

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ

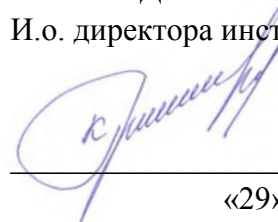
СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
института

Протокол № 8 от «29» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института



Гришин К.Е.

«29» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Оценка и управление имущественным комплексом»

Форма обучения

Очно-заочная

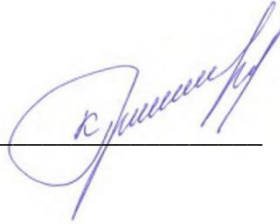
Для приема 2020

Уфа – 2020 г.

Составители: Елкина Л.Г. д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры инновационной экономики; Казакова О.Б. д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры инновационной экономики

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 8 от «29» апреля 2020 г.

И.о. директора _____ / К.Е. Гришин



Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета _____ / _____ института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики.

Учебная - проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная -

Выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно по видам практик

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: приобретение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, обеспечивающих эффективное управление имущественным комплексом экономических субъектов.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, исследование особенностей функционирования объекта;
- анализ функций предприятия (организации), отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений;
- изучение отраслевых особенностей предприятия (организации);
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;
- закрепление знаний, связанных с экономическими процессами и их регулированием, стратегическим, экономическим анализом;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области оценки и управления имущественным комплексом, изучение соответствующих объектов в конкретной организации;
- закрепление знаний, связанных с экономическими процессами и их регулированием, стратегическим, экономическим анализом;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области управления имущественным комплексом, изучение соответствующих объектов в конкретной организации (выявление состава элементов имущественного комплекса исследуемого объекта и т.д.);
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- сбор, систематизация и обобщение фактологического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Владеть навыками получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень)	Б1.В.09 Управление инвестициями
Б1.Б.02 Макроэкономика (продвинутый уровень)	Б1.В.10 Оценка стоимости ценных бумаг
Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень)	Б1.В.11 Оценка стоимости бизнеса
Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной сфере	Б1.В.ДВ.02.01 Иностранный язык для экономистов
Б1.Б.05 Экономическое поведение	Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная коммуникация на иностранном языке
Б1.В.01 Основы рыночного ценообразования	Б1.В.ДВ.03.01 Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин
Б1.В.02 Диагностика условий использования имущественного комплекса	Б1.В.ДВ.03.02 Современные образовательные технологии
Б1.В.03 Основы научных исследований	Б1.В.ДВ.04.01 Управление развитием жилищно-коммунального комплекса
Б1.В.04 Количественные методы в оценке стоимости	Б1.В.ДВ.04.02 Управление муниципальным жилищным фондом
Б1.В.05 Оценка стоимости недвижимого имущества	ФТД.01 Системный анализ имущественного комплекса
Б1.В.06 Оценка стоимости машин и оборудования	ФТД.02 Проведение деловых и научных презентаций
Б1.В.07 Оценка нематериальных активов	ФТД.03 Фасилити менеджмент
Б1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование оценки и управления имущественным комплексом	Б2.В.02.01 (П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б1.В.ДВ.01.02 Государственное регулирование земельно-имущественных отношений	Б2.В.02.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.В.02.03 (П _д) Преддипломная практика
	Б2.В.02.04.(Н). Научно-исследовательская работа
	Б2.В.02.05 (Н). Научный семинар «Современные проблемы оценки и управления имущественным комплексом»
	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита ВКР Б1.В.08 Управление имущественным комплексом

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности. Ознакомление с материально-технической базой и методическом обеспечением работы структурного подразделения.	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной этап.	Приобретение навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте. Этап заключается в ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного аналитического исследования). Он включает в себя анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач, анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет), оценку финансового состояния, анализ состава имущественного комплекса и особенностей управления им.	Консультация
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета и презентации о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.	Защита отчета в форме индивидуального собеседования или конференции-презентации
	ИТОГО	216 ч.	Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции магистрантов

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию. Отчет по учебной практике магистранта включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Индивидуальный план практики;
- Отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности.
- Отзыв руководителя практики от организации - должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf.

По итогам прохождения практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- первичные документы, собранные в ходе прохождения учебной практики в организации (отчетность, положения, должностные инструкции, методики осуществления отдельных видов деятельности и т.п.);
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации (при наличии данной позиции в задании на практику).

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим учебную практику;
- последовательность прохождения учебной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных прикладных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при практике. Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку результатов проведенного анализа;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения аналитических исследований; - оценку возможности использования результатов анализа в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

- понимание особенностей ведения бизнеса, целей и задач, стоящих перед организацией;

- общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции, знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.;

- оценку качества выполнения аналитических расчетов и выводов по результатам анализа деятельности организации в целом и отдельного направления профессиональной деятельности;

- оценку работы магистранта над повышением своего профессионального уровня: поиск и обобщение информации, выбор эффективных методик и технологий профессиональной деятельности, стремление к самосовершенствованию. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК -8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть приемами и способами подготовки материалов для оценки мероприятий в области экономической политики
ПК -9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Владеть навыками получения и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК - 8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	.Владеть приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	Успешное и систематическое применение навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	отлично
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	хорошо
			В целом успешное, но не систематическое владение навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	удовлетворительно
			Фрагментарное владение навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	неудовлетворительно

ПК - 9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Владеть навыками получения и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Успешное и систематическое применение навыков получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.	отлично
			В целом успешное, но сопровождается отдельными ошибками применение навыков получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.	хорошо
			В целом успешное, но не систематическое владение навыками получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	удовлетворительно
			Фрагментарное владение навыками получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задание 1. Изучите информацию об истории создания предприятия, ассортименте выпускаемой продукции, среде деятельности, особенностях производства, сбыта, информационной инфраструктуре:

- время, цели и условия создания (история организации);
- сфера и масштаб деятельности организации;
- миссия и имидж предприятия;
- особенности организационной структуры (схема взаимосвязей между отделами и подразделениями организации, производства и управлением);
- численность и структура персонала организации;
- организация информационной инфраструктуры организации.

Задание 2. Изучите уставную и отчетную документацию предприятия: устав, учредительный договор, баланс предприятия, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет о продажах и др.

Задание 3. Опишите и проанализируйте социально-экономические условия и особенности функционирования организации:

- состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействие;
- выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации.

Задание 4. Опишите и проанализируйте работу подразделения предприятия (организации), информационные потоки (информационное взаимодействие), в котором проходит практика, изучите его функции и должностные инструкции персонала подразделения.

Задание 5. Проведите анализ финансового состояния предприятия.

Задание 6. Определите состав имущественного комплекса предприятия и выделите особенности управления им.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

1. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации

2. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).

3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия

4. Опишите систему планирования в организации

5. Дайте характеристику реализации принципов идеальной организации производственных процессов на данном предприятии

6. Опишите систему мотивации на предприятии

7. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации

8. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации

9. Опишите систему управления персоналом в организации
10. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги)
11. Оцените эффективность деятельности организации в целом
12. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение
13. Типы и виды организационных изменений, реализуемые в организации
14. Основные тенденции развития организации
15. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации
16. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение
17. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение
18. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования
19. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла
20. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика
21. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии
22. Практика оплаты и стимулирование труда на предприятии
23. Стратегия развития предприятия
24. Состав имущественного комплекса предприятия
25. Особенности управления имущественным комплексом предприятия

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета проходит либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции магистрантов

Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично»: студент подтвердил систематизированные, глубокие и полные знания, проявил стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики, способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики, представил предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявил разумную инициативу при решении задач практики, а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем

разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо»: студент подтвердил полные знания, способен самостоятельно и творчески решать типовые решения в рамках программы практики, контролировать работу, проводить оценку, выбирать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам, а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Бреус, Е.С. Инновационные методы управления предприятием / Е.С. Бреус. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 238 с. - ISBN 978-5-504-00982-7. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>.
2. Валинурова Л.С. Инструментарий финансового менеджмента для инновационно-ориентированного предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Валинурова ; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. - 96 с. . — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ— <https://elib.bashedu.ru/dl/read/ValinurovaInstrumentariiFinans.MenedjmentaUp.2015.pdf/info>
3. Валинурова, Л.С. Диагностика состояния инновационно ориентированного предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Валинурова , Э.И. Исакова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Valinurova_Ishakova_Diagnostika_sostojanija_IOP_up_2017.pdf>.
4. Казакова, О. Б. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Б. Казакова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kazakova_Biznes-planirovanie_up_2018.pdf>
5. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02129-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>
6. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412707> .
7. Экономика недвижимости : учебник для высших учебных заведений / А.Н. Асаул, М.А. Асаул, В.П. Грахов, Е.В. Грахова ; АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет», Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова. - 4-е изд., испр. - Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2014. - 432 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91460-044-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431519> (16.04.2019).

8.2. Дополнительная литература

1. Асаул, А. Н. Модернизация экономики на основе технологических инноваций / А. Н. Асаул [и др.]. -СПб.: АНО ИПЭВ, 2008. - 606 с. - ISBN 978-5-91460-019-5. - URL: <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/2013080217160715612000004995>

2. Особенности развития предприятия в инновационной экономике : монография / под ред. Н.С. Иващенко, А.В. Зайцев. - М. : Креативная экономика, 2011. - 456 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-91292-076-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132797>.

3. Проблемы модернизации российской экономики : монография / А.М. Ахмадеев Л.С. Валинурова, А.М. Газитдинов, Л.Г. Елкина, З.Ф. Ибрагимова, Э.И. Исхакова, О.Б. Казакова, Н.А. Кузьминых, Н.З. Мазур, Д.И. Машкина, Н.Ш. Розе. – Москва : РУСАЙНС, 2018. – 166 с.

4. Елкина, Л. Г. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Г. Елкина; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018 — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Elkina_Osnovy_nauch_issledovsnij_up_2018.pdf>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий	citforum.ru
8.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
9.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и IT - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
10.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
11.	Журнал СIO – руководитель информационной службы	cio-world.ru
12.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
13.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для
--	---

	самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус),</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sonu (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master</p>

<p>аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги.</p> <p>аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 308 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 иги согр 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>
---	--