


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от 22.04.2020

Зав. кафедрой  / Болотнов А.М.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета

 /Мазунова Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**


**Базовая часть**

**Программа специалитета**

**Направление подготовки:**  
45.05.01 Перевод и переводоведение

**Профиль подготовки**  
Специальный перевод

**Квалификация**  
Лингвист-переводчик

<p>Разработчик (составитель) Ст. преподаватель Назмутдинова Л.Р. (должность, ученая степень, ученое звание)</p>	<p> _____ / Назмутдинова Л.Р./ (подпись, Фамилия И.О.)</p>
---	--

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель \_\_Назмутдинова Л.Р. \_\_

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от № 9 от 22.04.2020

Заведующий кафедрой



/ Болотнов А.М /

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-1 способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, владеть стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке.

ОПК-5 способностью самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных.

ПК-8 способностью применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: основные принципы поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных	ОПК -1	
	Знать: алгоритмы поиска информации в электронных и печатных базах данных	ОПК 5	
	Знать: основные системы поиска информации в компьютерных сетях	ПК 8	
Умения	Уметь: работать на компьютере на уровне пользователя.	ОПК -1	
	Уметь: свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве	ОПК 5	
	Уметь: находить необходимую информацию в литературе и компьютерных сетях	ПК 8	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке	ОПК -1	
	Владеть: навыками редактирования и оформления необходимой информации.	ОПК 5	
	Владеть: навыками ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях	ПК 8	

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью дисциплины «Информатика» является формирование фундаментальных понятий об информации, методах её представления, хранения, обработки и передачи, а также для ознакомления с современными информационными технологиями и получения навыков грамотного использования наиболее востребованных офисных приложений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: математика, экономика.

Одна из основных тенденций развития общества в последние десятилетия — небывалый рост производимой информации. Эта тенденция была выявлена еще в «докомпьютерную эру» и дала основание для констатации «информационного кризиса». Развитие вычислительной техники и информационных технологий заметно усилили эту тенденцию. Производство, распространение и хранение информации в различных видах стало настолько глобальным и настолько стало определять развитие человечества, что позволило говорить о формировании «информационного общества». По данным [UNESCO Statistical Yearbook](#), общее число книг, изданных в мире в 2000 г. составило примерно 1 млн. наименований, что почти в два раза превысило количество книг, выпускаемых ежегодно в середине 70-х годов. Всего же в виде печатной продукции в последний год двадцатого века было выпущено около 50 Тб информации. В это число не входят существенно большие объемы информации, содержащейся в нетиражируемых или малотиражных документах (office documents). Еще более интенсивный рост имеет место в мире электронной информации: число электронных документов в глобальной компьютерной сети в 2000 г. оценивалось примерно в 300 млн., а к концу 2001 г. достигло 3 млрд. Несомненно, что работать с такими объемами информации традиционными методами (учитывать, хранить, распространять, искать и т.д.) не только не эффективно, но и невозможно. Решение этой фундаментальной проблемы лежит на пути автоматизации указанных процессов, т.е. на пути использования современных (и будущих) средств вычислительной техники и информационных технологий. Применительно к информации, представленной сегодня в традиционных формах (а именно в них сохраняется наибольшая часть накопленных человечеством знаний) это означает необходимость ее преобразования в форму электронную. С другой стороны, в последние десятилетия наблюдается стремительное увеличение количества информации, существующей только в электронном виде или изначально создаваемой в этом виде для последующего выпуска печатных изданий (а также аудио-, видео- и др. видов продукции). Возникают обширные информационные ресурсы, которые уже осознаются как особого рода национальное достояние: они не уступают по своей значимости другим разновидностям национальных ресурсов — недрам, воде, лесам и т. п. Количество, качество и доступность информационных ресурсов во многом определяют уровень развития страны и ее статус в мире. Поэтому сохранение, развитие и рациональное использование национального информационного ресурса — это задача государственной важности.

Частью национального информационного ресурса является культурно-историческая информация. К этой категории можно отнести литературное и философское наследие, музейную и архивную информацию (включая кино-, фоно- и фотоинформацию), фундаментальные справочные сведения (энциклопедии, словари и т. д.) и некоторые другие виды информации. Культурно-историческая информация неразрывно связана с исторической памятью и национальными традициями; возможность ее свободного использования на всей территории страны способствует органическому развитию общества и обеспечивает единство национального самосознания. В

России такого рода информация доступна, да и то в недостаточной мере, только в нескольких крупных городах. При таком положении дел не в полном объеме соблюдается право граждан на получение информации и существенно затруднена научно-исследовательская, образовательная и просветительская деятельность. Утрата культурно-исторической информации наносит значительный (правда, далеко не всегда очевидный и осознаваемый) ущерб обществу и государству: восстановление утраченной информации (в тех случаях, когда это вообще возможно) связано с немалыми затратами. Таким образом, нормальное функционирование национального информационного ресурса выдвигает задачи сохранения, распространения и эффективного использования культурно-исторической информации. В проекте Хартии ЮНЕСКО «Сохранение электронного информационного наследия» (2002) подчеркивается, что решение этой проблемы следует искать прежде всего на пути применения современных информационных технологий и создания единого информационного пространства, охватывающего как печатную, так и электронную информацию.

Знания, полученные в результате освоения курса «Информатика» позволяют получить квалифицированный доступ к единому информационному пространству. Поэтому, изучение дисциплины является одним из необходимых элементов подготовки специалистов по данному направлению.

Дисциплина «Информатика» одна из основных дисциплин профиля.

Главный предмет филологии — тексты (со всеми их вербальными и, возможно, невербальными компонентами), а большая часть накапливаемых электронных информационных ресурсов представляет собой наборы текстов. Современные информационные технологии открывают новые возможности для обработки и анализа текстов и предоставляют разнообразные средства создания, распространения, поиска и учета текстовой информации. С другой стороны, возникает задача изучения текстов, бытующих в новой форме, в новой среде и в новых условиях. Можно сделать предварительный вывод: филология и технология заинтересованы в кооперации и взаимопомощи.

### **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, владеть стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные принципы поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных	Частичное знание основных принципов поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных.	Сформированные знания основных принципов поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных
Второй этап (уровень)	2. Уметь: работать на компьютере на уровне пользователя.	Частично освоенное умение работать на компьютере на уровне пользователя.	Сформированное умение работать на компьютере на уровне пользователя.
Третий этап (уровень)	1. Владеть: стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке.	Фрагментарное применение навыков владения стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке.	Успешное и системное применение навыков владения стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке.

ОПК-5 способностью самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый	Знать: алгоритмы	Частичное знание	Сформированные

этап (уровень)	поиска информации в электронных и печатных базах данных	алгоритмов поиска информации в электронных и печатных базах данных.	систематические знания алгоритмов поиска информации в электронных и печатных базах данных.
Второй этап (уровень)	Уметь: свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве.	Частично освоенное умение осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве.	Сформированное умение свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками редактирования и оформления необходимой информации.	Фрагментарное применение навыков редактирования и оформления необходимой информации.	Успешное и системное применение навыков редактирования и оформления необходимой информации.

**ПК – 8** способностью применять методiku ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные системы поиска информации в компьютерных сетях	Частичное знание основных систем поиска информации в компьютерных сетях.	Сформированные систематические знания основных систем поиска информации в компьютерных сетях.
Второй этап (уровень)	Уметь: находить необходимую информацию в литературе и компьютерных сетях	Частично освоенное умение находить необходимую информацию в литературе и компьютерных сетях.	Сформированное умение находить необходимую информацию в литературе и компьютерных сетях.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.	Фрагментарное применение навыков ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.	Успешное и системное применение навыков ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.

*Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».*

Показатели сформированности компетенции:



Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: основные принципы поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных	ОПК -1	Контрольные работы №№ 1, 2
	Знать: алгоритмы поиска информации в электронных и печатных базах данных	ОПК 5	Лабораторные работы №№ 1, 2
	Знать: основные системы поиска информации в компьютерных сетях	ПК 8	Лабораторные работы №№ 3, 4
2-й этап Умения	Уметь: работать на компьютере на уровне пользователя.	ОПК -1	Лабораторные работы №№ 4-5
	Уметь: свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве	ОПК 5	Лабораторные работы №№ 5-6
	Уметь: находить необходимую информацию в литературе и компьютерных сетях	ПК 8	Лабораторные работы №№ 5
3-й этап Владеть навыками	Владеть: стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке	ОПК -1	Лабораторные работы №№ 6
	Владеть: навыками редактирования и оформления необходимой информации.	ОПК 5	Лабораторные работы №№ 7
	Владеть: навыками ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях	ПК 8	Лабораторные работы №№ 8-10

### 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

#### *Оценочные средства:*

##### *Контрольная работа №1*

##### *По теме «Системы счисления. Перевод чисел»*

Образец билета:

1. Перевести число  $Y4T6FC,LKOID7B_{35}$  в  $Y_4, X_2, Z_{24}$ .
2. Перевести число  $4215312,230145_6$  в  $Z_{24}$ .
3. Написать первые 70 чисел 13-ной системы счисления.

##### *Контрольная работа №2*

##### *По теме «Алгебра логики»*

Образец билета:

1. Алгебра высказываний. Выражение  $A = \text{«Кедр – дерево любви»}$ ,  $B = \text{«Скоро жара»}$ .
  2. Как будет:  $A \vee B$ ;  $A \wedge B$ ;  $(A \vee B) \wedge A$ ;  $A \vee (A \wedge B)$ ;  $A + A \vee B$ ;  $(A \vee B) \wedge (A \vee \bar{B})$ ;  $(A \vee \bar{B}) \wedge (A \vee B) + AB$ ?
  3.  $(B \wedge A \vee \bar{A} \equiv \bar{B}) \vee \bar{B} \wedge A$ ;  $(A + \bar{B}) \wedge ((A \vee B) \wedge (A \vee \bar{B}))$ ;  $\overline{(A \vee B) + \bar{A} \vee B}$
- 

##### *Лабораторная работа №1*

«Книга». Выполняется в текстовом процессоре Ms Word.

Работа в Word. КНИГА

- 1.1) Подготовка к работе. Установить поля (ВИД - ПОЛЯ): верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Стиль – Обычный (Базовый, Основной). Включить непечатаемый символ. Включить линейку (ВИД - ЛИНЕЙКА). На линейке установить красную строку 1,25. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта — 14. Межстрочный интервал – 1,5. Ориентация страницы книжная.
- 1.2) Набрать 2 страницы автобиографического текста. Проверить на ошибки, исправить. Размножить текст на 10 страниц, пользуясь горячими клавишами. Разбить на 6 глав. Каждой главе дать название в стиле «Заголовок». Точки в

заголовках не ставить. В конце каждой главы ВСТАВКА - РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ. Каждая глава начинается с БУКВИЦЫ (ВСТАВКА). В ВЕРХНИЙ КОЛОНТИТУЛ вписать ФИО, факультет, курс, группу. В НИЖНИЙ КОЛОНТИТУЛ – ВСТАВКА, НОМЕР СТРАНИЦЫ.

1.3) Форматирование глав:

№	ШРИФТ	РАЗМЕР	ИНТЕРВАЛ	ЦВЕТ ШРИФТА	ВЫРАВНИВАНИЕ	В середине главы сделать следующее:
1	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить WORD Таблицу оценок 12 человек по 8 предметам + средний балл. Названия предметов написать вертикально. Первый столбец – нумерация.
2	Calibri	21	2,3	зеленый	Левый край	Вставить автоматический список 4 уровня вложения (только цифры). Использовать Нумерацию и Изменение уровня.
3	Arial	7	1,3	красный	Правый край	Вставить необтекаемый рисунок
4	Tahoma	17	1,6	синий	По центру	Вставить обтекаемый рисунок
5	Candara	12	2,1	фиолетовый	По правому краю	Часть текста выстроить в 4 колонки
6	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить маркированный список

1.4) По тексту сделать 20 ссылок на разных страницах. Для этого ставим курсор за словом без пробела, ССЫЛКИ - ВСТАВИТЬ СНОСКУ.

1.5) Пометить 30 слов в Предметный указатель, для этого выделяем слово, ССЫЛКИ – ПОМЕТИТЬ ЭЛЕМЕНТ - ПОМЕТИТЬ – ЗАКРЫТЬ.

Затем создать автоматический Предметный указатель. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, пишем вручную «Предметный (алфавитный) указатель» в стиле Заголовок, ССЫЛКИ – ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.

1.6) Создать автоматический список литературы. Для этого ставим курсор в конец цитаты, ССЫЛКИ-ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ИСТОЧНИК при первом обращении или ПОИСК В БИБЛИОТЕКЕ при повторном. По завершении работы переходим в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ССЫЛКИ – СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Сделать не менее 10 ссылок.

1.7) Создать автоматическое Оглавление. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ОГЛАВЛЕНИЕ. Если в работу были внесены изменения, то подводим курсор к оглавлению,

появляется всплывающее меню, нажимаем ОБНОВИТЬ ЦЕЛИКОМ.  
ВСТАВКА – РАЗРЫВ.

1.8) Создать титульный лист (как для реферата или диплома), используя линейку.

Соблюдать правила машинописи. Пользоваться кнопкой ФОРМАТ ПО ОБРАЗЦУ. Пользоваться горячими клавишами.

1.9) . ВСТАВКА – РАЗРЫВ. ПРИЛОЖЕНИЕ. Ориентация этой страницы альбомная. Как это сделать: выделить слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, ПОЛЯ, НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ, ПРИМЕНИТЬ К ВЫДЕЛЕННОМУ ТЕКСТУ.

Приложение содержит: таблицу, WordArt, колонки текста, рисунок, не менее пяти выносок, пяти автофигур, с текстом внутри, закрашенные различными цветами.

1.10) Титульный лист.

### ***Лабораторная работа №2.***

2. Создание сайта в WORD.

2.1) Создать 4 документа в. Первый документ - главная страница. Остальные документы — подчиненные по теме страницы. Сохранить в формате html.

2.2) Создать с помощью ВСТАВКА – Гиперссылка связи между всеми документами.

2.3) Для редактирования документы открывать С ПОМОЩЬЮ WORD или сначала открыть WORD, затем в нем документ.

2.4) Добавить три внешние ссылки.

### ***Лабораторная работа №3.***

3. Построение сложных таблиц в WORD. Задание на 90 мин.

### ***Лабораторная работа №4.***

4. Работа в WORD без мыши. Горячие клавиши.

### ***Лабораторная работа №5.***

5. Работа в EXCEL. Построение диаграмм. Создать две таблицы на указанную тему, по каждой из них создать по три диаграммы: круговую, гистограмму и на выбор. Заголовок ОБЪЕДИНИТЬ И ПОМЕСТИТЬ В ЦЕНТРЕ. Работа должна поместиться на одну страницу.

### ***Лабораторная работа №6.***

6. Построение графика. По числовым данным построить три графика. ВСТАВКА – ДИАГРАММА - ТОЧЕЧНАЯ. Заголовок. Работа должна поместиться на одну страницу.

Пример: Построить график функции  $y = \sin^2(3\ln(x^2+1) - e^{\cos(-x+5)}) - |x-5|$ , где  $x \in [-2;2]$ ,  $h=0,1$

***Лабораторная работа №7.***

7. Построение поверхности. Уметь поворачивать поверхность.

Пример: Построить поверхность  $z = 3^{y-2x} + \cos^2(3x^3 - y\ln(x^2 + y^2 + 13)) - e^{-\cos(-2x+3y)} - |3x-2y|$ , где  $x \in [-2;2]$ ,  $y \in [-3;2]$ ,  $h=0,1$

***Лабораторная работа №8.***

8. Фильтр и сортировка. Создать таблицу в Excel: «Прайс товаров магазина сыров». 31 наименование.

***Лабораторная работа №9.***

9. Функция ЕСЛИ.

***Лабораторная работа №10.***

10. Создать презентацию 25 слайдов на заданную тему.

**1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

- 1 Информатика. Технология обработки данных. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Использование формул и функций в табличном процессоре Microsoft Office Excel

Андреева Н.Б., Дятков В.С., Муромская С.В.

Издательство: Пензенский государственный технологический университет

Год: 2012 Страниц: 44

[https://e.lanbook.com/book/62769?category\\_pk=1555#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/62769?category_pk=1555#book_name)

2. Андреева Н.М., Василюк Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Практикум по информатике: учебное пособие Издательство "Лань"

2019 Издание:2-е изд., стер. Страниц: 248 страниц

[https://e.lanbook.com/book/111203#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/111203#book_name)

3. Основы текстового редактора WORD [Электронный ресурс]: метод. указания по предмету "Информатика" для студ. гуманитарных спец. / БашГУ; сост. Д. А. Салимоненко; Е. А. Салимоненко. — Уфа, 2014 — 25 с. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —  
<URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/SalimonenkoOsnTextRedWord.pdf>>.  
Дата создания записи: 23.11.2015

#### Дополнительная литература

4. Презентации PowerPoint Безручко В.Т. Издательство "Финансы и статистика"  
Год: 2005 112 страниц  
[https://e.lanbook.com/book/65935?category\\_pk=1555#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/65935?category_pk=1555#book_name) .
5. Стариченко Б.Е.  
Теоретические основы информатики  
Издательство "Горячая линия-Телеком" 978-5-9912-0462-0 Год: 2017 Издание 3-е  
, переработанное и дополненное 400 страниц  
[https://e.lanbook.com/book/111107#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/111107#book_name)

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд Башгосуниверситета.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория №27, аудитория №31 (мультимедийный класс) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	Лекции	<p align="center"><b>Аудитория №27</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проектор Sony VPL-CX275 3 LCD, 5200 ANSI Lm. XGA, экран настенный Digis Space 300*300, ноутбук Lenovo (фактическое место хранения – деканат, ауд. 6а)</p> <p align="center"><b>Аудитория №31</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi EX320U XGA, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук ASUS SX51RL (место хранения деканат ФРГФ, ауд. № 6а)</p>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> Аудитория № 4 (Компьютерный класс, лингафонный кабинет), Аудитория №24 (Лаборатория-ИТ), Аудитория №37 (Лаборатория-ИТ) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	Лабораторные работы	<p align="center"><b>Аудитория №4</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки – 12 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза</p> <p align="center"><b>Аудитория №24</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки – 16 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, экран на штативе Draper Diplomat (1:1)84/84* 213*213 MW</p>
<p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> Аудитория №4, Аудитория №24, Аудитория №37 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p> <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> Аудитория №4, Аудитория №24, Аудитория №37 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	<p align="center"><b>Аудитория №37</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки – 13 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза</p> <p align="center"><b>Аудитория №13</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, учебно-методическая литература, многофункциональное устройство – 1 шт., книжный фонд читального зала ФРГФ, моноблоки – 2 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза</p> <p align="center"><b>Аудитория №35 (а)</b></p> <p>Видеомагнитофон Sony – 3 шт., копировальный аппарат Canon – 1 шт, магнитола – 2 шт., магнитофон Sony – 2 шт., монитор 17" – 9 шт, МФУ Brother, принтер HP, процессор гитарный, радиосистема с 2 микр., системный блок ПК – 9 шт., спутниковая антенна, телевизор Toshiba, усилитель мощности, DVD проигрыватель Sony, HiFi дека Сони – 2 шт., магнитофон – 3 шт., МД дека Сони, плеер КД «Техникс», ресивер «Техникс», Бас гитара Samik, стойка микрофонная.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p>
<p><b>5. Помещение для самостоятельной работы:</b> аудитория №13 (читальный зал) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p> <p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория №35 (а) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	Самостоятельная работа	

--	--	--

Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Информатика на 2 семестре  
 (наименование дисциплины)

очная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2
лекций	16
практических/ семинарских	
лабораторных	32
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:  
 зачет 2 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1</b>							
1.	Основные определения и понятия информатики. Категории и аксиоматика информации.	1		1		[1]Гл.1, 2, [3]Гл.1	[1]Гл.2, § 2 [3]Гл.1	
2.	Математические основы информатики. Системы счисления. Формы представления и преобразования информации.	1		4	1	[1]Гл.3, §3 [2]Гл.2 [3]Гл.2	[1]Гл.3, §3 [2]Гл.2 [3]Гл.2	Контрольная работа
3.	Информационные ресурсы и информатизация общества.	0,5		1	1	[1]Гл.4 [2]Гл.2, 5 [3]Гл.8, 9	[2]Гл.2, §1 [2]Гл.2, §2 [2]Гл.5, §1 [2]Гл.5, §3	
4	Сбор, передача, обработка информации.	1			1	[1]Гл.5 2]Гл.2	[1]Гл.5 [2] Гл.2	
5	Теория алгоритмов. Языки программирования высокого уровня. Алгоритмы. Блок-схемы. Алгоритм Евклида.	1		1	2	[1]Гл.7 [2]Гл.1§1.4	[1]Гл.7	
6	Алгебра логики	1		2	2	[1]Гл.3	[1]Гл.3	Контрольная работа

							[2]Гл. 7	
7	Технические средства реализации информационных процессов.	0,5			1	[1] Гл.4 [2]Гл.1§1.5	[1]Гл.4, зад. 3.22, 3.30, 3.45 [3]Л.р. 8,9	
8	Архитектура ПК. Периферия ПК.	1				[1]Гл.6, §6-8 [3]Гл.7	[1]Гл.6, §6-8 [2]Гл.7	
	<b>Модуль 2</b>							
9	Обзор программного обеспечения.	0,5		1		[1]Гл.9 [3]Гл.8	[1]Гл.9 [3]Гл.8	
10	Служебные программы.	0,5		1	1	[1]Гл.9, §5 [2]Гл.8	[1]Гл.9, §5 [2]Гл.8	
11	Операционные системы.	1		1	1	[2]Гл.1, §1-3 [4]Гл.1	[2]Гл.1, §1-3 [3]Гл.1	
12	Компьютерная графика. Презентации	1		3	3	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.2 [3]Гл.1	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.2 [3]Гл.1	Лабораторная работа
13	Пакет Microsoft Office. Текстовый процессор Word.	1		6	5	[1]Гл.9, §1-3 [2]Гл.1 [3]Гл.2	[1]Гл.9, §1-3 [2]Гл.1 [3]Гл.2	Лабораторные работы
14	Табличный процессор Excel. Встроенные функции.	1		6	5	[1]Гл.5 [1]Гл. 6 [2]Гл. 4	[1]Гл.5 [1]Гл.6 [2]Гл. 4	Лабораторные работы
15	Базы данных.	1		1		[2]Гл.1, 2, 3 [3]Гл.10	[2]Гл.1, §1-3 [3]Гл.10	Лабораторная работа
16	Компьютерные сети.	1		1		[1]Гл.11 [2]Гл.1-5 [3]Гл.1- 4	[1]Гл.1-5 [2]Гл.1-4	
17	Создание Web страниц.	1		3	0,8	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.1	[2]Гл.1, §1-3 [1]Гл.1	Лабораторная работа
18	Искусственный интеллект.	0,5				[1]Гл.12 [2]Гл.10	[1]Гл.12 [2]Гл.10	
19	Экспертные системы.	0,5				[1]Гл.13 [3]Гл.2	[1]Гл.13 [3]Гл.2	
	Итого	16		32	23,8			Зачет



**Рейтинг-план дисциплины****Информатика**

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение  
специализация N 1 "Специальный перевод"

курс \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>			<b>0</b>	<b>49</b>
<b>Текущий контроль</b>				
1. Лабораторная работа	7	5	0	35
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	14	1	0	14
<b>Модуль 2.</b>			<b>0</b>	<b>51</b>
<b>Текущий контроль</b>				
1. Лабораторная работа	7	5	0	35
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	16	1	0	16
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в конференциях, публикация статей	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет				