


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 23.04.2020г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК факультета

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Теория и механизмы современного государственного управления

Вариативная часть

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация

Магистр

Разработчик (составитель)
к.ю.н., профессор



/Т.Р.Ханнанова

Для приема 2020

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Т.Р. Ханнанова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 9 от «23» апреля 2020г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол №

Заведующий кафедрой

Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	1 Планирование и организацию работы органов публичной власти, разработку организационную структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)
	2 Анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)
Умения	1 Планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)
	2 Анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)
Владения (навыки / опыт деятельности)	1 Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)
	2 Способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

2 Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается при заочной форме обучения на 1 курсе..

Цели изучения дисциплины: формирование у магистров целостного представления о формировании и реализации системы государственного управления.

Изучение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как «Государственная антикоррупционная политика», «Управление социально-экономическим развитием региона», «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении», «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» а также для выполнения научно-исследовательских работ и выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: способы планирования и принципы организации работы органа публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и	Допускает существенные ошибки при раскрытии принципов организации работы органа публичной власти	Демонстрирует частичное знание способов планирования и принципов организации работы органа публичной власти	Демонстрирует знание способов планирования и принципов организации работы органа публичной власти, технологий разработки организационной структуры	Владеет полной системой знаний о способах планирования и принципах организации работы органа публичной власти, технологиях разработки организационной структуры,

	задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти				адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Иметь базовые знания о способах планирования при выполнении конкретной профессиональной задачи, не способен устанавливать приоритеты при планировании целей деятельности органа публичной власти	В целом умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру органа публичной власти	Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органа публичной власти, осуществлять распределение функций между исполнителями	Готов и умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Третий этап (уровень) Продвинутый	Владеть: навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций, полномочий и	Владеет информацией об отдельных способах планирования и организации работы органа публичной власти	Владеет отдельными навыками планирования и организации работы органа публичной власти, но допускает существенные ошибки при распределении функций между	В целом владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций между	Свободно владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций, полномочий

	ответственно сти между исполнителя ми		исполнителями	исполнителя ми	и ответственно сти между исполнителя ми
--	--	--	---------------	-------------------	---

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	<i>Не знает</i> специфику методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует частичное знание методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует знание методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, но не может обосновать их валидность	<i>Знает в полном объеме</i> методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: применять методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	<i>Не умеет применять</i> методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	<i>Умеет</i> применять общеизвестные методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, но не умеет обосновать их выбор	<i>Умеет</i> применять методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, но некорректно обосновывает их объективность	<i>Умеет в полном объеме</i> применять методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
Третий этап (уровень) Продвинутый	Владеть: способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Не владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<i>Частично владеет</i> способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<i>Владеет</i> способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления без научного обоснования	<i>Свободно владеет</i> способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	Планирование и организацию работы органов публичной власти, разработку организационную структуру, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3	контрольная работа, тест
	Анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	ПК-4	контрольная работа, тест
2-й этап Уметь	Планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3	доклад, деловая игра, тест
	Анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления	ПК-4	доклад, деловая игра, тест
3-й этап Владеть	Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3	доклад, деловая игра

	Способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4	доклад, деловая игра
--	--	------	----------------------

Типовые материалы для экзамена

Типовые вопросы для экзамена:

1. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.
2. Государственное управление и менеджмент: общее и различия.
3. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
4. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
5. Школа человеческих отношений (Мак-Грегор, Фоллет, Мэйо, Маслоу) и ее вклад в развитие теории государственного управления.
6. Концепция «максимизирующего бюрократа» В.Нисканена и ее влияние на понимание проблем государственного управления. Способы противодействия.
7. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования в России.
8. Общие принципы организации государственного управления.
9. Система государственного управления.
10. Правовое регулирование государственного управления.
11. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
12. Государственный аппарат–государственный орган–государственная организация: содержание и соотношение понятий.
13. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
14. Организационно-правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
15. Федеральный округ –новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
16. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
17. Специфика организации исполнительных органов власти в Республике Башкортостан.
18. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
19. Сущностные черты и признаки государственной власти.
20. Исполнительная власть: природа, сущность,признаки, механизм политической ответственности.
21. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
22. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
23. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
24. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенции.
25. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.

26. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.

27. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.

28. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере ресурсного обеспечения.

29. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина **Теория и механизмы современного государственного управления**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1 Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.
- 2 Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.

И.о. зав. кафедрой
государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Тематика практических занятий

Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.

Вопросы:

1. Понятие и функции исполнительной власти.
2. Классификация функций исполнительной власти.
3. Формы и методы взаимодействия исполнительной власти с гражданским обществом.

Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.

Вопросы:

1. Понятие и анализ деятельности Электронного Правительства.
2. Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления.
3. Информатизация и цифровизация государственного и муниципального управления.

Тема 3. Формы и методы государственного управления.

Вопросы:

1. Основные понятия.
2. Классификация форм и методов государственного управления.
3. Государственные целевые программы и национальные проекты.

Тема 4. Реализация государственной политики.

Вопросы:

1. Понятие, значение и содержание государственной политики.
2. Основные направления государственной политики.
3. Пути повышения эффективности государственной политики.

Тема 5. Территориальные информационные системы управления

Вопросы:

1. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
2. АИС «Управление».
3. Ситуационные центры. Система СЦ органов государственной власти.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» - выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- «хорошо» - выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания вопросов билета, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии / ответ не получен.

Типовые задания для контрольной работы

Примеры заданий
Модуль 1

1. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
2. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
3. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
4. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
5. Классификация рисков при реализации проектов ГЧП.
6. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
7. Государственный аппарат–государственный орган–государственная организация: содержание и соотношение понятий.
8. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
9. Организационно-правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
10. Федеральный округ –новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
11. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
12. Специфика организации исполнительных органов власти в Республике Башкортостан.
13. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
14. Сущностные черты и признаки государственной власти.
15. Исполнительная власть: природа, сущность,признаки, механизм политической ответственности.

Модуль 2

1. Система государственного управления.
 2. Стадии «зрелости» электронных услуг.
 3. Основные проблемы современного государственного управления в мире.
 4. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
 5. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики.
- Оценка актуальности.
6. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
 7. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
 8. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
 9. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенции.
 10. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
 11. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
 12. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
 13. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере ресурсного обеспечения.
 14. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.

Критерии оценки контрольной работы

- Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам
- Логичность и последовательность в изложении материала
- Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий
- Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)
- Самостоятельность изучения и анализа материала
- Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора)
- Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

Оценка «отлично»	выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям
Оценка «хорошо»	выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
Оценка «удовлетворительно»	выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если работа не соответствует критериям.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

Статус субъекта РФ может быть изменен

- а) решением принятым референдумом;
- б) по решению Федерального Собрания;
- в) Федеральным законом;
- г) по взаимному согласию РФ и субъекта федерации в соответствии с федеральным конституционным законом;
- д) по решению Конституционного Суда;

Выделите способ формирования верхней палаты Федерального Собрания, закрепленный в Федеральном законе:

- а) посредством не прямых (косвенных или многоступенчатых) выборов;
- б) посредством прямых выборов;
- в) путем назначения;
- г) смешанный способ.

Выделите способы, обеспечивающие единство государственной власти

- а) иерархический способ, т.е. соподчинение органов государственной власти «сверху вниз»;
- б) приоритет одной из ветвей власти;
- в) создание системы сдержек и противовесов между различными ветвями государственной власти;
- г) все перечисленные

Модуль 2

Виды услуг, которые должны быть включены в реестр муниципальных услуг (функций):

- а) муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;
- б) платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными и предоставляются организациями в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
- в) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- г) все услуги населению

Не включается в стандарт предоставления муниципальной услуги:

- а) требования к информационному обеспечению получателей услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания услуги;
- б) перечень получателей услуги, в том числе их специальных категорий;
- в) перечень документов, необходимых для получения услуги;
- г) сроки предоставления услуги, а также требования к срокам на совершение действий, принятие решений в процессе оказания услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании услуги;
- е) описание результата, который должен получить заявитель.

Критерии оценки тестовых заданий

- «отлично» - за 91 – 100% выполненных заданий.
- «хорошо» - за 76 – 90% правильно выполненных заданий,
- «удовлетворительно» - за 60% - 75% правильно выполненных заданий,
- «неудовлетворительно» - менее 60% правильно выполненных заданий

Доклад

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

Темы докладов:

1. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.
2. Государственное управление и менеджмент: общее и различия.
3. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
4. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
5. Школа человеческих отношений (Мак-Грегор, Фоллет, Мэйо, Маслоу) и ее вклад в развитие теории государственного управления.
6. Концепция «максимизирующего бюрократа» В.Нисканена и ее влияние на понимание проблем государственного управления. Способы противодействия.
7. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования в России.
8. Общие принципы организации государственного управления.
9. Система государственного управления.
10. Правовое регулирование государственного управления
11. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.
12. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
13. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
14. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
15. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.

16. Классификация рисков при реализации проектов ГЧП.
17. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
18. Государственный аппарат–государственный орган–государственная организация: содержание и соотношение понятий.
19. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
20. Организационно-правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
21. Федеральный округ –новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
22. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
23. Специфика организации исполнительных органов власти в Республике Башкортостан.
24. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
25. Сущностные черты и признаки государственной власти.
26. Исполнительная власть: природа, сущность,признаки, механизм политической ответственности.

Критерии оценки доклада

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема) «Оценка эффективности государственного управления (на примере конкретного органа управления). Защита проектов»

2 Концепция игры

Деловая игра – это форма воссоздания в учебном процессе предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, характерных для сферы государственного и муниципального управления. В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности; принцип диалогического общения и взаимодействия участников; принцип проблемности содержания имитационной модели.

3 Роли:

- Претендент 1.
- Претендент 2.
- Претендент 3.

Конкурсная комиссия

Задание: составить проект антикоррупционной политики на примере конкретной организации

4 Ожидаемый (е) результат (ы):

формирование навыков делового общения в профессиональной сфере,

формирование навыков командной работы.

формирование навыков использования основ правовых знаний в сфере государственного управления

Критерии оценки участия в деловой игре

- Информационная готовность к игре (знание и понимание современных технологий системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов)
- Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)
- Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)
- Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если он демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы или не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если его участие в игре частично соответствует критериям;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если его участие в игре соответствует почти всем критериям, но есть недочеты;

Оценка «отлично» выставляется студенту, если его участие в игре соответствует всем критериям.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.И. Халиков. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51871>. — Загл. с экрана.
2. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс] : монография / под ред. Запольского С. В.. — Электрон.дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 394 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100874>. — Загл. с экрана.
3. Антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет ; авт. - сост. И.В. Фролова; Т.Р. Ханнанова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон.версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova_Hannanova_avt-sost_AntikorrupcionnajaPolitika_up_2018.pdf>.
4. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб.пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". —

<URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanovaidr_Antikorrpolitikaantikorrzakodat_up_Aeterna_2018.pdf>.

Дополнительная литература:

5. Знаменский, Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103177>. — Загл. с экрана.

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. (Университетская библиотека онлайн). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

7. Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.; Гарифуллина А. Ф. Государственная политика в области развития государственно-частного партнерства: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.; Гарифуллина А. Ф.- Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018. https://elib.bashedu.ru/doc/info?key=RU%5cBSU%5cELRESURS_NEW%5c14580

8. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зувев. — Электрон.дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74941>. — Загл. с экрана.

9. Фролов, О.В. Магистр государственного управления: культура, компетентность, профессионализм [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Фролов. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 202 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89878>. — Загл. с экрана.

Периодические издания:

1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Конституционное и муниципальное право.
3. Российская газета
4. Экономика и управление
5. Эксперт
6. Профиль.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>.
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru>.
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf>.
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>.
5. Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm.
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru>.
7. Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>.
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>.
9. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>.
10. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru.
11. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
12. Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru.
13. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru>.
14. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
15. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com>.

16. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>
 17. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 418 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 621 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeCon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPOMOUNT, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodium SP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, компьютер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Thermaltake VL520B1N2E 220W/Win8 Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, переносное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCL L55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m) ver 1.4, 10м</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Picture 153*203 Matte White Fiber Class (белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 345</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP-1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 523</p> <p>Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт.,</p>	
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Б1.В.О8** Теория и механизмы современного государственного управления

Видработы	Объем дисциплины
	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,2
лекций	8
практических/ семинарских	4
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:
Экзамен 1 семестр

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
	<p><i>Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.</i></p> <p>Понятие и функции исполнительной власти. Классификация функций исполнительной власти. Формы и методы взаимодействия исполнительной власти с гражданским обществом.</p>	2	1		22	1-6	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, контрольная работа
	<p><i>Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения</i></p>	2	1		22	2,5,9	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа

<p><i>эффективности государственного и муниципального управления. Понятие и анализ деятельности и Электронного Правительства. Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления. Информатизация и цифровизация государственного и муниципального управления.</i></p>							
<p><i>Тема 3. Формы и методы государственной управления. Основные понятия. Классификация форм и методов государственного управления. Государственные целевые программы и национальные проекты.</i></p>	2	1		23	1-8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, контрольная работа

	<p><i>Тема 4. Реализация государственной политики.</i> Понятие, значение и содержание государственной политики. Основные направления государственной политики. Пути повышения эффективности государственной политики.</p>	2	1		20	3-9	<p>Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада</p>	<p>Тест, доклад, контрольная работа</p>
	Всего часов	8	4		87			

