

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой  / Гатауллин Р.Ф.

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Этика и культура государственных и муниципальных служащих**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Стратегическое государственное управление

Квалификация (степень)  
магистр

Разработчики (составители)  
к.ф.н., доцент

 /И.Ш. Рысаев

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: И. Ш. Рысаев

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

И.о.заведующий кафедрой / Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                        | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7  |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)                                                                                                                                                                                                                            | 8  |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8  |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания                                                                                                                                              | 8  |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 13 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 28 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины                                                                                                                                                                                                                                      | 30 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31 |
| 7. Приложение А. Содержание рабочей программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 32 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                              | Формируемая компетенция (с указанием кода)                                                                                                                                          | Примечание |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Знания              | 1. современные технологии управления персоналом и организациями, особенности организационного поведения в полиэтнической среде, современные социально-этнические конфессиональные и межкультурные проблемы                                   | – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.<br>( ОПК-3) |            |
|                     | 2. методы и пути решения социально-этнических и межконфессиональных противоречий, методы развития толерантности государственных и муниципальных служащих, основные этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих | – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.<br>( ОПК-3) |            |
|                     | 3. теорию и практику организации, методы принятия организационно – управленческих решений, особенности и методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях, организационные технологии в кризисных ситуациях      | – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. (ПК-2)                         |            |
|                     | 4. теоретические основы кооперации в                                                                                                                                                                                                         | – способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов,                                                                                                                     |            |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        | <p>междисциплинарных проектах с целью совершенствования работы в смежных областях, принципы и методы кооперации в междисциплинарных научно-исследовательских проектах, технологии проектного управления, технологии командной работы при осуществлении междисциплинарных проектов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>работе в смежных областях (ПК-16)</p>                                                                                                                                                    |  |
| Умения | <p>1. использовать современные методы решения конфликтов на этнической и конфессиональной почве, действовать в условиях полиэтнической среды, формировать организационное поведение государственных и муниципальных служащих в соответствии с этическими требованиями, использовать социальные технологии по профилактике экстремизма, руководить коллективом, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая эти различия</p> | <p>– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.<br/>( ОПК-3)</p> |  |
|        | <p>2. принимать организационные управленческие решения, в том числе и в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>– владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе</p>                                                          |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                       | кризисных ситуациях, разрабатывать проекты организационно – управленческих решений, разрабатывать организационные технологии в кризисных ситуациях                                                                                                                                               | и в кризисных ситуациях. (ПК-2)                                                                                                                                                 |  |
|                                       | 3. работать в проектных командах при реализации междисциплинарных проектов, реализовывать принципы кооперации в междисциплинарных научно-исследовательских проектах, организовывать проектно – управленческой команды для работы в смежных областях государственного и муниципального управления | – способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)                                                                               |  |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. этическими и правовыми нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, в процессе руководства коллективом, способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности                                   | – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3) |  |
|                                       | 2. технологиями управления в кризисных ситуациях, организационными способностями, технологиями принятия управленческих решений, в том числе стратегических государственных решений                                                                                                               | – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. (ПК-2)                     |  |

|  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>3. способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, технологиями организации стратегических сессий для разработки стратегических государственных решений</p> | <p>– способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Этика и культура государственных и муниципальных служащих» является Повышение профессиональной этики и культуры, формирование нравственно-этических ценностей, знаний, умений и навыков государственных и муниципальных служащих, необходимых для эффективной работы в органах государственной и муниципальной власти с учетом этических и общекультурных требований.

Задачами освоения дисциплины «Этика и культура государственных и муниципальных служащих» являются:

- изучение теоретических основ и понятий этики и культуры как форм конструктивных деловых отношений в управленческой деятельности;
- овладение знаниями об этических и нравственных аспектах в сфере управления и моральных требованиях к руководителям;
- углубление теоретических знаний слушателей по этической проблематике в контексте управленческой деятельности.

Дисциплина «Этика и культура государственных и муниципальных служащих» - одна из управленческих дисциплин, составляющих основу высшего управленческого образования. Она относится к вариативной части и имеет тесную связь с дисциплинами базовой и вариативной частей, дисциплинами по выбору, научно-исследовательской работой и практиками по получению первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности .

Дисциплина изучается на 3 курсе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» профиля подготовки «Стратегическое государственное управление»: «Система государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Организация государственной и муниципальной службы» и «Основы социального управления». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.



### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-3: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                                | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Не зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Первый этап (уровень) Пороговый     | Знать: особенности организационного поведения в полиэтнической среде, современные социально-этнические конфессиональные и межкультурные проблемы, методы и пути решения социально-этнических и межконфессиональных противоречий, основные этические требования к поведению государственных и | <i>Не знает</i> особенности организационного поведения в полиэтнической среде, современные социально-этнические конфессиональные и межкультурные проблемы, методы и пути решения социально-этнических и межконфессиональных противоречий, основные этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих | <i>Знает в полном объеме все</i> особенности организационного поведения в полиэтнической среде, современные социально-этнические конфессиональные и межкультурные проблемы, методы и пути решения социально-этнических и межконфессиональных противоречий, основные этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | муниципальных служащих                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>    | Уметь: применять современные методы решения конфликтов на этнической и конфессиональной почве, действовать в условиях полиэтнической среды, формировать организационное поведение государственных и муниципальных служащих в соответствии с этическими требованиями, руководить коллективом в условиях полиэтнической среды | <i>Не способен</i> применять современные методы решения конфликтов на этнической и конфессиональной почве, действовать в условиях полиэтнической среды, формировать организационное поведение государственных и муниципальных служащих в соответствии с этическими требованиями, руководить коллективом в условиях полиэтнической среды | <i>Умеет</i> в полной мере применять современные методы решения конфликтов на этнической и конфессиональной почве, действовать в условиях полиэтнической среды, формировать организационное поведение государственных и муниципальных служащих в соответствии с этическими требованиями, руководить коллективом в условиях полиэтнической среды |
| Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b> | Владеть: этическими и правовыми нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе руководства коллективом                                                                                                                                                                      | <i>Не владеет</i> этическими и правовыми нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе руководства коллективом                                                                                                                                                                         | <i>Свободно владеет</i> этическими и правовыми нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе руководства коллективом                                                                                                                                                                           |

ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

| Этап (уровень) освоения компетенции    | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                             | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                                           | Не зачтено                                                                                                                                                                                         | Зачтено                                                                                                                                                                                                         |
| Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b> | Знать: теорию и практику организации, методы принятия организационно – управленческих решений, особенности и методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях | <i>Не знает</i> теорию и практику организации, методы принятия организационно – управленческих решений, особенности и методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях | <i>Знает в полном объеме</i> теорию и практику организации, методы принятия организационно – управленческих решений, особенности и методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях |
| Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>   | Уметь: принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях, разрабатывать проекты организационно – управленческих решений                               | <i>Не способен</i> применять организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях, разрабатывать проекты организационно – управленческих решений                            | <i>Умеет</i> в принимать все необходимые организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях, разрабатывать проекты организационно – управленческих решений                             |
| Третий этап (уровень)                  | Владеть: технологиями управления в                                                                                                                                                        | <i>Не владеет</i> технологиями управления в кризисных ситуациях, организационными                                                                                                                  | <i>Свободно владеет</i> технологиями управления в кризисных ситуациях,                                                                                                                                          |

|                   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Повышенный</b> | кризисных ситуациях, организационными способностями, технологиями принятия управленческих решений, в том числе стратегических государственных решений | способностями, технологиями принятия управленческих решений, в том числе стратегических государственных решений | организационными способностями, технологиями принятия управленческих решений, в том числе стратегических государственных решений |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПК-16: способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

| Этап (уровень) освоения компетенции    | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                  | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                | Не зачтено                                                                                                                                                                          | Зачтено                                                                                                                                                                          |
| Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b> | Знать: теоретические основы кооперации в междисциплинарных проектах с целью совершенствования работы в смежных областях                        | <i>Не знает</i> теоретические основы кооперации в междисциплинарных проектах с целью совершенствования работы в смежных областях                                                    | <i>Знает в полном объеме</i> теоретические основы кооперации в междисциплинарных проектах с целью совершенствования работы в смежных областях                                    |
| Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>   | Уметь: работать в проектных командах при реализации междисциплинарных проектов, реализовывать принципы кооперации в междисциплинарных проектах | <i>Не способен</i> работать в проектных командах при реализации междисциплинарных проектов, реализовывать принципы кооперации в междисциплинарных научно-исследовательских проектах | <i>Уверенно</i> работает в проектных командах при реализации междисциплинарных проектов, реализовывает принципы кооперации в междисциплинарных научно-исследовательских проектах |

|                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | арных научно-исследовательских проектах                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |
| Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b> | Владеть: способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, технологиями организации стратегических сессий для разработки государственных решений | <i>Не владеет</i> способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, технологиями организации стратегических сессий для разработки государственных решений | <i>Свободно владеет</i> способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, технологиями организации стратегических сессий для разработки государственных решений |

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Этапы освоения    | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Компетенция | Оценочные средства                                       |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| 1-й этап<br>Знать | - особенности организационного поведения в полиэтнической среде, современные социально-этнические конфессиональные и межкультурные проблемы, методы и пути решения социально-этнических и межконфессиональных противоречий, основные этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих         | ОПК-3       | разноуровневые практические задания, доклад, тест, зачет |
|                   | - теорию и практику организации, методы принятия организационно – управленческих решений, особенности и методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях                                                                                                                                   | ПК-2        |                                                          |
|                   | - теоретические основы кооперации в междисциплинарных проектах с целью совершенствования работы в смежных областях                                                                                                                                                                                                     | ПК-16       |                                                          |
| 2-й этап<br>Уметь | - применять современные методы решения конфликтов на этнической и конфессиональной почве, действовать в условиях полиэтнической среды, формировать организационное поведение государственных и муниципальных служащих в соответствии с этическими требованиями, руководить коллективом в условиях полиэтнической среды | ОПК-3       | разноуровневые практические задания, доклад, тест, зачет |
|                   | - принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях, разрабатывать проекты организационно –                                                                                                                                                                                        | ПК-2        |                                                          |

|                     |                                                                                                                                                                                                  |       |                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
|                     | управленческих решений<br>- работать в проектных командах при реализации междисциплинарных проектов, реализовывать принципы кооперации в междисциплинарных научно-исследовательских проектах     | ПК-16 |                                                                        |
| 3-й этап<br>Владеть | - этическими и правовыми нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе руководства коллективом                                                  | ОПК-3 | разноуровневые практические задания, доклад, тест, деловая игра, зачет |
|                     | - технологиями управления в кризисных ситуациях, организационными способностями, технологиями принятия управленческих решений, в том числе стратегических государственных решений                | ПК-2  |                                                                        |
|                     | - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, технологиями организации стратегических сессий для разработки стратегических государственных решений | ПК-16 |                                                                        |

### Планы практических занятий по учебной дисциплине ( см. в приложении А)

#### Типовые вопросы для зачета (подготовки докладов) и критерии их оценивания

Зачет по учебной дисциплине можно проводить в устной и письменных формах. Обучающиеся могут выполнять также контрольную работу (реферат), выступать с докладом или выполнять тестовые задания.

- 1 Этика, культура, управление: понятие, сущность, содержание
- 2 Природа морали и ее назначение. Содержание и классификация моральных норм
- 3 Нравственность, духовность: понятие. «Золотое правило нравственности» как единство внутреннего и внешнего в поведении муниципального служащего
- 4 Справедливость как категория этики, ее реализация в управленческой деятельности
- 5 Совесть, достоинство и честь как этические категории
- 6 Этические требования к муниципальным служащим
- 7 Нормы служебного поведения муниципальных служащих
- 8 Этические проблемы муниципальной службы. Проявление бюрократизма на муниципальной службе
- 9 Меры противокоррупционной защиты муниципальной службы
- 10 Профессиональная этика муниципальных служащих: сущность и содержание

- 11 Основные положения Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
- 12 Механизмы этического регулирования муниципального управления в России
- 13 Коррупция как этическая проблема в муниципальной службе
- 14 Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений
- 15 Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»: требования к служебному поведению муниципального служащего
- 16 Основы и истоки демократической культуры управления
- 17 Профессиональная культура: сущность, функция, характерные черты, структура
- 18 Классификация видов управленческой культуры
- 19 Условия и факторы формирования культуры управления
- 20 Характеристика основных компонентов профессиональной культуры
- 21 Профессиональная компетентность. Критерии компетентности руководителя
- 22 Культура принятия и исполнения управленческого решения
- 23 Современные требования к организационной культуре муниципальной службы
- 24 Роль руководителя в формировании и изменении культуры организации на муниципальной службе
- 25 Культура управления и деловой этикет на муниципальной службе
- 26 Культура устной речи и письма
- 27 Культура застолья. Деловой прием
- 28 Одежда и внешний вид муниципального служащего
- 29 Этикетные правила на муниципальной службе. Руководитель и подчиненный. Приветствие и рукопожатие. Визитная карточка. Дистанция при общении
- 30 Культура общения на муниципальной службе. Этикетные требования. Деловая встреча. Беседа. Деловые переговоры. Выступление на совещаниях

#### Критерии оценки на зачете

| Структура работы                     | Критерии оценки               | Результат зачета   |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Один вопрос из перечня (30 вопросов) | Нет ответа / Правильный ответ | Зачтено/Не зачтено |

#### Критерии оценки доклада

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам                                                                                                                                                                             | соответствует требованиям |
| Логичность и последовательность в изложении материала                                                                                                                                                                                                     | соответствует требованиям |
| Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы                                                                                                                                                                                 | соответствует требованиям |
| Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению) | соответствует требованиям |
| Самостоятельность изучения и анализа материала                                                                                                                                                                                                            | соответствует требованиям |
| Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)                                                                                                                                                         | соответствует требованиям |



|                                                                            |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации) | соответствует требованиям |
| ИТОГО                                                                      | Зачтено                   |

### Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов

Тесты для самоконтроля по теме 1.1 Учение о морали и нравственности

#### Вариант 1

1. Поступать морально по Э. Дюркгейму - это значит:

- а) исполнять свой долг
- б) идти на компромисс
- в) считаться с другими интересами

2. Концепция компромисса, предложенная Конфуцием, включает в себя требования:

- а) строгости и жесткости
- б) сдерживания себя
- в) поиска «среднего пути»

3. Нормативно-ценностный образец должного в его наиболее совершенной форме называется ...

- а) нравственный эталон
- б) нравственное совершенство
- в) нравственный идеал

4. В первобытном обществе регуляция поступков и общественных отношений осуществляется с помощью...

- а) норм
- б) обычаев
- в) табу

5. «Экономический человек» руководствуется в деловых отношениях ...

- а) чувством справедливости
- б) долгом
- в) экономической выгодой

6. Этические идеи Конфуция можно охарактеризовать как теорию

- а) «управления людьми на основе уважения»
- б) «управления людьми на основе добродетели»
- в) «управления людьми на основе благоговейного отношения к делу»

7. Нравственный принцип - это более обобщенное выражение нравственного долженствования, которое относится к ...
- а) отдельным ситуациям
  - б) отдельным поступкам
  - в) самой направленности деятельности человека
8. Нравственный закон буддизма основан на учении о:
- а) борьбе хороших благородных свойств человека с дурными склонностями
  - б) вселенской любви и сострадании ко всем живым
  - в) благоговейном отношении к делу
9. Кто из античных философов утверждал, что человек есть «мера все вещей»:
- а) Протагор
  - б) Платон
  - в) Аристотель
10. Концепция человеколюбия («ЖЭНЬ») была разработана в этическом учении
- а) Буддизма
  - б) Суфизма
  - в) конфуцианства
11. В основе классификации делового общения не лежит
- а) его содержательная направленность
  - б) его целевая ориентация
  - в) его функциональное значение
12. Скрытое внедрение в психику делового партнера установок, намерений, желаний, которые ему внутренне не присущи характерно для
- а) убеждающего делового общения
  - б) манипулятивного делового общения
  - в) информационного делового общения
13. К формам выражения нравственной нормы не относится
- а) запрет
  - б) поучение
  - в) закон
14. Кредо аморализма выражено в фразе:
- а) «Совесть - лучший контролер»
  - б) «Побеждает сильнейший»
  - в) «Цель оправдывает средства»
15. К формам интерактивного взаимодействия партнеров в общении не относится:
- а) Приспособление

- б) однонаправленное содействие
- в) компромисс

16. Моральное сознание выступает в

- а) безлично-анонимной форме
- б) классово-ограниченной форме
- в) форме общественного мнения

17. К барьерам в общении не относится:

- а) отношений
- б) социокультурные различия
- в) материальный достаток

18. Главное препятствие при воздействии на партнера по общению в процессе интеракции - это ...

- а) барьеры общения
- б) социокультурные нормы
- в) психологическая защита

19. Содержание делового общения составляет:

- а) внутренний личностный мир субъектов общения
- б) обсуждение социально-значимой проблемы
- в) удовлетворение потребности в общении

20. Важнейшим признаком делового общения является:

- а) наличие в нем взаимного психологического влияния партнеров
- б) оно служит способом приобретения и закрепления профессиональных знаний, навыков, умений
- в) наличие в нем формально-ролевого принципа взаимодействия субъектов общения

21. Партнерское деловое общение - это общение ... субъектов

- а) равнозначных
- б) равностатусных
- в) равноправных

22. Принцип гуманизма предполагает, что личность будет

- а) с уважением и любовью относиться ко всем
- б) с уважением и любовью относиться к «своим»
- в) с уважением и любовью относиться к тем, кто этого заслуживает

## Вариант 2

1. Оценочно-императивное освоение действительности осуществляется через...

- а) выработку духовных ценностей

- б) создание норм
- в) осознание общественных потребностей

2. Диалектическое искусство корректного и уважительного спора рождается в диалогах

- а) Демосфена
- б) Демокрита
- в) Платона

3. Российская этическая традиция ориентируется в деловом общении на :

- а) справедливость и взаимопомощь
- б) солидарность и взаимопомощь
- в) справедливость и солидарность

4. Эгоизм как ценностная ориентация личности - это

- а) стремление утвердить себя
- б) стремление утвердить себя за счет других

5. Кто является автором этой формулы деятельности человека: «Нужно действовать под влиянием чувств и думать, чтобы действовать»?

- а) Н. Макиавелли
- б) И. Кант
- в) О. Конт

6. Кто является автором этого естественного закона: «Не делай другим того, чего не хотел бы, чтобы делали тебе»?

- а) И. Кант
- б) Т. Гоббс
- в) О. Конт

7. Моральный принцип добросовестного отношения к труду не выражается в:

- а) бережливости и рачительности
- б) прагматичности и экономии

8. Мораль - это

- а) система нравственных отношений в обществе
- б) совокупность норм и правил поведения, которыми люди руководствуются в своей жизни
- в) система норм, санкций, оценок, предписаний и образцов поведения

9. Мораль есть разновидность ... освоения действительности

- а) художественно-эстетического
- б) эмоционально-чувственного
- в) оценочно-императивного

10. Суфийская этическая концепция утверждает, что «истинное Я человека проявляется тогда, когда он.

- а) стремится к личной независимости
- б) стремится к общению с другими
- в) начинает с любовью открываться другим

11. Одобрение или осуждение моральным сознанием явлений, поступков, установок, черт характера человека называется ...

- а) моральной оценкой
- б) моральной регуляцией
- в) моральным контролем

12. Нравственный кризис - это переходное состояние социальной системы, которое сопровождается деструктивными процессами в общественных и личностных ...

- а) интересах
- б) нормативно-ценностных структурах
- в) потребностях

13. Межличностная аттракция в деловом общении создает условия для:

- а) познания друг друга
- б) психоэмоционального фона отношений
- в) межличностного понимания

14. Мотивированные и совершенные сознательно социально-значимые действия называются:

- а) деятельностью
- б) поступком
- в) социальным поведением

15. Э. Дюркгейм противопоставляет принципу максимизации выгоды:

- а) принцип общественного разделения труда на основе индивидуальных различий
- б) солидарности
- в) собственного интереса

16. Гуманистическая тенденция в западноевропейской этической мысли утверждает в деловом общении:

- а) человечность межличностных отношений
- б) приоритет любви к ближним
- в) правдивость и искренность поступков

17. Сознательное искажение действительного положения дел с целью нанесения ущерба репутации человека или его достоинству называется ...

- а) компромат
- б) клевета, оскорбление

18. Общение в социальной психологии рассматривается как многомерный феномен, который включает в себя и определенные психологические механизмы ... и ... субъектов общения

- а) познания и контроля
- б) познания и понимания
- в) понимания и контроля

19. Основными свойствами морального сознания являются вездесущность, универсальность и ...

- а) абсолютность
- б) субъективность
- в) рефлексивность

20. Отличие моральной нормы от правовой заключается в ее

- а) развитой личной мотивации
- б) формальности
- в) обязательности для всех

21. Кто является сторонником «этики ответственности» человека:

- а) И. Кант
- б) К. Маркс
- в) М. Вебер

22. Процесс восприятия друг друга партнерами по общению называется.

- а) Идентификация
- б) Аттракция
- в) перцепция

### **Вариант 3**

1. Межличностная аттракция способствует

- а) взаимопониманию партнеров
- б) уподоблению партнеров друг другу
- в) взаимному «тяготению» партнеров

2. К нравам не относят морально ... действия и поступки

- а) отрицательные
- б) нейтральные
- в) позитивные

3. Типичными формами проявления нравов выступают:

- а) добродетели
- б) поступки

в) намерения

4. В партнерском деловом общении доминирует стремление к

- а) соперничеству и здоровой конкуренции
- б) согласованию интересов
- в) взаимовлиянию друг на друга

5. В чем состоит главная цель конвенционального делового общения

- а) в авторитарном контроле за поведением делового партнера
- б) в оказании внушающего воздействия на делового партнера
- в) в поддержании договорно-правовых отношений фирмы

6. Российская этическая традиция ориентируется в деловом общении на

- а) справедливость и взаимопомощь
- б) солидарность и взаимопомощь
- в) справедливость и солидарность

7. К формам выражения моральной оценки не относятся.

- а) поощрительные действия
- б) понятийные характеристики
- в) ограничение общения

8. Моральная норма – это

- а) требование, которое должно быть выполнено для достижения определенной цели
- б) многократно повторяющиеся практические действия, воплощающие в себе общественную целесообразность
- в) единичное частное предписание, понуждающее к совершению определенного поступка или запрещающее его

9. Объектом моральной оценки могут быть

- а) моральная деятельность человека
- б) моральные требования и принципы

10. К механизмам познания и понимания субъектов общения в социальной психологии не относится:

- а) аттракция
- б) идентификация
- в) проекция

11. Прагматично - утилитаристская тенденция в западноевропейской этической мысли ориентирует деловые отношения на...

- а) первенство долга перед выгодой
- б) максимизацию выгоды любой ценой
- в) приоритет рациональности

12. К механизмам перцепции не относится:

- а) конгруэнтность
- б) рефлексия
- в) эмпатия

13. Деловое общение - это особый вид общения, который реализуется в совместной ... людей

- а) профессионально-предметной
- б) социально-значимой
- в) предметно-целевой

14. Целью интеракции в общении является

- а) выработка общей стратегии поведения
- б) изменение индивидуального или группового поведения
- в) организация взаимодействия индивидов

15. Гармония в общении людей по О. Конту - это .

- а) согласованное взаимодействие на основе наилучшего сочетания интересов
- б) согласованное взаимодействие на основе единых целей
- в) наилучшее сочетание интересов на основе единых целей

16. Нравы - это традиционное понятие, обозначающее массовые и ... проявления морального и аморального поведения

- а) обычные
- б) распространенные
- в) индивидуальные

17. В классической этике моральные качества личности называются...

- а) добродетелями
- б) достоинствами
- в) нравственными чертами

18. К конвенциональным ограничениям делового общения не относятся:

- а) социально-правовые нормы
- б) политические традиции
- в) моральные нормы

19. К нравственным коллизиям не относится:

- а) гуманное отношение и сострадание к больному
- б) честность в словах и справедливость в оценке
- в) индивидуализм ценностей личности и коллективизм морали



- 20.Целью пресс-конференции как формы делового общения является :
- а) обсуждение какого-либо проекта фирмы или организации
  - б) оказать воздействие на общественное мнение
  - в) ознакомить общественность с точкой зрения предприятия или организации на какую-либо социально значимую проблему

21.К специфическим особенностям обычаев не относится..

- а) локализованная сфера действия
- б) обращенность в прошлое
- в) устремленность в будущее

22.В каком направлении психологии определяющим является принцип «Любое поведение индивида определяется своими последствиями»?

- а) в гуманистической психологии
- б) в необихевиоризме
- в) в психоанализе

#### **Критерии оценки тестовых заданий**

| Структура работы      | Критерии оценки                                        | Результат зачета      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| 22 вопроса в варианте | 60% правильных ответов<br>менее 60% правильных ответов | Зачтено<br>Не зачтено |

#### **Комплект разноуровневых практических заданий**

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Типовые задания базового уровня

Задание 1.

Роль и место этики в регулировании поведения государственных и муниципальных служащих

Задание 2.

Культура взаимоотношения руководителя и подчиненного: нравственный аспект

Задание 3.

Нравственные аспекты методов управления персоналом

#### **Критерии оценки заданий базового уровня**

| Показатель оценки                                                                       | Критерий оценки           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.) | соответствует требованиям |
| Точность различения и выделения изученных материалов                                    | соответствует требованиям |
| Итоговая оценка                                                                         | Зачтено                   |

### Типовые задания повышенного уровня

#### Задание 1.

Разработать основные требования к составлению этического кодекса организации

#### Задание 2.

Основные запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе

#### Критерии оценки заданий повышенного уровня

| Показатель оценки                                                         | Критерий оценки           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере | соответствует требованиям |
| Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации           | соответствует требованиям |
| Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей      | соответствует требованиям |
| Итоговая оценка                                                           | Зачтено                   |

### Типовые задания творческого уровня

#### Задание 1.

Разработать типовой проект этического кодекса органа государственной власти

#### Задание 2.

Разработать типовой проект этического кодекса органа муниципальной власти

#### Критерии оценки заданий творческого уровня

| Показатель оценки                                                         | Критерий оценки           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере | соответствует требованиям |
| Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных     | соответствует требованиям |
| Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации           | соответствует требованиям |
| Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей      | соответствует требованиям |
| Итоговая оценка                                                           | Зачтено                   |

### Интерактивные формы обучения

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения. По сравнению с другими методами интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без

исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

**Метод «круглого стола»** предполагает обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения вопросов по теме учебного занятия; системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.

### *Этапы проведения «круглого стола»*

1. Соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы студенты могли видеть друг друга;
2. Введение в практику принципа «свободного микрофона»;
3. Создание и пополнение фонда вопросов, на которые должны ответить участники «круглого стола»;
4. Наличие технических средств получения и обработки поступающей информации (при необходимости).

**«Мозговой штурм»** («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

### *Этапы проведения «мозгового штурма»*

1. Формулирование преподавателем проблемы, которую необходимо решить. Проблема может носить реальный или учебный характер и служить развитию продуктивного мышления, гибкости, критичности студентов.

2. Формирование экспертной группы (3-4 человека), способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки. Преподаватель может участвовать в реализации этого этапа или предложить сделать это самим студентам.

3. Собственно «мозговая атака», направленная на разрешение поставленной проблемы. Генерирование идей начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы. Студенты формулируют любые пришедшие им в голову варианты решений, стараясь избавиться от их критической оценки. Для этого преподаватель поощряет интеллектуальную активность участников, запрещает любые комментарии в адрес высказанных идей и предложений к ним, блокирует невербальные эмоциональные реакции членов группы на услышанное. Для этого работа ведется в максимально быстром темпе. Каждому студенту слово предоставляется на короткое, что не исключает его повторной активации. Работа может вестись по кругу или вразнобой. Экспертная группа фиксирует все выдвинутые идеи с помощью технических средств и/или на бумаге. Общая продолжительность этапа 10-20 минут. Желательно при этом использовать Flip-chart.

Если продуктивность работы недостаточна, преподаватель может предложить перейти к индивидуальной работе, когда после получения установки каждый участник фиксирует свои мысли и идеи на бумаге (2-5 минут), затем все члены группы одновременно выкладывают свои карточки для обозрения, сравнения и обсуждения.

4. Оценка и отбор наилучших идей экспертной группой или всеми участниками «мозгового штурма». Этот этап носит характер групповой дискуссии, из которой исключены моменты персонализации выдвинутых предложений. Обсуждаются непосредственно идеи и

предложения, для чего их оглашение и презентацию берет на себя преподаватель или члены экспертной группы. Оценка и обсуждение проводятся в соответствии с заранее подготовленными критериями и показателями. При этом оценка может носить не только качественный, но и количественный характер. Продолжительность этого этапа может сильно варьировать. В целом не стоит сворачивать обсуждение. Если ни один из предложенных вариантов не отвечает всем заданным критериям, есть смысл вернуться к предыдущему этапу и провести еще один «мозговой штурм».

5. **Обобщение результатов «мозгового штурма».** Преподаватель резюмирует итоги «мозгового штурма» и итоги обсуждения его результатов.

**Деловая учебная игра** – моделирование профессиональной деятельности и ролевое взаимодействие по игровым правилам участвующих в ней специалистов, в определенном условном времени, в атмосфере неопределенности, при столкновении позиций, в разыгрывании ролей и оцениванием.

### *Этапы проведения деловой учебной игры*

1. *Ориентация.* Преподаватель представляет изучаемую тему, знакомит с основными представлениями, которые в ней используются. Далее он дает характеристику имитации и игровых правил, обзор общего хода игры.

2. *Подготовка к проведению.* Преподаватель излагает сценарий, останавливаясь на игровых задачах, правилах, ролях, игровых процедурах, правилах подсчета очков, примерном типе решений в ходе игры.

3. *Проведение игры как таковой.* Преподаватель организует проведение самой игры, по ходу дела фиксируя следствия игровых действий (следит за подсчетом очков, характером принимаемых решений), разъясняет неясности и т.д.

4. *Обсуждение игры.* Преподаватель проводит обсуждение, в ходе которого дается описательный обзор-характеристика «событий» игры и их восприятия участниками. Одним из результатов обсуждения может быть и пересмотр игры, сбор предложений по внесению в нее поправок, изменений.

### **Примерные темы деловой игры**

1. Современные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих
2. Этические проблемы государственной и муниципальной службы
3. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего
4. Принцип гуманизма в теории этики
5. Эгоизм как ценностная ориентация личности

### Критерии оценки участия в деловой игре

|                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационная готовность к игре (знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов) |
| Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)          |
| Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)                               |
| Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)                                                                            |

**Анализ конкретных ситуаций (case-study)** — метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач.

### *Основные этапы case-study*

1. Подбор конкретной ситуации. При отборе информации для кейса на первое место всегда ставятся учебные цели. При этом содержание ситуации должно быть весьма реальным (близким к жизни), способным вызвать неподдельный интерес;
2. Разработка группой (подгруппами или индивидуально) вариантов решения ситуаций;
3. Публичная защита разработанных вариантов разрешения ситуаций с последующим оппонированием;
4. Подведение итогов и оценка результатов занятия.

### *Виды ситуаций:*

✓ *Ситуация-проблема* представляет собой описание реальной проблемной ситуации. Цель студентов: найти решение ситуации или прийти к выводу о его невозможности.

✓ *Ситуация-оценка* описывает положение, выход из которого уже найден. Цель студентов: провести критический анализ принятых решений, дать мотивированное заключение по поводу представленной ситуации и ее решения.

✓ *Ситуация-иллюстрация* представляет ситуацию и поясняет причины ее возникновения, описывает процедуру ее решения. Цель студентов: оценить ситуацию в целом, провести анализ ее решения, сформулировать вопросы, выразить согласие-несогласие.

*Ситуация-упреждение* описывает применение уже принятых ранее решений, в связи с чем ситуация носит тренировочный характер, служит иллюстрацией к той или иной теме. Цель студентов: проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — ISBN 978-5-534-10378-6. URL: <https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-429861>

2. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. ISBN 978-5-534-01329-0. URL: <https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-432065>

3. Новикова Ж.А. Этика государственной и муниципальной службы в структурно-логических схемах и таблицах. Учебное пособие / Ж.А. Новикова – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2017. – 47 с. URL: [http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/etika\\_gos\\_slygby.pdf](http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/etika_gos_slygby.pdf)
4. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-534-06059-1. URL: <https://biblio-online.ru/book/etika-i-etiket-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-433162>
5. Лавриненко В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-534-00603-2. URL: <https://biblio-online.ru/book/delovaya-kultura-433661>
6. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие/ Осипова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2009.— 159 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/1135.html>
7. Божук С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. URL: <https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-434102>
8. Колесников А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. URL: <https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-kultura-433846>
9. Мясоедов С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — ISBN 978-5-534-02314-5. URL: <https://biblio-online.ru/book/kross-kulturnyy-menedzhment-432169>
10. Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — ISBN 978-5-9916-3562-2. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/etika-delovyh-otnosheniy-425905>

#### **Дополнительная литература**

11. "Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих" (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113505/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113505/)
12. Гражданская служба: нравственные основы, профессиональная этика [Текст] : учебное пособие / Рос. акад. гос. службы при Президенте Российской Федерации ; [А. П. Брежнева и др.], под общ. ред. В. М. Соколова, А. И. Турчинова. - Москва : Статут, 2006. - 330, [2] с. ISBN 5-8354-0348-8. URL: <https://spbibl.ru/catalog/-/books/10330399-grazhdanskaya-sluzhba>
13. Губин В., Некрасова Е. «Основы этики. Учебное пособие. 2-е издание, исправленное и дополненное» – М.: "МПЦИ", 2010. – 368 с. – ISBN 978-5-9770-0478-7. URL: [https://rus.logobook.ru/prod\\_show.php?object\\_uid=2208502](https://rus.logobook.ru/prod_show.php?object_uid=2208502)
14. Гусейнов А. А., Апресян Р. Г. Этика : учебник для вузов / А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян. - Москва : Гардарики, 2006. - 470, [1] с. ISBN 5-8297-0012-3. URL: [https://www.gde-kniga.ru/books/etika\\_uchebnik\\_guseynov\\_abdusalam\\_abdulkerimovich\\_5829700123\\_786870/](https://www.gde-kniga.ru/books/etika_uchebnik_guseynov_abdusalam_abdulkerimovich_5829700123_786870/)
15. Даминдарова Ф.В., Исмагилова Г.Ш. Нравственная культура гражданского служащего : учеб.-метод. Пособие / Ф.В. Даминдарова, Г.Ш. Исмагилова. – Уфа: БАГСУ, 2008. – 71 с

16. Зарайченко В. Е. Этикет государственного служащего [текст] : учебное пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / В. Е. Зарайченко ; [авт. предисл. В. Г. Игнатов]. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 445 с. ISBN 978-5-222-21284-4. URL: <http://www.phoenixrostov.ru/topics/book/?id=O0064404>

17. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. ISBN 978-5-16-006723-0. URL: <http://znanium.com/catalog/product/405582>

#### Периодические издания

1. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. – URL: <http://www.isras.ru/authority.html>
2. Журнал «Государство и право». – <http://www.igpran.ru/journal/biblio/>
3. Журнал «Эксперт». – URL: <http://expert.ru/>
4. Международный научно-практический журнал «Проблемы теории и практики управления». – URL: <http://www.uptp.ru/>
5. Текущие публикации по вопросам этики государственной службы так же можно найти в журналах: «Государственная власть и местное самоуправление», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование» и др.

#### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская информационная система РОССИЯ. - <http://www.cir.ru>
2. «Российская государственная библиотека» - <http://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY: информ. портал в области науки, технологии, медицины и образования. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Информационный центр минобразования. - <http://www.informika.ru/>
5. Информац, образовательный портал. - <http://www.auditorium.ru>
6. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>.
7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
9. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
10. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>.
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru/>

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b><br/>аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b><br/>аудитория № 512 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b><br/>аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b><br/>аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус), № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал, библиотека.</p> <p><b>5.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b><br/>кабинет № 523 (гуманитарный корпус).</p> | <p><b>Аудитория № 416</b><br/>Учебная мебель, доска, Экран настенный Dinon – 1 шт.<br/>Проектор Optoma Ex542 i- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 419</b><br/>Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 516</b><br/>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p><b>Аудитория № 512</b><br/>Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 608</b><br/>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 621</b><br/>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 402</b><br/>Учебная мебель, доска, компьютеры – 5штук, стеллажи.</p> <p><b>Аудитория № 613</b><br/>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Читальный зал</b><br/>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p><b>Библиотека</b><br/>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 4 шт, сканер – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b><br/>Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт</p> | <p>1 Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.<br/>Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.<br/>Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2 Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3 Права на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год. Договор №31806820398 от 17.09.2018.</p> <p>4 Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».<br/>Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет».<br/>Договор №229 от 02.05.2017 г.</p> <p>5 Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор №31705775411 от 07.12.2017 г.</p> |



## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Этика и культура государственной и муниципальной службы

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: к.ф.н., доцент И.Ш. Рысаев

Практические занятия к.ф.н., доцент И.Ш. Рысаев

| Вид работы                                                                                                                                    | Объем дисциплины  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                               | ЗФО               |
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)                                                                                                   | 3 ЗЕТ / 108 часов |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:                                                                                          | 40,2              |
| лекций                                                                                                                                        | 10                |
| практических/ семинарских                                                                                                                     | 30                |
| лабораторных                                                                                                                                  | 0                 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0                 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)                                                                                      | 64                |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)                                                           | 4                 |
| Форма контроля                                                                                                                                | зачет             |

| № | Тема лекционных и практических занятий                                                                                                                                                                                                                                        | Форма изучения материалов:<br>лекции, практические занятия, семинарские занятия,<br>лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |    |          |    |    | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам<br>(номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов                                 | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               | всего                                                                                                                                                    | ЛК | ПП / Сем | ЛР | СР |                                                                                     |                                                                             |                                                                                                   |
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                        | 4  | 5        | 6  | 7  | 8                                                                                   | 9                                                                           | 10                                                                                                |
|   | Тема 1. Этика и культура государственного и муниципального управления<br>1.1 Учение о морали и нравственности<br>1.2 Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих                                                                                          | 25                                                                                                                                                       | 2  | 7        | 0  | 16 | 1, 4, 6, 11, 15                                                                     | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | Устный опрос, доклад, тест, практическое задание                                                  |
|   | Тема 2. Современные требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего<br>2.1 Этика государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах<br>2.2 Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России. | 25                                                                                                                                                       | 3  | 6        | 0  | 16 | 2, 5, 12, 13                                                                        | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | Устный опрос, деловая игра, тест                                                                  |
|   | Тема 3. Нравственно-психологические аспекты культуры государственного и муниципального служащего<br>3.1 . Культура государственного и муниципального управления: история и современность                                                                                      | 28                                                                                                                                                       | 3  | 9        | 0  | 16 | 3, 7, 9,10, 16                                                                      | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | Практическое задание, тест, доклад                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |   |    |              |                                                                             |                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|---|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | 3.2 Нравственные отношения в системе управления персоналом                                                                                                                                                                                              |     |    |    |   |    |              |                                                                             |                                          |
|  | Тема 4. Современные требования к организационной культуре государственной и муниципальной службы<br>4.1 Культура управления и деловой этикет на государственной и муниципальной службе<br>4.2 Этические проблемы государственной и муниципальной службы | 26  | 2  | 8  | 0 | 16 | 8, 13,14,17, | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | Устный опрос, доклад, деловая игра, тест |
|  | Всего часов                                                                                                                                                                                                                                             | 104 | 10 | 30 | 0 | 64 |              |                                                                             | зачёт                                    |

