

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «15» апреля 2020г. № 9

Зав. кафедрой  Е.И. Янгирова

Согласовано:  
Председатель УМК института

 /Л.Р. Абзалилова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бизнес-аналитика для управления организацией

Вариативная часть

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: Стратегический менеджмент

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель):  
доц., к.э.н.

Нусратуллин И.В.

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Нусратуллин И.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «15» апреля 2020г. № 9

Заведующий кафедрой  /Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	10
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: понятие data driven management, основы работы с данными, основы визуализации данных, основы управления организацией, подразделением, группой (командами) сотрудников, проектами и сетями на основе данных	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
	Знать: основы продуктовой, маркетинговой, операционной, финансовой аналитики	<b>ПК-2</b> – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
	Знать: методы количественного и качественного анализа информации	<b>ПК-4</b> – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Умения	Уметь: описывать и регламентировать бизнес-процессы организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сети, оценивать эффективность бизнес-процессов, визуализировать данные	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
	Уметь: проводить количественные и качественные исследования, проводить анализ данных, организовывать сквозную аналитику, оптимизировать работу логистики и производства, представлять работу организации в рамках юнит-экономики	<b>ПК-2</b> – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
	Уметь: строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их	<b>ПК-4</b> – способность использовать количественные и	

	адаптации к конкретным задачам управления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками оценки и построения бизнес-процессов, визуализации данных	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
	Владеть: навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации на основе бизнес-аналитики	<b>ПК-2</b> – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	<b>ПК-4</b> – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Бизнес-аналитика для управления организацией» относится к дисциплине по выбору вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре очной и заочной формы обучения.

Целью изучения дисциплины «Бизнес-аналитика для управления организацией» является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в сфере управления организацией на основе анализа данных о её деятельности.

Для успешного освоения курса «Бизнес-аналитика для управления организацией» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Управленческая экономика», «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)».

Дисциплина «Бизнес-аналитика для управления организацией» является предшествующей и наиболее значимой для таких дисциплин, как «Основные управленческие навыки», «Маркетинговая стратегия бизнеса».

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Бизнес-аналитика для управления организацией»  
на 1 семестр 2 курса  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22
лекций	8
практических/ семинарских	6
лабораторных	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма(ы) контроля:  
Зачет – 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Модуль 1. Теоретические основы бизнес-аналитики</b>							
1.	Понятие data driven management. Основы работы с данными. Визуализация данных. Стандарты и методологии бизнес-анализа	2	2		12	1,2,3,4	Изучение литературы, вопросы для самоконтроля	Тесты, опрос
2.	Понятие бизнес-процесса. Основные правила моделирования бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов. Оценка бизнес-процессов.	2	4		12	1,2,3,4	Изучение литературы, вопросы для самоконтроля	Тесты, опрос
	<b>Модуль 2. Практика бизнес-аналитики</b>							
3.	Продуктовая и маркетинговая аналитика	2		4	14	1,2,3,4	Изучение литературы, поиск информации о своем проекте	Проект
4.	Операционная и финансовая аналитика.	2		4	11,8	1,2,3,4	Изучение литературы, поиск информации о своем проекте	Проект
	<b>Всего часов:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>49,8</b>			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Бизнес-аналитика для управления организацией»  
на 2 семестр 1 курса  
заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:  
Зачет – 2 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Модуль 1. Теоретические основы бизнес-аналитики</b>							
1.	Понятие data driven management. Основы работы с данными. Визуализация данных. Стандарты и методологии бизнес-анализа	2	2		12	1,2,3,4	Изучение литературы, вопросы для самоконтроля	Тесты, опрос
2.	Понятие бизнес-процесса. Основные правила моделирования бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов. Оценка бизнес-процессов.	2	2		12	1,2,3,4	Изучение литературы, вопросы для самоконтроля	Тесты, опрос
	<b>Модуль 2. Практика бизнес-аналитики</b>							
3.	Продуктовая и маркетинговая аналитика			4	14	1,2,3,4	Изучение литературы, поиск информации о своем проекте	Проект
4.	Операционная и финансовая аналитика.			4	13,8	1,2,3,4	Изучение литературы, поиск информации о своем проекте	Проект
	<b>Всего часов:</b>	4	4	8	51,8			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ПК-1** - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: понятие data driven management, основы работы с данными, основы визуализации данных, основы управления организацией, подразделением, группой (командами) сотрудников, проектами и сетями на основе данных	Фрагментарные представления (или их отсутствие) о: понятие data driven management, основы работы с данными, основы визуализации данных, основы управления организацией, подразделением, группой (командами) сотрудников, проектами и сетями на основе данных	Неполные представления о: понятие data driven management, основы работы с данными, основы визуализации данных, основы управления организацией, подразделением, группой (командами) сотрудников, проектами и сетями на основе данных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: понятие data driven management, основы работы с данными, основы визуализации данных, основы управления организацией, подразделением, группой (командами) сотрудников, проектами и сетями на основе данных	Сформированные систематические представления о: понятие data driven management, основы работы с данными, основы визуализации данных, основы управления организацией, подразделением, группой (командами) сотрудников, проектами и сетями на основе данных
Второй этап	Уметь: описывать и	Фрагментарные	В целом успешное,	В целом успешное,	Сформированное

(уровень)	регламентировать бизнес-процессы организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сети, оценивать эффективность бизнес-процессов, визуализировать данные	умения (или их отсутствие) описывать и регламентировать бизнес-процессы организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сети, оценивать эффективность бизнес-процессов, визуализировать данные	но не систематическое умение описывать и регламентировать бизнес-процессы организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сети, оценивать эффективность бизнес-процессов, визуализировать данные	но содержащее отдельные пробелы умения описывать и регламентировать бизнес-процессы организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сети, оценивать эффективность бизнес-процессов, визуализировать данные	умение описывать и регламентировать бизнес-процессы организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сети, оценивать эффективность бизнес-процессов, визуализировать данные
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками оценки и построения бизнес-процессов, визуализации данных	Фрагментарное владение (невладение) навыками оценки и построения бизнес-процессов, визуализации данных.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков оценки и построения бизнес-процессов, визуализации данных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оценки и построения бизнес-процессов, визуализации данных	Успешное и систематическое применение навыков оценки и построения бизнес-процессов, визуализации данных

**ПК-2** – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап	Знать: основы продуктовой,	Фрагментарные	Неполные	Сформированные, но	Сформированные

(уровень)	маркетинговой, операционной, финансовой аналитики	представления (или их отсутствие) о: основы продуктовой, маркетинговой, операционной, финансовой аналитики	представления о: основы продуктовой, маркетинговой, операционной, финансовой аналитики	содержащие отдельные пробелы представления о: основы продуктовой, маркетинговой, операционной, финансовой аналитики	систематические представления о: основы продуктовой, маркетинговой, операционной, финансовой аналитики
Второй этап (уровень)	Уметь: проводить количественные и качественные исследования, проводить анализ данных, организовывать сквозную аналитику, оптимизировать работу логистики и производства, представлять работу организации в рамках юнит-экономики	Фрагментарные умения (или их отсутствие) проводить количественные и качественные исследования, проводить анализ данных, организовывать сквозную аналитику, оптимизировать работу логистики и производства, представлять работу организации в рамках юнит-экономики	В целом успешное, но не систематическое умение проводить количественные и качественные исследования, проводить анализ данных, организовывать сквозную аналитику, оптимизировать работу логистики и производства, представлять работу организации в рамках юнит-экономики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения проводить количественные и качественные исследования, проводить анализ данных, организовывать сквозную аналитику, оптимизировать работу логистики и производства, представлять работу организации в рамках юнит-экономики	Сформированное умение проводить количественные и качественные исследования, проводить анализ данных, организовывать сквозную аналитику, оптимизировать работу логистики и производства, представлять работу организации в рамках юнит-экономики
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и	Фрагментарное владение (невладение) навыками	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков разработки

	изменений и обеспечения их реализации на основе бизнес-аналитики	разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации на основе бизнес-аналитики	разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации на основе бизнес-аналитики	разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации на основе бизнес-аналитики	корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации на основе бизнес-аналитики
--	--	--	--	--	---

**ПК-4** – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: методы количественного и качественного анализа информации	Фрагментарные представления (или их отсутствие) о: методы количественного и качественного анализа информации	Неполные представления о: методы количественного и качественного анализа информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: методы количественного и качественного анализа информации	Сформированные систематические представления о: методы количественного и качественного анализа информации
Второй этап (уровень)	Уметь: строить экономические, финансовые и организационно-	Фрагментарные умения (или их отсутствие)	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение строить экономические,

	управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	умение строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Фрагментарное владение (невладение) навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое применение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Успешное и систематическое применение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценки по дисциплине «Бизнес-аналитика для управления организацией» оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам изучения модулей.

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 – «незачтено»

от 60 до 110 баллов – «зачтено».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные программные продукты в управлении проектами, основные процессы в управлении проектом, особенности управления портфелем проектов, программой проектов, управление командой проекта.	ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Вопросы текущего контроля; тест.
2-й этап Умения	Уметь: разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта.	ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Проект
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта, навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки	ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Проект

	реализации проекта, выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.		
Первый этап (уровень)	Знать: основы продуктовой, маркетинговой, операционной, финансовой аналитики	ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Вопросы текущего контроля; тест, экзаменационные вопросы.
Второй этап (уровень)	Уметь: проводить количественные и качественные исследования, проводить анализ данных, организовывать сквозную аналитику, оптимизировать работу логистики и производства, представлять работу организации в рамках юнит-экономики	ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Проект
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации на основе бизнес-аналитики	ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Проект
Первый этап (уровень)	Знать: методы количественного и качественного анализа информации	ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Вопросы текущего контроля; тест, экзаменационные вопросы.
Второй этап (уровень)	Уметь: строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления, анализировать и	ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Проект



	содержательно интерпретировать полученные результаты		
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Проект

### Примеры вопросов для текущего контроля

1. Чем занимается бизнес-аналитик и какие задачи решает
2. Роль бизнес-аналитика в команде
3. Зона ответственности бизнес-аналитика
4. Data driven management
5. Работа с внутренними данными
6. Визуализация данных
7. Основные функции анализа рынка
8. Оценка объёма рынка
9. Сбор и обработка информации
10. Анализ клиентов, партнёров и контрагентов
11. Анализ конкурентов и альтернатив вашему продукту
12. Lean подход, MVP, HADI
13. Проведение количественных и качественных исследований
14. Анализ данных: статистика и эксперименты
15. Введение в диджитал маркетинг
16. Анализ данных в Excel
17. Сквозная аналитика
18. Бизнес-модель
19. Моделирование бизнес-процессов
20. Основы финансового моделирования
21. Юнит-экономика и валовая прибыль
22. Операционные и капитальные затраты компании
23. Базовые формы финансовой отчётности
24. Анализ инвестиционной привлекательности
25. Отчёты по результатам анализа и регулярная управленческая отчётность
26. Организация работы склада, логистика
27. Регламентация бизнес-процессов компании
28. Оптимизация производства
29. Основы юнит-экономики
30. Управленческая отчётность
31. Инструменты масштабирования
32. Структура и план реализации исследования
33. Формирование и оформление отчёта
34. Презентация и защита исследования
35. Основы формирования SQL-запросов для выгрузки информации из базы данных
36. Регулярный репортинг
37. Основы визуализации отчётности в BI
38. Структурирование проблем и фреймворки поиска решений

39. Базовые (классические) фреймворки стратегического анализа
40. Система КРІ и планирование через ОКР
41. Общие методологии управления проектами
42. Планирование и контроль аналитического проекта
43. Софт-скиллы для бизнес-аналитика и основы командной работы
44. Особенности трудоустройства
45. Основные подходы к управлению распределенными командами
46. Инструменты для совместной работы и таск-трекинга

Описание методики оценивания:

Критерии оценки ответов на экзаменационный вопрос:

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	3 балла
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	2 балла
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	1 балл
Ответ отсутствует.	0 баллов

### Примеры тестовых заданий

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (10 тестовых вопросов, контрольное время 7 мин, 9-10 правильных ответов – «отлично», 7-8 – «хорошо», 5-6 – «удовлетворительно», до 4 – «неудовлетворительно»).

1 Разделение труда имеет следующие виды:

- 1.Международное, территориальное, квалификационное, отраслевое.
- 2.Международное, территориальное, внутрипроизводственное, квалификационное.
- 3.Международное, территориальное, отраслевое, внутрипроизводственное.
- 4.Внутрипроизводственное, квалификационное, функциональное, технологическое.
5. Правильного ответа нет.

2.Функциональные полномочия бизнес аналитика имеют следующие виды:

- 1.Правовые, хозяйственные, экономические, консультационные.
- 2.Узаконенные, обязательного согласования, рекомендационные, параллельные.
- 3.Правовые, технические, экономические, консультационные.
- 4.Консультационные, обязательного согласования, параллельные, хозяйственные.
- 5.Контролирующие, консультационные, узаконенные, экономические.

3. Предметом труда бизнес-аналитика является:

1. Разработка управленческих решений.
2. Организация.
3. Операционная система организации.
4. Подчиненные.
5. Информация.

4. К средствам труда бизнес-аналитика относят:

1. Его интеллект и управленческие способности.
2. Материально-техническое оснащение рабочего места.
3. Информационные технологии и действующее законодательство.
4. Его квалификацию и связи.
5. Все ответы верны.

5. Результатом труда бизнес-аналитика является:

1. Управленческое решение.
2. Эффективность хозяйственной деятельности.
3. Благоприятный социально-психологический климат в коллективе.
4. Лидирующее положение на рынке.
5. Все ответы верны.

6. Организация труда бизнес-аналитика – это:

1. Постоянное усовершенствование распределения должностных их обязанностей.
2. Непрерывный процесс обеспечения его ресурсами и оптимизации его содержания.
3. Непрерывный процесс его разделения и кооперации с целью повышения его эффективности.
4. Структура аппарата управления предприятием.
5. Правильного ответа нет.

7. Объемы организационной деятельности бизнес-аналитика обусловлены:

1. Уровнем квалификации исполнителей.
2. Должностной инструкцией.
3. Его положением в аппарате управления.
4. Технологией производства.
5. Количеством подчиненных.

8. В процессе организации труда бизнес-аналитика рекомендуется использовать:

1. Адаптивный подход.
2. Ситуационный подход.
3. Системный подход.
4. Маркетинговый подход.
5. Процессный подход.

9. К внутриорганизационным документам, регламентирующим деятельность и линейных, и функциональных бизнес-аналитиков, относят:

1. Документы по технологии управления, положение о структурном подразделении, лимиты использования ресурсов.
2. Положение о структурном подразделении, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции.
3. Должностные инструкции, устав предприятия, технологические карты производства продукции и стандарты ее качества.

4. Положение о структурном подразделении; документы по технологии управления, схемы информационных потоков, бюджет предприятия.
5. Правильного ответа нет.

10. В качестве объектов планирования личной работы бизнес аналитика выступает:

1. Рабочий день.
2. Рабочая неделя.
3. Месяц работы.
4. Рабочий год.
5. Все ответы верны.

11. Какой объем рабочего времени бизнес аналитика принято резервировать на выполнение экстренных заданий:

1. 5-10%.
2. 10-15%.
3. 15-20%.
4. 20-25%.
5. Зависящий от занимаемой должности.

12. Время бизнес аналитика, потраченное на получение заданий от высшего руководства, консультирование с коллегами, поиск информации, подписание документов, согласование, называется:

1. Время на подготовительно-заключительные работы.
2. Время основной работы.
3. Время обслуживания рабочего места.
4. Время непродуктивной работы.
5. Правильного ответа нет.

13. Время бизнес аналитика, потраченное на выполнение должностных обязанностей, называется:

1. Время на подготовительно-заключительные работы.
2. Время основной работы.
3. Время обслуживания рабочего места.
4. Время непродуктивной работы.
5. Правильного ответа нет.

14. Общение бизнес аналитика с подчиненными направлено на выполнение следующий функций:

1. Организации производства и распределения заданий.
2. Выдачи распоряжений, поддержания обратной связи, контроля.
3. Организации производства, контроля, мотивации.
4. Выдачи распоряжений, мотивации контроля.
5. Правильного ответа нет.

15. Нормативный документ, в котором указаны функции, права и обязанности бизнес аналитика, называется:

1. Трудовой договор.
2. Должностная инструкция.
3. Положение о подразделении.
4. Правила внутреннего распорядка.
5. Коллективный договор.

## Защита проекта

### 1. Подготовка проекта

Студент самостоятельно выбирает организацию и предлагает проект по внедрению системы бизнес-аналитики в организации. Далее подготавливает проект согласно шаблону.

### 2. Оценивание проекта

Основными критериями оценки проектов являются:

- новизна и актуальность идеи;
- возможность реализации;
- план реализации проекта;
- инвестиционная/социальная привлекательность проекта;
- наличие квалифицированной команды, реализующей проект;
- наличие позитивной динамики в реализации проекта;
- уровень коммерциализации/самокупаемости проекта;
- социально-экономическое значение результатов проекта (количество новых рабочих мест, увеличение объема налоговых поступлений в бюджет, привлечение молодежи к инновационной деятельности и т.п.).

№ п/п	Критерий/количество баллов	0-1 балл	2-3 балла	4-5 баллов
1	Новизна и актуальность идеи	Идея не нова, есть определенная актуальность	Идея нова, есть определенная актуальность	Идея нова и актуальна
2	Возможность реализации	Реализация очень сложна	Реализация сложна	Реализация возможна
3	План реализации проекта	План общий, много вопросов и неточностей	План подробный, но есть вопросы и неточности	План достаточно подробный
4	Инвестиционная/социальная привлекательность проекта	Проект инвестиционно/социально не привлекателен	Проект инвестиционно /социально привлекателен при определенных условиях	Проект инвестиционно/социально привлекателен
5	Наличие квалифицированной команды, реализующей проект	Команда отсутствует	Команда присутствует, но есть не закрытые компетенции	Команда присутствует, все компетенции закрыты
6	Наличие позитивной динамики в реализации проекта	Нет позитивной динамики	Есть определенная позитивная динамика	Позитивная динамика четко прослеживается
7	Уровень коммерциализации/самокупаемости проекта	Проект коммерчески не привлекателен	Проект на самоокупаемости	Проект коммерчески привлекателен

8	Социально-экономическое значение результатов проекта	Социально-экономическое значение результатов проекта отсутствует	Есть определенное социально-экономическое значение от результатов проекта	Социально-экономическое значение результатов проекта существенно
---	--	--	---	--

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Афанасьев, В.Н. Основы бизнес-статистики : учебное пособие / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 245 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481742>
2. Чубукова, И.А. Data Mining : учебное пособие : [16+] / И.А. Чубукова. – 2-е изд., испр. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Бинوم. Лаборатория знаний, 2008. – 383 с. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233055>
3. Жаров, Д. Финансовое моделирование в Excel : практическое пособие : [16+] / Д. Жаров ; ред. С. Кривошеин. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 169 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443014>
4. Иванова, В.В. Основы бизнес-информатики : учебник : [16+] / В.В. Иванова, Т.А. Лёзина, А.А. Салтан ; под ред. В.В. Ивановой ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. – 244 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458093>

#### Дополнительная литература:

5. Цветков, А.А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : учебное пособие : в 2 томах : [16+] / А.А. Цветков ; Институт программных систем РАН. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – Том 1. – 151 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500835>
6. Цветков, А.А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : учебное пособие : в 2 т. : [16+] / А.А. Цветков ; Институт программных систем РАН. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 2. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576480>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Инновации в России	<a href="http://innovation.gov.ru/">http://innovation.gov.ru/</a>
2.	Фонд поддержки социальных проектов	<a href="https://fundsp.ru/">https://fundsp.ru/</a>
3.	Президентские гранты	<a href="https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/">https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/</a>
4.	Российский фонд прямых инвестиций (РФПИ)	<a href="http://www.rdif.ru">www.rdif.ru</a>
5.	Фонд развития промышленности (ФРП)	<a href="http://frprf.ru">frprf.ru</a>
6.	Акционерное общество «Российская венчурная компания»	<a href="http://www.rusventure.ru">www.rusventure.ru</a>

7.	Государственная корпорация «ВНЕШЭКОНОМБАНК» (ВЭБ)	<a href="http://www.veb.ru">www.veb.ru</a>
8.	Акционерное общество «РОСНАНО»	<a href="http://www.rusnano.com">www.rusnano.com</a>
9.	Российский фонд технологического развития	<a href="http://www.sk.ru">www.sk.ru</a>
10.	Фонд инфраструктурных и образовательных программ (ФИОП)	<a href="http://rusnano.com/infrastructure">rusnano.com/infrastructure</a>
11.	Фонд развития моногородов (ФРМ)	<a href="http://frmrus.ru">frmrus.ru</a>
12.	АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (АСИ)	<a href="http://www.asi.ru">www.asi.ru</a>
13.	Фонд Сколково	<a href="https://sk.ru/foundation/">https://sk.ru/foundation/</a>
14.	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	<a href="http://fasie.ru/">http://fasie.ru/</a>
15.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	- <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
16.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
17.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
18.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
19.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ»	<a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
20.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
21.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ –	<a href="http://www.bashlib.ru/catalogi">http://www.bashlib.ru/catalogi</a>
22.	Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press)	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>
23.	Издательство «Annual Reviews»	<a href="https://www.annualreviews.org/">https://www.annualreviews.org/</a>
24.	Издательство «Taylor&Francis»	<a href="https://www.tandfonline.com/">https://www.tandfonline.com/</a>
25.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.	
26.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные	



**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер tochiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитортия №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с</p>

**3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный

электродиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 207:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 208:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 209:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 218:**

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iru.

**аудитория № 305**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307**

учебная мебель, доска.

корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**5.помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

**6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

**аудитория № 308**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 309**  
учебная мебель, доска.

**лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а**  
учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

**лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в**  
учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.

**аудитория № 312**  
учебная мебель, доска.