

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры общей психологии  
протокол № 1 от «02» сентября 2020 г.

Зав. кафедрой  / Галяутдинова С.И.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета

 / Гиниятова З.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет

**Базовая часть**

**программа специалитета**

Направление подготовки  
37.05.02 Психология служебной деятельности

Профиль подготовки  
специализация № 2 Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Квалификация (степень) выпускника  
Психолог

Разработчик (составитель)  
доцент, кандидат педагогических наук



/ Гиниятова З.М.


Для приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составитель: Гиниятова Зульфия Мухтаровна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общей психологии протокол от «02» сентября 2020 г. № 1.

Заведующий кафедрой

 / Галяутдинова С.И./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	22
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	27
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

Приложение 1

Приложение 2

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: основные понятия этики как науки (профессиональная этика, мораль, служебный этикет и др.); особенности формирования нравственного поведения; виды этики; функции, нормы и принципы профессиональной этики и служебного этикета; значение профессиональной этики для функционирования профессиональной деятельности личности	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	
	Знать: правовые и этические аспекты профессиональной деятельности; нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета (ПСК-5)	
Умения	Уметь: на основе принципов профессиональной этики, норм служебного этикета выполнять гражданский и профессиональный долг	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	

	<p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами</p>	<p>способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета (ПСК-5)</p>	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Владеть: навыками оперирования основными понятиями этики. служебного этикета и анализа моральных проблем служебного взаимодействия; способностями и качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p>способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)</p>	
	<p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета</p>	<p>способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета (ПСК-5)</p>	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование способности выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, проявлять нравственно-психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» предшествует освоению следующих дисциплин: «Психологическое консультирование», «Психологическое сопровождение сотрудников в экстремальных ситуациях», «Основы профориентологии», «Юридическая психология», «Работа психолога по формированию морально-психологического климата личного состава», «Психологическое обеспечение служебной деятельности».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК – 4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основные понятия этики как науки (профессиональная этика, мораль, служебный этикет и др.); особенности формирования нравственного поведения; виды этики; функции, нормы и принципы профессиональной этики и служебного этикета; значение профессиональной этики для функционирования профессиональной деятельности личности	Фрагментарные знания об особенностях формирования нравственного поведения; видах этики; функциях, нормах и принципах профессиональной этики и служебного этикета; значения профессиональной этики для функционирования профессиональной деятельности личности	Неполные знания о видах этики; функциях, нормах и принципах профессиональной этики и служебного этикета; значения профессиональной этики для функционирования профессиональной деятельности личности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о значении профессиональной этики для функционирования профессиональной деятельности личности	Сформированные систематические знания о значении профессиональной этики для функционирования профессиональной деятельности личности
Второй этап (уровень)	Уметь: на основе принципов профессиональной	Фрагментарное умение использовать принципы	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные	Сформированное умение использовать принципы

	ной этики, норм служебного этикета выполнять гражданский и профессиональный долг	профессиональной этики, норм служебного этикета выполнять гражданский и профессиональный долг	использовать принципы профессиональной этики, норм служебного этикета выполнять гражданский и профессиональный долг	пробелы умение использовать принципы профессиональной этики, норм служебного этикета выполнять гражданский и профессиональный долг	профессиональной этики, норм служебного этикета выполнять гражданский и профессиональный долг
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками оперирования основными понятиями этики, служебного этикета и анализа моральных проблем служебного взаимодействия; способностями и качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	Фрагментарное владение навыками оперирования основными понятиями этики, служебного этикета и анализа моральных проблем служебного взаимодействия; способностям и качествами, необходимым и для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа моральных проблем служебного взаимодействия; способностями и качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение способностей и качеств, необходимых для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение способностей и качеств, необходимых для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции: ПСК -5 способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)



	уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать: правовые и этические аспекты профессиональной деятельности; нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания правовых и этических аспектах профессиональной деятельности; нормах профессиональной этики, возможных путей (способах) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	Неполные знания о нормах профессиональной этики, возможных путях (способах) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о возможных путях (способах) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания о возможных путях (способах) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами	Фрагментарное использование умения оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и	В целом успешное, но не систематическое использование умения осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами	Сформированное умение правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами

		с гражданами			
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	Фрагментарно владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; поведением в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; поведением в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	Успешное и систематическое применение навыков поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: основные понятия этики как науки (профессиональная этика, мораль, служебный этикет и др.); особенности формирования нравственного поведения; виды этики; функции,	ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Словарь Устный опрос

	<p>нормы и принципы профессиональной этики и служебного этикета; значение профессиональной этики для функционирования профессиональной деятельности личности</p>		
	<p>Знать: правовые и этические аспекты профессиональной деятельности; нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p>ПСК-5 способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета</p>	<p>Словарь Устный опрос</p>
<p>2-й этап Умения</p>	<p>Уметь: на основе принципов профессиональной этики, норм служебного этикета выполнять гражданский и профессиональный долг</p>	<p>ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Доклад Конспект</p>
	<p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами</p>	<p>ПСК-5 способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета</p>	<p>Доклад Конспект</p>
<p>3-й этап Владеть навыками</p>	<p>Владеть: навыками оперирования основными понятиями этики, служебного этикета и анализа моральных проблем служебного</p>	<p>ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной</p>	<p>Практическое задание Тестирование</p>

	взаимодействия; способностями и качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	этики и служебного этикета	
	Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	ПСК-5 способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета	Практическое задание Тестирование

### Оценочные средства

**Словарь** - специальный словарь, содержащий перечень слов, расположенных по тематическому принципу, с определенными объяснениями. В словаре собраны понятия в тематическом порядке, объясняющие значение понятий, предоставляющие необходимую информацию о них. Ознакомление с профессионально-направленными источниками предполагает составление словаря. Работа с словарем лежит в основе формирования понятийно-категориального аппарата студентов, что крайне необходимо для будущей профессиональной деятельности, так как расширяет специальный лексический запас, формирует умение использовать терминологию по направлению будущей деятельности, расширяет кругозор, придает студентами уверенность в себе, способствует становлению профессиональной компетенции.

#### Перечень понятий

Тема 1. Предмет этики как науки.

1. Этика (лат. *ethica*, от гр. *ethos* – обычай, характер) – 1) философское учение о морали, изучающее условия возникновения морали, ее сущность, понятийные и императивные формы; предметом нормативной этики являются моральный идеал, ценности и требования, особенности их функционирования; социальная этика изучает нравственность под углом зрения социальной жизни; индивидуальная этика изучает моральную жизнь личности; 2) система норм нравственного поведения человека, какой-либо общественной или профессиональной группы (например, врачебная этика).

2. Предэтика – это начальный период возникновения этики, связанный с распадом родоплеменного строя и осмыслением человеком себя как личности. В этот период этика была слита с онтологией и гносеологией. В корне первых этических взглядов лежала развитая система мифологии и господствующие религиозные течения, позиционирующие человека в окружающем его мире. Гомер, Гесиод, Анаксимандр, Гераклит и Пифагор ставили вопросы о смысле жизни и судьбе человека. Для этого периода характерно воспевание в чувственно-образной форме

героической морали как поведения выдающейся, сильной, смелой и мужественной личности. Семь греческих мудрецов формулируют человеческие добродетели.

3. Античная этика. Этика античности обращена к человеку. Важнейшей особенностью этической позиции античных мудрецов была установка на понимание моральности, добродетельности поведения как разумности. Разум «правит миром» античной этики, его первостепенное значение (в любом конкретном моральном выборе и в выборе правильного жизненного пути) сомнению не подвергается.

4. Средневековая этика представляет собой отрицание античной моральной философии, прежде всего потому, что основой интерпретации нравственности в ней выступает не разум, а религиозная вера.

5. Этика Нового времени отказывается от идеи сверхъестественного источника морали, а апеллирует к эмпирии, чувственно воспринимаемым явлениям общественной и личной жизни, а также ищет рационального обоснования на принципах разума.

6. Современная этика

7. Метаэтика

8. Прикладная этика

9. Деловая этика

10. Этикет

**Требования к оформлению словаря.** Словарь включает в себя понятия, имеющие важное значение для полноценного усвоения дисциплины. Составление словаря по темам сводятся к следующим пунктам:

- 1) словарь может быть составлен как на компьютере, так быть оформлен в рукописном варианте в специальной тетради, подписанной ее составителем;
- 2) словарь составляется не в алфавитном порядке, а разделены на тематические группы (по ходу изучения тем лекций);
- 3) словарь составляется не для преподавателя, а для того, чтобы помочь студенту лучше усвоить материал и способствовать подготовке к зачету.
- 4) рекомендуется каждое понятие представлять в виде точного предложения. Не следует давать энциклопедически развернутых определений и рассуждений.
- 5) в словаре должно быть отражено не менее 10 понятий;
- 6) точность формулировок, отсутствие фактических неточностей;
- 7) соответствие определяемому понятию.

**Критерии оценки словаря.** Оценивается, прежде всего, знание студентом словарного материалом, понимание сути понятия, умение связать его с другими понятиями и в целом с эпохой. Уровень владения этим материалом выясняется в ходе собеседования преподавателем. При отсутствии словаря, составленного самим студентом, собеседование не проводится. Во время собеседования преподаватель выбирает в случайном порядке из любого раздела 10 понятий. Собеседование считается пройденным в том случае, если студент из предложенных понятий правильно объясняет как минимум половину. При наличии орфографических и грамматических ошибок в словаре, а также за явную небрежность в его оформлении общая оценка может быть уменьшена.

**Критерии оценки** (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

5 баллов выставляется студенту, если словарь составлен в электронном варианте;

4 балла выставляется студенту, если словарь содержит все необходимые термины по теме, допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами;

3 балла выставляется студенту, если словарь выполненный грамотно во всех отношениях при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

2 балла выставляется студенту, если словарь удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем рассмотрены не все понятия темы;

1 балл выставляется студенту, если словарь содержит не все понятия темы, а в имеющихся определениях допущены неточности или ошибки;

0 баллов выставляется студенту, если словарь отсутствует.

**Устный опрос** - устный контроль осуществляется путем индивидуального и фронтального опроса. Для индивидуального опроса преподаватель предлагает студентам несколько вопросов, отвечая на которые они показывают уровень усвоения учебного материала. Для фронтального опроса преподаватель подбирает серию логически связанных между собой вопросов и предлагает всем студентам, вызывая для краткого ответа тех или иных студентов.

Практическое занятие 1. Предмет этики как науки

Вопросы:

1. Понятие этика.
2. Основные этапы в истории развития этики как науки.
3. История развития деловой этики.
4. Возникновение и развитие этики в России.

Практическое занятие 2. Понятие профессиональной этики

1. Происхождение профессиональной этики.
2. Возникновение этики в России.
3. Развитие этики в России.
4. Сущность понятия профессиональная этика.
5. Содержание профессиональной этики.
6. Профессиональные моральные нормы.
7. Виды профессиональной этики.

Практическое занятие 3. Принципы профессиональной этики.

1. Общие принципы профессиональной этики.
2. Частные принципы профессиональной этики.
3. Понятие профессиональной деформации.
4. Понятие кодекс профессиональной этики.
5. Кодексы профессиональной этики психолога
6. Этика экспериментального исследования

Практическое занятие 4. Профессиональная компетентность психолога

1. Понятия «компетенция», «компетентность».
2. Понятие профессиональная компетентность психолога.
3. Виды компетентностей.
4. Содержание ключевой, базовой и специальной компетентностей психолога.
5. Структура профессиональной компетентности психолога.
6. Сферы профессиональной деятельности специалиста психолога.
7. Профессионально – личностный портрет психолога.
8. Факторы, влияющие на развитие профессиональной компетентности.
9. Область минимальных стандартных требований подготовки психологов в европейских университетах.
10. Мотивация выбора профессии.

**Требования к устному ответу на практическом занятии.** Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять понятия в конкретных случаях:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Критерии оценки**(в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

5 баллов выставляется студенту, если:

- студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла выставляется студенту, если:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

3 балла выставляется студенту, если:

- обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

2 балла выставляется студенту, если:

- обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

1 балл выставляется студенту если:

- обнаруживает незнание вопроса, данный балл отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом;

0 баллов выставляется студенту, если:

- не даёт ответ, удовлетворяющий требованиям.

**Доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией

#### Типовые темы докладов

1. Предмет и задачи дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет».
2. Этические учения Древней Индии и Древнего Китая.
3. Этические учения Древней Греции.
4. Этические воззрения в эпоху средневековья и Нового времени.
5. Особенности этики ненасилия (М. Ганди, Л.Н. Толстой).
6. Сущность, структуру и функции морали.
7. Основные категории этики и морали и их реализацию в деятельности сотрудников УИС.
8. Взаимодействие морали и права.
9. Взаимодействие морали и политики.
10. Взаимодействие морали и искусства.
11. Взаимодействие морали и религии.
12. Содержание нравственного воспитания сотрудников УИС.
13. Способы нравственного самовоспитания сотрудников УИС.
14. Моральный фактор в деятельности сотрудников УИС.
15. Понятие и структура нравственной культуры.
16. Нравственную сущность служения обществу и государству.
17. Морально-этические основы деятельности сотрудников УИС
18. История этических установок в УИС и органах юстиции в России.
19. Примеры ситуации морального выбора в деятельности сотрудников УИС.

20. Примеры нравственных конфликтов в деятельности сотрудников УИС.
21. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности.
22. Нравственная допустимость правового принуждения.
23. Понятие и признаки служебного коллектива. Охарактеризуйте особенности морально-психологического климата в коллективе сотрудников УИС
24. Особенности этики взаимоотношений руководителя и подчиненного.
25. Причины, признаки, последствия профессиональной деформации личности сотрудников УИС, способы ее профилактики
26. Культура речи сотрудника УИС.
27. Особенности служебного этикета сотрудников УИС.
28. Основные правила поведения руководителя.
29. Особенности делового общения с иностранными гражданами.
30. Особенности служебного телефонного этикета

#### **Требования к оформлению доклада:**

- 1) доклад (титульный лист, содержание, выводы и список литературы);
- 2) доклад сопровождается иллюстративным материалом или презентацией к тексту;
- 3) речь (умение говорить «без бумажки»), умение держаться на публике и держать внимание аудитории;
- 4) качество ответов на вопросы (насколько глубоко докладчик освоил тему);
- 5) наличие структуры доклада и соблюдение этой структуры;
- 6) степень раскрытия темы (соответствует ли представленный доклад заявленной теме);
- 7) источники и литература (требование трех источников информации, качество библиографического описания).
- 8) соблюдение регламента (5 минут).

**Критерии оценки** (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

- 2 балла выставляется студенту, если доклад выстроен четко, представлен демонстрационный материал, отвечает на большинство вопросов, владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризуют работу.
- 1 балл выставляется студенту, если доклад рассказывает, но не объяснена суть работы, представлен плохо оформленный демонстрационный материал, владеет базовым аппаратом, выводы имеются, но они не доказаны.
- 0 баллов выставляется студенту, если доклад не подготовлен.

**Конспект**– это краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений, устно излагаемых преподавателем или представленных в литературном источнике. Причем такой вид аналитической обработки материала должен отражать логическую связь частей прослушанной или прочитанной информации.

Используя учебное пособие Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет: учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 258-259. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600> подготовить конспекты следующих тем:

- Тема 1. Этика как гуманитарная наука - С. 11-35.
- Тема 2. История зарождения и формирования этикета – С.36-53.
- Тема 3. Соблюдение этикета в общественных местах – С. 54-65.
- Тема 4. Деловой этикет – С. 195-205.
- Тема 5. Основы речевого этикета – С. 213-222.



**Требования к оформлению конспекта.** Конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в изучаемом тексте, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
6. Оформление конспекта. При оформлении конспекта требуется указать: 1) имя автора учебника, книги; 2) полное название работы (параграфа учебника); 3) место и год издания; 4) страницы изучаемого текста в учебнике или книге, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.
7. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

**Критерии оценки** (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

2 балла выставляется студенту, если конспект выполнен в полном объеме; студент раскрыл основные понятия, в тексте приведены цитаты; конспект не содержит речевых и грамматических ошибок, конспект выполнен аккуратно;

1 балл выставляется студенту, если конспект выполнен не в полном объеме; студент не раскрыл основные понятия, в конспекте имеются речевые и грамматические ошибки, конспект представлен с нарушением сроков.

0 баллов выставляется студенту, если конспект не подготовлен.

### **Практические задачи.**

#### **Задание 1**

Существует мнение, что нравственное формирование личности происходит только в детском возрасте и взрослого человека воспитывать невозможно. Согласны ли вы с данным утверждением? Обоснуйте свой ответ.

#### **Задание 2**

«Добро должно быть с кулаками». Согласны ли вы с этим утверждением? Если признать правоту автора высказывания, то как отличить добро от зла?

#### **Задание 3**

На основе каких критериев производится нравственная оценка людей, их поступков? Как повысить объективность оценки?

#### **Задание 4**

Вы сотрудник УИС, встречаете в местах лишения свободы вашего бывшего школьного товарища, с которым вы были дружны. Варианты вашего поведения?

#### **Задание 5**

Почему ответственность личности возрастает вместе с ростом свободы? Существует ли предел ответственности?

#### **Задание 6**

Можно ли быть нравственным, не будучи свободным? А свободным – не будучи нравственным?

#### Задание 7

Некий сотрудник УИС игнорирует все советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что ему указывают. Как поступить с этим сотрудником в дальнейшем?

#### Задание 8

Вы получили одновременно два срочных задания: от непосредственного и вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий нет, необходимо срочно начать работу. Какие вы предпримете действия в первую очередь?

#### Задание 9

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Что бы вы предприняли в первую очередь?

#### Задание 10

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию. Какие действия вы предпримете?

**Требования к оформлению практической задачи.** Ответ на практическое задание должно отражать:

- 1) ответ должен быть строго по существу вопроса;
- 2) вопрос должен быть раскрыт полностью но, в то же время, не допускать никакой расплывчатости (полным по существу и кратким по изложению);
- 3) должны быть приведены (и выделены) определения всех основных понятий, относящихся к данному вопросу;
- 4) материал должен быть структурирован;
- 5) каждое теоретическое положение должно сопровождаться примерами из сферы психологических понятий;
- 6) оригинальность (креативность) исполнения – оценивается индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств;
- 7) в конце ответа необходимо привести список литературы, которая использовалась при ответе на вопрос, с указанием конкретных страниц.

**Критерии оценки** (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

2 балла выставляется, если студент правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

1 балл выставляется, если студент правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы, ответ дан без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

0 баллов выставляется, если студент не может ответить на поставленный вопрос задания.

### Типовые вопросы теста

Перед процедурой зачета проводится тестирование студентов на платформе moodle.bashedu.ru. Вопросы теста дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» находятся на moodle.bashedu.ru/course/view.php?id=4499.

**Тест** - инструмент, предназначенный для измерения обученности студентов, и состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

1. Моральные принципы охватывают

- а) только юристов
- б) только тех людей, которые согласны с такими принципами
- в) только духовенство
- г) всех людей

2. Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает ...

- а) справедливость
- б) ценность
- в) нравственность
- г) гуманизм

3. Предпочтение собственных интересов интересам других - это ...

- а) эгоизм
- б) идеализм
- в) материализм
- г) формализм

4. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе - это ...

- а) моральные нормы
- б) корпоративные нормы
- в) коллизионные нормы
- г) правые нормы

5. Нравственная этика - это

- а) учение о том, как должен поступать человек
- б) учение о закономерностях развития общества
- в) учение о законах бытия
- г) учение о нравственной морали

6. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться - это ...

- а) прогностическая этика
- б) нравственная этика
- в) эмпирическая этика
- г) прикладная этика

7. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...

- а) право
- б) государство
- в) человек
- г) культура

8. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали - это ...

- а) словарь этики
- б) тезаурус этики
- в) категории этики
- г) принципы этики

9. Самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей - это ...

- а) добро
- б) благо
- в) совесть
- г) справедливость

10. Кому принадлежит этический памятник «Домострой»?

- а) Древней Греции;
- б) Индии;
- в) Древнему Риму
- г) России

11. Что изучает «деонтология»?

- а) учение о правилах поведения;
- б) учение об общественных нравах и обычаях;
- в) учение о нормах
- г) учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики

12. Кто является основателем этики?

- а) Платон (428-328 до н.э.)
- б) Сократ (469-399 до н.э.)
- в) Аристотель (384-322 до н.э.),
- г) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

13. Кто впервые использовал термин «этика» (ethica) для обозначения науки, которая изучает добродетели:

- а) Платон (428-328 до н.э.)
- б) Сократ (469-399 до н.э.).
- в) Аристотель (384-322 до н.э.)
- г) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

14. Сколько этапов в истории развития этики как науки?

- а) 3 этапа: античная этика, средневековая этика, современная этика.
- б) 2 этапа: античная этика, современная этика.
- в) 5 этапов: предэтика, античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика
- г) 4 этапа: античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика

15. Кто ввел термин «мораль»?

- а) Гомер;
- б) Тацит;
- в) Эпикур
- г) Цицерон

16. Что подразумевается под понятием «этикет»?

- а) религиозное учение;
- б) памятник древней этической мысли;
- в) воспитание
- г) культура поведения

17. Античная этика – это этика

- а) свободы воли
- б) долга
- в) жесткой регламентации
- г) добродетелей

18. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «все равны перед законом и судом»?

- а) долг
- б) достоинство
- в) честь
- г) справедливость

19. Круг полномочий, предоставленных законом, уставом или актом конкретному органу или должностному лицу, а также знания и опыт в той или иной области

- а) компетентность
- б) компетенция

- в) мастерство
- г) квалификация

20. Личностные характеристики психолога, получившие официальное признание как необходимые для успешного выполнения психолого-педагогической деятельности

- а) профессионально значимые личностные качества
- б) профессиональные личностные качества
- в) значимые личностные качества
- г) профессиональные качества

21. Способность специалиста применять полученные профессиональные знания в практике своей деятельности

- а) профессиональные знания
- б) профессиональные умения
- г) профессиональные навыки
- г) профессиональная компетентность

22. Этика – это учение

- а) учение о Боге
- б) учение о правилах хорошего тона
- в) учение о традициях и обычаях
- г) учение о морали

23. Принцип выражающий любовь к Родине

- а) гуманизм
- б) оптимизм
- в) патриотизм
- г) справедливость

24. Форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая общесоциальной основой его регулирования

- а) этика
- б) мораль
- в) нравственность
- г) эстетика

25. Что подразумевается под понятием «этикет»?

- а) религиозное учение
- б) памятник древней этической мысли
- в) культура поведения
- г) модель поведения

#### **Требования к проведению тестирования.**

- 1) Соответствие тестовых заданий тематике дисциплины.
- 2) Простота формулировок и однозначность тестовых заданий.
- 3) Ограниченное время выполнения тестовых заданий - полное время выполнения заданий теста не должно превышать 1,5-2 часов, т. к. сверх этого времени человеку трудно сохранить свою работоспособность на достаточно высоком уровне.
- 4) Наличие тестовых норм для данного теста.

#### **Критерии оценки:**

Тестирование проводится на платформе [moodle.bashedu.ru/course/view.php?id=4499](http://moodle.bashedu.ru/course/view.php?id=4499) Отделом независимой оценки качества образования БашГУ. За тест в 25 вопросов выставляется 10 баллов.

**Экзамен** - средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений студентов. Экзамен по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний, практические задания для проверки

освоенных умений и комплексные задания для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

**Критерии оценки (в баллах):**

25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**4.3. Рейтинг-план дисциплины  
(при необходимости)**

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 2.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. [Колмогорова, Н. В.](#) Основы общей и профессиональной этики и этикет [Электронный ресурс] / Н.В. Колмогорова .— Омск : Издательство СибГУФК, 2012 .— 276 с. — <URL:<http://biblioclub.ru>
2. [Тимченко, Н. М.](#) Психология и этика делового общения [ Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Тимченко .— М. : Берлин: Директ-Медиа, 2016 .— 480 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— <URL:<https://biblioclub.ru>

**Дополнительная литература:**

1. [Афашагова, А.А.](#) Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Афашагова .— М.|Берлин : Директ-Медиа, 2014 .— 187 с. — ISBN 978-5-4475-1570-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/i>
2. [Дорошенко, В.Ю.](#) Психология и этика делового общения [ Электронный ресурс] : учебник / Дорошенко В. Ю. — М. : Юнити-Дана, 2012 .— 420 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-238-01050-2 .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/>
3. [Логутова, И.](#) Психология делового общения. Учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Логутова [и др.] .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 196 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5-370-01988-3 .— <URL:<http://biblioclub.ru/>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
<b>Учебные ресурсы</b>					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч. содержит внутривузовские издания	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, читальный зал №2)	<a href="https://bashe.ru/bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashe.ru/bibliotech.ru/Account/LogOn</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ,	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>Российские научные ресурсы</b>					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>

### Перечень договоров на лицензионное ПО (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Наименование ПО	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документов
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition	Договор №104 от 17.06.2013	бессрочно
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition	Договор №114 от 12.11.2014	бессрочно

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Например, в виде таблицы:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 606 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус).	<i>Лекции</i>	<b>Аудитория № 606</b> Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb <b>Аудитория № 607</b> Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb
<b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 601а (гуманитарный корпус), аудитория № 603 (гуманитарный корпус).	<i>Практические занятия</i>	<b>Аудитория № 601 а</b> Учебная мебель, доска <b>Аудитория № 603</b> Учебная мебель, доска
<b>3. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (гуманитарный корпус).	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>Читальный зал № 5</b> (гуманитарный корпус) Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.
<b>4. Учебная аудитория для проведения</b>	<i>Групповые и индивидуальные</i>	<b>Аудитория № 602 б</b> Учебная мебель, доска



<i>групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 602 б (гуманитарный корпус).	<i>консультации</i>	
<b>5. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 604(гуманитарный корпус).	<i>Текущий контроль и промежуточная аттестацию</i>	<b>Аудитория № 604</b> Учебная мебель

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» на 2 семестр  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	16
практических/ семинарских	-
лабораторных	16
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	1,2

преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	38,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Этика как наука о морали</b>								
1.	<b>Предмет этики как науки</b> История развития деловой этики. Возникновение и развитие этики в России	2	-	2	3,8	<b>1,2</b> 1,2,3	Составить словарь терминов(к теме 1). Подготовиться к устному опросу (Практическое занятие 1). Подготовить доклад (Темы докладов)	Словарь Устный опрос Доклад
2.	<b>Сущность профессиональной этики</b> Понятие этики. Соотношение общей и профессиональной этики. Структура и функции этики. Основные категории этики. Принципы профессиональной этики	2	-	2	5	<b>1,2</b> 1,2,3	Составить словарь терминов. Подготовиться к устному опросу (Практическое занятие 2). Подготовить доклад (Темы докладов)	Словарь Устный опрос Доклад

3.	<b>Принципы профессиональной этики</b> Общие принципы профессиональной этики. Частные принципы профессиональной этики. Понятие профессиональной деформации. Понятие кодекс профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики психолога. Этика экспериментального исследования	2	-	2	5	<b>1,2</b> 1,2,3	Составить словарь терминов. Подготовиться к устному опросу (Практическое занятие 3).	Словарь Устный опрос
<b>Модуль 2 Служебный этикет и профессиональная компетентность</b>								
4.	<b>Профессиональная компетентность психолога</b> Понятия «компетенция», «компетентность». Понятие профессиональная компетентность психолога. Виды компетентностей. Содержание ключевой, базовой и специальной компетентностей психолога. Структура профессиональной компетентности психолога	2	-	2	5	<b>1,2</b> 1,2,3	Составить словарь терминов. Подготовиться к устному опросу (Практическое занятие 4). Подготовить доклад (Темы докладов)	Словарь Устный опрос Доклад
5.	<b>Нравственно-психологические особенности деятельности и личности сотрудника ОВД</b> Нравственно-психологическая характеристика деятельности сотрудника ОВД. Требования, предъявляемые к морально-психологическим качествам сотрудника ОВД. Профессиональная	2	-	2	5	<b>1,2</b> 1,2,3	Составить словарь терминов. Подготовить выступление (конспект)	Словарь Конспект Практическое задание

	деформация сотрудников ОВД и методы ее предупреждения. Профилактика профессионального выгорания сотрудников ОВД. Этико-психологические приемы в работе сотрудника ОВД							
6.	<b>Этика профессиональных отношений в служебном коллективе</b> Служебный коллектив и его основные нравственные характеристики. Морально-психологический климат в служебном коллективе. Нравственный потенциал служебного коллектива ОВД: сущность и значение. Нравственные отношения в служебном коллективе ОВД: управление, регулирование, оптимизация. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного в служебном коллективе ОВД. Основные этические правила поведения в служебном коллективе ОВД	2	-	2	5	<b>1,2</b> 1,2,3	Составить словарь терминов. Подготовить выступление (конспект).	Словарь Конспект Практическое задание
7.	<b>Служебный этикет сотрудника органов внутренних дел</b> Этикет: понятие и значение. Служебный этикет и культура поведения сотрудника ОВД. Правила личного приема граждан сотрудниками ОВД. Правила	2	-	2	5	<b>1,2</b> 1,2,3	Составить словарь терминов. Подготовить выступление (конспект)	Словарь Конспект Практическое задание

	<p>проведения деловых совещаний в служебном коллективе ОВД.  Правила ведения делового телефонного разговора в служебной деятельности сотрудников ОВД.  Правила составления служебных документов и ведения деловой переписки сотрудников ОВД. Этика поведения сотрудников ОВД во внеслужебное время</p>							
8.	<p><b>Профессиональная этика в деятельности ОВД</b>  Сущность оперативно-розыскной этики. Этические основания расследования преступлений. Этика в деятельности патрульно-постовой службы и дежурных частей полиции. Этика в работе участковых уполномоченных полиции. Этика службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения</p>	2		2	5	1,2 1,2,3	Составить словарь терминов. Подготовить выступление (конспект)	Словарь Конспект Практическое задание
	<b>Всего часов:</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>38,8</b>			

**Рейтинг - план дисциплины**

«Профессиональная этика и служебный этикет»  
 Специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности  
 курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1 Этика как наука о морали</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>15</b>
1. Устный опрос	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Практическая задача	5	3	0	15
	5	2	0	10
<b>Модуль 2 Служебный этикет и профессиональная компетентность</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>30</b>
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Конспект	2	5	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Практическая задача	3	5	0	15
2. Практическое задание	2	5	0	10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Доклады	1	10	0	<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен			45	110