



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.
Зав. кафедрой  / Гатауллин Р.Ф.

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

Рабочая программа дисциплины

Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
Стратегическое государственное управление

квалификация (степень)
магистр

Разработчик (составитель) к.ф.н., доцент _____ М.И. Халиков

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: М.И.Халиков

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

И.о.заведующий кафедрой / Р.Ф. Гатаулин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	30
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственного управления	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3) – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
	2. Знать правовые основы государственного управления в зарубежных странах	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)	
	3. Знать формы государственного управления	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)	
	4. Знать уровни государственно-административного управления в зарубежных странах	– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
	5. Знать эффективность	– владение способностью к анализу и	

	государственного управления на примере зарубежных стран	планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
	6. Знать опыт государственного управления на примере стран Западной Европы и США	– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
	7. Знать опыт государственного управления на примере стран Юго-Восточной Азии	– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
	8. Знать опыт государственного управления на примере стран СНГ	– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
	9. Знать особенности применения зарубежного опыта государственного управления в России	– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
Умения	1. Выявлять принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственного управления	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3) – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
	2. Изучать правовые основы государственного управления в зарубежных странах, формы государственного управления	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)	
	3. Оценивать эффективность государственного управления на примере	– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	

	зарубежных стран		
	4. Анализировать опыт государственного управления в зарубежных странах и особенности применения зарубежного опыта государственного управления в России	– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владение навыками поиска, обработки и анализа принципов и особенностей изучения зарубежного опыта государственного управления, правовых основ государственного управления в зарубежных странах, формы государственного управления	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3) – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
	2. Владение навыками обоснования и анализа эффективности государственного управления на примере зарубежных стран	– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	
	3. Владение навыками анализа опыта государственного управления в зарубежных странах и особенностей применения зарубежного опыта государственного управления в России	– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	

2 Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» является формирование базовых теоретических знаний в области зарубежного опыта государственного управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного управления зарубежных стран.

Задачами освоения дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» являются:

- изучение системы государственного управления в странах Западной Европы и США;
- изучение системы государственного управления в странах Юго-Восточной Азии и

СНГ;

- умение самостоятельно анализировать особенности и принципы государственного управления в зарубежных странах;

- оценка и возможность использования исторических и компаративистских позиций международных достижений в сфере государственного управления, разработка рекомендаций их практического применения в современной России.

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» - одна из управленческих дисциплин, составляющих основу высшего управленческого образования. Она относится к дисциплинам вариативной части и изучается на 1 и 2 курсе во 2,3,4,5 семестрах.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» профиля подготовки «Стратегическое государственное управление»: «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое государственное управление», «Организация государственной и муниципальной службы».

Освоение дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Теория организации и организационное поведение государственных и муниципальных служащих», «Этика и культура государственных и муниципальных служащих». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении производственных практик и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятия, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы см. в Приложении А

4 Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения					Процедуры оценивания
		1	2	3	4	5	
Первый этап (уровень)	Знать: теоретические аспекты	Знает некоторые способы	Не знает теоретические	Знает: теоретические аспекты	Знает теоретические аспекты	Знает в полном объеме	Индивидуальный, групповой опрос;

Пороговые	формирования и функционирования органов публичной власти, способы планирования и организации работы органов публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, способы планирования и принципы организации работы органов публичной власти, методы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	планирования и организации работы органов публичной власти, способы планирования и принципы организации работы органов публичной власти, методы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	аспекты формирования и функционирования органов публичной власти, технологии разработки и организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	формирования и функционирования органов публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	формирования и функционирования органов публичной власти, способы планирования и организации работы органов публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	теоретические аспекты формирования и функционирования органов публичной власти, способы планирования и организации работы органов публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, методы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	тестирование; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); собеседование
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, анализировать соответствие работы органов	Не умеет организовывать коллективные действия	<i>Не умеет</i> анализировать соответствие работы органов публичной власти стратегии, целям и	<i>Умеет</i> анализировать соответствие работы органов публичной власти стратегии, целям и задачам,	<i>Умеет</i> разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегиям, целям и задачам, внутренним	<i>Умеет в полном объеме</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, анализировать	Доклад; сообщение; задача; выполнение практического задания; реферат; тесты; коллоквиум; отчет (по практикам,

	<p>публичной власти стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям их деятельности, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>		<p>задачам, внутренним и внешним условиям их деятельности</p>	<p>внутренним и внешним условиям их деятельности</p>	<p>и внешним условиям деятельности и органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, анализировать соответствие работы органов публичной власти стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям их деятельности</p>	<p>ть соответствие работы органов публичной власти стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям их деятельности, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности и органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>научно-исследовательской работе студентов и т.п.); научный доклад</p>
<p>Третий этап (уровень) Продвинутый</p>	<p>Владеть: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, методами планирования и организации работы органов публичной власти, методами разработки и</p>	<p>Не владеет методами разработки и оптимизации организационных структур органов власти, методами планирования и организации работы органов публично-власти</p>	<p>Не владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><i>Владеет</i> некоторыми методами планирования и организации работы органов публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><i>Владеет</i> методами разработки и оптимизации организационных структур органов власти, методами планирования и организации работы органов публичной власти</p>	<p><i>Свободно владеет</i> навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, методами планирования и организации работы органов публичной власти, методами разработки и оптимизации</p>	<p>Кейс-задача; комплексное практическое задание, разработка проекта, творческого задания (выступления, презентации и пр.); эссе; статья; ситуационные задачи и тесты, тесты действия (reformance tests); круглый стол; диспут; дискуссия; «мозговой штурм»;</p>

	оптимизации и организационных структур органов власти					организационных структур органов власти	деловые, ролевые игры; рабочая тетрадь; тренинги; компьютерные симуляции, тренажеры; задания с использованием интерактивной доски
--	---	--	--	--	--	---	---

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения					Процедуры оценивания
		1	2	3	4	5	
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: особенности деятельности органов государственного и муниципального управления, теоретические основы планирования в системе государственного и муниципального управления, методологию и методы анализа системы государственного и муниципального управления	Поверхностно представляет методы анализа системы государственного и муниципального управления, теоретические основы планирования	<i>Не знает</i> особенности деятельности органов государственного и муниципального управления, теоретические основы планирования в системе государственного и муниципального управления	<i>Знает:</i> некоторые особенности деятельности органов государственного и муниципального управления	<i>Знает</i> методологию и методы анализа системы государственного и муниципального управления, теоретические основы планирования в системе государственного и муниципального управления	<i>Знает в полном объеме</i> особенности деятельности органов государственного и муниципального управления, теоретические основы планирования в системе государственного и муниципального управления, методологию и методы анализа системы государственного и муниципального управления	Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); собеседование

Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления	Не умеет разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления	<i>Не способен анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления</i>	<i>В целом умеет анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления</i>	<i>Умеет</i> разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления	<i>Умеет</i> анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления	Доклад; сообщение; задача; практическое задание; реферат; тесты
Третий этап (уровень) Продвинутый	Владеть: технологиями планирования и органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, навыками анализа системы государственного и муниципального управления, разработки программ совершенствования	Не владеет технологиями планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, навыкам анализа системы государственного	Не владеет технологиями планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования	<i>Частично владеет</i> технологиями и планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования	<i>В целом владеет</i> навыками разработки программ совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления, анализа системы государственного и муниципального управления	<i>Свободно владеет</i> технологиями и планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, навыками анализа системы государственного и муниципального управления, разработки программ совершенствования	Кейс-задача; комплексное практическое задание, проект, творческие задания (выступления, презентации, подготовка кроссворда и пр.); эссе; статья; ситуационные задачи и тесты, тесты действия (performance tests); круглый стол; диспут; дискуссия; мозговой

	деятельность и органов государственного и муниципального управления	го и муниципально управления				деятельности органов государственного и муниципального управления	штурм; деловые, ролевые игры; рабочая тетрадь; тренинги; компьютерные симуляции, тренажеры; задания с использованием интерактивной доски
--	---	------------------------------	--	--	--	---	--

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	- теоретические аспекты формирования и функционирования органов публичной власти, способы планирования и организации работы органов публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, способы планирования и принципы организации работы органов публичной власти, методы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3	разноуровневые практические задания, доклад, тест, экзамен
	- особенности деятельности органов государственного и муниципального управления, теоретические основы планирования в системе государственного и муниципального	ПК-4	разноуровневые практические задания, доклад, тест, экзамен

	управления, методологию и методы анализа системы государственного и муниципального управления		
2-й этап Уметь	- планировать и организовывать работу органа публичной власти, анализировать соответствие работы органов публичной власти стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям их деятельности, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3	разноуровневые практические задания, доклад, тест, экзамен
	- анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления	ПК-4	разноуровневые практические задания, доклад, деловая игра, тест, экзамен
3-й этап Владеть	- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности	ПК-3	разноуровневые практические задания, доклад, деловая игра, тест, экзамен

	органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
	- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4	разноуровневые практические задания, деловая игра, доклад, тест, экзамен

Типовые вопросы для выполнения контрольных работ, подготовки докладов и критерии их оценивания

Обучающиеся могут выполнять контрольную работу (реферат), выступать с докладом или выполнять тестовые задания.

Контрольные работы (ЗФО)

Учебным планом по данной дисциплине предполагается выполнение контрольных работ.

Основные требования к написанию контрольных работ:

1 В качестве темы контрольной работы по своему усмотрению студент выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления».

2 После ознакомления с содержанием выбранной темы контрольной работы слушателю, студенту следует ознакомиться с литературой, необходимой для написания работы. Перед ее написанием слушатель, студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. План контрольной работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей.

3 Структура работы включает: титульный лист; план работы; введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, структуры, форм и методов теории и практики социального управления, раскрывающие тему), содержащую 3—5 вопросов; заключение (где формулируются выводы по данной теме) и список использованных литературных источников.

4 Работа выполняется студентом самостоятельно, должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде, оформляется в соответствии со стандартом БГУ (см. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности СМК – СТО - 4.2.3. - 3.01 – 2010).

5 Работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, по пятибалльной шкале. При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается студенту на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией.

Объем контрольной работы – 30–35 страниц оригинального текста.

Примерные темы контрольной работы:

- 1 Основные теории государственного управления.
- 2 Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
- 3 Поведенческий, системный, ситуационный подходы к теории государственного управления.
- 4 Классическая школа управления.
- 5 Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
- 6 Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
- 7 Нормативно-правовые основы государственного управления за рубежом.
- 8 Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного управления в российских условиях.
- 9 Исторический опыт использования зарубежного опыта государственного управления в России.
- 10 Основные модели государственного управления в зарубежных странах: общая характеристика, особенности функционирования.
- 11 Роль и влияние национально-культурных и исторических особенностей стран в создании систем муниципального управления.
- 12 Формы государственного устройства: общая характеристика, особенности управления.
- 13 Формы правления в зарубежных странах: сравнительный анализ, особенности управления.
- 14 Монарх и монархические формы правления (на примере одной из зарубежных стран).
- 15 Президент и президентские формы правления (на примере одной из зарубежных стран).
- 16 Основные модели взаимоотношений и взаимодействия местных органов самоуправления и государственных органов власти в зарубежных странах.
- 17 Законодательная власть в системе управления: понятие, роль, структура, полномочия.
- 18 Исполнительная власть в системе управления: понятие, роль, структура, полномочия.
- 19 Судебная власть в системе управления: особенности, судебные органы и системы.
- 20 Общественный контроль над деятельностью органов государственной власти в зарубежных странах (на примере одной из стран).
- 21 Система государственной службы в странах с федеративным типом государственного устройства (на примере одной из стран).
- 22 Система государственной службы в странах с унитарным типом государственного устройства (на примере одной из стран).
- 23 Система государственной службы на примере США.
- 24 Система государственной службы на примере Германии.
- 25 Система государственной службы на примере Китая.
- 26 Система государственной службы на примере Японии.
- 27 Система государственной службы на примере Казахстана.
- 28 Повышение эффективности государственного управления на примере ФРГ.
- 29 Повышение эффективности государственного управления на примере Китая.
- 30 Борьба с коррупцией в системе государственного управления (на примере одной из стран).

Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»
Менее 7 баллов «не зачтено»

Зачет

Зачет является оценочным средством первого этапа освоения компетенции. Зачет проводится в форме тестирования и включает 20 тестовых заданий закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Типовые тестовые задания

1 Какой из ответов не относится к характерным чертам учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»?

1. Управленческая дисциплина
2. Вспомогательная дисциплина
3. Правовая дисциплина
4. Компаративистская дисциплина

2 Конечная цель учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного управления»?

1. Знание основ государственного управления зарубежных стран
2. Более глубокое понимание российского государственного и муниципального управления на основе сравнения с мировым опытом в этой области
3. Понимание механизма реформирования государственного и муниципального управления зарубежных стран
4. Все ответы верны

3 Видение проблемы такой, какая она есть на самом деле, относится к такому принципу использования зарубежного опыта, как:

1. Практичность
2. Критичность
3. Объективность
4. Самобытность

4. Формирование определенного отношения граждан к тем или иным аспектам государственного управления за рубежом – это функция:

1. Познавательная
2. Регулятивная
3. Мировоззренческая
4. Прогностическая

5. Кто является автором концепции разделения властей?

1. Вольтер
2. Ш. Монтескье
3. Дж. Локк
4. Г. Гегель

6. Что такое форма государственного правления:

1. Общественно признанный на территории страны способ избрания и функционирования высшей государственной власти
2. Общественно признанный на территории государства способ избрания и функционирования высшей государственной власти
3. Общественно признанный на территории способ избрания и функционирования высшей государственной власти
4. Общественно признанный на территории государства и его субъектов способ избрания и функционирования высшей государственной власти

7. В большинстве государств существуют три уровня управления:

1. Централизованный, децентрализованный, муниципальный
2. Национальный, региональный, местный
3. Авторитарный, демократический, либеральный
4. Унитарный, федеративный, районный

8. Сколько разновидностей имеет республиканская форма правления:

1. Три разновидности: парламентская, президентская, смешанная
2. Три разновидности: парламентская, президентская, комбинированная
3. Две разновидности: парламентская, президентская
4. Три разновидности: парламентская, президентская, объединенная

9. Назовите виды монархической формы правления:

1. Теократическая и конституционная
2. Абсолютистская, теократическая и конституционная
3. Абсолютистская и конституционная
4. Абсолютистская, теократическая, конституционная и клерикальная

10. Назовите форму общества, выступающую одновременно структурой и механизмом общественного самоуправления?

1. Парламент
2. Администрация
3. Департамент
4. Комитет

5. Государство.

11. В какой из стран нет писаной конституции?

1. Италия
2. Франция
3. Германия
4. Великобритания

12. Каково государственное устройство Франции?

1. Конфедерация
2. Федерация
3. Унитарное государство
4. Республика

13. Канцлер – это реальный глава государства в:

1. Италии
2. Японии
3. Германии
4. Великобритании

14. Унитарная система государственного управления характерна для:

1. Швейцарии
2. Германии
3. Италии
4. Бразилии

15. Федеративная система государственного управления характерна для:

1. Франции
2. Индии
3. Великобритании
4. Швеции

16. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера не включают:

1. Высокий профессионализм служащих
2. Иерархическая организация структуры органов исполнительной государственной власти
3. Четкое распределение полномочий между структурами власти и отдельными исполнителями
4. Политизация государственной службы

17. Дискреционная функция современной государственной бюрократии означает возможность:

1. Контролировать подведомственные учреждения
2. Выдавать лицензии
3. Корректировать отклонения от нормы
4. Выносить (принимать) решения

18. Укажите страны, в которых есть специальные органы по управлению государственной службой:

- 1 Великобритания
- 2 Германия
- 3 Казахстан

- 4 США
- 5 Китай

19. Выберите правильное утверждение:

- 1 Президентская форма государственного управления самая распространенная в мире
- 2 Большинство стран мира придерживаются федеративных форм государственного устройства
- 3 Сегодня в мире не осталось ни одной конфедерации
- 4 Менеджмент - форма государственного управления

20. Основателем «теории рациональной бюрократии» является:

- 1 Джорж Вашингтон
- 2 Макс Вебер
- 3 Вудро Вильсон
- 4 Маргарет Тэтчер

21. Функции правительства в США выполняют:

- 1) Кабинет Министров США
- 2) Президент США
- 3) Исполнительное управление администрации Президента США
- 4) Сенат США

22. В какой стране должности одной из палат законодательного органа являются наследственными?

- 1 Португалия
- 2 Испания
- 3 Норвегия
- 4 Великобритания

23. Законодательный орган Франции называется:

- 1 Сенат
- 2 Конгресс
- 3 Национальное Собрание
- 4 Парламент

24. Каково государственное устройство Китая?

- 1 Конфедерация
- 2 Федерация
- 3 Унитарное государство
- 4 Республика

25. Сколько конституций было принято в США со времени объявления независимости?

- 1 Одна
- 2 Две
- 3 Три
- 4 Четыре

26. После распада СССР Россия выбрала курс на формирование новой системы государственного управления, основой которой выступил система управления в:

- 1 Федеративной Республике Германии

- 2 Соединенных Штатах Америки
- 3 Великобритании
- 4 Франции
- 5 Россия выбрала свой путь государственного управления

27. Назовите верное утверждение:

- 1 Сегодня очевидна глобальная тенденция к федерализации системы государственного управления в большинстве стран мира
- 2 Унитарных государств становится все больше и больше
- 3 На сегодняшний день не осталось ни одного конфедеративного государства
- 4 Все утверждения верны
- 5 Неверно ни одно из утверждений

28. Для России возможна только одна форма правления – авторитарная. Эти слова принадлежат:

- 1 М. Тэтчер
- 2 Монтескье
- 3 М. Веберу
- 4 Дж. Бушу-младшему
- 5 М. Олбрайт

29. Российская Федерация является постоянным членом:

- 1 ООН
- 2 НАТО
- 3 ЕС
- 4 Всех вышеперечисленных организаций
- 5 Не состоит ни в одной из этих организаций

30. Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на:

- 1) обязательные и добровольные;
- 2) порученные и факультативные;
- 3) обязательные, делегированные и добровольные;
- 4) необязательные, порученные и добровольные.

31. Высшим органом муниципальной власти является:

- 1) исполнительный орган;
- 2) законодательный орган;
- 3) контрольный орган;
- 4) представительный орган.

32. Органы местного самоуправления действуют самостоятельно в рамках закона и в пределах предоставленных полномочий – это принцип:

- 1) «негативного регулирования»;
- 2) «позитивного регулирования»;
- 3) самостоятельности;
- 4) обратной связи.

33. В структуру местного самоуправления Англии входят:

- 1) графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
- 2) графства-округа-приходы;
- 3) регионы-департаменты-коммуны;

- 4) район-община.
34. Основным налогом, поступаемым в местный бюджет Великобритании является:
- 1) налоги на прибыль и доход;
 - 2) налог на зарплату и рабочую силу;
 - 3) налог на собственность;
 - 4) налоги на товары и рабочую силу.
35. Какой документ регулирует деятельность местных органов власти в США?
- 1) муниципальный закон;
 - 2) муниципальная хартия;
 - 3) муниципальный указ;
 - 4) Европейская хартия местного самоуправления.
36. В структуру местного самоуправления США входят:
- 1) графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
 - 2) графства-округа-приходы;
 - 3) регионы-департаменты-коммуны;
 - 4) район-община.
37. При каком способе формирования местных органов власти в США мэр наделяется большими полномочиями, чем совет?
- 1) совет-слабый мэр;
 - 2) совет-сильный мэр;
 - 3) совет-управляющий;
 - 4) комиссионном способе.
38. Какой способ формирования местных органов власти в США позволяет решать проблемы местного хозяйства на профессиональной административной основе?
- 1) совет-слабый мэр;
 - 2) совет-сильный мэр;
 - 3) совет-управляющий (менеджер);
 - 4) комиссионный способ.
39. В какой модели местного самоуправления существует жесткая иерархическая подчиненность центральной власти и прямой государственный контроль за деятельностью местных органов власти?
- 1) американская;
 - 2) смешанная;
 - 3) англосаксонская;
 - 4) континентальная.
40. В структуру местного самоуправления Франции входят:
- 1) графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
 - 2) графства-округа-приходы;
 - 3) регионы-департаменты-коммуны;
 - 4) район-община.
41. Налогом, приносящим более 60% дохода в местный бюджет Германии, является:
- 1) налоги на прибыль и доход;
 - 2) налог на зарплату и рабочую силу;

- 3) налог на собственность;
- 4) налоги на товары и рабочую силу.

42. В какой модели местного самоуправления Германии бургомистр избирается населением?

- 1) северогерманская модель;
- 2) южногерманская модель;
- 3) модель магистрата;
- 4) модель бургомистра.

43. В какой стране основной тип устройства местных властей определяется термином «корпоративное управление» (муниципалитет как корпорация)?

- 1) Германия;
- 2) Великобритания;
- 3) Япония;
- 4) Франция.

44. Какая модель местного самоуправления характеризуется высокой степенью автономии местного самоуправления, выборностью и контролем со стороны населения?

- 1) советская;
- 2) смешанная;
- 3) англосаксонская;
- 4) континентальная.

Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Результат зачета
20 вопросов в варианте	60% правильных ответов менее 60% правильных ответов	Зачтено Не зачтено

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Типовые задания базового уровня

Задание 1.

Какова сущность государственной власти в западных странах?

Задание 2.

Перечислите характерные черты государственного устройства западных стран.

Задание 3.

Перечислите характерные черты государственного устройства восточных стран.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Составьте схему основных направлений преобразований системы государственного управления в Великобритании.

Задание 2.

Составьте план проведения конституционных реформ в зарубежных странах.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Анализируйте систему государственной службы в странах с федеративным типом государственного устройства (на примере одной из стран).

Задание 2.

Разработайте предложения по применению зарубежных примеров успешного реформирования к российским условиям.

Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

Экзамен

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенции.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Типовые экзаменационные вопросы

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенции.

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов по основным разделам учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

- 1 Предмет, цели и задачи курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления».
- 2 Основные теории государственного управления: общая характеристика.
- 3 Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного управления в российских условиях.
- 4 Нормативно-правовые основы государственного управления за рубежом.
- 5 Гносеологические и методологические аспекты компаративистики (сравнительных наук).
- 6 Финансово-экономические основы государственного управления: общая характеристика, тенденции развития.
- 7 Исторический опыт использования зарубежного опыта государственного управления в России.
- 8 Основные модели государственного управления в зарубежных странах: общая характеристика, особенности функционирования.
- 9 Основные модели местного самоуправления: общая характеристика, сравнительный анализ.
- 10 Формы государственного устройства: общая характеристика, особенности управления.
- 11 Исполнительные органы местной власти: общая характеристика, функции, способы организации (на примере стран с англосаксонской и континентальной моделью местного самоуправления).
- 12 Формы правления в зарубежных странах: сравнительный анализ, особенности управления.
- 13 Монарх и монархические формы правления (на примере одной из стран).
- 14 Президент и президентские формы правления (на примере одной из стран).
- 15 Законодательная власть в системе управления: понятие, роль, структура, полномочия.
- 16 Исполнительная власть в системе управления: понятие, роль, структура, полномочия.
- 17 Судебная власть в системе управления: особенности, судебные органы и системы.
- 18 Формы и виды государственного контроля над деятельностью органов местного самоуправления.
- 19 Общественный контроль над деятельностью органов государственной власти зарубежных странах.
- 20 Система государственной и муниципальной службы в странах с федеративным и унитарным типом государственного устройства.
- 21 Институты непосредственной демократии в государственном управлении.
- 22 Система государственного управления на примере США.
- 23 Система государственного управления на примере Великобритании.
- 24 Система государственного управления на примере Франции.
- 25 Система государственного управления на примере Германии.
- 26 Сотрудничество Российской Федерации в области государственного управления с международными организациями.
- 27 Основы стратегического государственного управления Российской Федерации.

- 28 Необходимость и принципы использования зарубежного опыта муниципального управления в российских условиях.
- 29 Европейская хартия местного самоуправления: краткая характеристика, значение.
- 30 Нормативно-правовая основа муниципального самоуправления за рубежом.
- 31 Финансово-экономические основы местного самоуправления.
- 32 Основные модели местного самоуправления за рубежом: англосаксонская, французская (континентальная), германская (смешанная).
- 33 Структура местного самоуправления в различных странах: порядок формирования, разграничение компетенции.
- 34 Роль и влияние национально-культурных и исторических особенностей стран в создании систем муниципального управления.
- 35 Уровни и типы организации местного самоуправления в западных странах.
- 36 Представительные органы местной власти и способы их формирования.
- 37 Исполнительные органы местной власти и их функции.
- 38 Глава местной исполнительной власти: роль, функции, порядок назначения.
- 39 Предметы ведения и компетенция органов местного самоуправления за рубежом. Содержание основных функций местного самоуправления.
- 40 Структура и формы реализации полномочий местных органов власти. Тенденции развития полномочий местных органов власти в западных странах.
- 41 Основные модели взаимоотношений и взаимодействия местных органов самоуправления и государственных органов власти в зарубежных странах.
- 42 Формы и виды государственного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.
- 43 Социальный контроль за деятельностью местной администрации.
- 44 Муниципальные служащие: подбор, продвижение, классификация.
- 45 Подготовка муниципальных служащих за рубежом. Статус муниципального служащего.
- 46 Формирование и исполнение местных бюджетов в зарубежных странах.
- 47 Системы и виды местного налогообложения. Местные налоги и сборы в различных странах.
- 48 Межмуниципальное сотрудничество: формы, виды, значение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1 Предмет, цели и задачи курса «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления».
- 2 Основные теории государственного управления: общая характеристика.

Зав. кафедрой
государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

2018-2019 учебный год
Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2, 3, 4	ПР	Выступление студентов с докладами с видео-презентацией	10
Итого:			10

(Темы докладов для выступлений см. типовые вопросы для зачета)

Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения. По сравнению с другими методами интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

Метод «круглого стола» предполагает обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения вопросов по теме учебного занятия; системное,

проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.

Этапы проведения «круглого стола»

1. Соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы студенты могли видеть друг друга;
2. Введение в практику принципа «свободного микрофона»;
3. Создание и пополнение фонда вопросов, на которые должны ответить участники «круглого стола»;
4. Наличие технических средств получения и обработки поступающей информации (при необходимости).

«Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Этапы проведения «мозгового штурма»

1. Формулирование преподавателем проблемы, которую необходимо решить. Проблема может носить реальный или учебный характер и служить развитию продуктивного мышления, гибкости, критичности студентов.

2. Формирование экспертной группы (3-4 человека), способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки. Преподаватель может участвовать в реализации этого этапа или предложить сделать это самим студентам.

3. Собственно «мозговая атака», направленная на разрешение поставленной проблемы. Генерирование идей начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы. Студенты формулируют любые пришедшие им в голову варианты решений, стараясь избавиться от их критической оценки. Для этого преподаватель поощряет интеллектуальную активность участников, запрещает любые комментарии в адрес высказанных идей и предложений к ним, блокирует невербальные эмоциональные реакции членов группы на услышанное. Для этого работа ведется в максимально быстром темпе. Каждому студенту слово предоставляется на короткое, что не исключает его повторной активации. Работа может вестись по кругу или вразнобой. Экспертная группа фиксирует все выдвинутые идеи с помощью технических средств и/или на бумаге. Общая продолжительность этапа 10-20 минут. Желательно при этом использовать Flip-chart.

Если продуктивность работы недостаточна, преподаватель может предложить перейти к индивидуальной работе, когда после получения установки каждый участник фиксирует свои мысли и идеи на бумаге (2-5 минут), затем все члены группы одновременно выкладывают свои карточки для обозрения, сравнения и обсуждения.

4. Оценка и отбор наилучших идей экспертной группой или всеми участниками «мозгового штурма». Этот этап носит характер групповой дискуссии, из которой исключены моменты персонализации выдвинутых предложений. Обсуждаются непосредственно идеи и предложения, для чего их оглашение и презентацию берет на себя преподаватель или члены экспертной группы. Оценка и обсуждение проводятся в соответствии с заранее подготовленными критериями и показателями. При этом оценка может носить не только качественный, но и количественный характер. Продолжительность этого этапа может сильно варьировать. В целом не стоит сворачивать обсуждение. Если ни один из предложенных вариантов не отвечает всем заданным критериям, есть смысл вернуться к предыдущему этапу и провести еще один «мозговой штурм».

5. Обобщение результатов «мозгового штурма». Преподаватель резюмирует итоги

«мозгового штурма» и итоги обсуждения его результатов.

Деловая учебная игра – моделирование профессиональной деятельности и ролевое взаимодействие по игровым правилам участвующих в ней специалистов, в определенном условном времени, в атмосфере неопределенности, при столкновении позиций, с разыгрыванием ролей и оцениванием.

Этапы проведения деловой учебной игры

1. *Ориентация.* Преподаватель представляет изучаемую тему, знакомит с основными представлениями, которые в ней используются. Далее он дает характеристику имитации и игровых правил, обзор общего хода игры.

2. *Подготовка к проведению.* Преподаватель излагает сценарий, останавливаясь на игровых задачах, правилах, ролях, игровых процедурах, правилах подсчета очков, примерном типе решений в ходе игры.

3. *Проведение игры как таковой.* Преподаватель организует проведение самой игры, по ходу дела фиксируя следствия игровых действий (следит за подсчетом очков, характером принимаемых решений), разъясняет неясности и т.д.

4. *Обсуждение игры.* Преподаватель проводит обсуждение, в ходе которого дается описательный обзор-характеристика «событий» игры и их восприятия участниками. Одним из результатов обсуждения может быть и пересмотр игры, сбор предложений по внесению в нее поправок, изменений.

Критерии оценки участия в деловой игре

Информационная готовность к игре (знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов)	1
Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)	1
Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)	1
Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)	1
ИТОГО	4

Анализ конкретных ситуаций (case-study) — метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач.

Основные этапы case-study

1. Подбор конкретной ситуации. При отборе информации для кейса на первое место всегда ставятся учебные цели. При этом содержание ситуации должно быть весьма реальным (близким к жизни), способным вызвать неподдельный интерес;

2. Разработка группой (подгруппами или индивидуально) вариантов решения ситуаций;
3. Публичная защита разработанных вариантов разрешения ситуаций с последующим оппонированием;
4. Подведение итогов и оценка результатов занятия.

Виды ситуаций:

✓ *Ситуация-проблема* представляет собой описание реальной проблемной ситуации. Цель студентов: найти решение ситуации или прийти к выводу о его невозможности.

✓ *Ситуация-оценка* описывает положение, выход из которого уже найден. Цель студентов: провести критический анализ принятых решений, дать мотивированное заключение по поводу представленной ситуации и ее решения.

✓ *Ситуация-иллюстрация* представляет ситуацию и поясняет причины ее возникновения, описывает процедуру ее решения. Цель студентов: оценить ситуацию в целом, провести анализ ее решения, сформулировать вопросы, выразить согласие-несогласие.

✓ *Ситуация-упреждение* описывает применение уже принятых ранее решений, в связи с чем ситуация носит тренировочный характер, служит иллюстрацией к той или иной теме. Цель студентов: проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие. Изд.2-е, перераб. и доп.— М.: Издательская корпорация «Логос», 2001. — 200 с.- ISBN - 5-94010-090-2

URL: <https://studfiles.net/preview/6748870/>

2. Конституции зарубежных государств. Великобритания, Франция, Германия, Италия, Европейский союз, Соединенные Штаты Америки, Япония: Учебное пособие. — 8-е изд., исправл. и доп. — М.: Инфотропик Медиа, 2012. — 640 с. — ISBN 978-5-9998-0068-8.

URL: <https://www.twirpx.com/file/2390574/>

3. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие, электронное издание сетевого распространения / С.В. Пронкин, О.Е. Петрунина. — М.: «КДУ», «Добросвет», 2018.- ISBN - 978-5-7913-1030-9

URL: <https://bookonlime.ru/product/gosudarstvennoe-upravlenie-zarubezhnyh-stran>

4. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление»/М.И. Халиков, Моск. Психолого-соц.ин-т (МПЦИ).-М. : Флинта. : Изд-во МПЦИ, 2008.-448 с ISBN 978-5-9765021-8-5.

URL: <http://opac.mpei.ru/notices/index/IdNotice:151408/Source:default>

Дополнительная литература

1. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Аналогия в 2-х томах. / Под ред. А.А. Демина. – М.: Книгодел, 2010.-428 с. – ISBN 978-5-9659-0056-5.

URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785965900565.html>

2. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ: учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Т. П. Лебедева, О. В. Михайлова; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Изд-во Московского ун-та, 2011. - 231 с.- ISBN 978-5-211-06157-6

URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004981859>

3. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. ; Ростов н/Д : MapT, 2005-350 с.- ISBN 5-241-00424-6

URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002807155>

4. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты [Текст] / Л. Л. Попов, Е. В. Мигачева, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 319 с. - ISBN 978-5-91768-289-1

URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005449690>

5. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т. Т. Галиуллин - Уфа: БАГСУ, 2014. - 117 с.- ISBN 978-5-4457-0061-6

URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007566986>

Периодические издания

Журналы:

Вопросы государственного и муниципального управления - <https://vgmu.hse.ru/>

Государственная служба - <http://pa-journal.igsu.ru/>

Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru/>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская информационная система РОССИЯ. - <http://www.cir.ru>
2. «Российская государственная библиотека» - <http://www.rsl.ru>
3. Университетская электронная библиотека «In Folio». - <http://infofolio.asf.ru>
4. Каталог «Все образование». - <http://catalog.alledi.ru>
5. Информац, образовательный портал. - <http://www.auditorium.ru>
6. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>.
7. Архив Межуниверситетского Консорциума политических и социальных исследований (Interuniversity Consortium for Political and Social Research (ICPSR)) – <http://www.icpsr.umich.edu>.

8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.

9. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

10. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

11. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>.

12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» –

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>аудитория № 416 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 418 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</p> <p>аудитория № 510 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 512 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 521(гуманитарный корпус),</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус), № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал, библиотека.</p> <p>5. помещение для хранения и профилактического</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 416</p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Dinon – 1 шт. Проектор Optoma Ex542 i- 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 418</p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktur 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 516</p> <p>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, переносное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 510</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 512</p> <p>Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 521</p> <p>Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 5штук, стеллажи.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>	<p>1 Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.</p> <p>Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.</p> <p>Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2 Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3 Права на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год. Договор №31806820398 от 17.09.2018</p>

<p>уживания учебного оборудования:</p> <p>кабинет № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Библиотека</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 4 шт, сканер – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 523</p> <p>Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт</p>	
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: к.ф.н., доцент И.Ш. Рысаев

Практические занятия к.ф.н., доцент И.Ш. Рысаев

Вид работы	Объем дисциплины
	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	9 ЗЕТ / 324 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,4
лекций	8
практических/ семинарских	26
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	274,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	11,8
Форма контроля	Зачет – 2 семестр, контрольная работа, экзамен-5 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		всего	ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственного и муниципального управления	35	1	4	0	30	1, 2, 3 1,3.4.5,	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Самоконтроль по тестам, конспект лекций
2	Правовые основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах	32,5	0,5	2	0	30	2, 3,4 3.4.5,	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	Тесты
3	Формы государственного и муниципального управления	33	1	2	0	30	1, 2, 3 1,3.4.5,	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	Дискуссия по теме
4	Уровни государственного-административного управления в зарубежных странах	32,5	0,5	2	0	30	2, 3,4 3.4.5,	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	Дискуссия по теме, тесты
5	Эффективность государственного и муниципального управления на примере зарубежных стран	33	1	2	0	30	1, 2, 3 1,3.4.5,	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	Тест по теме
6	Опыт	35	1	4	0	30	2, 3,4	Самостоятел	Тест по

	государственного и муниципального управления на примере стран Западной Европы и США						3.4.5,	ьное изучение рекомендуемой литературы	теме
7	Опыт государственного и муниципального управления на примере стран Юго-Восточной Азии	33	1	2	0	30	1, 2, 3 1,3.4.5,	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	Тест по теме
8	Опыт государственного и муниципального управления на примере стран СНГ	35	1	4	0	30	2, 3,4 3.4.5,	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	Тест по теме
9	Особенности применения зарубежного опыта государственного и муниципального управления в России	39,8	1	4	0	34,8	1, 2, 3 1,3.4.5,	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	Тест по теме
	Всего часов	308,8	8	26	0	274,8			

План семинарских занятий

№	Модули и темы	Объем, часы
1.	Теоретические подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления	12
1.1	Принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственного и муниципального управления	4
1.2	Правовые основы государственного управления в зарубежных странах	2
1.3	Формы государственного и муниципального управления	2

1.4	Уровни государственно-административного управления в зарубежных странах	2
1.5	Эффективность государственного и муниципального управления на примере зарубежных стран	2
2.	Изучение опыта государственного и муниципального управления на примере конкретных стран	14
2.1	Опыт государственного и муниципального управления на примере стран Западной Европы и США	4
2.2	Опыт государственного и муниципального управления на примере стран Юго-Восточной Азии	2
2.3	Опыт государственного и муниципального управления на примере стран СНГ	4
2.4	Особенности применения зарубежного опыта государственного и муниципального управления в России	4

Приложение Б
Рейтинг-план дисциплины

Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
1 и 2 курс 2.3,4,5 семестры 2018/2019 г.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
1. Теоретические подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Участие в практическом занятии по теме «Принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственного и муниципального управления»	3	1	0	3
3. Участие в практическом занятии по теме «Правовые основы государственного управления в зарубежных странах»	3	1	0	3
4. Участие в практическом занятии по теме «Правовые основы государственного управления в зарубежных странах»	2	1	0	2
5. Опрос по теме «Эффективность государственного и муниципального управления на примере зарубежных стран»	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Всего		7	0	26
2. Изучение опыта государственного и муниципального управления на примере конкретных стран				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Участие в дискуссии по теме «Опыт государственного и муниципального управления на примере стран Западной Европы и США»	4	1	0	4
3. Участие в практическом занятии по теме «Опыт государственного и муниципального управления на примере стран СНГ»	3	1	0	3
4. Опрос по теме «Особенности применения зарубежного опыта государственного и муниципального управления в России»	3	1	0	3
5. Подготовка доклада по вопросам тем семинаров	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1. Тестирование	20	1	0	20
2. Письменная контрольная работа	5	1	0	5
Зачет				15
Всего		9	0	58
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
Всего		3	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10

Итоговый контроль				
1.Экзамен	40	1	0	40