своим стержнем религиозно-этическую ценностную оппозицию «добро – зло» <...>. Эта оппозиция реализуется также как оппозиция «свет – тьма», «божественное – дьявольское, «небесное – земное» по отношению к происходящему в мире, «праведность – грех» в отношении человека» [Никитина 2010: 59]. На наш взгляд, концептуальным в этой системе оппозиций становится понятие «греха». «Грех есть отступление от христианской нормы в образе мыслей и в образе жизни. Слово грех обозначает этическую оценку определенного вида помыслов, желаний, намерений и действий или недействий» [Никитина: 1993: 143].

Как выяснилось из беседы, основным источником знания информанта о страшных мучениях за грехи стала книга «Сон Феклы-монашенки». Сюжет, представляющий собой реализацию известного апокрифа «Хождение Богородицы по мукам», известен многим прихожанам ильинских церквей. Главной героиней здесь

является крестьянка–монашенка Фекла, «заснувшая на двадцать один час» и впоследствии рассказавшая о своем чудесном видении. Исследователи не раз отмечали влияние на верующих подобных рассказов. Сюжет о людях, побывавших «на том свете» в состоянии «обмирания» часто встречается в Ильинском районе. Подобный сон видела Мария Степановна: *«Иду, иду – попадается мост. Перешла, а там огонь горит, кто-то: “Тебе еще не пора, не время, вернись”. Потом говорит: “Сейчас пройдем по жердочкам”. Перешли по жердочкам обратно – я и проснулась»*. Интересна символическая структура сна: мост служит границей между мирами, земным и «загробным», где «огонь горит». Здесь же, на границе, устанавливается диалог человека с Божественным.

В мире духовных стихов, по замечанию С.Е. Никитиной главной темой также является «контакт человека и божественных сил» [Никитина С.Е., 2010: 58]. Исполнительница называет стихи «божественными», то есть, заключающими «божественный», сакральный смысл. Стихи в восприятии информанта становятся частью образа жизни и функционально сближаются с молитвой. Наиболее показательным в этом плане становится ее исполнение любимого стиха «Пресветлый Ангел мой Господний...», представляющий обращение-молитву к Ангелу-Хранителю. Важность такой молитвы акцентируется в комментарии информанта: *«Вот это мой стих, я без него никуда... Ангел Господний стоит за правым плечом, все слышит и помогает»*. В «день решенья» «хранитель души» и заступник представит «праведному» судьбе хартию, где записаны все земные дела, и поможет держать ответ (о хартии упоминается и в рассказе о ступенях, и в духовном стихе «Скажи мне, Господи, кончину»). Одной из важнейших функций такого стиха-молитвы является покаяние. В издании рукописных тетрадей из Воскресенского р-на нижегородской области данный стих представлен, как старообрядческий.

Моление, особенно “ночное моление”, по словам информанта, облегчает муки души на том свете. Так, исполняя поминальный обряд, Мария Степановна после прочтения основных молитв («Отче наш», «Святой Боже», «За Святые упокой») поет духовный стих «Два-те голубя, два-те сизые...». Следует отметить, что стих исполняется в усеченном варианте до строк «Как во этом-то чану да там смола кипит...», следующий далее диалог грешной души с Ангелом-хранителем не проговаривается.

*На отпев идти — надо дары нести:
Ой как первые-то дары дак то смирение,
Как вторы дары —ночно моление,
Ой как третьи-то дары да тайна милостыня...*

Таким образом, анализ книжных источников позволяет сделать вывод о достаточной распространенности старообрядческих стихов в Ильинском районе, однако стоит заметить что носителями духовных стихов данная традиция как старообрядческая не осознается.

По замечанию Марии Степановны, помимо моления, надо обязательно давать милостыню странникам. Рассказы о спасительном значении милотины были записаны нами в Кунгурском районе: *«Вот кто умрёт – надо милостинку. Умерший нуждается в поминании да в подаянии. Когда подают милотину умершему – ему там будет хорошо»*. Объясняя спасительное значение «милотины», информант зачитывал строки духовного стиха «Чтоб во веки быть мне с ним»:

*Поминайте меня, дети,
Поминайте всякий раз,
Только день поминовенья
Облегчает тут всех нас.*

В народе милотиной называют и подаяние нищим и странникам, и котомочку, которую собирают в день похорон (в Кунгурском районе такую милотину называют «перва встреча», так как ее принято отдавать первому человеку,

встретившемуся похоронной процессии). В такую котомочку обычно кладут «носочки, платочки, тряпню, нитку с иголкой всегда, мыло». Однако, Мария Степановна пояснила, что ей «не надо нитки класть, а то еще заставят там шить». Данный комментарий еще раз подчеркивает глубокую веру религиозного человека в загробную жизнь. В Кочевском районе ритуал собирания котомочки на сороковой день представляет собой инсценированное действие, сопровождающееся пением духовных стихов: определенному этапу похоронно-поминального обряда соответствует особый текст. Так, например, поминальный духовный стих «Хожу, хожу вокруг я дома...» обычно поют на сороковой день: «*Это обязательно поют, каждый раз... После того, как посидят... Не проводили еще... Вот сидят, сели и [поют]*» (записано в Кочёвском районе).

Как уже было сказано выше, сороковой день – важнейший этап пребывания души в загробном мире, поэтому «свята честна милостина», символически положенная в котомочку родными, «братьями-сестрами» и «близкими соседushками», была помощью грешной душе. Так, человек, которому дают котомочку (чаще – обмывальщик), обязан был поминать покойного, и таким образом милостина, данная живому человеку, становилась милостиной умершему.

Особое значение приобретала «тайная милостина»: «*А про тайную милостину я тоже знаю. Федя (муж) был живой, пришли домой, а у нас в огороде висит мешок с рыбой. Мы взяли и съели... Да ходили спрашивали – не говорят... а так, конечно, поминали*» (записано в Кунгурском районе. Таким образом, когда человека одаривали милостиной, он обязательно должен был молиться об умершем. Считалось, что такая молитва «должна была помочь “грешной душе” очиститься от многочисленных грехов» (Кремлева 2001: 685).

В заключении еще раз подчеркну, что в современной народной культуре ильинского района поминальная традиция сохраняется. Однако сакральный смысл ритуальных действий понятен лишь носителю традиционного знания, которое отчасти формируются посредством народных религиозных текстов. Народная интерпретация текстов духовных стихов, заключающих «паутину смыслов», вырабатывает систему определенных «поведенческих реакций» и тем самым отображает ценностную картину мира. Бытование духовных стихов характеризуется ритуальной «привязкой». Сближаясь в народном сознании с молитвой и выражая глубокий сакральный смысл, духовные стихи являются формой диалога с ‘Божественным’ и необходимой частью жизненного цикла личности.

Литература

1. *Гирц К.* Интерпретация культур / Пер. с англ. – М., 2004.
2. *Каргин А.С.* Фольклор Судогодского края. – 2-е изд. – М.: Государственный Республиканский Центр Русского Фольклора, 2001.
3. *Кремлева И.А.* Похоронно-поминальные обычаи и обряды // Русский Север: этническая история и народная культура. ХП-XX века. М.: «Наука», 2001. С. 661-705.
4. *Никитина С.Е.* Устная народная культура и языковое сознание. – М.: «Наука», 1993. – 234 с.
5. *Никитина С.Е.* О звуковой составляющей мира народных конфессиональных текстов // Звук и отзвук. Сборник научных статей. – Институт Наследия, 2010. – С. 52—67.
6. *Рождкова Т.И.* Поминальные стихи на Южном Урале: культура исполнения, источники // Похоронно-поминальные традиции на Южном Урале: сборник материалов фольклорных экспедиций лаборатории народной культуры. – Магнитогорск: МаГУ, 2008. – Вып. 3. – С. 124-132.
7. *Четина Е.М.* Символические реальности Пармы: Очерки традиционной культуры Пермского края – Пермь, 2010.

Лабораторная работа №2.

Осуществить правку текста статьи на бумажном носителе, используя корректорские знаки:

Текст № 1.

В Лондоне - IV фестиваль "Русская зима"

13 января на главной площади Лондона по сложившейся уже традиции выступят наши самые популярные музыкальные коллективы. И даже, возникшая последнее время, напряженность в Российско-британских отношениях наступлению "Русской зимы" помешать не сможет.

Фестиваль "Русская зима" впервые прошел на Трафальгардской площади в 2005 г и с первой же попытки сумел привлечь 50 000 зрителей. Уже на второй фестиваль попробовать борща и послушать русскую музыку пришло более 75 тысяч гостей. Посетителей могло бы быть и больше, да размеры площади не позволяют.

С тех пор обитатели Лондона и его пригородов, причем, как коренные, так и русскоязычные, привыкли, что каждый год в начале января возле памятника Нельсона появляются избушки-киоски, рядом располагаются лавки народных умельцев (мастеров резьбы по дереву, например), вокруг ходит Дед Мороз, а на сцене выступают самые разнообразные коллективы из России.

В фестивале на Трафальгардской площади в разное время принимали участие "ДДТ", "Ногу свело", Гарик Сукачев, "Уматурман", Пелагея, Глюкоза, Надежда Бабкина и ее ансамбль "Русская песня", кадеты военно-музыкального Суворовского училища и многие другие музыканты из самых разных уголков России. Впрочем, больше всего лондонцам полюбился Дима Билан.

Помимо Билана Старый Новый год в Лондоне отметит группа "Фабрика" — выпускницы первой «Фабрики звезд» доказали, что считать их виа-однодневкой несправедливо и теперь едут в Британию представлять Российский шоу-бизнес.

В рубрике "Классика" на "Русской зиме"-2008 выступят "Земляне". Не те, правда, из-за кого с ума сошли советские обыватели, а их молодые приемники. Зато репертуар остался прежним - те, кто 13 января придут к статуе Нельсона, услышат "Траву у дома", "Каскадеров", "Поверь, Земля" и многие другие проверенные временем хиты.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа представляет собой редактирование текста на бумажном носителе с использованием корректорских знаков и ответы на теоретические и практические вопросы.

Пример задания контрольной работы:

1. Проведите правку обработку приведенного ниже текста, используя корректорские знаки:

Не так давно в Гафурийском районе открыли новый завод по розливу воды. Новинка сразу же получила признание и завоевала Золотой диплом «лучший товар-2005». Чудесные признаки воды из знаменитых Красносольских ключей были знамениты еще в 16 веке. Сама природа позаботилась о том, что бы тысячи лет дарить людям ни только физическое здоровье, но и передавать духовную силу. Испокон веков десятки тысяч паломников ежегодно заезжают сюда, чтобы набраться на ключах сил, ликвидировать болезни, очистить душу и взять с собой для близких святуую водицу. Многие, кто хоть раз побывали на святых источниках и попробывали живительную влагу, непременно ощутил на себе их благотворное влияние.

В настоящий момент, в век новейших технологий, появились возможности ежедневно пользоваться бесценным природным подарком, проиобретая воду в ближайшем магазине. Уникальность нового завода по розливу воды состоит в том, что технологический процесс может донести продукцию до потребителя в ее естественном, чистом виде, не растеряв ее лечебных особенностей . На всем этапе

розлива начиная с забора воды со скважины, и заканчивая наполнения ее в бутылки она не прикасается с человеком, не с воздухом, не стехническим оборудованием. На заводе действует современная производственная линия, при чем все оборудование отечественного производства.

Минеральная вода «Красноусольская» богата содержанием кальция, минеральными солями и полезными микро-элементами. Она оказывает нормализующее влияние на обменные процессы в органах и тканях. Особенно вода «Красноусольская» рекомендуется при болезнях желудочно-кишечного тракта, заболеваниях желчевыводящих путей, печени, нарушенном обмене веществ.

Дизайн бутылки и этикетки – яркая, с элементами фольклора – были специально продуманы именно с целью узнаваемости: ведь, конечно, руководство нового предприятия позаботилось о том, чтобы их продукция отличалась от «собратьев». Так как не секрет, что качество многих производителей минеральных вод оставляет желать лучшего. ООО «Завод по добыче и розливу минеральных вод Башкортостана «Красноусольский» с самого начала нацелен только на высокое качество.

2. Озаглавьте данный материал.
3. Отметьте, нарушения каких норм встретились Вам в данном тексте, приведите примеры.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:

- 1) Аспекты редактирования.
- 2) Особенности работы редактора, корректора, технического редактора, литературного редактора, научного редактора.
- 3) Основные отличия редактора от рецензента, редактора от литературного критика.
- 4) Основные функции редактора. Тематическое планирование. Анализ и оценка представленного автором проспекта (плана) издания.
- 5) Основные функции редактора. Прием рукописи от автора и ее оценка. Участие в рецензировании рукописи. Подбор научного редактора.
- 6) Основные функции редактора. Подготовка рукописи к сдаче в производство.
- 7) Основные функции редактора. Работа в процессе производства издания.
- 8) Основные функции редактора. Работа с изданием, выпущенным в свет.
- 9) Основные виды изданий. Виды изданий по материальной конструкции, по знаковой природе информации, по периодичности и структуре, по целевому назначению и характеру информации.
- 10) Виды редакторского чтения: ознакомительное, углубленное, шлифовочное чтение.
- 11) Виды правки текста: правка-сокращение,
- 12) Виды правки текста: правка-обработка,
- 13) Виды правки текста: правка-переделка,
- 14) Виды правки текста: правка-вычитка.
- 15) Методика работы с рукописью. Работа над названием и композицией.

- 16) Методика работы с рукописью. Работа над фактическим материалом.
- 17) Методика работы с рукописью. Работа над логической основой рукописи.
- 18) Методика редактирования таблиц и иллюстраций.
- 19) Справочный аппарат и его редактирование.
- 20) Виды норм: императивные и вариативные, старшие и младшие, общенациональные и профессиональные; нормы орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, синтаксические.
- 21) Работа над языком и стилем текста.
- 22) Стилистические ошибки и методика их исправления.
- 23) Корректорские знаки и их использование в работе редактора.
- 24) Официальная литература и особенности ее редактирования.
- 25) Научная литература и особенности ее редактирования.
- 26) Справочная литература и особенности ее редактирования.
- 27) Художественная литература и особенности ее редактирования.
- 28) Учебная литература и особенности ее редактирования. и особенности ее редактирования
- 29) Научно-популярная литература и особенности ее редактирования.
- 30) Рекламный и PR-текст и особенности его редактирования.

Примерные темы курсовых работ

1. Основные способы графических выделений (оформлений) в современных интернет-изданиях.
2. Основные функции графических знаков в современных интернет-изданиях.
3. Активные языковые процессы в современной сетературе.
4. Активные языковые процессы в современных СМИ.
5. Сетература как объект лингвистического анализа.
6. Нарушение норм в современной сетературе.
7. Нарушение норм в современной интернет-коммуникации.
8. Основные приемы языковой игры в современной сетературе.
9. Основные приемы языковой игры в современных интернет-изданиях.
10. Тропы в текстах коммерческой рекламы и особенности их редактирования.
11. Экспрессивные средства языка: метафора и сравнение в рекламных текстах и особенности их редактирования.
12. Использование фразеологических ресурсов языка в рекламных текстах и особенности их редактирования.
13. Экспрессивный синтаксис рекламных текстов и особенности редакторской работы над ним.

14. Языковая игра в рекламных текстах и особенности редакторской работы над ней.
15. Языковая игра в СМИ и особенности редакторской работы над ней.
16. Использование различных средств выражения интенсивности при редактировании текстов СМИ и особенности их редактирования.
17. Использование различных средств выражения интенсивности при редактировании текстов рекламы и особенности их редактирования.
18. Особенности использования прецедентных текстов в заголовках СМИ и особенности редакторской работы над ними.
19. Использование прецедентных текстов в языке рекламы и особенности редакторской работы над ними.
20. Иноязычная лексика в языке молодежных СМИ и особенности редакторской работы над ней.
21. Иноязычная лексика в рекламных текстах: особенности функционирования и редакторской работы.
22. Терминологическая лексика в рекламных текстах: особенности функционирования и редакторской работы.
23. Особенности редактирования текстов журналов для детей.
24. Особенности редактирования текстов журналов для геймеров.
25. Особенности редактирования научных текстов.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

По модулю 1. Общие вопросы теории и практики редактирования

- 20 баллов выставляется студенту, если он отлично работает на практических занятиях; выполняет на «отлично» все домашние задания;
- 15 баллов выставляется студенту, если он хорошо работает на практических занятиях; выполняет на «отлично» или «хорошо» все домашние задания;
- 10 баллов выставляется студенту, если он хорошо работает на практических занятиях; выполняет на «хорошо» или «удовлетворительно» все домашние задания»;
- 5 баллов выставляется студенту, если он удовлетворительно работает на практических занятиях; выполняет на «хорошо» и «удовлетворительно» все домашние задания;

По модулю 2. Виды редактирования. Методика работы с рукописью.

- 40 баллов выставляется студенту, если он отлично работает на практических занятиях; выполняет на «отлично» все домашние задания»; получает «отлично» за все лабораторные работы;
- 35 баллов выставляется студенту, если он хорошо работает на практических занятиях; выполняет на «отлично» или «хорошо» все

домашние задания»; получает «отлично» или «хорошо» за лабораторные работы;

- 25 баллов выставляется студенту, если он хорошо работает на практических занятиях; выполняет на «хорошо» или «удовлетворительно» все домашние задания»; получает «хорошо» или «удовлетворительно» за лабораторные работы;

- 15 баллов выставляется студенту, если он удовлетворительно работает на практических занятиях; выполняет на «хорошо» и «удовлетворительно» все домашние задания»; получает «удовлетворительно» за лабораторные работы;

- 10 баллов выставляется студенту, если он удовлетворительно работает на практических занятиях; выполняет на «удовлетворительно» все домашние задания»; получает «удовлетворительно» за лабораторные работы.

По модулю 3. Редактирование отдельных видов издания.

- 30 баллов выставляется студенту, если он отлично работает на практических занятиях; выполняет на «отлично» все домашние задания»; получает «отлично» за все лабораторные работы;

- 25 баллов выставляется студенту, если он хорошо работает на практических занятиях; выполняет на «отлично» или «хорошо» все домашние задания»; получает «отлично» или «хорошо» за лабораторные работы;

- 20 баллов выставляется студенту, если он хорошо работает на практических занятиях; выполняет на «хорошо» или «удовлетворительно» все домашние задания»; получает «хорошо» или «удовлетворительно» за лабораторные работы;

- 10 баллов выставляется студенту, если он удовлетворительно работает на практических занятиях; выполняет на «хорошо» и «удовлетворительно» все домашние задания»; получает «удовлетворительно» за лабораторные работы;

- 5 баллов выставляется студенту, если он удовлетворительно работает на практических занятиях; выполняет на «удовлетворительно» все домашние задания»; получает «удовлетворительно» за лабораторные работы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А. Основная литература:

1. Сбитнева А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика: учебное пособие. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 268 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>

Б. Дополнительная литература:

1. Дымова И. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2012. – 119 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>

2. Нормы русского литературного языка: учебное пособие / под ред. Л.А. Константиновой. – М.: Изд-во «Флинта», 2014. – 168 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375602>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Дисциплина сопровождается соответствующей учебно-методической документацией и материалами, в т.ч. дидактическими. Ее содержание представляется в сети Интернет или локальной сети вуза (факультета). Обучающимся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями, организациями и научными учреждениями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, включая материалы электронных энциклопедий (Википедия, Кругосвет и др.), сайтов, в частности:

<http://go.semiotics.ru/lib/>

<http://www.ruthenia.ru/apr/links.htm>

<http://dict.ruslang.ru/>

<http://www.gramota.ru/>

<http://www.gramota.ru/slovari/online/>

<http://www.russian.slavica.org/index.html>

<http://open.slavica.org/index.php/bulrus/>

<http://www.infolex.ru/Cogni.html>

<http://www.infolex.ru/Cs19.html>

<http://www.mling.ru/etnolingvistika/>

http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=3393

<http://www.ruscorpora.ru>

<http://company.yandex.ru/class/courses>
<http://www.russ.ru/publish/117148013/zakharov.xml>
http://www.oboishikova.ru/yazikoz/znak_system/index.html
<http://www.classes.ru/grammar/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Номер аудитории, лаборатории, кабинета, компьютерного класса и т.д.	Поса дочных мест	Тип аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус
1	аудитория № 213	39	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	аудитория № 220	20	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки стационарные – 15 шт.	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	аудитория № 311	30	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP -1 шт.	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
3	аудитория № 312	26	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
4	аудитория 346	29	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска, Bealingo – 1 шт., проектор	главный

			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	мультимедийный EPSON 3LCO Full HD – 1 шт., интерактивная доска Promerhean – 1 шт., учебно-наглядные пособия	
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
5	аудитория № 403	18	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
6	аудитория № 408	12	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
7	аудитория № 414	141	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
8	аудитория №415	75	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
9	аудитория №417	39	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W	главный
			учебная аудитория для проведения занятий		

			семинарского типа	243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)	
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
10	аудитория № 419	26	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия доска, шкаф	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
11	аудитория № 421 (Для дисциплины «Иностранный язык»)	15	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт., доска Bealingo – 1 шт., шкаф – 2 шт., компьютер – 1 шт.	главный
			учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
			помещения для самостоятельной работы		
12	аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима»	18	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, компьютер Apple A1418, C02TCOUANZJY (1 шт.) / мышь (беспроводная) A1657 (1 шт), клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRH QA8, A1644, MC2875; проектор VIVITEK (1 шт.); экран для проектора (1 шт.); телевизор Samsung UE40MU6400U (1 шт.); планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC (1 шт.); ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY (1 шт.).	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
13	аудитория № 425	150	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
14	аудитория № 401	42	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф	главный

			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
15	аудитория № 412	20	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, шкаф , доска.	главный
			учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
			учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
16	аудитория № 400		помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия , компьютеры - 4 шт.	главный
17	читальный зал № 1	19	помещения для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.	главный
18	читальный зал № 2	37	помещения для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.	физмат. корпус-учебное
19	Библиотека а	18	помещения для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 4 шт, сканер – 1 шт.	главный
20	аудитория № 410		помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	мебель, моноблоки, диагностическое оборудование	физмат. корпус-учебное

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы редактирования»

___ на _____ 3 _____ семестр
(наименование дисциплины)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 / 144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	56,7
лекций	18
практических/ семинарских	26
лабораторных	10
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	2,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	87,3

В содержание дисциплины входит курсовая работа и контрольная работа.

Форма контроля: зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Аспекты редактирования. Творческий аспект. Методический аспект. Организационно-управленческий аспект. Издательский аспект. Научно-информационный аспект.	11	2	2	–	10	А-1	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками.	Собеседование, устный опрос
2.	Специфика должностных обязанностей редактора. Особенности работы редактора, корректора, технического редактора, литературного редактора, научного редактора. Их основные обязанности, выполняемые функции, необходимые знания, требования к образовательному уровню. Основные отличия редактора от рецензента, редактора от литературного критика.	11	2	2	–	10	А-1 Б-1	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками.	Собеседование, устный опрос
3.	Основные функции редактора. Тематическое планирование. Анализ и оценка представленного	11	2	2	–	10	А-1 Б-1	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной	Собеседование, устный опрос, проверка домашнего

	автором проспекта (плана) издания. Прием рукописи от автора и ее оценка. Участие в рецензировании рукописи. Подбор научного редактора. Подготовка рукописи к сдаче в производство. Работа в процессе производства издания. Работа с изданием, выпущенным в свет.							литературы Знакомство с Интернет- источниками.	задания
4.	Основные виды изданий. Виды изданий по материальной конструкции, по знаковой природе информации, по периодичности и структуре, по целевому назначению и характеру информации.	11	2	2	–	10	A-1 Б-1	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы	Собеседование, устный опрос, проверка домашнего задания
5.	Виды редактирования. Виды редакторского чтения: ознакомительное, углубленное, шлифовочное чтение Виды правки текста: правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка, правка-вычитка.	13	2	2	2	10	A-1 Б-1	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы, подготовка к лабораторным работам.	Собеседование, устный опрос, проверка домашнего задания, выполнение лабораторных работ;
6.	Методика работы с рукописью. Работа над названием и композицией. Работа над фактическим материалом. Использование законов логики при редактировании. Методика редактирования таблиц и иллюстраций. Справочный аппарат и его редактирование. Работа над языком и стилем текста.	11	2	4	–	10		Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы	Собеседование, устный опрос, проверка домашнего задания

7.	Нарушение языковых, стилистических и коммуникативных норм и способы коррекции текста с нормативно-стилистической и коммуникативной точек зрения их исправления. Виды норм: императивные и вариативные, старшие и младшие, общенациональные и профессиональные; нормы орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, синтаксические и методика их исправления. Стили речи: официально-деловой, публицистический, научный, разговорный, стиль художественной литературы. Стилистические ошибки и методика их исправления.	16	2	4	4	9	А-1 Б-1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками, подготовка к лабораторным работам. Подготовка к тестированию.	Собеседование, устный опрос, проверка домашнего задания, выполнение лабораторных работ; тестирование
8.	Корректорские знаки и их использование в работе редактора.	12	2	4	2	9	А-1 Б-1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы, подготовка к лабораторным работам	Собеседование, устный опрос, проверка домашнего задания, выполнение лабораторных работ
9.	Редактирование отдельных видов изданий. Официальная литература. Научная литература. Справочная литература. Художественная литература. Учебная литература. Научно-	11,8	2	4	2	9,3	А-1 Б-1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы, подготовка к лабораторным работам	Собеседование, устный опрос, проверка домашнего задания, выполнение

	популярная литература. Рекламный и PR-текст.								работам	лабораторных работ
--	-------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------------------

Рейтинг-план дисциплины

«Основы редактирования»

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление «Издательское дело (профиль «Производство печатной и электронной продукции»)»

курс 2, семестр 3-ий.

Виды учебной деятельности студентов	Баллы	
	Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Общие вопросы теории и практики редактирования (20 баллов)		
Текущий контроль	0	10
1. Аудиторная работа (выполнение специальных индивидуальных заданий)	0	10
Рубежный контроль	0	10
1. Письменная контрольная работа	0	10
Модуль 2. Виды редактирования. Методика работы с рукописью (50 баллов)		
Текущий контроль	0	20
1. Аудиторная работа (выполнение специальных индивидуальных заданий)	0	5
2. Лабораторные работы	0	15 (3*5)
Рубежный контроль	0	20
1. Письменная контрольная работа	0	10
2. Итоговый тест	0	10
Модуль 3. Редактирование отдельных видов издания (30 баллов)		
Текущий контроль	0	20
1. Аудиторная работа (выполнение специальных индивидуальных заданий)		10
2. Лабораторные работы		10 (2*5)
Рубежный контроль	0	10
1. Письменная контрольная работа	0	10
Посещаемость занятий		-6 ЛК; -10 ПЗ, ЛР
Поощрительные баллы	0	10
1. Подготовка материалов для интерактивной работы	0	5
2. Подготовка тестов	0	5
ИТОГО	0	110