

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 23.04.2020г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК факультета

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Базовая часть

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) к.ю.н., профессор	 / Г.Р.Ханнанова
--	--

Для приема 2020

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Т.А. Даутова, Т.Р. Ханнанова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	Знать: специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования	– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
	Знать: принципы функционирования и правила управления профессиональным коллективом, понимать роль корпоративных норм и стандартов, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)
	Знать: правовую и нормативную базу разработки решений	– способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)
Умения	Уметь: приобретать системные знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
	Уметь: руководить коллективом, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)
	Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	– способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

	Владеть: этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, в процессе руководства коллективом, способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)
	Владеть: навыками выработки решения, учитывающего правовую и нормативную базу	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3) – способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)

2 Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2-м семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у магистров целостного представления о формировании и реализации системы государственного управления.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе обучения по программам бакалавриата.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» служит основой для изучения таких дисциплин как «Кадровая политика и кадровый аудит», «Управление социально-экономическим развитием региона», «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении», а также для выполнения научно-исследовательских работ и выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено

	заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования	Фрагментарные представления о специфике научного знания, его отличиях от религиозного, художественного и обыденного знания; главных этапах развития науки; основных проблемах современной науки и приемах самообразования	Сформированные представления о специфике научного знания, его отличиях от религиозного, художественного и обыденного знания; главных этапах развития науки; основных проблемах современной науки и приемах самообразования
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: приобретать системные знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий	Фрагментарное умение приобретать системные знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий	Сформированное умение приобретать системные знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности,	Фрагментарное владение понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний	Успешное и систематическое владение понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и

	навыками приобретения умений и знаний		знаний.
--	---------------------------------------	--	---------

ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: принципы функционирования и правила управления профессиональным коллективом, понимать роль корпоративных норм и стандартов, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Фрагментарные представления опринципах функционирования и правилах управления профессиональным коллективом, понимании роли корпоративных норм и стандартов, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Сформированные представления о принципах функционирования и правилах управления профессиональным коллективом, понимании роли корпоративных норм и стандартов, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: руководить коллективом, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Фрагментарное умение руководить коллективом, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Сформированное умение руководить коллективом, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия

Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, в процессе руководства коллективом, способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Фрагментарное владение этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, в процессе руководства коллективом, способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, в процессе руководства коллективом, способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
--	--	--	---

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: правовую и нормативную базу разработки решений	Фрагментарные представления о правовой и нормативной базе разработки решений	Сформированные представления о правовой и нормативной базе разработки решений коллективом, понимании роли корпоративных норм и стандартов, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Фрагментарное умение вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Сформированное умение вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: навыками выработки решения, учитывающего правовую и нормативную базу	Фрагментарное владение навыками выработки решения, учитывающего правовую и нормативную базу	Успешное и систематическое владение навыками выработки решения, учитывающего правовую и нормативную базу
--	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	содержание и проблемы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	контрольная работа, тест
	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	контрольная работа, тест
	компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	контрольная работа, тест
	методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	контрольная работа, тест
	типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	контрольная работа, тест
2-й этап Уметь	свободно ориентироваться в структуре нормативно-правовой базы	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	доклад, деловая игра, тест, лабораторная работа

	находить и систематизировать информацию по вопросам организации государственного и муниципального управления	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	доклад, деловая игра, тест, лабораторная работа
	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	доклад, деловая игра, тест, лабораторная работа
	принимать управленческие решения по вопросам организации работы государственных и муниципальных органов власти	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	доклад, деловая игра, тест, лабораторная работа
3-й этап Владеть	навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	доклад, деловая игра, лабораторная работа
	навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	доклад, деловая игра, лабораторная работа
	составления актов государственного управления и местного самоуправления;	ОК-1, ОПК-3, ПК-10	доклад, деловая игра, лабораторная работа

Типовые материалы для зачета

Типовые вопросы для зачета:

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
4. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления.

5. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении.
6. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении.
7. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки, виды.
8. Система, структура и виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
9. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.
10. Современные проблемы правового механизма государственного управления.
11. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
12. Понятие и виды правовых актов управления.
13. Роль и значение юридической техники в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
14. Особенности правового обеспечения муниципального управления.
15. Правовой статус: понятие и структура.
17. Правовые формы выражения компетенции исполнительного органа.
18. Проблема законодательного определения полномочий федеральных служб в сфере контроля и надзора.
19. Проблемы правового статуса государственных корпораций.
20. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
21. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.
22. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
23. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти.
24. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов.
25. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.
26. Правоподготовительная работа в исполнительном органе местного самоуправления.
27. Характеристика федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
28. Характеристика федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
29. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления.
30. Характеристика федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».
31. Характеристика федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
32. Характеристика федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
33. Характеристика федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
34. Характеристика федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
35. Практические примеры современных технологий государственного управления.
36. Практические примеры современных технологий муниципального управления.

37. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
38. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации.
39. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.
40. Договоры в практике государственного и муниципального управления.
41. Технология толкования и применения нормативных правовых актов.
42. Правовой статус государственного и муниципального имущества.
43. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
44. Правовые основы и задачи аттестации государственных служащих.
45. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
46. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
47. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы.
48. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.
49. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении.
50. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.
51. Административно-правовая природа контракта о службе.
52. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые задания для лабораторной работе

Модуль 1

Задание 1

Построить иерархическую систему источников правового регулирования государственного управления (на примере субъекта РФ).

Задание 2

Построить иерархическую систему источников правового регулирования государственного управления (на примере муниципального образования).

Модуль 2

Задание 1

При помощи электронно-библиотечной системы БашГУ и системы Elibrary составить список научных источников по правовому обеспечению государственного и муниципального управления (за текущий учебный год).

Задание 2

При помощи справочно-правовых систем составить перечень нормативно-правовых актов по теме выпускной квалификационной работы.

Критерии оценивания для обучающихся ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, сформулированы четкие выводы, но при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если студент самостоятельно не может

проводить работу, выводы не представлены, нет ответа на вопросы при защите лабораторной работы.

Тематика практических занятий

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Вопросы:

1. Понятие, значение и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Научные подходы к правовому обеспечению государственного и муниципального управления.
3. Актуальные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Тема 2. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления.

Вопросы:

1. Новая система органов государственного и муниципального управления.
2. Развитие правового статуса органов государственного и муниципального управления.
3. Компетенция органов государственного и муниципального управления.

Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.

Вопросы:

1. Понятие, значение и содержание правовых основ местного самоуправления.
2. Актуальные проблемы правового обеспечения местного самоуправления.
3. Перспективы совершенствования правового обеспечения местного самоуправления.

Тема 4. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации.

Вопросы:

1. Характеристика государственной службы в Российской Федерации.
2. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.
3. Повышение эффективности правового обеспечения государственной службы в Российской Федерации.

Тема 5. Законодательный процесс в Российской Федерации.

Вопросы:

1. Понятие, значение и содержание законодательного процесса в Российской Федерации.
2. Механизмы законодательного процесса в Российской Федерации.
3. Пути совершенствования законодательного процесса в Российской Федерации.

Тема 6. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.

Вопросы:

1. Контроль в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.
2. Надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.
3. Совершенствование контроля и надзора в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и

муниципального управления.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- «зачтено» - выставляется студенту при наличии определенной логической последовательности изложения, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- «незачтено» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии / ответ не получен.

Типовые задания для контрольной работы

Модуль 1

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1	Межселенная территория	территория, находящаяся вне границ поселений
2.	Внутригородской район	внутригородское муниципальное образование на части территории городского округа с внутригородским делением, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Критерии для деления городских округов с внутригородским делением на внутригородские районы устанавливаются законами субъекта Российской Федерации и уставом городского округа с внутригородским делением
3	Городской округ	городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации
4	Городское поселение	город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления
5	Европейская хартия о местном самоуправлении	международный документ, принятый Советом Европы в Страсбурге 15 октября 1985 г. и ратифицированный Российской Федерацией на основании Федерального закона от 11 апреля 1998 г. №55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления»

Модуль 2

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
	Вопросы местного значения	вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и

		настоящим Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно
	Депутат	член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения
	Местный референдум	голосование проживающих на территории соответствующего муниципального образования граждан, обладающих избирательным правом, по наиболее важным вопросам местного значения.
	Муниципальная казна	средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями
	Представительный орган местного самоуправления	выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Именно через него каждый гражданин Российской Федерации может реализовать свое конституционное право на осуществление власти на уровне местного самоуправления

Критерии оценки контрольных работ для обучающихся:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если ответы на теоретические вопросы не раскрыты в работе.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

Тест

1. Какая из нижеперечисленных формулировок вошла в окончательный текст Конституции Российской Федерации?
 - а) «Местное самоуправление в Российской Федерации отделено от государства»;
 - б) «Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно»;
 - в) «Местное самоуправление действует независимо от государства»;
 - г) нет правильного ответа.

2. Высшей юридической силой в системе муниципальных нормативно-правовых актов обладает:
 - а) устав муниципального образования;
 - б) решение представительного органа муниципального образования;
 - в) постановление главы муниципального образования;
 - г) постановление главы местной администрации.

3. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета осуществляется:
 - а) органами государственной власти;
 - б) органами местного самоуправления;

- в) совместно органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- г) главой местной администрации.

4. Устав муниципального образования принимается:

- а) представительным органом субъекта РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) главой местной администрации;
- г) представительным органом муниципального образования.

5. Расходы и доходы органов местного самоуправления, обеспечивающие необходимую деятельность, отражены:

- а) в текущем бюджете;
- б) в инвестиционном бюджете;
- в) в перспективном финансовом плане;
- г) в прогнозе социально-экономического развития.

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ вступил в силу на всей территории Российской Федерации:

- а) с 1 января 2005 года;
- б) с 1 января 2006 года;
- в) с 1 января 2007 года;
- г) с 1 января 2009 года.

7. Выберите верное определение городского округа:

- а) несколько поселений, объединенных общей территорией;
- б) городской населенный пункт;
- в) территория, находящаяся вне границ поселений;
- г) это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах.

8. Какая из нижеперечисленных моделей территориальной организации местного самоуправления характеризуется формированием муниципальных образований в границах населенных пунктов:

- а) поселенческая;
- б) территориальная;
- в) двухуровневая;
- г) нет правильного ответа.

9. Европейская хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией:

- а) в 1985 году;
- б) в 1995 году;
- в) в 1996 году;
- г) в 1998 году.

10. Городской округ

- а) входит в состав муниципального района;
- б) не входит в состав муниципального района;
- в) может входить в состав муниципального района по решению органов муниципальной власти;
- г) может входить в состав муниципального района по решению органов власти субъекта РФ.

Модуль 2

Тест

1. Решение о проведении местного референдума принимается:
 - а) сходом граждан;
 - б) представительным органом муниципального образования;
 - в) главой муниципального образования;
 - г) главой местной администрации.

2. Сколько депутатов представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе?
 - а) численность устанавливается уставом муниципального образования;
 - б) не более 5% от установленной численности;
 - в) не более 10% от установленной численности;
 - г) не более 50% от установленной численности.

3. Срок полномочий представительного органа муниципального образования определяется:
 - а) федеральным законом;
 - б) законом субъекта Российской Федерации;
 - в) уставом муниципального образования;
 - г) постановлением главы муниципального образования.

4. Представительный орган городского округа г. Уфа имеет наименование:
 - а) Городская дума.
 - б) Совет.
 - в) Совет депутатов.
 - г) Местная администрация.

5. По какому принципу чаще всего формируется структура администрации муниципального образования:
 - а) по линейному;
 - б) по функциональному;
 - в) по линейно-функциональному;
 - г) по дивизиональному.

6. В поселениях с какой численностью населения проводится сход граждан:
 - а) не более 100 человек;
 - б) не более 200 человек;
 - в) не более 500 человек;
 - г) не более 1000 человек.

7. Органы территориального общественного самоуправления избираются:
 - а) на муниципальных выборах;
 - б) на сходах граждан;
 - в) на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории;
 - г) нет правильного ответа.

8. Выборы депутатов представительного органа поселения с численностью менее 15 депутатов проводятся:
 - а) по одномандатным (многомандатным) округам;
 - б) по пропорциональной системе;
 - в) по смешанной системе;
 - г) избирательная система определяется уставом муниципального образования.

9. Что из перечисленного не относится к формам непосредственного участия населения в местном самоуправлении:

- а) местный референдум;
- б) сход граждан;
- в) конгресс граждан;
- г) опрос граждан.

10. Местная администрация – это...

- а) законодательный орган местного самоуправления;
- б) исполнительно-распорядительный орган;
- в) судебный орган;
- г) контролирующий орган;

Критерии оценивания для обучающихся ЗФО:

- при правильных ответах более 60% выставляется студенту «зачтено»;
- при правильных ответах менее 60% выставляется студенту «не зачтено».

Доклад

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

Темы докладов:

1. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в России.
2. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления в России.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и их правовой статус.
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом Российской Федерации и их правовой статус.
6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации и их правовой статус.
7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления законодательными органами власти Российской Федерации.
8. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления судебными органами Российской Федерации.
9. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления исполнительными органами Российской Федерации.
10. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.
11. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами власти субъектов Российской Федерации.
12. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
13. Понятие и виды ответственности за неисполнение правового обеспечения государственного и муниципального управления.

14. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
15. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
16. Понятие и виды обеспечения законности в ходе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
17. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в экономической сфере.
18. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере.
19. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в административно-политической сфере.
20. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
21. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
22. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
23. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления.
24. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении.
25. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении.

Критерии оценки доклада:

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям или допущены небольшие неточности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если работа не соответствует критериям

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема) «Оценка эффективности правового обеспечения государственного управления (на примере конктерногооргана управления). Защита проектов»

2 Концепция игры

Деловая игра – это форма воссоздания в учебном процессе предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, характерных для сферы государственного и муниципального управления. В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности; принцип диалогического общения и взаимодействия участников; принцип проблемности содержания имитационной модели.

3 Роли:

Претендент 1.

Претендент 2.

Претендент 3.

Конкурсная комиссия

Задание: составить проект плана законотворческих работ по правовому обеспечению государственного управления.

4 Ожидаемый (е) результат (ы):

формирование навыков делового общения в профессиональной сфере,

формирование навыков командной работы.

формирование навыков использования основ правовых знаний в сфере государственного управления

Критерии оценки участия в деловой игре

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет выступающего; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Упоров И. В., Старков О. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. 519. ISBN: 978-5-238-02596-4 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.

2. Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.И. Халиков. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51871>. — Загл. с экрана.

3. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс] : монография / под ред. Запольского С. В.. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 394 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100874>. — Загл. с экрана.

4. Антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет ; авт. - сост. И.В. Фролова; Т.Р. Ханнанова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova_Hannanova_avt-sost_Antikorrcionnajakapolitika_up_2018.pdf>.

5. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanovaidr_Antikorrcionnajakapolitikaup_Aeterna_2018.pdf>.

Дополнительная литература:

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 689 с. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (12.06.2015).

7. Полянина, О.А. Эволюция правового статуса муниципальных служащих : хрестоматия для студентов всех форм обучения ИУБП направления подготовки 080100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление» / О.А. Полянина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. [Электронный ресурс].: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3834-7. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275447>

8. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. (Университетская библиотека онлайн). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

9. Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.; Гарифуллина А. Ф. Государственная политика в области развития государственно-частного партнерства: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.; Гарифуллина А. Ф.- Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018. https://elib.bashedu.ru/doc/info?key=RU%5cBSU%5cELRESURS_NEW%5c14580

10. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74941>. — Загл. с экрана.

11. Фролов, О.В. Магистр государственного управления: культура, компетентность, профессионализм [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 202 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89878>. — Загл. с экрана.

Периодические издания:

1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Конституционное и муниципальное право.
3. Российская газета
4. Экономика и управление
5. Эксперт
6. Профиль.
7. Административное и муниципальное право.
8. Административное право и процесс.
9. Государственная власть и местное самоуправление.
10. Государственная служба.
11. Муниципальная служба: правовые вопросы.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>.
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru>.
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf>.
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>.
5. Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm.
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru>.
7. Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>.
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>.
9. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>.
10. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru.
11. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
12. Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru.

13. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru>.

14. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.

15. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com>.

16. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>

17. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий № 404 (гуманитарный корпус), лаборатория по разработке проектов аудитория № 346 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 418 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 413 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет № 523 (гуманитарный корпус) 1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус),</p>	<p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 346 Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., мобильные столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Epson – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPikturе 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

кабинет № 523 (гуманитарный корпус)		
	<p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Компьютер, встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт, Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. Терминал видео конференц – связиLifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 420</p> <p>Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 346</p> <p>Учебное оборудование - мобильные столы</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 610</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 413</p> <p>Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 345</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP-1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 523</p> <p>Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Вид работы	Объем дисциплины
	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	
практических/ семинарских	4
лабораторных	4
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля Зачет 2 семестр

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
	<p><i>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, значение и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления. Научные подходы к правовому обеспечению государственного и муниципального управления. Актуальные проблемы правового обеспечения</i></p>		1	1	10	1-9	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, деловая игра, контрольная работа, доклад, лабораторная работа

	государственного и муниципального управления.							
	<i>Тема 2. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления. Новая система органов государственного и муниципального управления. Развитие правового статуса органов государственного и муниципального управления. Компетенция органов государственного и муниципального управления.</i>		1	1	10	1,2,10-11	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	Тест, деловая игра, контрольная работа, доклад, лабораторная работа
	<i>Тема 3. Правовые основы местного самоуправления. Понятие, значение и содержание правовых основ местного самоуправления.</i>		0,5	0,5	10	1-5,10-11	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, деловая игра, контрольная работа, доклад, лабораторная работа

<p>Актуальные проблемы правового обеспечения местного самоуправления. Перспективы совершенствования правового обеспечения местного самоуправления.</p>							
<p><i>Тема 4. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации.</i> Характеристика государственной службы в Российской Федерации. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации. Повышение эффективности правового обеспечения государственной службы в</p>		0,5	0,5	10	1-3,11	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	Тест, контрольная работа, доклад, лабораторная работа

	Российской Федерации.							
	<p><i>Тема 5. Законодательный процесс в Российской Федерации. Поняти, значение и содержание законодательного процесса в Российской Федерации. Механизмы законодательного процесса в Российской Федерации. Пути совершенствования законодательного процесса в Российской Федерации.</i></p>		0,5	0,5	10	5,7,8,11	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	Тест, деловая игра, контрольная работа, доклад, лабораторная работа
	<p><i>Тема 6. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.</i></p>		0,5	0,5	10	1-9,11	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	Тест, деловая игра, контрольная работа, доклад, лабораторная работа

<p>Контроль в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.</p> <p>Надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.</p> <p>Совершенствован ие контроля и надзора в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

			4	4	60			
--	--	--	---	---	----	--	--	--

