


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от 25 июня 2020 г.

Согласовано  
Председатель УМК  
филологического

Зав. кафедрой  Ишимбаева Г.Г.

факультета  Григорьева Т.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Филологическое обеспечение профессиональной коммуникации**

Вариативная часть

**программа бакалавриата**

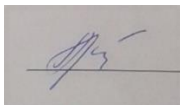
Направление подготовки (специальность)  
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки  
«Прикладная филология (русский, английский языки)»

Квалификация

Бакалавр

Разработчик (составитель)  
доцент, канд. филол. наук

 / Полупанова А.В.  
/ Полупанова А.В.

Дата приема: 2020

Уфа 2020

Составитель / составители: доцент, канд. филол. наук Полупанова А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 9 от 25 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

/ Ишимбаева Г.Г. /

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<u>Знать</u> правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета)	ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
	<u>Знать</u> основные законы коммуникации и действующие нормативы создания различных типов текстов	ПК-8 – владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	
Умения	<u>Уметь</u> ориентироваться в тактиках успешной и эффективной коммуникации.	ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
	<u>Уметь</u> : продуцировать тексты различных жанров и стилей речи в устной и письменной форме.	ПК-8 – владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<u>Владеть</u> навыками коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия;	ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
	<u>Владеть</u> применять языковые средства изучаемого языка в объеме, достаточном для	ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме,	

	проведения коммуникации в различных ситуациях в официальном, неофициальном, нейтральном регистре общения.	базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
	<i>Владеть</i> базовыми навыками создания текстов официально-делового, научного и публицистического стилей речи	ПК-8 – владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Целью учебной дисциплины «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование представления об основах профессиональной коммуникации как особого рода социальной деятельности; формирование практических навыков делового общения специалиста в контексте внутрикорпоративных коммуникаций.

Дисциплина (модуль) «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре дневной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Введение в теорию коммуникаций», «Стилистика и культура речи русского языка», «Введение в теорию речевого воздействия».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код и формулировка компетенции: ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета)	Не знает правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета)	Демонстрирует в целом верное, но со значительным количеством неточностей и ошибок, отдельных грубых недочетов, знание правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета)	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета)	Демонстрирует полное знание правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета)
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> ориентироваться в тактиках успешной и эффективной коммуникации	Не умеет ориентироваться в тактиках успешной и эффективной коммуникации	На удовлетворительном уровне умеет ориентироваться в тактиках успешной и	Умеет, с некоторым количеством неточностей и ошибок, ориентироваться в тактиках	Уверенно умеет ориентироваться в тактиках успешной и эффективно

			эффективной коммуникации	успешной и эффективной коммуникации	й коммуникации
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> навыками коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия; применять языковые средства изучаемого языка в объеме, достаточном для проведения коммуникации в различных ситуациях в официальном, неофициальном, нейтральном регистре общения.	Не владеет навыками коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия; не применяет языковые средства изучаемого языка в объеме, достаточном для проведения коммуникации в различных ситуациях в официальном, неофициальном, нейтральном регистре общения.	На удовлетворительном уровне, владеет навыками коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия; на удовлетворительном уровне применяет языковые средства изучаемого языка в объеме, достаточном для проведения коммуникации в различных ситуациях в официальном, неофициальном, нейтральном регистре общения, допускает отдельные грубые недочеты или ошибки	Владеет, с некоторым количеством неточностей и ошибок, навыками коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия; с некоторым количеством неточностей и ошибок применяет языковые средства изучаемого языка в объеме, достаточном для проведения коммуникации в различных ситуациях в официальном, неофициальном, нейтральном регистре общения.	Уверенно владеет навыками коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия; уверенно применяет языковые средства изучаемого языка в объеме, достаточном для проведения коммуникации в различных ситуациях в официальном, неофициальном, нейтральном регистре общения.

Код и формулировка компетенции: ПК-8 – владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.

Этап (уровень) освоения компетенц	Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»



ии	достижения заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> основные законы коммуникации и действующие нормативы создания различных типов текстов	Не знает основные законы коммуникации и действующие нормативы создания различных типов текстов	Демонстрирует в целом верное, но со значительным количеством неточностей и ошибок, отдельных грубых недочетов, знание основных законов коммуникации и действующих нормативов создания различных типов текстов	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание основных законов коммуникации и действующих нормативов создания различных типов текстов	Демонстрирует знание основных законов коммуникации и действующих нормативов создания различных типов текстов
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> : продуцировать тексты различных жанров и стилей речи в устной и письменной форме	Не умеет продуцировать тексты различных жанров и стилей речи в устной и письменной форме	На удовлетворительном уровне умеет продуцировать тексты различных жанров и стилей речи в устной и письменной форме	Умеет, с некоторым количеством неточностей и ошибок, продуцировать тексты различных жанров и стилей речи в устной и письменной форме	Уверенно умеет продуцировать тексты различных жанров и стилей речи в устной и письменной форме
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> базовыми навыками создания текстов официально-делового, научного и публицистического стилей речи	Не владеет базовыми навыками создания текстов официально-делового, научного и публицистичес	На удовлетворительном уровне владеет базовыми навыками создания текстов официально-	Владеет, с некоторым количеством неточностей и ошибок, базовыми навыками создания текстов	Уверенно владеет базовыми навыками создания текстов официально-делового, научного и

		кого стилей речи	делового, научного и публицистического стилей речи	официально-делового, научного и публицистического стилей речи	публицистического стилей речи
--	--	------------------	--	---	-------------------------------

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10 баллов).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<u>Знать</u> правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета)	ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Участие в дискуссии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
	<u>Знать</u> основные законы коммуникации и действующие нормативы создания различных типов текстов	ПК-8 – владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих	Участие в дискуссии Подготовка презентационного проекта Конспектирование

		нормативов различных типов текстов.	научной литературы Письменная работа Экзамен
2-й этап  Умения	<u>Уметь</u> ориентироваться в тактиках успешной и эффективной коммуникации	ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Участие в дискуссии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
	<u>Уметь</u> : продуцировать тексты различных жанров и стилей речи в устной и письменной форме	ПК-8 – владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.	Участие в дискуссии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
3-й этап  Владеть навыками	<u>Владеть</u> навыками коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия;	ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Участие в дискуссии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
	<u>Владеть</u> применять языковые средства изучаемого языка в объеме, достаточном для проведения коммуникации в различных ситуациях в официальном, неофициальном, нейтральном регистре общения.	ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Участие в дискуссии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
	<u>Владеть</u> базовыми	ПК-8 – владение	Участие в

	навыками создания текстов официально-делового, научного и публицистического стилей речи	базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.	дискуссии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
--	---	--	---

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

- 1) Общее понятие коммуникаций. Социальные коммуникации.
- 2) Типология коммуникаций.
- 3) Предмет, содержание и цель профессиональных коммуникаций.
- 4) Особенности профессиональных коммуникаций.
- 5) Типы профессиональных коммуникаций.
- 6) Формы профессиональных коммуникаций.
- 7) Слухи как вид неформальной коммуникации.
- 8) Структура коммуникационного процесса. Линейная модель коммуникации Г. Г. Лассуэла.
- 9) Структура коммуникационного процесса. Шумовая модель коммуникации К. Шеннона – У. Уивера.
- 10) Структура коммуникационного процесса. Циркулярная модель коммуникации У. Шрамма и Ч. Осгуда.
- 11) Структура коммуникационного процесса. Модель коммуникации в менеджменте М.Х. Мескона, М. Альберта, Ф. Хедоури.
- 12) Барьеры коммуникаций (общая характеристика). Барьеры окружающей среды.
- 13) Коммуникативные барьеры.
- 14) Технические барьеры.
- 15) Характеристики групповых процессов в организации. Структура малой группы.
- 16) Структура социальной власти в малой группе.
- 17) Лидерство в группе. Руководство.
- 18) Стили руководства.

- 19) Понятие «срабатываемости». Сплочение группы. Факторы, влияющие на процесс сплочения малой группы.
- 20) Коммуникация как функция управления организацией.
- 21) Особенности эффективных корпоративных коммуникаций.
- 22) Виды коммуникаций между руководителем и подчиненным.
- 23) Внутрикorporативный Public Relations.
- 24) Каналы распространения информации внутри фирмы.
- 25) Внутрикorporативные печатные и электронные средства распространения информации.
- 26) Внутрикorporативный PR-проект: от разработки до внедрения.
- 27) Коммуникативная компетентность специалиста.
- 28) Профессиональная коммуникация в конфликтных ситуациях.
- 29) Типология конфликтов. Организационно-управленческие конфликты.
- 30) Способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.
- 31) Собеседование. Тактики ведения собеседования.
- 32) Беседа в профессиональной коммуникации. Типы вопросов и способы их использования.
- 33) Переговоры. Тактики ведения переговоров.
- 34) Виды переговоров.
- 35) Стили переговоров.
- 36) Публичное выступление в профессиональной коммуникации.
- 37) Делопроизводство в организации. Язык документов.

### **Образец экзаменационного билета**

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Кафедра русской, зарубежной литературы и издательского дела  
Курсовые экзамены 2019/2020 учебного года  
Дисциплина Филологическое обеспечение профессиональной коммуникации

#### Экзаменационный билет № 1

1. Типы профессиональных коммуникаций.
2. Переговоры. Тактики ведения переговоров.

Зав. кафедрой д.ф.н., проф.

Ишимбаева Г.Г.

### **Критерии оценки на экзамене (в баллах):**

**25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при ответе на вопросы, имеющие практическое применение. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

**17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

**10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

**1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при ответе на вопросы, имеющие практическое применение. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **Вопросы для семинарских / практических занятий**

#### **Практическое занятие № 1. Структура коммуникационного процесса**

- 1) Линейная модель коммуникации Г. Г. Лассуэла.
- 2) Шумовая модель коммуникации К. Шеннона – У. Уивера.
- 3) Циркулярная модель коммуникации У. Шрамма и Ч. Осгуда.
- 4) Модель коммуникации в менеджменте М.Х. Мескона, М. Альберта, Ф. Хедоури.

#### **Практическое занятие № 2. Барьеры коммуникаций**

- 1) Барьеры окружающей среды.
- 2) Коммуникативные барьеры.
- 3) Технические барьеры.

#### **Практическое занятие № 3. Собеседование и беседа**

- 1) Тактики ведения собеседования.
- 2) Беседа в профессиональной коммуникации.
- 3) Типы вопросов и способы их использования.

#### **Практическое занятие № 4. Переговоры**

- 1) Тактики ведения переговоров.
- 2) Виды переговоров.
- 3) Стили переговоров.
- 4) Результат переговоров.

#### **Практическое занятие № 5. Делопроизводство в организации**

- 1) Особенности ведения делопроизводства.
- 2) Язык документов.

#### **Практическое занятие № 6, 7, 8. Защита проектов «Внутрикорпоративный PR-проект: от разработки до внедрения».**

#### **Критерии оценки (в баллах) работы студента на практическом / семинарском занятии (за исключением защиты проекта)**

За работу на каждом практическом занятии студент может заработать максимально 3,5 балла.

**3,5 балла** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал, подготовившему компьютерную презентацию. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения данной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

**2,5 балла** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Данная оценка может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

**1,5 балла** выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и

сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается в 1,5 балла, должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

**0 баллов** выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Данная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

### **Критерии оценки конспектирования научной литературы**

Максимально за конспектирование научной литературы студент может заработать 15 баллов; всего – 6 конспектов, по 3 балла за каждый конспект.

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Следует обратить внимание на специфику авторского подхода и понятия, используемые автором, сформулировать основную проблему и главные идеи работы.

Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания).

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль приводится и в виде проверки конспектов преподавателем.

#### **Критерии оценки:**

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

**3 балла** ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные



вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.

**2 балла** ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.

**1 балл** – если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Студент не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы.

При невыполнении конспекта студент получает **0 баллов**.

### **Критерии оценки (в баллах) по защите проекта**

Максимально за защиту проекта студент может заработать 10 баллов.

- 1) Определение цели и задач проекта, соответствие заявленной теме, цели и задачам проекта – 1 балл.
- 2) Новизна работы – 1 балл.
- 3) Теоретическая и/или практическая ценность – 1 балл.
- 4) Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания – 1 балл.
- 5) Выводы работы соответствуют поставленным целям – 1 балл.
- 6) Наличие исследовательского аспекта в работе – 1 балл.
- 7) Оформление текстовой части проекта и оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений – 1 балл.
- 8) Наличие источников, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТа – 1 балл.
- 9) Грамотность речи, научность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении – 1 балл.
- 10) Ответы на вопросы – 1 балл.

### **Критерии оценки в (баллах) за выполнение письменной работы**

Максимально за выполнение письменной работы студент может получить 10 баллов.

9-10 баллов – вопрос раскрыт полностью и без ошибок, работа написана правильным литературным языком без фактических и иных ошибок в юридической терминологии, умело использованы ссылки на источники права;

7-8 баллов – вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок; имеются незначительные и/или единичные ошибки; использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников права;

6 баллов – вопрос раскрыт более чем наполовину; допущены 1–2 фактические ошибки;

5 баллов – вопрос раскрыт частично; работа написана небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение;

3-4 балла – допущено 3–4 фактические ошибки;

1-2 балла – обнаруживается общее представление о сущности вопроса;

0 баллов – задание не выполнено (ответ отсутствует, или вопрос не раскрыт, или подменен другим вопросом).

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1) Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. — М.: Юрайт, 2014.

2) Филология и коммуникативные науки : учебное пособие / под общ. ред. А.А. Чувакина; ред.-сост. А.А. Чувакин, С.В. Доронина, И.Ю. Качесова и др. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 497 с.: ил. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. - ISBN 978-5-9765-1914-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482134>

#### **б) дополнительная литература**

1) Кобякова, Т.И. Стилистика русского языка и культура речи (сфера профессиональной коммуникации): учебное пособие / Т.И. Кобякова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 204 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-580-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272456>.

2) Стернин, И.А. Основы речевого воздействия: учебное пособие / И.А. Стернин. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 289 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5732-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253>.

3) Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 4-е изд., перераб. - Москва: Дашков и Ко, 2013. - 488 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02089-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255819>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС БашГУ: <https://bashedu.bibliotech.ru/>
2. Научная библиотека Башкирского государственного университета: <http://bashlib.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
6. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru>
7. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com>
9. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.journ.msu.ru>
10. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета: <http://jf.spbu.ru>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный</p>	<p><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p><b>Аудитория № 425</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p><b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p><b>Аудитория № 415</b></p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>4. Система централизованного</p>

<p>корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус Аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус Аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p><b>5. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p>Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p><b>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий</b></p> <p>Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p><b>Аудитория № 312</b></p> <p>Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p><b>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий</b></p> <p>Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 334</b></p> <p>Учебная мебель, доска; шкаф</p>	<p>тестирования БашГУ (Moodle) <a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a> <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>
--	--	--

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по

		26.02.2020
--	--	------------

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Филологическое обеспечение профессиональной коммуникации на \_\_ 6\_\_ семестр  
(наименование дисциплины)дневная  
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу	4

обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	34,8

Форма(ы) контроля:

экзамен 6 семестр

№ п/ п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Форма контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Тема 1. Общее понятие коммуникаций. Профессиональные коммуникации</b> 1) Типология коммуникаций. 1) Предмет, содержание и цель профессиональных коммуникаций. 2) Особенности профессиональных коммуникаций. 3) Типы профессиональных коммуникаций. 4) Формы профессиональных коммуникаций. 5) Слухи как вид неформальной	2			0,5	А – 1, 2 Б – 1, 2, 3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками.	Свободная дискуссия. Выборочная проверка конспектов научной литературы.



	коммуникации.							
2.	<p><b>Тема 2. Структура коммуникационного процесса.</b></p> <p>1) Линейная модель коммуникации Г. Г. Лассуэла.</p> <p>2) Структура коммуникационного процесса. Шумовая модель коммуникации К. Шеннона – У. Уивера.</p> <p>3) Структура коммуникационного процесса. Циркулярная модель коммуникации У. Шрамма и Ч. Осгуда.</p> <p>4) Структура коммуникационного процесса. Модель коммуникации в менеджменте М.Х. Мескона, М. Альберта, Ф. Хедоури.</p>	2			0,5	<p>А – 1, 2</p> <p>Б – 1, 2, 3</p>	<p>Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы</p> <p>Знакомство с Интернет-источниками.</p>	<p>Свободная дискуссия.</p> <p>Выборочная проверка конспектов научной литературы.</p>
3.	<p><b>Тема 3. Структура коммуникационного процесса</b></p> <p>1) Линейная модель коммуникации Г. Г. Лассуэла.</p> <p>2) Шумовая модель коммуникации К. Шеннона – У. Уивера.</p> <p>3) Циркулярная модель коммуникации У. Шрамма и Ч. Осгуда.</p> <p>4) Модель коммуникации в менеджменте М.Х. Мескона, М. Альберта, Ф. Хедоури.</p>	2	2		0,5	<p>А – 1, 2</p> <p>Б – 1, 2, 3</p>	<p>Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы</p> <p>Знакомство с Интернет-источниками.</p> <p>Подготовка к письменной работе.</p>	<p>Свободная дискуссия.</p> <p>Выборочная проверка конспектов научной литературы.</p> <p>Письменная работа.</p>

4	<b>Тема 4. Барьеры коммуникаций</b> 1) Барьеры окружающей среды. 2) Коммуникативные барьеры. 3) Технические барьеры.	2	2		0,5	А – 1, 2 Б – 1, 2, 3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка к ПЗ	Свободная дискуссия. Выборочная проверка конспектов научной литературы
5.	<b>Тема 5. Собеседование и беседа</b> 1) Тактики ведения собеседования. 2) Беседа в профессиональной коммуникации. 3) Типы вопросов и способы их использования.	2	2		0,5	А – 1, 2 Б – 1, 2, 3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка к итоговому тестированию.	Свободная дискуссия. выборочная проверка конспектов научной литературы. Итоговое тестирование.
6.	<b>Тема 6. Переговоры</b> 1) Тактики ведения переговоров. 2) Виды переговоров. 3) Стили переговоров. 4) Результат переговоров.	2	2		0,5	А – 1, 2 Б – 1, 2, 3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.	свободная дискуссия, выборочная проверка конспектов научной литературы. Защита презентационных проектов.
7.	<b>Тема 7. Делопроизводство в</b>	2	2		0,5	А – 1, 2	Чтение и конспектирование	выборочная

	<b>организации</b> 1) Особенности ведения делопроизводства. 2) Язык документов.					Б – 1, 2, 3	обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.	проверка конспектов научной литературы. Обсуждение презентационных проектов. Защита презентационных проектов.
8.	<b>Тема 8. Защита проектов «Внутрикорпоративный PR-проект: от разработки до внедрения»</b>	2	6		0,5	А – 1, 2 Б – 1, 2, 3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов	Свободная дискуссия, выборочная проверка конспектов научной литературы. Защита презентационных проектов.
	<b>Всего</b>	16	16		4			

**Рейтинг-план дисциплины**

Филологическое обеспечение профессиональной коммуникации

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность Прикладная филология (русский, английский языки)

курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Понятие профессиональных коммуникаций</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
Работа с научной литературой	10	1	0	5
Аудиторная работа	5	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
Письменная работа	10	1	0	10
<b>Модуль 2. Структура коммуникационного процесса</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
Работа с научной литературой	10	1	0	5
Аудиторная работа	5	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
Письменная работа	10	1	0	10
<b>Модуль 3. Особенности эффективных корпоративных коммуникаций</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
Работа с научной литературой	5	1	0	5
Аудиторная работа	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
Защита проекта	10	1	0	10
<b>Поощрительные баллы</b>				
НИРС			0	10
<b>Посещаемость</b>				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических занятий			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен				30
<b>Всего</b>				<b>110</b>

