

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой  / Гатауллин Р.Ф.

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение в магистратуру

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
Стратегическое государственное управление

квалификация (степень)
магистр

Разработчик (составитель):
Доцент



/ З.Л. Сизоненко

Дата приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: З.Л. Сизоненко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	11
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. нормы и правила организации профессиональной деятельности	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	
	2. основные методы аналитической работы и научных исследований	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	
	3. методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)	
Умения	1. анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	
	2. использовать методы аналитической работы и научных исследований	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	
	3. использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками разработки стратегии организации	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	
	2. методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	
	3. методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Введение в магистратуру» является ознакомление студентов с особенностями обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, а также формирование базовых умений и навыков, необходимых для эффективного обучения в вузе.

Дисциплина «Введение в магистратуру» относится к вариативным дисциплинам. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Полученные знания, умения и навыки используются при прохождении всех видов практик и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОПК-1, ПК-18, ПК-20. Дисциплина изучается на 1 курсе.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1: способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: нормы и правила организации профессиональной деятельности	Не знает специфику организации, норм и правил управленческой деятельности	В целом демонстрирует частичное знание норм и правил организации управленческой деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности	Не умеет применять нормы и правила организации профессиональной деятельности в соответствии с заданной целью	В целом умеет применять общеизвестные нормы и правила организации профессиональной деятельности, но не умеет анализировать
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки стратегии организации	Не владеет навыками разработки долгосрочной стратегии организации	В целом владеет навыками разработки стратегии организации

ПК-18: владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные методы аналитической работы и научных исследований	Не знает основные методы аналитической работы и научных исследований	В целом знает основные методы аналитической работы и научных исследований

Второй этап (уровень)	Уметь: использовать методы аналитической работы и научных исследований	Не умеет использовать методы аналитической работы и научных исследований	В целом умеет использовать методы аналитической работы и научных исследований
Третий этап (уровень)	Владеть: методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Не владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	В целом владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

ПК-20: владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности	Не знает методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности	В целом знает методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	Не умеет использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	В целом умеет использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Не владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	В целом владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знания	1. нормы и правила организации профессиональной деятельности	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	Практические задания, эссе
	2. основные методы аналитической работы и научных исследований	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	Практические задания, эссе

	3. методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)	Практические задания, эссе
Умения	4. анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	Практические задания, практическая работа
	5. использовать методы аналитической работы и научных исследований	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	Практические задания, практическая работа
	6. использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)	Практические задания, практическая работа
Владения (навыки / опыт деятельности)	4. навыками разработки стратегии организации	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	Практические задания, практическая работа
	5. методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	Практические задания, практическая работа
	6. методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)	Практические задания, практическая работа

Типовые материалы к зачету

Вопросы для зачета отражают соответственно материал всего курса.

1. Болонский процесс: основные цели и задачи, проблемы и тенденции развития.
2. Магистратура в системе высшего образования: роль, место, особенности.
3. ФГОС по направлению подготовки «ГМУ», квалификация (степень) «магистр»: общая характеристика.
4. Положение БГУ о магистратуре: общая характеристика.
5. Положение БГУ о подготовке магистерской диссертации: общая характеристика.
6. Положение БГУ о научно-исследовательском семинаре магистрантов: общая характеристика.
7. Положение БГУ о научно-исследовательской работе магистрантов: общая характеристика.
8. Требования к научно-исследовательской практике магистрантов: общая характеристика.
9. Положение БГУ о производственной практике магистрантов: общая характеристика.
10. Учебный план по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по программе «Стратегическое государственное управление»: общая характеристика.

Критерии оценки:

Основу системы контроля учебной работы студентов по дисциплине составляет контроль посещаемости лекций, практических занятий, участие в обсуждении вопросов по

темам практических занятий, выполнение практических и творческих заданий. Зачет проводится в устной или письменной форме по двум выдаваемым преподавателем вопросам. На оценку по дисциплине влияют содержательность, глубина, логика мышления и раскрытия ответов на вопросы, а также активность и прилежание студента по дисциплине в процессе обучения. К зачету необходимо представить эссе.

«Зачтено» выставляется студенту, представившему эссе и показавшему системный характер знаний курса, способному к самостоятельному обучению и пополнению багажа знаний, даже допустившему небольшую неточность в ответе.

«Не зачтено» выставляется студенту, не представившему эссе, соответствующее требованиям.

Эссе

Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Тема эссе соответствует тематике магистерской диссертации. Формулировку темы магистрант согласовывает с научным руководителем.

Эссе необходимо представить к зачету. В данной письменной работе должны быть освещены следующие вопросы:

- 1) тема магистерской диссертации и обоснование ее актуальности;
- 2) степень разработанности темы;
- 3) цели и задачи исследования;
- 4) гипотеза исследования;
- 5) объект и предмет исследования;
- 6) план магистерской диссертации;
- 7) примерный библиографический список источников и литературы по теме магистерской диссертации.

Объем – 10-12 страниц, интервал 1,5, шрифт 14, абзацный отступ 1,25, поля со всех сторон по 2 см.

Эссе после сдачи зачета подшивается в портфолио магистранта.

Критерии оценки эссе

Эссе засчитывается, если оно содержит информацию по всем вопросам согласно заданию. Особое внимание магистрант должен обратить на библиографический список, в котором должны быть названы нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в названной сфере, а также научные статьи и монографии по теме.

Практические задания

Задание 1. Схематично изобразить систему подготовки государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации, указав основные виды и уровни образования.

Задание 2. Схематично изобразить систему подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в Институте истории и государственного управления Башкирского государственного университета, указав основные подразделения вуза и их вовлеченность в образовательный процесс.

Критерии и методика оценивания практических заданий:

Работа засчитывается, если студент представил в письменном виде схему системы подготовки на определенном уровне, не допустив серьезных ошибок (неверное название организаций или подразделений, ошибки в определении иерархии) и дал пояснения к представленной схеме (назвал нормативно-правовые акты, регулирующие процесс).

Оценка «незачтено» выставляется студенту, допустившему серьезные ошибки (неверное название организаций и подразделений, ошибки в определении иерархии) и не дал пояснений к представленной схеме.

Практическая работа

Практические работы выполняются на практических занятиях и являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Занятие № 1 (в течение 4 часов)

«Особенности организации учебного процесса в высшем учебном заведении»

Занятие-тренинг по данной теме проводится с целью ознакомления студентов с особенностями обучения в высшей школе. Студенты во время тренинга изучают нормативно-правовые акты об организации образовательного процесса в вузе, методику конспектирования лекций, выполнения письменных работ, особенности проведения интерактивных занятий, форм контроля знаний и т.д.. Тренинг проводится в индивидуально-групповой форме. Обязательно использование наглядных и технических средств обучения: мультимедийный проектор, флип-чарт, интерактивная доска и др.

Схема тренинга: студенты получают задание – самостоятельно готовятся в индивидуально-групповой форме – проводят презентацию – обсуждение результатов выполнения задания – корректировка и его закрепление.

Основные этапы тренинга:

1. Подготовительный этап:

Студенты получают план занятия и задания: изучить ФГОС, учебные планы, локальные документы об организации учебного процесса в ИИГУ БГУ и др.

2. Основной этап:

Тренинг проводится в виде ролевых игр и микротренингов по следующим темам (заданиям):

- 1) нарисуйте классическую структуру высшего учебного заведения;
- 2) найдите структурно-логическую связь между ФГОС, учебным планом и расписанием;
- 3) выявите особенности двухступенчатого образования в вузе;
- 4) покажите в виде ролевой игры методику сдачи экзаменов и зачетов;
- 5) по фрагментам текста лекций или учебной литературы покажите методику их конспектирования;
- 6) выделите и продемонстрируйте особенности выполнения письменных работ в вузе;
- 7) охарактеризуйте особенности проведения интерактивных занятий в вузе.

3. Заключительный этап:

Преподаватель совместно со студентами подводит итоги тренинга. Особое внимание обращается на то, чтобы научить студентов управлять траекторией своего образовательного процесса и усилить мотивацию к обучению.

Занятие № 2 (в течение 4 часов)

«Система подготовки магистров по направлению

38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Занятие проводится в формате круглого стола, на котором обсуждаются заранее определенные вопросы по заданной теме.

Вопросы для обсуждения:

Квалификационная характеристика магистра.
Необходимость перехода к двухступенчатому образованию в России.
Особенности обучения магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
Современные требования к подготовке магистров.
Особенности подготовки кадров для системы государственного и муниципального управления.
Характеристика профессиональной деятельности магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
Понятие «Федерального государственного образовательного стандарта» (ФГОС).
Цели, задачи и функции ФГОС в системе высшего образования (ВО).
Основные разделы ФГОС и их краткая характеристика.
Основные требования ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
Требования к структуре основных образовательных программ магистратуры.
Реализация компетентного подхода при обучении.
Требования к условиям реализации ООП магистратуры.
Основные циклы учебных дисциплин в ФГОС и принципы их группировки.
ФГОС и учебный план: нормативно-правовой статус и функциональные связи.
Учебный план ФГБОУ ВО «БашГУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» и его структура.
Роль и место рабочей программы учебной дисциплины в образовательном процессе, её содержание и структура.

Критерии и методика оценивания практической работы:

Работа (одно задание) выполняется в подгруппах (4-5 человек). Практическая работа выполняется в течение 4 часов. Подгруппа оформляет отчет с результатами исследования. Каждый студент самостоятельно защищает работу посредством ответов на вопросы преподавателя по теме и плану выполненной практической работы.

Работа *засчитывается*, если студент обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект; может найти и систематизировать, необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять системный и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает новые данные; не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи;

Работа *не засчитывается*, если студент обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой; не может делать научно-корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии анализировать только некоторые из имеющихся у него сведений. Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие процесс подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», не понимает различий в видах и уровнях профессиональной подготовки.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

- 1 Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 184 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00634-4 URL <http://znanium.com/catalog/product/209194>
- 2 Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. (Университетская библиотека онлайн). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
3. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294) Электронный ресурс: www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=222396&div=LAW&rnd=6E94D49397235EAB3982071876DC6D19#1sdyfclw28z

Дополнительная литература:

1. Арутюнян Р.Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления: учебное пособие / Р.Э. Арутюнян. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 177 с. – ISBN 978-5-4458-8665-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>.
2. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 383 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-238-01483-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>.
3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. ISBN 978-5-238-01254-4 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/872678>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrbr.ru/ru>
- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
- Словари и энциклопедии On-Line – <http://www.dic.academic.ru>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru

- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Библиотеки электронных ресурсов

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.gnpbu.iip.net> Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
4. <http://lcweb.loc.gov> Библиотека Конгресса США.
5. <http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека.
6. Базы данных российских библиотек.
7. Базы данных зарубежных библиотек.
8. Полнотекстовые базы данных.
9. Электронные варианты авторефератов и диссертаций.
10. Коллекции электронных дисков.
11. Научные поисковые системы.

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian.
2. Windows Professional 8 Russian.
3. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
4. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian.
5. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). Лицензии бессрочные.
7. Консультант Плюс. Договор №31807166766 от 24.12.2018 г. Лицензия плавающая - 50 шт. Срочная - 1 год (с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус) аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 610</p>	<p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDM(m)ver14,10м</p>	<p>1. Windows 8 Russian. 2. Windows Professional 8 Russian Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 3. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). Лицензии бессрочные. 5. Консультант Плюс. Договор №31807166766 от 24.12.2018 г. Лицензия плавающая - 50 шт. Срочная - 1 год (с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.)</p>

<p>(компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 418 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 418</p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPikturе 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 дисциплины **Введение в магистратуру**
 на 1 курсе

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	91,8
Учебных часов на подготовку к зачету, экзамену (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет 1 курс

	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	Магистратура в системе высшего образования: роль, место, особенности.	2	0	0	20	Осн. лит-ра 1,2,3 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка эссе	Эссе
2	ФГОС по направлению подготовки «ГМУ», квалификация (степень) «магистр»: общая характеристика.	2	0	0	21,8	Осн. лит-ра 1,2,3 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка эссе	Эссе
3	Особенности организации учебного процесса в высшем учебном заведении.	0	4	0	25	Осн. лит-ра 1,2,3 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-	Практическое задание, практическая работа

							источников. Выполнение практического задания	
4	Система подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.	0	4	0	25	Осн. лит-ра 1,2,3 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Выполнение практического задания	Практическое задание, практическая работа
	Всего часов	4	8	0	91,8			