

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
института  
Протокол от «16» июня 2017 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



/А.В. Янгиров  
«23» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (информационно-аналитическая)**

**Уровень высшего образования:**

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки

**«Инвестирование»**

Форма обучения

очная

Для приема 2016 г.

Уфа – 2017 г.

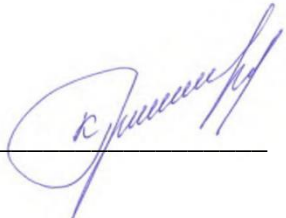
Составители: Исхакова Э.И. канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры инновационной экономики, Машкина Д.И. ассистент кафедры инновационной экономики

Программа актуализирована ученым советом института: протокол № 13 от «23» июня 2017 г.

Директор \_\_\_\_\_  / А.В. Янгиров


Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для реализации образовательной программы

протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

И.о. директора \_\_\_\_\_  / К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлено программное обеспечение

протокол № 6 от «25» января 2019 г.

И.о. директора \_\_\_\_\_  / К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения   | 4  |
| 2.  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                            | 4  |
| 3.  | Место практики в структуре образовательной программы   | 6  |
| 4.  | Объем практики   | 6  |
| 5.  | Содержание практики  | 7  |
| 6.  | Форма отчетности по практике   | 7  |
| 7.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 9  |
| 8.  | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики  | 15 |
| 9.  | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 17 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики   | 18 |

## **1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Производственная – проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)

### 1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью производственной практики является: приобретение бакалаврами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности.

2.2. Основными задачами производственной практики обучающихся являются:

- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, исследование особенностей функционирования объекта;
- анализ функций предприятия (организации), отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений;
- изучение отраслевых особенностей предприятия (организации);

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;
- закрепление знаний, связанных с экономическими процессами и их регулированием, стратегическим, экономическим анализом;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- изучение рынков сбыта товаров и услуг, выделение основных сегментов этих рынков по каждому виду товаров, определение перспектив изменения потребности покупателей в каждом из сегментов рынка,
- определение емкости каждого рынка и используемых сегментов по каждому товару (услуге) фирмы, «сетка развития товаров и рынков» и др.);
- изучение конкуренции на рынках сбыта, расчет основных технико-экономических показателей продукции конкурентов, определение имиджа фирм-конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов.
- характеристика выпускаемого продукта или оказываемых услуг (описание предлагаемых товаров, работ, услуг, характеристика удовлетворяемых потребностей, соответствие выпускаемой продукции требованиям рынка, основные технико-экономические показатели товара, стадия жизненного цикла товара и др.).

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код компетенции по ФГОС | Формируемые компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики   |
|-------------------------|--|--|
| ОПК-1                   | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p><u>Уметь</u> с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть</u> навыками решения стандартных задач с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |
| ОПК-2                   | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | <p><u>Уметь</u> собирать, анализировать и обрабатывать необходимую информацию для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть</u> навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач</p>   |
| ОПК-3                   | способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы  | <p><u>Уметь</u> подобрать необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать полученные результаты и аргументировать полученные выводы</p> <p><u>Владеть</u> навыками подбора необходимых инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа полученных результатов и аргументации полученных выводы</p>                        |
| ПК-6                    | способность анализировать и  | <u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей       | и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br><br><u>Владеть</u> методологией экономического исследования; навыками выявления и обоснования тенденции изменения социально-экономических показателей  |
| ПК-7 | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <u>Уметь</u> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета<br><br><u>Владеть</u> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

| Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)   | Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)  |
|---|--|
| Б1.Б.15 Макроэкономика<br>Б1.Б.17 Менеджмент<br>Б1.Б.19 Финансы, денежное обращение и кредит<br>Б1.В.04 Инвестиции в человеческий капитал<br>Б1.В.05 Теория инвестирования<br>Б1.В.ДВ.01.02 Инвестиционные споры в арбитражном процессе | Б1.Б.19 Финансы, денежное обращение и кредит<br>Б1.Б.21 Экономика организации<br>Б1.Б.22 Учёт и анализ<br>Б1.В.06 Информационные системы в инвестиционной сфере<br>Б1.В.07 Технологии проектного управления в инвестиционной сфере<br>Б1.В.08 Прогнозирование в инвестиционной сфере<br>Б1.В.09 Целевые инвестиционные программы в социально-экономических системах<br>Б1.В.10 Мировой рынок инвестиций<br>Б1.В.11 Национальная и региональная инвестиционная политика<br>Б1.В.12 Маркетинг инвестиций<br>Б1.В.13 Инструментарий финансового менеджмента в инвестиционной деятельности<br>Б1.В.ДВ.02.01 Диагностика состояния и оценка инвестиционных возможностей предприятия<br>Б1.В.ДВ.03.01 Оценка стоимости бизнеса |

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики общей продолжительностью 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов).

### 5. Содержание практики

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося   | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация                              |
|----|--------------------------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап.   | Согласование индивидуального задания на практику и составление графика прохождения практики. Знакомство с местом прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда. Изучение особенностей функционирования организации. Изучение организационной структуры предприятия, должностных инструкций, Ознакомление с материально-технической базой и методическом обеспечением работы структурного подразделения Этап заключается в ознакомлении с локальными документами, материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации для подготовки аналитической базы системы управления предприятием. – 36 ч.   | Самоконтроль, собеседование   |
| 2. | Основной этап.           | Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта в соответствии со спецификой деятельности хозяйствующего субъекта (места практики, индивидуальным заданием на практику). Сбор, анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, оказывающих влияние на деятельность хозяйствующего субъекта, подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета. Изучение принципов принятия управленческих решений в отношении определения политики предприятия в отношении формирования внешней и внутренней среды предприятия, ассортиментной, ценовой политики. На данном этапе студент на основе первичных эмпирических данных проводит анализ эффективности принятия управленческих решений и разрабатывает обоснованные предложения по повышению деловой активности предприятия. – 36 ч. | Консультация  |
| 3. | Заключительный этап.     | Систематизация собранной информации. Оформление отчета по производственной практике и пояснительной записки к отчету о производственной практике. – 36 ч.   | Защита отчета в форме индивидуального собеседования или конференции-презентации |
|    | <b>ИТОГО</b>             | <b>108 ч.</b>   | <b>Дифференцированный зачет с оценкой</b>                                       |

### 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедр.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции бакалавров.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отчет по производственной практике бакалавра включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Индивидуальный план практики;
- Отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной бакалавром работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности.

- Отзыв руководителя практики от организации - должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил бакалавр в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые бакалавр выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал бакалавр.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов [http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie\\_o\\_praktike.pdf](http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf).

По итогам прохождения практики бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- первичные документы, собранные в ходе прохождения производственной практики в организации (отчетность, положения, должностные инструкции, методики осуществления отдельных видов деятельности и т.п.);

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед бакалавром, проходившим производственную практику;
- последовательность прохождения производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку результатов проведенного анализа;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения аналитических исследований.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого бакалавром, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

- понимание особенностей ведения бизнеса, целей и задач, стоящих перед организацией;
- общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции, знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.;



- оценку качества выполнения аналитических расчетов и выводов по результатам анализа деятельности организации в целом и отдельного направления профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции                         | Наименование компетенции   | Этапы формирования компетенции   |
|---|--|--|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |  |
| ОПК-1                                   | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p><u>Уметь</u> с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть</u> навыками решения стандартных задач с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |
| ОПК-2                                   | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | <p><u>Уметь</u> собирать, анализировать и обрабатывать необходимую информацию для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть</u> навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач</p>   |
| ОПК-3                                   | способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и   | <p><u>Уметь</u> подобрать необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать полученные результаты и аргументировать полученные выводы</p> <p><u>Владеть</u> навыками подбора необходимых инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа полученных результатов и аргументации полученных выводы</p>                        |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              | обосновать полученные выводы   |  |
| Профессиональные компетенции |  |  |
| ПК-6                         | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <p><u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><u>Владеть</u> методологией экономического исследования; навыками выявления и обоснования тенденции изменения социально-экономических показателей</p>                               |
| ПК-7                         | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет                        | <p><u>Уметь</u> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета</p> <p><u>Владеть</u> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)   | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины  | Критерии оценивания   | Шкала оценивания    |
|------------------|--|--|---|---------------------|
| ОПК-1            | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p><u>Уметь</u> с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть</u> навыками решения стандартных задач с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | Успешное и систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                                | отлично             |
|                  |  |  | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | хорошо              |
|                  |  |  | В целом успешное, но не систематическое владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                    | удовлетворительно   |
|                  |  |  | Фрагментарное владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  | неудовлетворительно |
| ОПК-2            | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | <p><u>Уметь</u> собирать, анализировать и обрабатывать необходимую информацию для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть</u> навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач</p>   | Успешное и систематическое применение навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач  | отлично             |
|                  |  |  | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач   | хорошо              |
|                  |  |  | В целом успешное, но не систематическое владение навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач  | удовлетворительно   |
|                  |  |  | Фрагментарное владение навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для решения   | неудовлетворительно |

|       |  |  |   |                     |
|-------|--|--|---|---------------------|
|       |  |  | профессиональных задач  |                     |
| ОПК-3 | способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы              | <p><u>Уметь</u> подобрать необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать полученные результаты и аргументировать полученные выводы</p> <p><u>Владеть</u> навыками подбора необходимых инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа полученных результатов и аргументации полученных выводов</p>   | Успешное и систематическое применение навыков подбора необходимых инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа полученных результатов и аргументации полученных выводов   | отлично             |
|       |  |  | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков подбора необходимых инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа полученных результатов и аргументации полученных выводов                              | хорошо              |
|       |  |  | В целом успешное, но не систематическое владение навыками подбора необходимых инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа полученных результатов и аргументации полученных выводов   | удовлетворительно   |
|       |  |  | Фрагментарное владение навыками подбора необходимых инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа полученных результатов и аргументации полученных выводов   | неудовлетворительно |
| ПК-6  | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессов и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <p><u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><u>Владеть</u> методологией экономического исследования; навыками выявления и обоснования тенденции изменения социально-экономических показателей</p> | Успешное и систематическое владение приемами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей                          | отлично             |
|       |  |  | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками в части анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей     | хорошо              |
|       |  |  | В целом успешное, но не систематическое владение приемами и способами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | удовлетворительно   |
|       |  |  | Фрагментарное владение приемами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей                                       | неудовлетворительно |

|      |  |  |  |                     |
|------|--|--|--|---------------------|
| ПК-7 | <p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p><u>Уметь</u> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета</p> <p><u>Владеть</u> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> | Успешное и систематическое владение приемами сбора необходимых данных, анализа их и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета используя отечественные и зарубежные источники информации                          | отлично             |
|      |  |  | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками в части сбора необходимых данных, анализа их и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета используя отечественные и зарубежные источники информации     | хорошо              |
|      |  |  | В целом успешное, но не систематическое владение приемами и способами сбора необходимых данных, анализа их и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета используя отечественные и зарубежные источники информации | удовлетворительно   |
|      |  |  | Фрагментарное владение приемами сбора необходимых данных, анализа их и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета используя отечественные и зарубежные источники информации                                       | неудовлетворительно |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задание 1. Анализ функциональной структуры управления: описание общих функций управления; описание функций по видам и типам; уровням управления; специализации и дифференциации подразделений, элементам структуры

Задание 2: Анализ организационной структуры управления. Оценка ее эффективности: тип, вид организационной структуры; специализация и дифференциация подразделений; разделение труда, распределение прав, полномочий и ответственности; анализ основных характеристик структуры: адаптивности, устойчивости и управляемости; масштаб управляемости, норма управляемости, информационного разнообразия и контроля.

Задание 3. Характеристика методов управления: административные; экономические; социально-психологические.

Задание 4. Характеристика управленческой идеологии и организационной культуры: управленческая идеология; организационная культура; стиль руководства; уровень привлечения сотрудников к управлению производством.

Задание 5. Анализ мотивационной политики предприятия: методы долгосрочного и краткосрочного стимулирования; интересы, нормативы, критерии функционирования

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

1. Проанализируйте кадровую политику предприятия.
2. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации
3. Опишите систему мотивации на предприятии
4. Опишите систему планирования в организации
5. Опишите систему управления персоналом в организации
6. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика
7. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
8. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла
9. Оценка экономических, социальных, экологических, этических эффектов принимаемых решений
10. Участие в планировании, координации, контроле и мотивации работы в организации

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о

прохождении практики. Защита отчета проходит либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчётной конференции бакалавров.

Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Описание шкал оценивания

| Оценка за ответ     | Характеристика ответа   |
|---------------------|---|
| Отлично             | Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью   |
| Хорошо              | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно.           |
| Удовлетворительно   | Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне. |
| Неудовлетворительно | Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано.                              |

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### 8.1. Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button)

2. Бреус, Е.С. Инновационные методы управления предприятием / Е.С. Бреус. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 238 с. - ISBN 978-5-504-00982-7. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>.

3. Исхакова, Э.И. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.И. Исхакова, Н.З. Мазур; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Ishakova\\_Mazur\\_Uprolenie\\_intellektualnoy\\_sobstvennostyu\\_up\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Ishakova_Mazur_Uprolenie_intellektualnoy_sobstvennostyu_up_2015.pdf)>

4. Казакова, О. Б. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Б. Казакова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kazakova\\_Biznes-planirovanie\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kazakova_Biznes-planirovanie_up_2018.pdf)>.

5. Кузьминых, Н.А. Теория инноваций и инновационной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через

Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh\\_Teorija\\_innovacij\\_up\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Teorija_innovacij_up_2015.pdf)>.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Валинурова Л.С. Теоретико-методологические проблемы активизации инновационных процессов в отечественной экономике: монография / Л.С. Валинурова и др. — Москва: Русайнс, 2015. — 174 с. — <https://www.book.ru/book/919306>

2. Валинурова Л.С. Формирование модели инновационного развития экономики. Монография: монография / Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова и др. — Москва : Палеотип, 2008. — 172 с. — <https://www.book.ru/book/903950>

3. Кузьминых, Н.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh\\_Innovacionnyj\\_menedgment\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Innovacionnyj_menedgment_up_2018.pdf)>.

4. Кузьминых, Н.А. Управление инновационным развитием региона [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminih\\_Upravlenie\\_innovacionnh\\_razvitiem\\_regiona\\_up\\_.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminih_Upravlenie_innovacionnh_razvitiem_regiona_up_.pdf)>.

5. Особенности развития предприятия в инновационной экономике: монография / под ред. Н.С. Иващенко, А.В. Зайцев. - М.: Креативная экономика, 2011. - 456 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-91292-076-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132797>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет» Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

| №   | Наименование Интернет-ресурса  | Ссылка (URL) на Интернет ресурс                      |
|-----|--|--|
| 1.  | Федеральная служба государственной статистики  | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>           |
| 2.  | Министерство финансов РФ   | <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>     |
| 3.  | Международный валютный фонд  | <a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>         |
| 4.  | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования   | <a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a> |
| 5.  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ  | <a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a> |
| 6.  | Информационно-издательский центр «Статистика России»   | <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a> |
| 7.  | Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий   | <a href="http://citforum.ru">citforum.ru</a>         |
| 8.  | Издание о высоких технологиях  | <a href="http://cnews.ru">cnews.ru</a>               |
| 9.  | Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий. | <a href="http://vernikov.ru">vernikov.ru</a>         |
| 10. | Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)   | <a href="http://globalcio.ru">globalcio.ru</a>       |
| 11. | Журнал СЮ – руководитель информационной службы   | <a href="http://cio-world.ru">cio-world.ru</a>       |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 12. | Электронно-библиотечная система                         | ZNANIUM.COM   |
| 13. | Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ | <a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a> |

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---|--|
| <p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение,</p> | <p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b><br/>учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b><br/>учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b><br/>учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b><br/>учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b><br/>учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)<br/>(помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитория №118:</b><br/>учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b><br/>учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b><br/>учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b><br/>учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b><br/>учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b><br/>учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b></p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> | <p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 220:</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 221</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 222</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 301</b><br/>учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p><b>аудитория № 302</b><br/>учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.</p> <p><b>аудитория № 305</b><br/>учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 308</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 309</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b><br/>учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b><br/>учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игu corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b><br/>учебная мебель, доска.</p> |
|--|--|