


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «25» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой  / А.Р. Мухтаруллина

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

**ФТД.01 факультатив**

**программа специалитета**

**Специальность**

10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

**Специализация**

**Технологии защиты информации в правоохранительной сфере**

**Квалификация**

**специалист по защите информации**

Разработчик (составитель)  
Старший преподаватель



/В.А. Ковшечникова

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: В.А. Ковшечникова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры иностранных языков гуманитарных факультетов филологического факультета, протокол № 9 от «25» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ А.Р. Мухтаруллина/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы  | 5  |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)  | 5  |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине  | 5  |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  | 5  |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 7  |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)   | 18 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины   | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | 18 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины  | 19 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | 20 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения                   |  | Формируемая компетенция (с указанием кода)   | Примечание |
|---------------------------------------|--|--|------------|
| Знания                                | 1. лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.  | – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков <b>(ОК-11)</b>                           |            |
|                                       | 2. основных требований нормативного произношения и написания; основных стилевых черт и характерных языковых особенностей научного и официально-делового стилей   | – способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии <b>(ОК-7)</b> |            |
| Умения                                | 1. участвовать в несложной беседе по ситуациям делового общения  | – способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии <b>(ОК-7)</b> |            |
|                                       | 2. понимать сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, овладения техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц  | – способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии <b>(ОК-7)</b> |            |
|                                       | 3. читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.   | – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков <b>(ОК-11)</b>                           |            |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, а также навыками понимания иноязычной речи   | – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков <b>(ОК-11)</b>                           |            |
|                                       | 2. одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации   | – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков <b>(ОК-11)</b>                           |            |
|                                       | 3. навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к | – способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии <b>(ОК-7)</b> |            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются |  |  |
|--|--|--|--|

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к факультативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование языковой и коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОК-7, ОК-11.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Русский язык и культура речи,

Документоведение управленческой деятельности,

Защита информационных процессов в компьютерных системах,

Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОК-7** – Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | «не зачтено»  | «зачтено»   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Первый этап (уровень) Пороговый     | Знать: основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей. | Имеет фрагментарные знания об основных требованиях нормативного произношения и написания; основных стилевых черт и характерных языковых особенностях научного и официально-делового стилей. | Знает основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей, но допускает незначительные ошибки при их описании |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Второй этап<br>(уровень)<br>Базовый    | Уметь: понимать сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, овладения техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц.  | Не понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц. | Понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц, но допускает незначительные ошибки. |
| Третий этап<br>(уровень)<br>Повышенный | <u>Владеть</u> навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются | Не владеет навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.  | Демонстрирует навыки аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, но допускает значительные ошибки при их использовании.   |

**ОК-11 – Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков**

| Этап<br>(уровень)<br>освоения<br>компетенции | Планируемые<br>результаты обучения<br>(показатели достижения<br>заданного уровня<br>освоения компетенций)  | «не зачтено»   | «зачтено»  |
|--|--|--|--|
| Первый этап<br>(уровень)<br>Пороговый        | Знать: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке. | Обладает базовыми знаниями, определенными программой среднего (полного) общего образования.  | Знает наиболее употребительную лексику достаточную для понимания общего смысла текста профессиональной направленности, но допускает незначительные ошибки.   |
| Второй этап<br>(уровень)<br>Базовый          | Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и  | Не умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке. | Умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке но допускает значительные ошибки, но допускает незначительные ошибки. |

|                                  |   |  |   |
|----------------------------------|---|--|---|
|                                  | общаться на иностранном языке.  |  |   |
| Третий этап (уровень) Повышенный | Владеть: одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации. | Не владеет иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации. | Владеет иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации, но допускает незначительные ошибки. |

#### Критерии оценивания для зачета при очной форме обучения (ОФО)

В рамках изучаемой дисциплины зачет является формой итоговой аттестации.

Обязательным условием успешного прохождения процедуры аттестации являются набранные баллы, перечисленные в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль (аудиторная работа, устный опрос) – максимум 50 баллов; рубежный контроль (контрольная работа, тестирование) – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10 (подробно см. пп. 4.2-4.3).

В конечном итоге устанавливается:

- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- не зачтено – от 0 до 59 баллов

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Этапы освоения     | Результаты обучения  | Компетенция   | Оценочные средства  |
|--------------------|--|---|---|
| 1-й этап<br>Знания | 1. Необходимый лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке. | ОК-11: Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков                           | Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа |
|                    | 2. основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей,                                  | ОК-7: Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа |
| 2-й этап<br>Умения | 1. понимать сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования,   | ОК-7: Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа |

|                   |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
|                   | овладения техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц;  |   |   |
|                   | 2. читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.   | ОК-11: способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков                           | Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа |
| 3-й этап Владения | 1.одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации  | ОК-11: способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков                           | Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа |
|                   | 2.навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются | ОК-7: Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии |   |

### Материалы к зачету

В рамках изучаемой дисциплины зачет является формой промежуточной аттестации.

При очной форме обучения студент считается аттестованным, если по итогам текущего (**устный опрос**) и рубежного (**контрольная работа и тестирование**) контроля он набрал необходимое (не менее 60) количество баллов (подробно см. Рейтинг-план дисциплины).

#### Языковой материал

##### *Грамматический материал*

- 1.Имя существительное: род, число, падеж, артикли.
2. Имя прилагательное: степени сравнения.
3. Личные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Предлоги времени, места, направления.
6. Времена группы Simple в действительном залоге.
7. Времена группы Progressive в действительном залоге.
8. Времена группы Perfect в действительном залоге.
9. Времена группы Simple в страдательном залоге.
10. Времена группы Progressive в страдательном залоге.



11. Времена группы Perfect в страдательном залоге.
  12. Структура повествовательного предложения.
  13. Типы вопросительных предложений и их структура.
  14. Модальные глаголы.
  15. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.
  16. Местоимения some, any, no, every и их производные, few, a few, little, a little.
  17. Артикли: нулевой, неопределенный, определенный
  18. Грамматические особенности профессионально ориентированных текстов
  19. Лексические особенности профессионально ориентированных текстов
  20. Беспредложная конструкция «сущ.+сущ.+...+сущ.»
  21. Страдательный залог, пассивные конструкции
- Лексический материал*
22. Основные положения информационной безопасности
  23. История информационной безопасности как сферы деятельности
  24. Ключевые понятия и термины информационной безопасности
  25. Управление рисками: виды контроля и методы контроля доступа к информации

### Устный опрос

Устный опрос проводится после изучения новой темы с целью оценивания результатов обучения и предполагает заполнение глоссария (60 терминов). Студент, переводит дефиниции терминов из предложенного списка, отработывает произношение, анализирует грамматические явления и впоследствии заучивает термины и дефиниции к ним наизусть.

#### Критерии и методика оценивания:

- «5 баллов», если он демонстрирует уверенное владение лексико-грамматическим материалом, не допускает фонетические ошибки;
- «4 балла» выставляется студенту, если допущены один-два недочета (фонетические, грамматические ошибки, незнание слова);
- «3 балла» выставляется студенту, если имеются существенные затруднения, студент допускает 4-5 фонетических, грамматических и/или лексических ошибок.
- «1-2 балла» выставляется студенту, если он демонстрирует низкий уровень языковой подготовки, не владеет лексико-грамматическим материалом.

#### Глоссарий

| №<br>п/п | Term               | Definition   |
|----------|--------------------|--|
| 1        | access             | (v) to enter, for example a website  |
| 2        | account            | (n) what you get when you register with a website and give them your personal details in order to buy a product or service |
| 3        | acronym            | (n) a word made up from the first letters of the name of something   |
| 4        | adware             | (n) software that automatically plays advertisements on a computer   |
| 5        | analyze            | (v) to examine something carefully so that you understand what it is or why it happens                                     |
| 6        | antivirus software | (n) a type of software that looks for and removes viruses in programs and documents on your computer                       |
| 7        | application        | (n) a computer program   |
| 8        | authentication     | (n) proof that something is true or real   |
| 9        | back up            | (phr v) to make a copy of information stored on a computer   |
| 10       | basket             | (n) the list of items that you buy at one time from a website  |

|    |                              |   |
|----|------------------------------|---|
| 11 | bridge                       | (n) connects networks and sends packages of data between them   |
| 12 | burn                         | (v) if you burn a CD or DVD, you record music, images or other information onto it using special computer equipment |
| 13 | confirmation                 | (n) something telling you that something is definitely true or will definitely happen                               |
| 14 | connect                      | (v) to join something to a computer or telephone network  |
| 15 | CPU(Central Processing Unit) | (n) the part of a computer that controls what it does   |
| 16 | damage                       | (n) physical harm that breaks or spoils something   |
| 17 | database                     | (n) a large amount of information stored in a computer system   |
| 18 | database analyst             | (n) a person who is responsible for the design of databases   |
| 19 | data tabulation              | (v phr) creating categories to organise data into relevant groups   |
| 20 | design                       | (v) to draw or plan something that you will make, plan or build   |
| 21 | developer                    | (n) a person that works on a new idea, product, etc.  |
| 22 | E-commerce                   | (n) electronic commerce when people buy and sell goods and services using a computer and the internet               |
| 23 | electronic data              | (n) information in a computer   |
| 24 | enter                        | (v) to put information somewhere, such as into a computer   |
| 25 | encrypt                      | (v) to protect information by putting it into a special code that only some people can read                         |
| 26 | firewall                     | (n) a system that protects a computer network and prevents other people from using it or damaging it                |
| 27 | gateway                      | (n) an entrance to another computer network; a way of connecting two computer networks                              |
| 28 | hard disk drive              | (n) a piece of equipment in a computer that is used to store information  |
| 29 | insert                       | (v) to put something inside or into something else  |
| 30 | install                      | (v) to put a piece of equipment somewhere and connect it so that you can use it                                     |
| 31 | IT support                   | (n) assistance with computer and software products  |
| 32 | keyboard                     | (n) a set of keys on a computer which you press to produce letters, numbers, etc.                                   |
| 33 | malware                      | (n) software designed to secretly access a computer system [= malicious software]                                   |
| 34 | memory                       | (n) the part of a computer where information is stored  |
| 35 | modem                        | (n) a device that modulates or demodulates data into a digital or analog signal                                     |
| 36 | motherboard                  | (n) a board where all the circuits of a computer are placed   |
| 37 | network                      | (n) a system of things that are connected with each other   |
| 38 | network administrator        | (n)a person responsible for firewalls, security levels, wireless connection, usernames and passwords                |
| 39 | optical disk drive           | (n) a disk drive that uses a laser to read and write data on disks  |
| 40 | package                      | (n) a set of related programs sold together for use on a computer   |
| 41 | password                     | (n) a secret word that allows you to use a computer system or enter a place   |

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 42 | power supply unit          | (n) supplies power to the other components in a computer   |
| 43 | programmer                 | (n) someone whose job is to write digital code [= sets of instructions for computers]  |
| 44 | profile                    | (n) a short description that gives the main details of what someone or something is like   |
| 45 | protocol                   | (n) a method for connecting computers so that they can exchange information  |
| 46 | report                     | (n) a written or spoken description of a situation or event  |
| 47 | run                        | (v) to make a computer program work  |
| 48 | sensitive information      | (adj) information that is sensitive needs to be dealt with very carefully because it is secret or because it may offend people   |
| 49 | server                     | (n) the main computer on a network, which controls all the others  |
| 50 | set up                     | (phr v) to install and make a new computer system work for the first time  |
| 51 | software                   | (n) programs that a computer uses to do different jobs   |
| 52 | spyware                    | (n) computer software that secretly records information about which websites you visit and sends information about the use of your computer                                  |
| 53 | store                      | (v) to keep information in a computer  |
| 54 | system                     | (n) several pieces of equipment that are connected to each other and work together   |
| 55 | system analyst             | (n) someone whose job it is to study a company's computer needs and provide them with suitable software and equipment  |
| 56 | system maintenance officer | (n) a person responsible for the maintenance of hardware and software on a computer network  |
| 57 | troubleshoot               | (v) to solve problems that a computer is having  |
| 58 | username                   | (n) a personal name that you use when using a computer system  |
| 59 | virus                      | (n) a type of software that can copy itself and can destroy or damage information stored in the computer   |
| 60 | worm                       | (n) a type of computer virus that can make copies of itself and destroy information on computers that are connected to each other; it spreads without the user taking action |

### Тестирование

В процессе проведения тестирования используются тестовые задания преимущественно закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4-5 вариантов ответов к нему. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов. В одном тесте 25 вопросов.

Кроме того, в тесте имеются задания на соответствие, задания с кратким ответом (студент должен самостоятельно сформулировать ответ).

Тестирование выполняется в письменной форме.

#### Тест 1.

#### **Множественный выбор.**

Choose the right answer:

- 1) Civil liberties groups accept the use of the new technology (track) pets, but they believe that (track) humans could be dangerous.
- being tracked / tracking
  - to track / tracked
  - to track / tracking
  - tracking / to track
- 2) It is used to prevent unauthorized access to the network by hackers.
- firearm
  - fireman
  - firebase
  - firewall
- 3) Determine the subject and the predicate of the main clause: *The access control mechanism a system offers will be based upon one of the three approaches.*
- access control mechanism \_\_\_ will be based.
  - access control \_\_\_ will be based.
  - system offers will be based
  - control mechanism a system offers
- 4) Determine the subject and the predicate of the subordinate clause: *The foundation on which access control mechanisms are built start with identification and authentication.*
- access control mechanisms are built
  - foundation start
  - foundation are built
  - access control mechanisms start
- 5) Software available for a short time on a free basis; if adopted a fee is payable to the author.
- shareware
  - software
  - adware
  - hardware
- 6) To protect data by putting it a form only authorized users can understand.
- to encrypt
  - to decrypt
  - to encode
  - to encourage
- 7) Observe and record systematically.
- monitor
  - watch
  - register
  - log in
- 8) Smart cards prevent unauthorized users from (access) systems and permit authorized users (have) access to a wide range of facilities.
- accessing / to have
  - to access / to have
  - accessing / having
  - to access / having

9) Some computers have smart card readers (allow) you (buy) things on the web easily and safely with digital cash.

- a) allowing / to buy
- b) to allow / to buy
- c) allowing / to have bought
- d) to allow / to have bought

10) For which type of storage are hard disks usually used?

- a) online b) offline c) near-line d) no idea

11) For which type of storage is tape normally used?

- a) offline b) near-line c) online d) beeline

12) A \_\_\_ can enter a PC via a disk drive or via the Internet.

- a) virus b) spyware c) worm d) Trojan

13) Substitute the underlined part of the sentence: *A gateway makes it possible for dissimilar networks to communicate.*

- a) enables b) enhances c) encodes d) ensures

14) What is the opposite of 'encrypt'?

- a) decode b) encode c) encryption d) decryption

15) A message-digest function is used to \_\_\_\_.

- a) create a MAC b) authenticate a user c) encrypt a message d) digest a message

16) A digital certificate contains information about the company operating the server, including \_\_\_\_.

- a) the server's public key b) trusted issuer's public key c) the recipient's private key d) the server's private key

17) 'Tamper-proof' means \_\_\_\_.

- a) providing message integrity b) providing message availability c) providing user's privacy d) providing sensitive information

### **На соответствие.**

Match the following:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 18) 1. Procedural controls | a) They consist of approved written policies, procedures, standards and guidelines. They form the framework for running the business and managing people. |
| 2. Logical controls        | b) They use software and data to monitor and control access to information and computing systems.   |
| 3. Physical controls       | c) They monitor and control the environment of the work place and computing facilities. They also monitor and control access to and from such facilities. |
| 4. Security controls       | d) They are safeguards or countermeasures to avoid, counteract or minimize security risks.  |

- 19) 1. malware a) software designed to secretly access a computer system

2. spyware                      b) computer software that secretly records information about which websites you visit and sends information about the use of your computer  
 3. adware                        c) software that automatically plays advertisements on a computer  
 4. software                      d) programs that a computer uses to do different jobs

Match the two columns to make up phrases.

- 20) 1. access                    a) control  
 2. data                            b) encryption  
 3. detection                     c) system  
 4. confidentiality              d) breach  
 5. information                  e) disclosure

### Краткий ответ

- 21) What are the basic concepts of information security?  
 22) Name the following: *the act of verifying a claim of identity, proof that something is true or real*  
 23) Give the synonym to “*endanger*”:  
 24) Name the following: “*a copy of a piece of data or a program taken in case something happens to the data or the disk on which the original data is stored*”:  
 25) Name the following: “*a type of software that looks for and removes viruses in programs and documents on your computer*”:

### Критерии оценки тестовых заданий для очной формы обучения

| Структура работы                           | Критерии оценки                       | Распределение баллов |
|--|---------------------------------------|----------------------|
| Один вопрос теста (25 вопросов в варианте) | Неправильный ответ / Правильный ответ | 0/0,4                |
| Итого:                                     |                                       | 10 баллов            |

### Контрольная работа

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня языковой подготовки по итогам изучения дисциплины/модуля. Контрольная работа проводится в письменной форме.

### Контрольная работа 1

#### I. Match the two columns:

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 1) layering            | a) разглашение                |
| 2) disruption          | b) устранить риск             |
| 3) to mitigate a risk  | c) дублирование, перекрывание |
| 4) overlapping         | d) удаление                   |
| 5) system upgrades     | e) уменьшить риск             |
| 6) disclosure          | f) система обнаружения        |
| 7) disposal            | g) наслаивание                |
| 8) detection system    | h) сбой                       |
| 9) to eliminate a risk | i) системные обновления       |

**II. Fill in the blanks with the following words:** *physical controls, security controls, corrective controls, legal and regulatory controls, technical controls, preventive controls, detective controls, procedural controls.*

\_\_\_\_\_ are safeguards or countermeasures to avoid, counteract or minimize security risks.

To help review or design security controls, they can be classified by several criteria, for example according to the time that they act, relative to a security incident:

\*Before the event, \_\_\_\_\_ are intended to prevent an incident from occurring e.g. by locking out unauthorized

intruders;

\*During the event, \_\_\_\_ are intended to identify and characterize an incident in progress e.g. by sounding the intruder alarm and alerting the security guards or police;

\*After the event, \_\_\_\_ are intended to limit the extent of any damage caused by the incident e.g. by recovering the organization to normal working status as efficiently as possible.

Security controls can also be categorized according to their nature, for example:

\* \_\_\_\_ "e.g." fences, doors, locks and fire extinguishers;

\* \_\_\_\_ "e.g." incident response processes, management oversight, security awareness and training;

\* \_\_\_\_ "e.g." user authentication (login) and logical access controls, antivirus software, firewalls;

\* \_\_\_\_ "e.g." privacy laws, policies and clauses. A similar categorization distinguishes control involving people, technology and operations/processes.

### III. Translate into Russian.

#### Computers – New Era of Technologies

A computer is a machine that can be programmed in order to fulfill definite operations automatically. Moreover it can solve a set of problems at the same time and manipulate different data. There are different types of computers: personal computers and workstations, minicomputers and mainframes, and powerful supercomputers.

The most widespread computers are personal general-purpose ones. These computers are used in schools and offices, shops and plants, and, of course, at homes. General-purpose computers consist of a set of necessary components: the central processing unit, memory, a mass storage device, and output and input devices. Nowadays a computer is an affordable way to enrich your life with modern technologies. You can browse the Internet, receive and send e-mails, create and edit documents and presentations, watch films and talk to your friends.

It is difficult to overestimate the huge advantages of computer technologies in modern life. Despite the most obvious ones like being able to store all the necessary documents in one tiny device, computers help to broaden the minds of modern society. The present-day science and production, trade, bank system and health care are impossible without them. Modern computer technologies are really useful for people's education and development. Why are computers so indispensable?

Firstly, they calculate and process all kinds of data accurately and fast. Of course, there are some mistakes and hardware problems with computer devices but almost all of them happen because of human mistake, because of flawed computer programs created by developers. Secondly, computers help to save storage place. The tons of paper documents are replaced by digital files in a computer and can be easily found. Modern computers are created to be user-friendly. You don't have to study for a long time to learn how to use a computer. A computer and the Internet give an access to various sources of information, libraries and galleries from the most distant places on our planet.

Like any other technology a computer can be a threat. Our life becomes depended on computers. Computer breakdowns are really big problems because all the information on the hard disk can be destroyed and lost. Overuse of computers can make people computer addicts. And spending too much time sitting in front of a computer display is dangerous for our eyesight.

Computers propel our life forward but we have to remember that they have to be used wisely.

#### Критерии оценивания контрольной работы:

| Структура работы | Критерии оценки               | Распределение баллов |
|------------------|-------------------------------|----------------------|
| Задание 1        | Нет ответа / Правильный ответ | 0/0,55 (итого 5)     |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           |  | баллов)  |
| Задание 2 | Нет ответа / Правильный ответ  | 0/1 за предложение (итого 9 баллов)                        |
| Задание 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перевод содержит грубые лексико-грамматические ошибки.</li> <li>- При выполнении задания обучающийся продемонстрировал частичные знания лексико-грамматического материала, удовлетворительный уровень произносительных навыков.</li> <li>- При выполнении задания обучающийся допустил незначительные лексико-грамматические и фонетические ошибки.</li> <li>- При выполнении задания обучающийся продемонстрировал высокий уровень языковой подготовки.</li> </ul> | 1-2 балла<br><br>3-4 балла<br><br>5 баллов<br><br>6 баллов |
| Итого:    |  | 20 баллов  |

## Контрольная работа №2

### I. Match the two columns:

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 1) Caesar       | a) vulnerability   |
| 2) computing    | b) encryption      |
| 3) mitigate     | c) breach          |
| 4) data         | d) system          |
| 5) system       | e) harm            |
| 7) hardware     | 6) confidentiality |
| 8) detection    | f) compliance      |
| 9) security     | g) cipher          |
| 10) credit card | h) access          |
| 11) regulatory  | i) upgrades        |
| 12) inflict     | j) software        |
| 13) identify    | k) a risk          |
| 14) grant       | l) failure         |

II. a) Fill in the blanks with the necessary non-finite form of the following verbs: *have, attack, access, install, unauthorize, launch, break, have, play, reformat, depend, forge, use, prevent, read, stop, detect, store, do, gain, determine, consider, connect, send, implement, change, steal, hide.*

### b) Translate the text.

Computer security is the process of (1) \_\_\_\_ and (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ use of your computer. Prevention measures help you (4) \_\_\_ intruders from (5) \_\_\_\_\_ any part of your computer. Detection helps you (6) \_\_\_\_ whether or not someone attempted (7) \_\_\_ into your system, if they were successful, and what they may (8) \_\_\_\_\_. Although you may not (9) \_\_\_\_\_ your communications “top secret”, you probably do not want strangers (10) \_\_\_\_\_ your email, (11)



\_\_\_\_\_ your computer (12) \_\_\_\_\_ other systems, (13) \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_ email from your computer, or (15) \_\_\_\_\_ personal information (16) \_\_\_\_\_ on your computer.

Intruders often want (17) \_\_\_\_\_ control of your computer (18) \_\_\_\_\_ attacks on other computer systems. (19) \_\_\_\_\_ control of your computer gives them the ability (20) \_\_\_\_\_ their true location. Even if you have your computer (21) \_\_\_\_\_ to the Internet only (22) \_\_\_\_\_ the latest games, your computer may be a target. Intruders may cause damage to your computer by (23) \_\_\_\_\_ your hard drive or (24) \_\_\_\_\_ your data.

There are a variety of antivirus packages that operate in different ways (25) \_\_\_\_\_ on how the vendor chose (26) \_\_\_\_\_ their software. Antivirus packages know what to look for through the use of virus profiles and protect your computer system. The effectiveness of antivirus software is dependent on (27) \_\_\_\_\_ the latest virus profiles (28) \_\_\_\_\_ on your computer.

#### **Критерии оценивания контрольной работы:**

| Структура работы | Критерии оценки  | Распределение баллов   |
|------------------|--|--|
| Задание 1        | Нет ответа / Правильный ответ  | 0/0,5 (итого 7 баллов)   |
| Задание 2        | <p>а) нет ответа/правильный ответ</p> <p>б) - нет ответа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перевод содержит грубые лексико-грамматические ошибки, в чтении отмечается значительное количество фонетических ошибок, существенно затрудняющих понимание текста на слух. 1 балл</li> <li>- Перевод содержит грубые лексико-грамматические ошибки, при чтении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень произносительных навыков. 2 балла</li> <li>- При выполнении задания обучающийся продемонстрировал частичные знания лексико-грамматического материала, удовлетворительный уровень произносительных навыков. 3 балла</li> <li>- При выполнении задания обучающийся допустил незначительные лексико-грамматические и фонетические ошибки. 4-5 балла</li> <li>- При выполнении задания обучающийся продемонстрировал высокий уровень языковой подготовки. 6 баллов</li> </ul> | <p>0/0,25 (итого 7 баллов)</p> <p>0</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>4-5 балла</p> <p>6 баллов</p> |
| Итого:           |  | 20 баллов  |

#### **4.3 Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. [Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка. От теории к практике. Учебное пособие \[Электронный ресурс\] / Кузнецова А. Ю. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2017 - 152 с. – URL: \[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\\_red&id=114942&sr=1\]\(http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=114942&sr=1\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1)
2. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114804&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1).

#### Дополнительная литература

3. Губина Г.Г. Компьютерный английский: учебное пособие, Ч. I. Computer English. – М.: [Директ-Медиа](#), 2014. – 424 с. – [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=223364](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223364).
4. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И. The Verbals: (Глаголы) English Grammar: Reference & Practice: учебное пособие. – СПб.: [Антология](#), 2008. – 112с. – [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=213149](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=213149).
5. Комарова О.И., Румянцева Е.И. Обучение устной речи и чтению литературы на английском языке по специальности "Защита информации". – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана (Московский государственный университет имени Н.Э. Баумана), 2010. - 30 с.
6. Митрошкина Т.В. Неличные формы английского глагола. Инфинитив, причастие, герундий: справочник. - Минск: [ТетраСистемс](#), 2012. – 96 с. – [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=111940](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=111940).
7. Турук И.Ф. Практикум по обучению грамматическим основам чтения специального текста: (Английский язык): учебное пособие. – М., 2006. – 48с. – [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=90304](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90304).
8. Eric H. Glendinning, John McEwan. Oxford English for Information Technology: Oxford University Press, 2002. – 225 p.
9. Keith Bockner, P. Charles Brown. Oxford English for Computing: Oxford University Press, 212p.
10. Maja Olejniczak. English for Information Technology: Pearson Longman, 2011. – 81 p.
11. Santiago Remacha Esteras. Infotech English for computer users. Professional English: Cambridge, 168p.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalog/>
5. [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru) – сайт ФСТЭК России
6. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) – сайт ФСБ России
7. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
8. <http://univertv.ru/video/matematika/> – Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);

9. [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru) – Новая электронная библиотека;
10. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал российского образования;
11. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека;
12. [www.nehudlit.ru](http://www.nehudlit.ru) – Электронная библиотека учебных материалов.
13. Windows 8 Russian OLP NL Academic Edition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**Периодические издания:**

- BBC News [www.bbc.co.uk/news](http://www.bbc.co.uk/news)
- The Guardian [www.theguardian.com/uk](http://www.theguardian.com/uk)
- The Times [www.thetimes.co.uk](http://www.thetimes.co.uk)
- The Telegraph [www.telegraph.co.uk](http://www.telegraph.co.uk)
- The Independent [www.independent.co.uk](http://www.independent.co.uk)
- The Daily Mail [www.dailymail.co.uk](http://www.dailymail.co.uk)
- The Daily Mirror [www.mirror.co.uk](http://www.mirror.co.uk)
- The Daily Express [www.express.co.uk](http://www.express.co.uk)
- The Daily Star [www.dailystar.co.uk](http://www.dailystar.co.uk)
- The Sun [www.thesun.co.uk](http://www.thesun.co.uk)
- The SundayTimes [www.thesundaytimes.co.uk/sto](http://www.thesundaytimes.co.uk/sto)
- Sunday Herald [www.heraldscotland.com](http://www.heraldscotland.com)
- The New York Times [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)
- Usa Today [www.usatoday.com](http://www.usatoday.com)
- New York Daily News [www.nydailynews.com](http://www.nydailynews.com)

**Образовательные сайты:**

1. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
2. <http://dailyesl.com/>
3. <http://5minuteenglish.com/listening.htm>
4. <http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html>
5. [www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html](http://www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html)
6. [www.1-language.com/audiocourse/index.htm](http://www.1-language.com/audiocourse/index.htm)
7. <http://www.collinslanguage.com/>

**Словари:**

1. <http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/en-ru>
2. <http://www.macmillandictionary.com/>
3. <http://www.merriam-webster.com/dictionary>
4. <http://www.oxfordadvancedlearnersdictionary.com>
5. <http://www.pearsonlongman.com/dictionaries/>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p> аудитория № 509<br/> (гуманитарный корпус),<br/> аудитория № 608<br/> (гуманитарный корпус),<br/> аудитория № 609<br/> (гуманитарный корпус),<br/> аудитория № 610<br/> (гуманитарный корпус),<br/> компьютерный класс<br/> аудитория № 404<br/> (гуманитарный корпус),<br/> компьютерный класс<br/> аудитория № 420<br/> (гуманитарный корпус).<br/> <b>5.помещения для<br/> самостоятельной<br/> работы:</b> читальный зал<br/> библиотеки аудитория<br/> 402 (гуманитарный<br/> корпус), аудитория №<br/> 613 (гуманитарный<br/> корпус). </p> |  |  |
|---|--|--|

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины **Иностранный язык в профессиональной сфере**  
на 8 семестр

| Вид работы  | Объем дисциплины            |
|---|-----------------------------|
|   | Очно-заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 2 ЗЕТ / 72 часа             |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 36                          |
| лекций  |                             |
| практических / семинарских  | 36                          |
| лабораторных  |                             |
| Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2                         |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 36                          |
| Учебных часов на подготовку к зачету  |                             |

Форма контроля  
Зачет 8 семестр

| № | Тема и содержание  | Форма изучения материалов:<br>лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |          |    |     | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов   | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|---|--|---|----------|----|-----|--|---|---|
|   |  | ЛК  | ПР / Сем | ЛР | СРС |  |   |   |
| 1 | 2  | 3   | 4        | 5  | 6   | 7  | 8   | 9   |
| 1 | <b>Основные положения информационной безопасности: история, ключевые понятия и термины:</b><br>1.1 Грамматические особенности профессионально ориентированных текстов<br>1.2 Лексические особенности профессионально ориентированных текстов: основные понятия и термины<br>1.3 Беспредложная конструкция «сущ.+сущ.+...+сущ.»<br>1.4 Страдательный залог, пассивные конструкции | 0   | 12       | 0  | 12  | 1-3, 5, 7-11   | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов | УО, КР  |
| 2 | <b>Управление рисками: виды</b>  | 0   | 14       | 0  | 14  | 1-11   | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и   | УО, Т, КР   |

|  |   |   |    |   |    |  |   |  |
|--|---|---|----|---|----|--|---|--|
|  | <b>контроля и методы контроля доступа к информации:</b><br>2.1 Неличные формы глагола: инфинитив<br>2.2 Неличные формы глагола: герундий<br>2.3 Неличные формы глагола: причастие I<br>2.4 Неличные формы глагола: причастие II |   |    |   |    |  | дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов |  |
|  | <b>Всего часов:</b>   | 0 | 36 | 0 | 36 |  |   |  |



## Приложение 2

### Рейтинг – план дисциплины

#### Перевод специальных текстов

Направление подготовки - 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере  
курс 4 , семестр 8

| Виды учебной деятельности студентов   | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|---|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|   |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. Основные положения информационной безопасности: история, ключевые понятия и термины |                            |                          |             |              |
| Текущий контроль  |                            |                          |             | 25           |
| 1. Аудиторная работа  | 1                          | 8                        |             | 10           |
| 2. Устный опрос   | 5                          | 3                        |             | 15           |
| Рубежный контроль   |                            |                          |             | 20           |
| 1. Письменная контрольная работа  | 20                         | 1                        |             | 20           |
| Модуль 2. Управление рисками: виды контроля и методы контроля доступа к информации            |                            |                          |             |              |
| Текущий контроль  |                            |                          |             | 25           |
| 1. Аудиторная работа  | 1                          | 8                        |             | 10           |
| 2. Устный опрос   | 5                          | 3                        |             | 15           |
| Рубежный контроль   |                            |                          |             | 30           |
| 1. Письменная контрольная работа  | 20                         | 1                        |             | 20           |
| 2. Тестирование   | 10                         | 1                        |             | 10           |
|   |                            |                          |             |              |
| Поощрительные баллы   |                            |                          |             |              |
| 1. Участие в студенческой олимпиаде   | 4                          | 1                        |             | 4            |
| 2. Работа в ЭБС   | 2                          | 1                        |             | 2            |
| 3. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции                              | 4                          | 1                        |             | 4            |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)                               |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий   |                            |                          | 0           | -6           |

|                                 |   |   |   |     |
|---------------------------------|---|---|---|-----|
| 2.Посещение семинарских занятий |   |   | 0 | -10 |
| Итоговый контроль               |   |   |   |     |
| Зачет                           | - | - | - | -   |