

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 3 от 18 марта 2020

Согласовано:
Председатель УМК факультета

Зав. кафедрой  / Галияхметов Р.Н.

 / Мельникова А.Я.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление качеством и сертификация систем качества

(наименование дисциплины)

факультатив

(указать часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив))

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)

22.04.01 "Материаловедение и технологии материалов"

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

"Конструирование и производство изделий из композиционных материалов"

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

магистр

(указывается квалификация)

Разработчик (составитель) доцент, к.т.н. (должность, ученая степень, ученое звание)	 /Хакимов Р.М. (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: к.т.н., доцент Хакимов Р.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления качеством протокол от «18» марта 2020 г. № 3.

Зав. кафедрой  / Галиахметов Р.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры № 1 от 31 августа 2021 года.

Зав. кафедрой  / Галиахметов Р.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 2
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 17
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Управление качеством	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества	ОПК-3.1. Знать методы и способы принятия участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества.	Знать основы разработки и сертификации системы менеджмента качества
		ОПК-3.2. Уметь использовать методы и способы принятия участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества.	Уметь использовать знания в области системы менеджмента качества
		ОПК-3.3. Владеть навыками использования методов и способов принятия участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества.	Владеть навыками использования знаний в области системы менеджмента качества

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-7. Способен управлять персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции	ПК-7.1. Знать методы и способы управления персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции.	Знать методы и способы управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.
		ПК-7.2. Уметь использовать методы и способы управления персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции.	Уметь использовать методы и способы управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов..
		ПК-7.3. Владеть навыками управления персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции	Владеть навыками управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством и сертификация систем качества» относится к факультативу.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре.

Цели изучения дисциплины: получить знания о современных средствах и методах управления качеством, о системе менеджменте качества, о сертификации системы менеджмента качества и получить навыки и умения в практическом освоении систем менеджмента качеством.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-3.1. Знать методы и способы принятия участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества.	Знать основы разработки и сертификации системы менеджмента качества	Не знает основные понятия системы менеджмента качества, порядок разработки и сертификации системы менеджмента качества	Знает основные понятия системы менеджмента качества, порядок разработки и сертификации системы менеджмента качества
ОПК-3.2. Уметь использовать методы и способы принятия участия в управлении профессиональной деятельностью	Уметь использовать знания в области системы менеджмента качества	Не умеет использовать знания в области системы менеджмента качества	Умеет использовать знания в области системы менеджмента качества

ю, используя знания в области системы менеджмента качества.			
ОПК-3.3. Владеть навыками использования методов и способов принятия участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества.	Владеть навыками использования знаний в области системы менеджмента качества	Не владеет навыками использования знаний в области системы менеджмента качества	Владеет навыками использования знаний в области системы менеджмента качества

Код и формулировка компетенции: ПК-7 Способен управлять персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК-7.1. Знать методы и способы управления персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции.	Знать методы и способы управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.	Не знает методы и способы управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.	Знает методы и способы управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.
ПК-7.2. Уметь использовать методы и	Уметь использовать методы и	Не умеет использовать методы и способы управления качеством продукции, персонала,	Умеет использовать методы и способы управления качеством продукции, персонала, документации,

способы управления персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции.	способы управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.	документации, ресурсов.	ресурсов.
ПК-7.3. Владеть навыками управления персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции	Владеть навыками управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.	Не владеет навыками управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.	Владеет навыками управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.

Критериями оценивания являются оценки, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины). Для зачета по очно-заочной форме обучения: сдача всех видов работ на оценки 3, 4 и 5.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-3.1. Знать методы и способы принятия участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества.	Знать основы разработки и сертификации системы менеджмента качества	Доклад, сообщение, Тест Коллоквиум

ОПК-3.2. Уметь использовать методы и способы принятия участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества.	Уметь использовать знания в области системы менеджмента качества	Комплект заданий для контрольной работы, Тест, Коллоквиум
ОПК-3.3. Владеть навыками использования методов и способов принятия участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области системы менеджмента качества.	Владеть навыками использования знаний в области системы менеджмента качества	Комплект разноуровневых задач (заданий), Тест, Коллоквиум
ПК-7.1. Знать методы и способы управления персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции.	Знать методы и способы управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.	Доклад, сообщение, Тесты Коллоквиум
ПК-7.2. Уметь использовать методы и способы управления персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции.	Уметь использовать методы и способы управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.	Комплект заданий для контрольной работы, практическое задание Тесты, Коллоквиум
ПК-7.3. Владеть навыками управления персоналом, документацией, проводить менеджмент ресурсов, анализировать процессы жизненного цикла продукции	Владеть навыками управления качеством продукции, персонала, документации, ресурсов.	Комплект разноуровневых задач (заданий), Тесты, Коллоквиум

Примерные вопросы для зачета:

1. Правовое и нормативное обеспечение сертификации
2. Краткая история развития отечественной сертификации
3. Сертификация как процедура подтверждения соответствия
4. Порядок сертификации продукции
5. Порядок сертификации услуг
6. Сертификация систем менеджмента качества
7. Значение сертификации систем менеджмента качества
8. Принципы сертификации систем менеджмента качества

9. Правила сертификации систем менеджмента качества
10. Порядок сертификации систем менеджмента качества
11. Нормативно-методическое обеспечение сертификации систем менеджмента качества
12. Нормативное обеспечение работ по сертификации систем менеджмента качества
13. Требования к условиям проведения сертификации систем менеджмента
14. Объекты аудита при сертификации систем менеджмента
15. Область применения систем
16. Документы систем менеджмента
17. Процессы систем менеджмента
18. Процесс сертификации систем менеджмента
19. Организация работ по сертификации систем менеджмента
20. Проведение первого этапа аудита по сертификации систем менеджмента
21. Подготовка второго этапа аудита по сертификации систем менеджмента
22. Проведение второго этапа аудита по сертификации систем менеджмента
23. Проведение аудита систем менеджмента
24. Подготовка акта по результатам аудита, проведение заключительного совещания, утверждение и рассылка акта
25. Завершение сертификации при сертификации систем менеджмента, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента
26. Оформление сертификата соответствия СМ
27. Ответственность держателя сертификата соответствия систем менеджмента.
28. Ресертификация систем менеджмента
29. Расширение или сужение области сертификации, приостановление или отмена действия сертификата
30. Расширение области сертификации при сертификации систем менеджмента
31. Сужение области сертификации
32. Приостановление или отмена действия сертификата при сертификации систем менеджмента
33. Применение сертификата соответствия и знака соответствия систем менеджмента
34. Конфиденциальность информации при сертификации систем менеджмента
35. Порядок рассмотрения жалоб при сертификации систем менеджмента
36. Порядок рассмотрения апелляций при сертификации систем менеджмента
37. Деятельность органов по сертификации систем менеджмента качества в РФ
38. Организация деятельности органов по сертификации систем менеджмента качества
39. Квалификационные требования к персоналу органа по сертификации систем менеджмента качества
40. Система управления документацией органа по сертификации систем менеджмента качества
41. Подготовка органа по сертификации к аккредитации
42. Особенности функционирования органов по сертификации конкретных объектов
43. Общие сведения о целях и принципах аккредитации
44. Правовая основа аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий в России
45. Структура Российской системы аккредитации
46. Структура органа по аккредитации
47. Документация органа по аккредитации
48. Правила проведения аккредитации
49. Этапы проведения аккредитации
50. Нормативное обеспечение работ по аккредитации органов по сертификации

Критерии оценки (в оценках) для очно-заочной формы обучения:

- оценка 5 выставляется студенту, если студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- оценка 4 выставляется студенту, если студент демонстрирует знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, -

правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.;

- оценка 3 выставляется студенту, если студент демонстрирует усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка 2 выставляется студенту, если студент демонстрирует не знание материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

1. Правовое и нормативное обеспечение сертификации
2. Краткая история развития отечественной сертификации
3. Сертификация как процедура подтверждения соответствия
4. Порядок сертификации продукции
5. Порядок сертификации услуг
6. Сертификация систем менеджмента качества
7. Значение сертификации систем менеджмента качества
8. Принципы сертификации систем менеджмента качества
9. Правила сертификации систем менеджмента качества
10. Порядок сертификации систем менеджмента качества
11. Нормативно-методическое обеспечение сертификации систем менеджмента качества
12. Нормативное обеспечение работ по сертификации систем менеджмента качества
13. Требования к условиям проведения сертификации систем менеджмента
14. Объекты аудита при сертификации систем менеджмента
15. Область применения систем
16. Документы систем менеджмента
17. Процессы систем менеджмента
18. Процесс сертификации систем менеджмента
19. Организация работ по сертификации систем менеджмента
20. Проведение первого этапа аудита по сертификации систем менеджмента
21. Подготовка второго этапа аудита по сертификации систем менеджмента
22. Проведение второго этапа аудита по сертификации систем менеджмента
23. Проведение аудита систем менеджмента
24. Подготовка акта по результатам аудита, проведение заключительного совещания, утверждение и рассылка акта
25. Завершение сертификации при сертификации систем менеджмента, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента
26. Оформление сертификата соответствия СМ
27. Ответственность держателя сертификата соответствия систем менеджмента.
28. Ресертификация систем менеджмента
29. Расширение или сужение области сертификации, приостановление или отмена действия сертификата
30. Расширение области сертификации при сертификации систем менеджмента
31. Сужение области сертификации
32. Приостановление или отмена действия сертификата при сертификации систем менеджмента
33. Применение сертификата соответствия и знака соответствия систем менеджмента
34. Конфиденциальность информации при сертификации систем менеджмента
35. Порядок рассмотрения жалоб при сертификации систем менеджмента
36. Порядок рассмотрения апелляций при сертификации систем менеджмента
37. Деятельность органов по сертификации систем менеджмента качества в РФ
38. Организация деятельности органов по сертификации систем менеджмента качества
39. Квалификационные требования к персоналу органа по сертификации систем менеджмента качества
40. Система управления документацией органа по сертификации систем менеджмента качества
41. Подготовка органа по сертификации к аккредитации

42. Особенности функционирования органов по сертификации конкретных объектов
43. Общие сведения о целях и принципах аккредитации
44. Правовая основа аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий в России
45. Структура Российской системы аккредитации
46. Структура органа по аккредитации
47. Документация органа по аккредитации
48. Правила проведения аккредитации
49. Этапы проведения аккредитации
50. Нормативное обеспечение работ по аккредитации органов по сертификации

Критерии оценки (в оценках) для очно-заочной формы обучения:

- 5 выставляется студенту, если студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- 4 выставляется студенту, если студент демонстрирует знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач;
- 3 выставляется студенту, если студент демонстрирует усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий;
- 2 выставляется студенту, если студент демонстрирует не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Комплект заданий для контрольной работы

В качестве текущего контроля изучаемых тем для студентов очной и заочной формы обучения необходимо выполнить контрольную работу.

При подготовке и выполнении контрольной работы студенты изучают литературу, знакомятся с методикой решения задач курса, изучают теоретический материал.

Все вопросы реферата должны быть раскрыты в полном объеме.

Ответ студента при защите контрольной работы позволяет определить и оценить уровень усвоения теоретического и практического материала курса. По результатам проводится собеседование и зачет работы. Не зачтенные работы подлежат переработке с учетом замечаний преподавателя.

Требования к структуре контрольной работы

1. Введение — излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объем: 1—2 страницы.
2. Основная часть — точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объем: 12—15 страниц.
3. Заключение — формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем: 1—3 страницы.
4. Список используемой литературы.

В оформлении приветствуются рисунки и таблицы.

Текст и его оформление

Размер шрифта 14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок — шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалам.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Титульный лист, оглавление

Вверху указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается название темы без слова «тема» и кавычек.

Ниже по центру заголовка, указывается (Реферат по дисциплине «Управление качеством»).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО, курс, группа. Еще ниже — ФИО и должность преподавателя

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, источники 5—7 летней давности.

Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- интернет-источники, если есть.

Задание для контрольной работы № 1

Студенту необходимо раскрыть 5 вопросов из списка. Вариант задания выбирается по таблице.

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-ый вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
2-ой вопрос	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
3-ий вопрос	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
4-ий вопрос	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
5-ий вопрос	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.

Перечень вопросов для контрольной работы № 1:

1. Правовое и нормативное обеспечение сертификации
2. Краткая история развития отечественной сертификации
3. Сертификация как процедура подтверждения соответствия
4. Порядок сертификации продукции
5. Порядок сертификации услуг
6. Сертификация систем менеджмента качества
7. Значение сертификации систем менеджмента качества
8. Принципы сертификации систем менеджмента качества
9. Правила сертификации систем менеджмента качества
10. Порядок сертификации систем менеджмента качества
11. Нормативно-методическое обеспечение сертификации систем менеджмента качества
12. Нормативное обеспечение работ по сертификации систем менеджмента качества
13. Требования к условиям проведения сертификации систем менеджмента
14. Объекты аудита при сертификации систем менеджмента

15. Область применения систем
16. Документы систем менеджмента
17. Процессы систем менеджмента
18. Процесс сертификации систем менеджмента
19. Организация работ по сертификации систем менеджмента
20. Проведение первого этапа аудита по сертификации систем менеджмента

Критерии оценивания:

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора контрольной работы (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Критерии оценки (в оценках) для очно-заочной формы обучения:

- **5** выставляется студенту, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики управления качеством, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- **4** выставляется студенту, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области;

- **3** выставляется студенту, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа;

- 2 выставляется студенту, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задание 1

Разработайте план формирования СМК (разработка и внедрение). Заполните таблицу и проведите презентацию полученных результатов.

Наименование этапа	Основное содержание	Результаты	Срок выполнения
1	2	3	4
Подготовительный	Назначение представителя руководства, ответственного за качество.	Приказ о внедрении СМК с указанием ответственных и группы по разработке СМК	2 недели

1	2	3	4
	Создание службы качества. Формирование команды по разработке СМК		
Проектирование			
Документирование			
Внедрение			

Критерии оценки (в оценках) для очнозаочной формы обучения:

- 5 выставляется студенту, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства;
- 4 выставляется студенту, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства;
- 3 выставляется студенту, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства;
- 2 выставляется студенту, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Темы докладов, сообщений

Семинар № 1

1. История развития сертификации
2. Сертификация как форма оценки и подтверждения соответствия
3. Основные принципы, правила и порядок проведения сертификации
4. Схемы сертификации и подтверждения соответствия
5. Сертификация систем качества
6. Принципы сертификации

Критерии оценки (в оценках) для очно-заочной формы обучения:

- **5** выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; доклад имеет презентацию; соблюден регламент при представлении доклада; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление доклада в соответствии с требованиями сдачи его преподавателю;
- **4** выставляется студенту, если невыполнены любые два из вышеуказанных условий;
- **3** выставляется студенту, если невыполнены любые четыре из вышеуказанных условий;
- **2** выставляется студенту, если невыполнены любых шесть из указанных условий

Комплект тестов (тестовых заданий)

1. Работы по сертификации системы менеджмента качества в РФ проводятся в соответствии с
 - 1 рекомендациями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
 - 2 ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
 - 3 ГОСТ Р 55568-2013;
 - 4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012;Основным этапом сертификации систем менеджмента качества является
 - 1 анализ заявки экспертами органа по сертификации;
 - 2 аудит СМК экспертами органа по сертификации;
 - 3 оформление и выдача сертификата экспертами органа по сертификации;
 - 4 инспекционный контроль.
2. Процедура подтверждения соответствия, посредством которой не зависящая от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что система менеджмента качества соответствует установленным в ГОСТ ISO 9001 требованиям.
 - 1 декларирование соответствия системы менеджмента качества;
 - 2 сертификация системы менеджмента качества;
 - 3 сертификация системы экологического менеджмента;
 - 4 аудит системы менеджмента качества.
3. При сертификации системы менеджмента качества в состав комиссии «аудита на месте» входят
 - 1 главный аудитор, технический эксперт, представитель заказчика;
 - 2 аудиторы, технические эксперты, наблюдатели;
 - 3 аудиторы, технические эксперты, переводчик;
 - 4 аудиторы, стажеры, сопровождающие.
4. Содержание и границы области применения системы менеджмента, заявляемые заказчиком и подтверждаемые органом по сертификации.
 - 1 область применения системы менеджмента;
 - 2 план аудита;
 - 3 область сертификации;
 - 4 программа аудита.

Критерии оценки (в оценках) для очно-заочной формы обучения:

- **5** выставляется студенту, если студент ответил на все вопросы правильно;
- **4** выставляется студенту, если студент ответил на 75% вопросы правильно;
- **3** выставляется студенту, если студент ответил на 50% вопросы правильно;
- **2** выставляется студенту, если студент ответил на 25% вопросы правильно.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Синьковский, Н.М. Основы управления системами качества и их сертификация: учебное пособие / Н.М. Синьковский; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2009. - 86 с.: табл., схем., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430751>
2. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции: учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 335 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01715-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495785>
3. Михеева, Е.Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с.: ил. - Библиогр.: с. 481-487. - ISBN 978-5-394-01078-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>

Дополнительная литература:

1. Смирнов, В.Г. Стандартизация и качество продукции: учебное пособие / В.Г. Смирнов, М.С. Капица, И.Э. Чиркун. - 2-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2016. - 303 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-572-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463686>
2. Состав работ по разработке, внедрению, подготовке к сертификации системы менеджмента качества в организации и их документированное оформление на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008: учебное пособие / Академия стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва: АСМС, 2009. - 19 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138522>
3. Салдаева, Е.Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е.Ю. Салдаева, Е.М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1802-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637>
4. Управление качеством : учебное пособие / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, Д.В. Запорожец и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484954>
5. Салихов, В.А. Управление качеством : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 196 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 160-161. - ISBN 978-5-4475-8787-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455512>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт журнала «Стандарты и качество» Научно-технический и экономический журнал. [Электронный ресурс] - <http://ria-stk.ru/>;
2. Сайт о менеджменте качества [Электронный ресурс] - <http://quality.eup.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
4. Сайт Ассоциации Деминга - <http://deming.ru>;
5. Сайт Центра креативных технологий - <http://www.inventech.ru>;
6. Сайт Международной организации по стандартизации - <http://www.iso.org/iso/home.html>.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

Перечень программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>; Перевод лицензии для системы Moodle <http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf>».

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 401 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 401,403 ((Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 401,403 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 401,403 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 201 (З. Валиди 32, физ-мат корпус), читальный зал № 201 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100), аудитория № 403 компьютерный класс (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100).</p>	<p align="center">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E, экран настенный Draper Luma AV (1:1) 96/96" 244*244MW (XT1000E).</p> <p align="center">Аудитория № 403</p> <p>Коммутатор HP V1410-24G, Персональный компьютер в комплекте Lenovo ThinkCentre All-In-One (12 шт.), Персональный компьютер Моноблок баребон ECS G11-21ENS6B 21.5 G870/2GDDR31333/320G SATA/DVD+RW (12 шт.), Сервер №2 Depo Storm1350Q1, Коммутатор Hewlett Packard HP V1410-8 G, Учебная мебель, доска</p> <p align="center">Читальный зал № 201 (З. Валиди 32, физ-мат корпус)</p> <p>Учебная мебель, PentiumG2130/4Гб/500Гб/21,5»/Кл/мышь -5 шт, ПК в компл. Фермо Intel. Фермо Intel, Моноблок №1 Фермо AMD A8-5500 – 5 шт.</p> <p align="center">Читальный зал № 201 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>Учебная мебель, PentiumG2130/4Гб/500Гб/21,5»/Кл/мышь, ПК в компл. Фермо Intel, Intel PentiumG2130/4Гб/500Гб/21,5»/Кл/мышь</p>
--	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
 НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ¹

дисциплины Управление качеством и сертификация систем качества
 на 4-5 семестры

(наименование дисциплины)

Очно-заочная

форма обучения

Вид работы	4 семестр	5 семестр	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	1/36	2/72	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2	32,2	64,4
лекций	16	16	32
практических/ семинарских	16	16	32
лабораторных	0	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,2	0,4
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ²	0	0	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	3,8	39,8	43,6
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	0	0	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0	0	0

Форма(ы) контроля:

Зачет 4 семестр

Зачет 5 семестр

¹ Количество часов/з.е. указывается в соответствии с учебным планом, таблицы заполняются отдельно по каждой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

² Контактных часов – 2

³ Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ФКР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 семестр									
1.	Введение в порядок сертификации систем менеджмента качества. Область применения, нормативные ссылки, термины и определения.	9	4	4		1	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5	Подготовка к докладу	Доклад, сообщение
2.	Цели проведения сертификации СМК и требования к условиям её проведения. Объекты аудита при сертификации СМК.	9	4	4		1	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5	Подготовка к докладу Подготовка к контрольной работе	Доклад, сообщение Комплект заданий для контрольной работы
3.	Проверка области применения СМК. Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям.	9	4	4		1	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5	Подготовка к докладу Подготовка к коллоквиуму и тестированию	Доклад, сообщение Коллоквиум Тестирование
4.	Проверка соответствия документации СМК требованиям ISO 9001. Проверка соответствия функционирования процессов СМК требованиям ISO 9001 и	9	4	4	0,2	0,8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5	Подготовка к решению комплектов задач	Комплект заданий для контрольной работы

	документам СМК.								
	Итого 4 семестр	36	16	16	0,2	3,8			
	5 семестр								
5.	Процессы сертификации. Организация работ (этап 1).	14	3	3		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5	Подготовка к докладу Подготовка к Зачету	Доклад, сообщение
6.	Анализ документов проверяемой организацией при СМК сертификации (этап 2). Подготовка к аудиту «на месте» (этап 3).	14	3	3		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5	Подготовка к контрольной работе Подготовка к Зачету	Комплект заданий для контрольной работы
7.	Проведение аудита «на месте» и подготовка акта по результатам аудита (этап 4).	14	3	3		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5	Подготовка к докладу Подготовка к Зачету	Доклад, сообщение
8.	Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК (этап 5).	15	3	4		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к Зачету	Коллоквиум
9.	Инспекционный контроль сертифицированных СМК (этап 6). Процессы ресертификации СМК. Применение СС и знака соответствия СМК.	15	4	3	0,2	7,8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5	Подготовка к тестированию Подготовка к Зачету	Тестирование
	Итого 5 семестр	72	16	16	0,2	39,8			
	Всего часов:	108	32	32	0,4	43,6			