

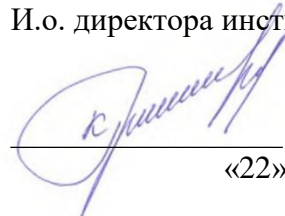
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
института
Протокол от «21» июня 2018 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института



Гришин К.Е.
«22» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Инвестирование»

Форма обучения

очная

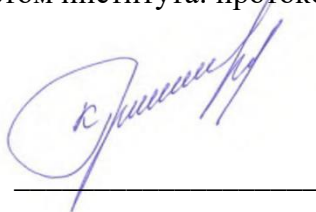
Для приема 2018 г.

Уфа – 2018 г.

Составитель: Исхакова Э.И. канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры инновационной экономики

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

И.о. директора

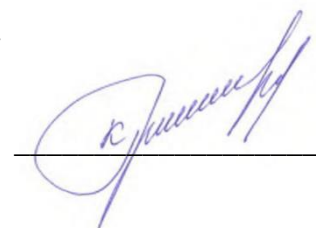


/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлено программное обеспечение

протокол № 6 от «25» января 2019 г.

И.о. директора

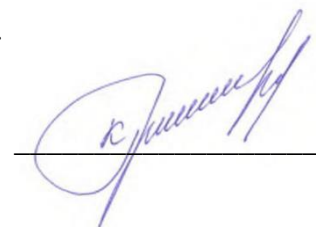


/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлен список рекомендованной литературы

протокол № 8 от «29» апреля 2020 г.

И.о. директора

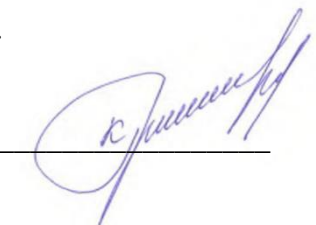


/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлен список рекомендованной литературы

протокол № 8 от «23» апреля 2021 г.

Директор



/ К.Е. Гришин

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. | Объем практики | 8 |
| 5. | Содержание практики | 8 |
| 6. | Форма отчетности по практике | 9 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 10 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 19 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 22 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 22 |

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Производственная практика

Преддипломная практика

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью преддипломной практики является: изучение бакалаврами методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы, а также проведение самостоятельных исследований технологических и управленческих процессов, расчетов и анализа необходимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- апробация результатов исследования;
- разработка авторских рекомендаций по оптимизации и повышению эффективности деятельности организации;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код компетенции и по ФГОС | Формируемые компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
|---------------------------|--|---|
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <p><u>Уметь</u> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><u>Владеть</u> навыками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <p><u>Уметь</u> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><u>Владеть</u> навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять | <p><u>Уметь</u> выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p><u>Владеть</u> современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий, навыками</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, |
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | <u>Уметь</u> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <u>Владеть</u> навыками на основе описания экономических процессов и явлений построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <u>Владеть</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |
| ПК-6 | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей <u>Владеть</u> методологией экономического исследования; навыками выявления и обоснования тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать | <u>Уметь</u> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета |

| | | |
|------|---|--|
| | необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <u>Владеть</u> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета |
| ПК-8 | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <u>Уметь</u> применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач <u>Владеть</u> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

| Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля) | Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля) |
|---|--|
| Б1.Б.14 Микроэкономика Б1.Б.15 Макроэкономика Б1.В.02 Введение в профессию Б1.В.12 Маркетинг инвестиций Б1.В.14 Инновационно-инвестиционные стратегии Б1.В.15 Инвестирование в недвижимость Б1.В.16 Инвестирование в нематериальные активы Б1.В.17 Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование Б1.В.18 Управление стоимостью предприятия (бизнеса) Б1.В.19 Портфельное инвестирование Б1.В.ДВ.04.01 Планирование в инвестиционной деятельности Б1.В.ДВ.04.02 Бюджетирование в инвестиционной деятельности Б1.В.ДВ.05.01 Управление инвестиционными рисками Б1.В.ДВ.06.01 Инвестирование на финансовых рынках Б1.В.ДВ.07.01 Стандартизация инвестиций ФТД.03 Управление инвестиционными процессами в социально-экономических системах | Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация |
|----|--------------------------|--|---|
| 1. | Подготовительный | Согласование индивидуального задания на практику и составление графика прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда. | Собеседование |
| 2. | Основной | Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы. Исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических изданиях по теме выпускной квалификационной работы. Изучение опыта зарубежных стран в рамках темы выпускной квалификационной работы. Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, оказывающих влияние на деятельность хозяйствующего субъекта, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей, подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета, необходимых для решения поставленных задач в рамках темы выпускной квалификационной работы. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия, организации, ведомства и т.д. использования полученных данных для разработки вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов; обработка материала и написание ВКР - расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов. | Консультация |
| 3. | Заключительный | Систематизация собранной информации. Оформление отчета по производственной практике и пояснительной записки к отчету о | Защита отчета в форме индивидуального собеседования или |

| | | |
|-------|----------------------------|------------------------------------|
| | производственной практике. | конференции-презентации |
| ИТОГО | 216 ч. | Дифференцированный зачет с оценкой |

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции бакалавров.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отчет по производственной практике бакалавра включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Индивидуальный план практики;
- Отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной бакалавром работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности.

- Отзыв руководителя практики от организации - должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил бакалавр в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые бакалавр выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал бакалавр.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf.

По итогам прохождения практики бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- первичные документы, собранные в ходе прохождения производственной практики в организации (отчетность, положения, должностные инструкции, методики осуществления отдельных видов деятельности и т.п.);

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед бакалавром, проходившим производственную практику;
- последовательность прохождения производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; затруднения, которые встретились при практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку результатов проведенного анализа;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и

проведения аналитических исследований.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого бакалавром, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

- понимание особенностей ведения бизнеса, целей и задач, стоящих перед организацией;
- общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции, знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.;
- оценку качества выполнения аналитических расчетов и выводов по результатам анализа деятельности организации в целом и отдельного направления профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Этапы формирования компетенции |
|-------------------------------------|---|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <u>Уметь</u> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <u>Владеть</u> навыками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и действующей | <u>Уметь</u> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |

| | | |
|------|---|--|
| | нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <u>Владеть</u> навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | <u>Уметь</u> выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с предъявляемыми требованиями <u>Владеть</u> современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий, навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, |
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | <u>Уметь</u> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <u>Владеть</u> навыками на основе описания экономических процессов и явлений построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <u>Владеть</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |

| | | |
|------|---|--|
| ПК-6 | <p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> | <p><u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><u>Владеть</u> методологией экономического исследования; навыками выявления и обоснования тенденции изменения социально-экономических показателей</p> |
| ПК-7 | <p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p><u>Уметь</u> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета</p> <p><u>Владеть</u> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> |
| ПК-8 | <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> | <p><u>Уметь</u> применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><u>Владеть</u> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p> |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы) | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|------------------|---|--|---|---------------------|
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <p><u>Уметь</u> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><u>Владеть</u> навыками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | Успешное и систематическое владение приемами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | отлично |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | хорошо |
| | | | В целом успешное, но не систематическое владение приемами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | удовлетворительно |
| | | | Фрагментарное владение приемами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | неудовлетворительно |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, | <p><u>Уметь</u> _____ рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><u>Владеть</u> навыками расчета экономических и социально-</p> | Успешное и систематическое владение приемами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | отлично |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность | хорошо |

| | | | | |
|------|--|---|--|---------------------|
| | характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | |
| | | | В целом успешное, но не систематическое владение приемами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | удовлетворительно |
| | | | Фрагментарное владение приемами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | неудовлетворительно |
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | <u>Уметь</u> выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с предъявляемыми требованиями | Успешное и систематическое владение приемами составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | отлично |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | хорошо |
| | | | В целом успешное, но не систематическое владение приемами составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | удовлетворительно |
| | | | Фрагментарное владение приемами составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | неудовлетворительно |
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные | <u>Уметь</u> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, | Успешное и систематическое владение приемами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических | отлично |

| | | | | |
|------|---|--|---|---------------------|
| | теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <u>Владеть</u> навыками на основе описания экономических процессов и явлений построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов | процессов и явлений | хорошо |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений | |
| | | | В целом успешное, но не систематическое владение приемами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений | |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <u>Владеть</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. | Фрагментарное владение приемами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений | неудовлетворительно |
| | | | Успешное и систематическое владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | отлично |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками в анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | хорошо |
| | | | В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и | удовлетворительно |

| | | | | |
|------|--|--|---|---------------------|
| | | | использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | |
| | | | Фрагментарное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | неудовлетворительно |
| ПК-6 | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Успешное и систематическое владение приемами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | отлично |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками в части анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | хорошо |
| | | | В целом успешное, но не систематическое владение приемами и способами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | удовлетворительно |
| | | | Фрагментарное владение приемами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | неудовлетворительно |
| ПК-7 | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор | <u>Уметь</u> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, | Успешное и систематическое владение приемами сбора необходимых данных, анализа их и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета используя отечественные и зарубежные источники информации. | отлично |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками в части сбора необходимых данных, анализа их и подготовка информационного | хорошо |

| | | | | |
|------|---|--|---|---------------------|
| | и/или аналитический отчет | информационного обзора, аналитического отчета <u>Владеть</u> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета | обзора и/или аналитического отчета используя отечественные и зарубежные источники информации. | |
| | | | В целом успешное, но не систематическое владение приемами и способами сбора необходимых данных, анализа их и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета используя отечественные и зарубежные источники информации. | удовлетворительно |
| | | | Фрагментарное владение приемами сбора необходимых данных, анализа их и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета используя отечественные и зарубежные источники информации. | неудовлетворительно |
| | | | | |
| ПК-8 | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <u>Уметь</u> применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач <u>Владеть</u> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Успешное и систематическое владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | отлично |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками в части использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач экономических последствий | хорошо |
| | | | В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | удовлетворительно |
| | | | Фрагментарное владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | неудовлетворительно |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задание 1. Ознакомление с нормативно-правовой базой, уставными документами, внутренними документами, бухгалтерской, финансовой отчетностью предприятия (с учетом индивидуального задания на практику).

Задание 2. Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных экономических показателей

Задание 3. Оценка внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организации

Задание 4. Разработка рекомендаций по стратегическому развитию и реализации резервов производства, рыночных и технологических возможностей организации, по повышению эффективности деятельности. Апробация предложенного в ходе написания выпускной квалификационной работы подхода.

Задание 5. Выявление резервов эффективного развития организации в разрезе следующих элементов: ресурсы предприятия, управление предприятием и регулирование его деятельности, технологические процессы, инвестиции и управление проектами и др.

Задания корректируются научным руководителем с учетом специфики функционирования предприятия – места прохождения практики и тематики выпускной квалификационной работы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

- Оценка своих профессиональных качеств и умений, проявленных в ходе практики
- Проведение анализа проблем организации с использованием методов активизации творческого потенциала
- Исследование и оценка деятельности сотрудников организации на предмет освоения их лучших качеств и способностей
- Освоение профессиональных навыков и умений в области управления инновационным развитием
- Оценка эффективности принимаемых в организации решений
- Проведение экономических обоснований принимаемых организационно-управленческих решений
- Оценка экономических, социальных, экологических, этических эффектов принимаемых решений
- Участие в планировании, координации, контроле и мотивации работы в организации
- Разработка экономических планов деятельности организации
- Разработка организационно-распорядительной документации
- Результаты апробации подхода, предложенного в ходе написания выпускной квалификационной работы.
- Проведение экономических расчетов по индивидуальному заданию практики

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета проходит либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции бакалавров.

Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Описание шкал оценивания

| Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|---------------------|---|
| Отлично | Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью |
| Хорошо | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно. |
| Удовлетворительно | Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне. |
| Неудовлетворительно | Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано. |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
2. Бреус, Е.С. Инновационные методы управления предприятием / Е.С. Бреус. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 238 с. - ISBN 978-5-504-00982-7. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>.
3. Валинурова Л.С. Инструментарий финансового менеджмента для инновационного-ориентированного предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Валинурова ; Башкирский государственный университет. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. - 96 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ-
<https://elib.bashedu.ru/dl/read/ValinurovaInstrumentariiFinans.MenedjmentaUp.2015.pdf/info>

4. Валинурова Л.С. Управление рисками инновационно-ориентированных проектов - [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Валинурова ; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. - 84 с. <https://elib.bashedu.ru/dl/read/ValinurovaUpUprav.Risk.Innovac.-Orientir.Proekt.pdf/info>

5. Валинурова Л.С., Казакова О.Б., Кузьминых Н.А., Исхакова Э.И. Инновационно-инвестиционные стратегии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Валинурова, О.Б.Казакова, Н.А. Кузьминых, Э.И. Исхакова ; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. - 96 с. Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку <https://elib.bashedu.ru/dl/read/ValinurovaUpInovac.-Invest.Strategii.pdf/info>

6. Валинурова, Л.С. Диагностика состояния инновационно ориентированного предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Валинурова , Э.И. Исхакова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Valinurova_Ishakova_Diagnostika_sostojaniija_IOP_up_2017.pdf>.

7. Валинурова, Л.С. Управление процессом разработки и продвижения инноваций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Валинурова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Valinurova_Upravlenie_processom_razr_i_prodv_innovacij_up_2018.pdf>.

8. Елкина, Л. Г. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Г. Елкина; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018 — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Elkina_Osnovy_nauch_issledovsnij_up_2018.pdf>.

9. Исхакова, Э.И. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.И. Исхакова, Н.З. Мазур; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Ishakova_Mazur_Uprolenie_intelletalnoy_sobstvennostyu_up_2015.pdf>

10. Казакова, О. Б. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Б. Казакова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kazakova_Biznes-planirovanie_up_2018.pdf>.

11. Кузьминых, Н.А. Теория инноваций и инновационной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Teorija_innovacij_up_2015.pdf>.

8.2. Дополнительная литература

1. Ахмадеев, А.М. Антикризисное регулирование в инновационной экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Ахмадеев, Э.И. Исхакова, Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия

печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Akhmadeev_Iskhakova_Kuzminykh_Antikrizisnoe regulirovanie v innovacionnoj ekonomike_up_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Akhmadeev_Iskhakova_Kuzminykh_Antikrizisnoe_regulirovanie_v_innovacionnoj_ekonomike_up_2015.pdf)

2. Валинурова Л.С. Теоретико-методологические проблемы активизации инновационных процессов в отечественной экономике: монография / Л.С. Валинурова и др. — Москва: Русайнс, 2015. — 174 с. — <https://www.book.ru/book/919306>

3. Валинурова Л.С. Формирование модели инновационного развития экономики. Монография: монография / Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова и др. — Москва : Палеотип, 2008. — 172 с. — <https://www.book.ru/book/903950>

4. Казакова, О.Б. Оценка эффективности инновационного развития [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Б. Казакова, Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kazakova_Kuzminykh_Ocenka_effektivnosti innovacionnogo razvitiya_up_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kazakova_Kuzminykh_Ocenka_effektivnosti_innovacionnogo_razvitiya_up_2015.pdf)

5. Кузьминых, Н.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Innovacionnyj menedzment_up_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Innovacionnyj_menedzment_up_2018.pdf)>.

6. Кузьминых, Н.А. Управление инновационным развитием региона [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Upravlenie innovacionnh razvitiem regiona_up_.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Upravlenie_innovacionnh_razvitiem_regiona_up_.pdf)>.

7. Особенности развития предприятия в инновационной экономике: монография / под ред. Н.С. Иващенко, А.В. Зайцев. - М.: Креативная экономика, 2011. - 456 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-91292-076-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132797>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет» Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

| № | Наименование Интернет-ресурса | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
|----|---|--|
| 1. | Федеральная служба государственной статистики | www.gks.ru |
| 2. | Министерство финансов РФ | www.minfin.ru |
| 3. | Международный валютный фонд | www.imf.org |
| 4. | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | www.forecast.ru |
| 5. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | www.bashstat.ru |
| 6. | Информационно-издательский центр «Статистика России» | www.infostat.ru |
| 7. | Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий | citforum.ru |
| 8. | Издание о высоких технологиях | cnews.ru |

| | | |
|-----|--|---|
| 9. | Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий. | vernikov.ru |
| 10. | Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков) | globalcio.ru |
| 11. | Журнал СІО – руководитель информационной службы | cio-world.ru |
| 12. | Электронно-библиотечная система | ZNANIUM.COM |
| 13. | Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ | http://sophist.hse.ru/ |

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| <p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и</p> | <p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.</p> <p>аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307</p> |

| | |
|--|--|
| <p><i>промежуточной аттестации:</i> аудитория № 305 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> | <p>учебная мебель, доска. аудитория № 308 учебная мебель, доска. аудитория № 309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 i ru corp 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p> |
|--|--|