

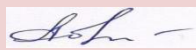
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «15» апреля 2020г. № 9

Зав. кафедрой  Е.И. Янгирова

Согласовано:  
Председатель УМК института

 /Л.Р. Абзалилова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Лидерство и личная эффективность руководителя

Базовая часть

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: Стратегический менеджмент

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель)  
Доцент, к.э.н.  
(должность, ученая степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_/ Барлыбаев  
У.А.  
(подпись, Фамилия И.О.)

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Барлыбаев У.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «15» апреля 2020г. № 9

Заведующий кафедрой  /Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. 5
2. 6
3. 6
4. 11
- 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10
- 4.2. 14
5. 22
- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 23
- 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 23
6. 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Иметь представление о социальных и психологических основах управления персоналом.	<b>ОПК-2</b> - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Знать: роль стимулирования, коммуникаций, организационной культуры в управлении поведением людей в организации.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Умения	Уметь: анализировать организационную культуру предприятия.	<b>ОПК-2</b> - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Уметь: управлять поведением людей в организации, а также находить пути повышения эффективности их деятельности.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде и руководства коллективом.	<b>ОПК-2</b> - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в организации.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Лидерство и личная эффективность» относится к обязательной дисциплине вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре очной формы обучения.

При заочной форме обучения дисциплина преподается в установочную и зимнюю сессию на 2 курсе.

Целью изучения дисциплины «Лидерство и личная эффективность руководителя» является формирование у студентов компетенции в области теории и практики осуществления лидерства отдельными индивидами и группами в контексте целей деятельности предприятия, а также реализации основных функций руководителя с применением современных управленческих технологий для решения проблем и сложных ситуаций.

Для успешного освоения курса «Лидерство и личная эффективность руководителя» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Стратегический менеджмент», «Основные управленческие навыки и принятие решений в бизнесе».

Дисциплина «Лидерство и личная эффективность руководителя» является предшествующей и наиболее значимой для таких дисциплин, как «Теория организации и организационное поведение», «Управление изменениями», «Экономическая безопасность бизнеса».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Лидерство и личная эффективность руководителя»  
на 2 семестр 1 курса  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	6
практических/ семинарских	14
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:  
Зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	4	5	6	7	8
	<b>Модуль 1. Лидерство</b>					
1.	Теоретические аспекты лидерства. Типология лидерства. Модели лидерства.	1	4		14	1, 2, 3
2.	Факторы эффективного лидерства. Стили эффективного лидерства. Основные лидерские качества руководителя.	2	4		12	1, 3, 4
	<b>Модуль 2. Личная эффективность руководителя</b>					
4.	Компетенции личной эффективности руководителя. Основные роли руководителя. Управление временем. Стресс-менеджмент.	1	4		12	1, 2, 3, 6
5.	Команда. Проблемы командообразования. Виды команд. Роли в команде.	2	6		13,8	1, 3, 5
	<b>Всего часов:</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>51,8</b>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Лидерство и личная эффективность руководителя»  
на 3, 4 семестр 2 курса  
заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,2
лекций	8
практических/ семинарских	12
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	47,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:  
Зачет 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	4	5	6	7	8
	<b>Модуль 1. Лидерство</b>					
1.	Теоретические аспекты лидерства. Типология лидерства. Модели лидерства.	2	4		12	1, 2, 3
2.	Факторы эффективного лидерства. Стили эффективного лидерства. Основные лидерские качества руководителя.	2	4		12	1, 3, 4
	<b>Модуль 2. Личная эффективность руководителя</b>					
4.	Компетенции личной эффективности руководителя. Основные роли руководителя. Управление временем. Стресс-менеджмент.	2	4		12	1, 2, 3, 6
5.	Команда. Проблемы командообразования. Виды команд. Роли в команде.	2	4		11,8	1, 3, 5
	<b>Всего часов:</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>47,8</b>	

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОПК-2** - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

№ п/п	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
п	Знать: о социальных и психологических основах лидерства и личной эффективности.	Фрагментарные представления (или их отсутствие) о сущности, функциях и основных принципах организации инвестиционного менеджмента, его информационное обеспечение.	Неполные представления о сущности, функциях и основных принципах организации инвестиционного менеджмента, его информационное обеспечение.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности, функциях и основных принципах организации инвестиционного менеджмента, его информационное обеспечение.	Сформированные, систематические представления о сущности, функциях и основных принципах организации инвестиционного менеджмента, его информационное обеспечение.
п	Уметь: анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности фирмы, используя современные методы и показатели такой оценки.	Фрагментарные умения (или их отсутствие) анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности фирмы, используя современные методы и показатели такой оценки.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности фирмы, используя современные методы и показатели такой оценки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности фирмы, используя современные методы и показатели такой оценки.	Сформированные умения анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности фирмы, используя современные методы и показатели такой оценки.
п	Владеть: навыками определения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Фрагментарное владение (невладение) навыками определения экономических и социально-экономических	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения экономических и социально-экономических	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков определения экономических и социально-экономических	Успешное систематическое применение навыков определения экономических и социально-экономических показателей

		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
--	--	--	--	--	---

**ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями**

	<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>			
		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ап ) )	Знать: практику формирования инвестиционной стратегии фирмы, основы организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов.	Фрагментарные представления (или их отсутствие) о практике формирования инвестиционной стратегии фирмы, основах организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов.	Неполные представления о практике формирования инвестиционной стратегии фирмы, основах организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о практике формирования инвестиционной стратегии фирмы, основах организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о практике формирования инвестиционной стратегии фирмы, основах организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов.
ап ) )	Уметь: использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике.	Фрагментарные умения (или их отсутствие) использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике.	В целом успешное, но не систематическое использование современных методик оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике.	Сформированное умение использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике.

ш )	<p>Владеть: навыками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями, навыками формирования и управления инвестиционным портфелем.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями, навыками формирования и управления инвестиционным портфелем.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями, навыков формирования и управления инвестиционным портфелем.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями, навыков формирования и управления инвестиционным портфелем.</p>	<p>Успешное систематическое применение навыков оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями, навыков формирования и управления инвестиционным портфелем.</p>
--------	---	---	---	---	--

Показатели сформированности компетенции:

Критерии оценки по дисциплине «Лидерство и личная эффективность руководителя»:

Оценка «зачтено» выставляется: при свободном, хорошем, удовлетворительном оперировании основным терминологическим аппаратом дисциплины (допуская некоторые ошибки в ответе), при посредственном знании разделов и тем дисциплины, при хорошем и слабом знании учебной литературы по дисциплине.

Оценка «незачтено» выставляется: при отсутствии умения оперирования терминологическим аппаратом дисциплины, при отсутствии знаний по разделам и темам дисциплины, при отсутствии знаний учебной литературы по дисциплине.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Иметь представление о социальных и психологических основах лидерства.	<b>ОПК-2</b> - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Вопросы текущего контроля; тест, экзаменационные вопросы, реферат, курсовая работа.
	Знать: роль стимулирования, коммуникаций, организационной культуры в управлении поведением людей в организации.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Вопросы текущего контроля; тест, экзаменационные вопросы, курсовая работа.
2-й этап Умения	Уметь: анализировать организационную культуру предприятия.	<b>ОПК-2</b> - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Практическая работа, курсовая работа.
	Уметь: управлять поведением людей в организации, а также находить пути повышения эффективности их деятельности.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Практическая работа, курсовая работа.
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде и руководства коллективом.	<b>ОПК-2</b> - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Практическая работа
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в организации.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Практическая работа, курсовая работа

## Примеры вопросов для подготовки к зачету

1. Взаимосвязь и различия понятий «лидерство» и «менеджмент».
2. Факторы формирования лидерства.
3. Особенности лидера как социально-психологического явления.
4. Группа как пространство лидерской активности.
5. Природа лидерства.
6. Функции и роли лидера в группе.
7. Типологии лидерства.
8. Ситуационное лидерство.
9. Модели ситуационного лидерства.
10. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства.
11. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров.
12. Основные лидерские качества.
13. Поведенческие характеристики лидерства.
14. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности.
15. Групповые нормы и поведение лидера.
16. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.
17. Харизма, авторитет и доверие как факторы эффективного влияния лидера.
18. Личностные факторы эффективности лидерства.
19. Стили лидерства как деятельностный фактор его эффективности.
20. Особенности общения в системе «лидер-группа».
21. Активное слушание как основа конструктивного общения.
22. Компетенции личной эффективности руководителя.
23. Назовите основные роли современного руководителя.
24. Мотивирование членов команды.
25. Командообразование.
26. Виды команд и их характеристика.
27. Роли в команде.
28. Азбука стресса.
29. Управление стрессом.
30. Формирование групповой культуры.
31. Содержание понятий «развитие» и «саморазвитие».

## Вопросы и задания для текущего контроля

### Тема 1. «Теоретические аспекты лидерства. Типология лидерства. Модели лидерства»

#### Вопросы для подготовки к обсуждению:

1. Особенности лидера как социально-психологического явления. Подготовьте сравнительную характеристику руководства (менеджмента) и лидерства.
2. Сходство между лидерством и руководством.
3. Подготовьте письменно модели функций лидера в группе зарубежных и отечественных исследователей: И. Адизес, В.В. Добрынин, Ф.Ф. Дунаевский, П.М. Керженцев, Р.Л. Кричевский, М. Маккол, Х. Минцберг, Р.Х. Шакуров, Г. Черч, А. Файоль, Г. Юкл и др.
4. Функции лидера с различных точек зрения.
5. Как взаимосвязаны особенности группы, личностные особенности ее лидера, групповые задачи и условия их реализации?

6. Сравнение методологических подходов к исследованию лидерства. Каковы достоинства и ограничения каждого из подходов?
7. Современные подходы к лидерству.
8. Типологии лидерства и лидеров согласно первому и второму принципам лидерства, третьему и четвертому принципам лидерства.
9. Чем отличаются подходы к изучению лидерства в менеджменте и психологии? Каковы основные ограничения и достоинства обоих подходов?
10. Какова природа лидерства?
11. В чем основное отличие трансформационного и интеракционного подходов к лидерству?
12. Лидерство в контексте разных культур.
13. В чём достоинства и ограничения структурных теорий лидерства?

## Тема 2. «Факторы эффективного лидерства. Стили эффективного лидерства. Основные лидерские качества руководителя»

Вопросы для подготовки к обсуждению:

1. Значение харизмы, авторитета и доверия в реализации влияния лидера.
2. Негативные стороны харизмы и авторитета.
3. Основные факторы эффективного развития лидера.
4. Коммуникация и общение.
5. Основные характеристики общения лидера.
6. Какими основными переменными определяется эффективность лидера в ситуационной модели Ф. Фидлера?
7. От чего зависит успешность лидера в ситуационной теории П. Херси и П. Бланшара?
8. В чем суть атрибутивного подхода к лидерству?
9. Ролевая дифференциация лидерства.
10. Каковы основные источники власти, основанной на полномочиях и власти, основанной на личных качествах?
11. Какие психологические факторы, влияющие на неудачи лидеров, выделяются в современных исследованиях?
12. Основные причины эффективного мотивирования.
13. Какие черты личности, особенности поведения и ситуации рассматриваются в теориях харизматического лидерства (Р. Хауса, Конгера и Канунго и др.)?
14. В чём заключается значение мифов о лидере-герое? Какие лидерские качества включают в основной перечень черт героической личности?
15. Перечислите основные характеристики организации. Какие стратегии используют эффективные лидеры крупных организаций и на малом предприятии?

## Тема 3. «Компетенции личной эффективности руководителя. Основные роли руководителя. Управление временем. Стресс-менеджмент»

Вопросы для подготовки к обсуждению:

1. Перечислите основные компоненты личностных ресурсов в реализации позиции руководителя.
2. Что такое мотив достижения успеха?
3. Перечислите основные компетенции эффективности руководителя.
4. Назовите основные роли современного руководителя.
5. Объясните формулу «4Ц» с позиции эффективности руководителя.
6. Технологии руководителя, применяемые для анализа, моделирования и прогнозирования развития проблем, сложных ситуаций.



7. Основные характеристики мотивации. Мотивирование как процесс создания, поддержания и развития мотивации.
8. Содержание понятий «развитие» и «саморазвитие».
9. Фактор справедливости как принцип управленческого воздействия.
10. Самоменеджмент.
11. Что такое SMART-управление.
12. Причины потери вашего времени.
13. Технологии тайм-менеджмента.
14. Стресс-менеджмент.
15. Стрессогенные факторы, обусловленные управленческими причинами.
16. Стрессогенные факторы, обусловленные межличностным общением с коллегами.

#### Тема 4. «Команда. Проблемы командообразования. Виды команд. Роли в команде»

Вопросы для подготовки к обсуждению:

1. Коммуникации в командах как инструмент эффективного лидера.
2. Почему люди не хотят работать в команде?
3. Как подбирать членов команды?
4. Модели управления людьми с разными установками.
5. Модели управления энтузиазмом людей.
6. Какие роли по Белбину Вы знаете?
7. Почему современные лидеры все больше внимания уделяют созданию команд?
8. Роль команды в функционировании современных организаций.
9. Сравнительный анализ традиционного и командного стиля работы.

Описание методики оценивания:

#### Критерии оценки ответов на контрольный вопрос

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно
Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно

#### Темы докладов (эссе)

1. Стратегии эффективного лидерства.
2. Лидерство и руководство в малой группе.

3. Основные черты современного политического лидера.
4. Стиль жизни лидера.
5. Социальная ответственность политического лидера.
6. Харизматическое лидерство.
7. Стратегическое лидерство.
8. Ситуационное лидерство.
9. Проблема лидерства в организации.
10. Факторы становления лидера в современных организациях.
11. Креативность в бизнесе.
12. Современные технологии руководителя, применяемые для анализа, моделирования и прогнозирования развития проблем, сложных ситуаций.
13. Лидерство в управлении персоналом.
14. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
15. Базовые компетенции эффективного руководителя.
16. Цели команды и цели членов команды.
17. Методы самодиагностики команды.
18. Стадии построения команды.
19. Управления результативностью подчиненных.
20. Национальные особенности построения команд.
21. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
22. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
23. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера.
24. Этапы становления лидера.
25. Лидерские качества бизнесмена.
26. Сетевой анализ в тайм-менеджменте.
27. Управление стрессом.
28. Азбука стресса.

#### **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания	Количество баллов
Реферат написан с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена автор уверенно владеет материалом).	отлично
Реферат написан на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы).	хорошо
Реферат написан на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы)	удовлетворительно
Реферат не подготовлен	неудовлетворительно

#### **Примеры практических заданий.**

##### Задание 1.

1. Место и роль руководителя в управлении организацией, взаимосвязь баланса власти и лидерства.

2. Технологии руководителя, применяемые для анализа, моделирования и прогнозирования развития проблем, сложных ситуаций.
3. Проблемы командообразования.

Задание 2. На примере конкретной организации дайте краткое описание следующих этапов:

- определите период формирования инвестиционной стратегии;
- определите стратегическую цель (или систему целей) инвестиционной деятельности;
- разработайте стратегические направления и формы инвестиционной деятельности, соответствующие стратегической цели.

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания	Оценка
Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.	Отлично
Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.	Хорошо
Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.	Удовлетворительно
Работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.	Неудовлетворительно

**Тестовые задания**

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала  
 Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей  
 (10 тестовых вопросов, контрольное время 7 мин, 9-10 правильных ответов – «отлично», 7-8 – «хорошо», 5-6 – «удовлетворительно», до 4 – «неудовлетворительно»).

- 1) В чем состоит принцип обратной связи «Выговор одной минуты»?
  - а) сообщайте подчиненному о замеченных Вами ошибках еженедельно
  - б) давайте возможность сотруднику в ходе беседы объясниться
  - в) делайте замечание или выговор, только проверив факты
  - г) говорите в течение не более чем одной минуты

- 2) Выберите из списка, приведенного ниже, все цели с негативными формулировками
- а) сократить процент брака
  - б) повысить оперативность реагирования на запросы клиентов
  - в) уменьшить текучесть персонала
  - г) построить систему адаптации персонала
- 3) Выберите из списка, приведенного ниже, все цели с позитивными формулировками
- а) сократить процент брака
  - б) повысить оперативность реагирования на запросы клиентов
  - в) уменьшить текучесть персонала
  - г) минимизировать риски возникновения претензий клиента
  - д) построить систему адаптации персонала
- 4) Какие недостатки есть у метода SMART?
- а) плохо работает в быстро меняющейся ситуации
  - б) не подходит для постановки глобальных и долгосрочных целей
  - в) плохо подходит для разработки неэкономических целей
  - г) не подходит для постановки краткосрочных целей
- 5) Какие типовые роли могут играть руководители (менеджеры) согласно Г. Минцбергу?
- а) оратор
  - б) помощник
  - в) наблюдатель
  - г) связующее звено
- 6) Планирование – это действие, состоящее из трех элементов. Выберите из списка, приведенного ниже, эти три элемента
- а) Определение требуемого результата в привязке к конкретному сроку исполнения.
  - б) Оценка ресурсов, рисков и определение промежуточных действий в правильном порядке, для достижения желаемого результата в желаемое время.
  - в) Определение точек контроля реализации плана.
  - г) Согласование среднесрочных, долгосрочных и краткосрочных планов.
  - д) Выявление положительных последствий для бизнеса в целом, к которым приводят конкретные результаты деятельности.
- 7) Процесс проверки и сопоставления фактических результатов с заданными на этапе планирования ожидаемыми результатами.
- а) контроль
  - б) аудит
  - в) принятие решения
- 8) Что из перечисленного обязательно включает в себя процедура контроля?
- а) привлечение сторонних экспертов для проведения контрольных мероприятий
  - б) сопоставление результатов деятельности с заданными на этапе планирования
  - в) обязательное обеспечение исполнителей информацией о результатах их работы и эффективности усилий
  - г) выработку стандартов и критериев, по которым будет осуществляться контроль
- 9) Что из приведенного ниже списка не является задачей процесса планирования?
- а) определить и прояснить цели

- б) составить перечень необходимых для достижения цели ресурсов
- в) составить перечень необходимых для достижения цели действий
- г) мотивировать подчиненных

10) Какая стратегия используется в процессе разрешения конфликта, если она характеризуется высокой ориентацией обеих сторон на собственные интересы и полным пренебрежением интересами соперника?

- а) Приспособление
- б) Соперничество
- в) Избегание
- г) Сотрудничество
- д) Компромисс

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 74% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 75 до 94 % - базовому уровню, от 95 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

**Критерии оценки (в баллах):**

Процент правильных ответов	Оценка
95 - 100 %	Отлично
75 - 94 %	Хорошо
45 - 74%	Удовлетворительно
менее 44%	Неудовлетворительно

**Подготовка статьи**

Статья может быть подготовлена на любую конференцию.

**Описание статьи:**

Структура статьи: аннотация, актуальность вопроса, формулировка проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы, публикации), предложенный вариант решения проблемы, заключение, список использованных источников.

По содержанию статья написана грамотно, отражает владение автором терминологией по исследуемой теме, умение работать с источниками информации и самостоятельно делать выводы. Автор демонстрирует критическое мышление и предлагает конкретное управленческое решение, мероприятие для решения проанализированного вопроса.

Презентация по структуре аналогична статье, сделана в формате Power Point и отражает личный вклад автора в решение вопроса.

**Описание методики оценивания:**

Выдержана рекомендуемая структура статьи, презентация подготовлена и представлена в группе студентов (на конференции), в статье заметен личный вклад автора, мысли сформулированы четко и логично.

**Критерии оценивания:**

Критерии оценивания	Количество баллов
Статья написана с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена, автор уверенно владеет	отлично

материалом) и опубликована или принята к публикации на конференцию, конкурс и пр.	
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	хорошо
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы)	удовлетворительно
Статья не подготовлена	неудовлетворительно

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Литвина С.А. Личная эффективность руководителя: учебное пособие для предпринимателей. Томск: ООО «Луна-Принт», 2019. – 64 с.
2. Шагиахметова А. Х. Лидерство: теория, практика и международные стандарты / А.Х. Шагиахметова. – Казань: Познание, 2018. – 188 с. [Электронный ресурс] - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=257763](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=257763)
3. Яхонтова Е. С. Основы межличностного лидерства: учебно-практическое пособие / Е.С. Яхонтова. – М.: Евразийский открытый институт, 2018. – 215 с. [Электронный ресурс] - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=90802](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90802)

#### Дополнительная литература:

4. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление: рабочая книга лидера // Современная гуманитарная академия. – М., 2017.
5. Асаул А. Н. , Грахов В. П. , Коваль О. С. , Рыбнов Е. И. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве: монография. СПб: АНО «ИПЭВ», 2014. – 304 с. // [Электронный ресурс] - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=434792](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=434792)
6. Бланшар, К. Лидерство: к вершинам успеха: пер. с англ. – СПб. Питер, 2011.
7. Герзон, М. Лидерство через конфликт. Как лидеры посредники превращают разногласия в возможности : пер. с англ. – М.: Манн, 2018.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
3. Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и IT - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - [www.vernikov.ru](http://www.vernikov.ru).
4. Вестник Ассоциации менеджеров - [www.vam.amrg.ru](http://www.vam.amrg.ru)
5. Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ - <http://sophist.hse.ru/>.
6. Журнал CIO – руководитель информационной службы - [www.cio-world.ru](http://www.cio-world.ru).
7. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
8. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
10. Информационно-аналитический в области менеджмента качества - <http://quality.eup.ru/>.
11. Информационно-издательский центр «Статистика России» - [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru).
12. Клуб менеджеров: профессиональное бизнес-сообщество топ-менеджеров и руководителей среднего звена - <http://www.executive.ru>
13. Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru>
14. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
15. Рейнжиниринг бизнеса, бизнес-процессов, предприятий, организаций - <http://www.reengine.ru>

16. Российский журнал менеджмента - [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)
17. Сайт Башкортостанстат - <http://bashstat.gks.ru>.
18. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
19. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ - [www.bashstat.ru](http://www.bashstat.ru).
20. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
21. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
22. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
23. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
24. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
25. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>.
26. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ - <https://elib.bashedu.ru/>.
27. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
28. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
29. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
30. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.



**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений д
1	
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория</p>	<p><b>лаборатория</b> мод учебная мебель электродиодом l персональный ком</p> <p><b>лаборатори</b> учебная мебель, до клама а учебная ме а учебная ме а уче а учебная мебель, ко toshiba, (помещение, а учебная мебель, музыкальный центр а уче а учебная мебели электродиодом l а учебная меб а учебная меб а уче а учебная меб а учебная мебели электродиодом l а учебная мебель, до а</p>

№ 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**5.помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

**6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

уче  
а  
уче  
а  
уче  
а  
учебная мебель,  
а  
учебная мебель, пер  
hr, моноблок, пер  
а  
учебная меб  
а  
уче  
а  
уче  
а  
уче  
лаборатория иссл  
и у  
учебная мебель,  
lenov  
лаборатория и  
экономи  
учебная мебель, д  
комплект  
а  
уче