

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «20» апреля 2020г. № 7

Зав. кафедрой



/Р.Х.Бахитова

Согласовано:
Председатель УМК института



/Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная коммуникация на иностранном языке»

Вариативная часть

программа магистратуры

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность программы
«Стратегический менеджмент»

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель)
ассистент



/ Шаммасова У.С.

Для приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Шаммасова У.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации протокол № 7 от «20» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Р.Х.Бахитова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации, протокол № 9 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ Р.Х.Бахитова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	19
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций...	24
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	42
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	42
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: особенности делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
	Знать: методологию научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Умения	Уметь: определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
	Уметь: креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
	Владеть: методологией демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем	ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и	

	управления на иностранном языке.	зарубежными исследователями	
--	----------------------------------	-----------------------------	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная коммуникация на иностранном языке» относится к вариативной части.

При очной форме обучения дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре, при заочной – в 2 и 3 сессиях 2 курса и 2 сессии 3 курса.

Целью учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация на иностранном языке» является формирование у студентов базовых фундаментальных знаний по вопросам делового и научного общения при взаимодействии с иностранными партнерами.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Кросс-культурный маркетинг».

Дисциплина «Профессиональная коммуникация на иностранном языке» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональная коммуникация на иностранном языке
на 2 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	24
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	11,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Management an Overview Career development and assessment. Discussing different aspects of career development. Functions of appraisal meetings and performance reviews.		4		1,6	1,стр. 4 3, стр. 8 4, стр. 7
2.	The Concept of Strategic Management The greening of business. Understanding the role of environmental issues for business. Measuring a business's environmental footprint.		4		1,6	1,стр. 5 3, стр. 8 4, стр. 9
3.	Financial reporting. Talking about international financial reporting standards.		4		1,6	1,стр. 6 3, стр. 10 4, стр. 11
Модуль 2. Importance of Research and development.						
4.	Managerial Knowledge, Skills and Performance Research and development. Discussing the importance of R&D as a business strategy and as factor in country's economic development.		4		1,6	2, стр. 5 3, стр. 12 5, стр. 20
5.	Managerial Job Types Defining Operations Management Intelligent marketing. Looking at the history of marketing. Understanding new trends in marketing.		4		1,6	2, стр.7 3, стр. 13 5, стр. 22
6	Defining Operations Management The future of work. Talking about the changing world of work. Comparing different types of employment.		4		3,8	2, стр.8 3, стр. 14 5, стр. 22
ВСЕГО ЧАСОВ			24		11,8	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональная коммуникация на иностранном языке
на 3 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	40
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма(ы) контроля:
Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Strategie Human Resovirse Management (HRM) Mergers and acquisitions. Understanding the language of mergers and acquisitions. Talking about different forms of mergers and acquisitions.		6		13	2, стр. 27 4, стр. 13 5, стр. 20
2.	How Leaders Influence Others Markets. Talking about types of markets. Understanding market mechanisms.		6		13	2, стр. 28 4, стр. 15 5, стр. 23
3.	Demographic trends. Describing demographic trends. Discussing measures for dealing with demographic change.		6		13	2, стр. 28 4, стр. 17 5, стр. 24
Модуль 4. Risk management.						
4.	Control as a Management Process Supply chain management. Using the language of logistics and supply chain management. talking about the stages of the supply chain.		6		14	1, стр. 35 2, стр. 43 5, стр. 32
5.	The Nature of Managerial Communication Risk management. Discussing the importance of risk management. Talking about different types of risk.		8		14	1, стр. 37 2, стр. 44 5, стр. 33
6	The Nature of Internentional Management Intellectual property. Distinguishing between different intellectual property rights. Understanding legal language.		8		17,8	1, стр. 38 2, стр. 46 5, стр. 34
ВСЕГО ЧАСОВ			40		84,8	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональная коммуникация на иностранном языке
на 2 курс
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	115,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:
Зачёт 3 сессия 2 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
	Модуль 1. Career development and assessment.					
1.	Career development and assessment. Discussing different aspects of career development.		1		9	1, стр. 4 3, стр. 8
2.	Functions of appraisal meetings and performance reviews.		1		9	4, стр. 7
3.	The greening of business. Understanding the role of environmental issues for business.		1		9	1, стр. 5 3, стр. 8
	Модуль 2. Financial reporting.					
4.	Financial reporting.		1		10	4, стр. 9
5.	Talking about international financial reporting standards.		1		10	1, стр. 6
6.	Measuring a business's environmental footprint.		1		11	3, стр. 10 4, стр. 11

Модуль 3. Research and development.						
	Research and development		1		8	2, стр. 27 4, стр. 13
	Discussing the importance of R&D as a business strategy and as factor in country's economic development.		1		8	5, стр. 20
	Intelligent marketing.		1		8	2, стр. 28 4, стр. 15
Модуль 4. he future of work.						
	Looking at the history of marketing. Understanding new trends in marketing.		1		8	5, стр. 23
	The future of work. Talking about the changing world of work.		1		8	2, стр. 28
	Comparing different types of employment.		1		17,8	4, стр. 17 5, стр. 24
	ВСЕГО ЧАСОВ		12		115,8	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональная коммуникация на иностранном языке
на 2 сессию 3 курса
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	38
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:

Экзамен 2 сессия 3 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mergers and acquisitions. Understanding the language of mergers and acquisitions. Talking about different forms of mergers and acquisitions.		6		3	2, стр. 27 4, стр. 13 5, стр. 20
2.	Markets. Talking about types of markets. Understanding market mechanisms.		6		3	2, стр. 28 4, стр. 15 5, стр. 23
3.	Demographic trends. Describing demographic trends. Discussing measures for dealing with demographic change.		6		3	2, стр. 28 4, стр. 17 5, стр. 24
Модуль 2. Supply chain management						
4.	Supply chain management. Using the language of logistics and supply chain management. talking about the stages of the supply chain.		6		3	1, стр. 35 2, стр. 43 5, стр. 32
5.	Risk management. Discussing the importance of risk management. Talking about different types of risk.		7		3	1, стр. 37 2, стр. 44 5, стр. 33
6	Intellectual property. Distinguishing between different intellectual property rights. Understanding legal language.		7		8,8	1, стр. 38 2, стр. 46 5, стр. 34
ВСЕГО ЧАСОВ			38		23,8	

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Уровень оценивания	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Этап 1 (начальный)	Знать: особенности делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Фрагментарные представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Неполные представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Сформированные систематические представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.
Этап 2 (средний)	Уметь: определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	Фрагментарные умения определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	В целом успешное, но не систематическое умение определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	Сформированное умение определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.
Этап 3 (высокий)	Владеть: навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	Фрагментарное владение навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	Успешное применение систематических навыков устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.

				иностранном языке в сфере менеджмента.	в менеджме
--	--	--	--	--	---------------

ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	«отлично»
Знать: методологию научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	Фрагментарные представления о методологии научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	Неполные представления о методологии научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методологии научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	Сформированные систематические представления о методологии научного поиска, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.
Уметь: креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	Фрагментарные умения креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	В целом успешное, но не систематическое умение креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	Сформированные умения осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.
Владеть: методологией демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	Фрагментарное владение навыками демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	Успешное систематическое применение демонстрационных результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.

Критерии оценивания результатов обучения при форме контроля «зачет»
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
	Не зачтено	Зачтено

уровень) ния енции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
й этап ень)	Знать: особенности делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Фрагментарные представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Сформированные, но отдельные пробелы представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.
й этап ень)	Уметь: определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	Фрагментарные умения определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	В целом успешное, но отдельные пробелы умения определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.
й этап ень)	Владеть: навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	Фрагментарное владение навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	В целом успешное, но отдельные пробелы применение навыков устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.

ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
	Не зачтено	Зачтено
Знать: методологию научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	Фрагментарные представления о методологии научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	Сформированные, но содержащие пробелы представления о методологии научного поиска, обобщения, критической оценки проблем управления, изложенных на иностранном языке.
Уметь: креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления	Фрагментарные умения креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащие пробелы умения креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.

<p>на иностранном языке.</p> <p>Владеть: методологией демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее пробелы применение демонстрации/описания результатов, в ходе изучения результатов и проблем управления на иностранном</p>
---	--	--

Контроль изучения раздела (модуля) дисциплины осуществляется поурочно (текущий контроль), по завершении изучения отдельного модуля (рубежный контроль) и по завершении этапа/курса обучения иностранному языку (итоговый контроль). В ходе текущего и рубежного контроля в качестве одного из вариантов выступает тестирование.

Текущий контроль проводится на каждом занятии в устной, письменной форме в форме обсуждения и проверки индивидуальных заданий или в форме тестов. Периодический – после изучения каждого модуля проводится письменная контрольная работа в виде тестовых заданий по пройденному материалу/теме. Итоговый контроль по завершении каждого семестра осуществляется в форме зачета, включающего проверку качества сформированности умений.

На оценку степени сформированности каждой компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста или 3 задания письменной работы. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции. Правильный ответ на один вопрос письменной работы соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, на два – базовому уровню, на три – повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать: особенности делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	ОПК-1	практическое задание, экзаменационные вопросы
	Знать: методологию научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	ПК-6	практическое задание; тест, экзаменационные вопросы
2-й этап Умения	Уметь: определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	ОПК-1	практическое задание; тест, чтение и перевод текста
	Уметь: креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	ПК-6	практическое задание; тест, чтение и перевод текста
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	ОПК-1	реферирование теста, устное сообщение

	Владеть: методологией демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	ПК-6	реферирование текста, устное сообщение
--	---	-------------	--

Содержание зачета

Ознакомительное чтение оригинального текста экономической направленности без использования словаря. Объем текста 1500 печатных знаков, время чтения 30 минут. Понимание прочитанного проверяется в форме устного реферирования на английском языке и ответов на вопросы преподавателя, которые могут касаться как конкретного содержания текста, так и интерпретации и оценки его.

Беседа на английском языке в пределах пройденных тем следующей направленности:

Избранная специальность: содержание предмета; история развития данной области науки; выдающиеся ученые соответствующей области науки (их открытия и значение); новейшие достижения в избранной области; актуальные аспекты данной области науки; тема, цель и задачи магистерской диссертации; научные публикации по теме диссертации.

Перед проведением итогового контроля преподаватель вычисляет среднее значение процента правильных ответов на вопросы двух рубежных тестов, соответствующих проверке сформированности каждой компетенции в ходе учебного семестра.

Оценочные средства для зачета

Пример текста

Leadership

A brief history

Bruce Henderson, founder of the Boston Consulting Group, defined a way of distinguishing leadership from management. He said that “the management function deals with what the organization ought to do. The leadership function deals with the motivation of the organization to do that which it ought to do”. Warren Bennis echoes this distinction by saying, “Managers do things right. Leaders do the right thing.”

Abraham Zaleznik, in an influential article in the Harvard Business Review, argued that “because leaders and managers are basically different, the conditions favourable to one may be inimical to the growth of the other”. In other words, a long career as a manager may not be the best training for a leader. But this is the training that most leaders get.

The nature of leadership has been discussed since time immemorial. In perhaps the most famous book on the subject, *The Prince*, written in Florence in the 1520s, Niccolo Machiavelli set out his ideas about what a prince must do to survive and prosper, surrounded as he inevitably will be by general human malevolence. Dedicated to Lorenzo de Medici, the book draws on examples from history, of Alexander the Great and of the German city states, to teach its readers some eternal lessons in leadership. Many a corporate chief executive keeps a copy by his bedside.

The ideas of Machiavelli were entertainingly set in a business context by Alistair McAlpine in the 1980s. Machiavelli’s comment that “Some princes, in order to hold on to their states securely, have disarmed their subjects, some have kept their subject towns divided, and some have fostered animosity against themselves” was developed by McAlpine into three styles of management structure.

1 In one, the power of decision-making is removed from line management and kept firmly in the hands of a small clique at head office.

2 In the second, one branch office is played off against another in “what is called by some ‘creative tension’”.

3 Lastly, there is the style in which senior managers are kept in a permanent state of fear. The leader is always “digging at them with words, driving them with threats, always leaving them wondering if they will still have employment the next day”.

Контрольные вопросы

1. What is leadership?
2. Qualities of leaders.
3. Change management.
4. Organizational structure and analysis.
5. Developing people.
6. Soft HRM
7. Hard HRM
8. Marketing orientation and market share.
9. Management information system.
10. Brand strategy.

Критерии оценки ответов на контрольный вопрос:

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка и нормами профессионального и делового общения, с использованием изученного материала, терминологии, Устные (письменные) высказывания на иностранном языке правильно оформлены; применены соответствующие грамматические структуры и речевые клише.	зачтено
Дан в целом неверный ответ, противоречащий лексико-грамматическим нормам изучаемого языка и нормам речевого поведения в рамках профессионального и делового общения	не зачтено

Критерии оценки ответов на контрольные вопросы зачета

«Зачтено» выставляется, если магистрант:

- осознает цель чтения конкретного текста и выбирает стратегию чтения, соответствующую этой цели; варьирует темп чтения; распределяет внимание между содержанием и формой текста (в частности, его языковым материалом); безошибочно распознает в тексте ранее встречавшиеся языковые единицы, мысли, ситуации, описания, научные данные; самостоятельно семантизирует незнакомые слова при наличии соответствующих опор; осуществляет смысловой анализ текста, выделяет в нем главное, новое, достоверное, полезное;
- перерабатывает извлеченную из текста информацию с целью ее использования в дальнейшей деятельности.
- дает полный, развернутый, обоснованный ответ на контрольные вопросы, в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка и нормами профессионального и делового общения, с использованием изученного материала, терминологии; устные (письменные) высказывания на иностранном языке правильно оформлены; применены соответствующие грамматические структуры и речевые клише; магистрант хорошо разбирается в разделах дисциплины; демонстрирует хорошие знания учебной литературы; либо

- дает в целом верный ответ на контрольные вопросы, однако присутствуют частичные нарушения лексико-грамматических норм изучаемого языка и норм речевого поведения в рамках профессионального и делового общения; использован изученный материал, терминология, устные (письменные) высказывания на иностранном языке оформлены, использован ограниченный набор грамматических структур и речевые клише; магистрант удовлетворительно разбирается в разделах дисциплины; демонстрирует удовлетворительное знание учебной литературы.

«Не зачтено» выставляется, если магистрант:

- не обладает навыками и умениями осознать цель чтения конкретного текста и выбрать стратегию чтения, соответствующую этой цели; варьировать темп чтения; распределять внимание между содержанием и формой текста (в частности, его языковым материалом); распознавать в тексте ранее встречавшиеся языковые единицы, мысли, ситуации, описания, научные данные; самостоятельно семантизировать незнакомые слова при наличии соответствующих опор; осуществлять смысловой анализ текста, выделять в нем главное, новое, достоверное, полезное; перерабатывать извлеченную из текста информацию с целью ее использования в дальнейшей деятельности;
 - дает в целом неверный ответ на контрольные вопросы, противоречащий лексико-грамматическим нормам изучаемого языка и нормам речевого поведения в рамках профессионального и делового общения;
- при отсутствии знаний по разделам и темам дисциплинам, при отсутствии знаний учебной литературы по дисциплине.

Окончательная оценка вклада дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в формирование компетенции проводится на основании суммы среднего процента правильных ответов, вычисленного для компетенции на основании результатов рубежных тестов, и суммы среднего процента правильных ответов на соответствующие вопросы в процессе сдачи зачета.

При оценке степени сформированности компетенции используются следующие критерии:

от 45 до 59% - начальный (пороговый) уровень овладения компетенцией;

от 60 до 80 % - базовый уровень;

от 81 до 100 % - повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенции.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Giving employees feedback.
2. Developing your career.
3. The challenge for industry.
4. Tracing your environmental footprint.
5. Making investment decisions.
6. A global rule book.
7. The power of research.

8. Innovations in the car industry.
9. The work of tomorrow.
10. The future of unions.
11. A perfect match.
12. A family affair.
13. Too much of a good thing.
14. When the bubble bursts.
15. Population matters.
16. The challenges ahead.
17. Managing risk.
18. A chief risk officer speaks.
19. Protecting trademarks.
20. The battle against internet piracy.
21. Qualities of leaders.
22. Entrepreneurship.
23. Organizational culture.
24. Change management.
25. Organizational structure and analysis.
26. Cultural meaning systems and brands.
27. Brand equity.
28. Management theory.
29. The strategy hierarchy.
30. Motivation theories.
31. Concepts in the strategic management.
32. Scientific management.
33. Gaining competitive advantage.
34. The manager's role.
35. Information and technology driven strategy.
36. The psychology of strategic management.
37. Remuneration.
38. Human Resources Management.
39. Marketing and Sales.
40. Marketing strategies.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет	Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Институт экономики, финансов и бизнеса	Направленность «Маркетинговое управление»
Кафедра иностранных языков для профессиональной коммуникации	Дисциплина «Иностранный язык для менеджеров»

Экзаменационный билет № 1

1. Managing risk. (Монологическая речь)
2. Innovations in the car industry. (Диалог с преподавателем)

 ой

Губик С.В.

ОЦЕНКА «ОТЛИЧНО» выставляется, если магистрант

- осознает цель чтения конкретного текста и выбирает стратегию чтения, соответствующую этой цели; варьирует темп чтения; распределяет внимание между содержанием и формой

текста (в частности, его языковым материалом); безошибочно распознает в тексте ранее встречавшиеся языковые единицы, мысли, ситуации, описания, научные данные; самостоятельно семантизирует незнакомые слова при наличии соответствующих опор; осуществляет смысловой анализ текста, выделяет в нем главное, новое, достоверное, полезное;

перерабатывает извлеченную из текста информацию с целью ее использования в дальнейшей деятельности.

- дает полный, развернутый, обоснованный ответ на контрольные вопросы, в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка и нормами профессионального и делового общения, с использованием изученного материала, терминологии; устные (письменные) высказывания на иностранном языке правильно оформлены; применены соответствующие грамматические структуры и речевые клише; магистрант свободно разбирается в разделах дисциплины; демонстрирует творческое отношение к предмету и знание учебной литературы;

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант

- в целом осознает цель чтения конкретного текста и выбирает стратегию чтения, соответствующую этой цели; варьирует темп чтения; распределяет внимание между содержанием и формой текста (в частности, его языковым материалом); распознает в тексте ранее встречавшиеся языковые единицы, мысли, ситуации, описания, научные данные; на хорошем уровне самостоятельно семантизирует незнакомые слова при наличии соответствующих опор; осуществляет смысловой анализ текста, выделяет в нем главное, новое, достоверное, полезное;

перерабатывает извлеченную из текста информацию с целью ее использования в дальнейшей деятельности.

- дает в целом верный ответ на контрольные вопросы, однако присутствуют частичные нарушения лексико-грамматических норм изучаемого языка и норм речевого поведения в рамках профессионального и делового общения; использован изученный материал, терминология, устные (письменные) высказывания на иностранном языке оформлены, использован ограниченный набор грамматических структур и речевые клише; магистрант хорошо разбирается в разделах дисциплины; проявляет трудолюбие в работе с учебной литературой;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант:

- слабо осознает цель чтения конкретного текста и с трудом выбирает стратегию чтения, соответствующую этой цели; варьирует темп чтения; распределяет внимание между содержанием и формой текста (в частности, его языковым материалом); не всегда распознает в тексте ранее встречавшиеся языковые единицы, мысли, ситуации, описания, научные данные; семантизирует незнакомые слова при наличии соответствующих опор, но допускает при этом ошибки; осуществляет частичный смысловой анализ текста;

частично перерабатывает извлеченную из текста информацию с целью ее использования в дальнейшей деятельности.

- дает в целом верный ответ на контрольные вопросы, однако присутствуют частичные нарушения лексико-грамматических норм изучаемого языка и норм речевого поведения в рамках профессионального и делового общения; использован изученный материал, терминология, устные (письменные) высказывания на иностранном языке оформлены, использован ограниченный набор грамматических структур и речевые клише; магистрант посредственно разбирается в разделах и темах дисциплины; демонстрирует слабые знания учебной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант:

- не осознает цель чтения конкретного текста и не может выбрать стратегию чтения, соответствующую этой цели; не варьирует темп чтения; не распределяет внимание между содержанием и формой текста (в частности, его языковым материалом); не распознает в тексте ранее встречавшиеся языковые единицы, мысли, ситуации, описания, научные

данные; не обладает навыками и умениями семантизировать незнакомые слова при наличии соответствующих опор, осуществить смысловой анализ текста, переработать извлеченную из текста информацию с целью ее использования в дальнейшей деятельности.

- дает неверный ответ на контрольные вопросы, в котором присутствуют нарушения лексико-грамматических норм изучаемого языка и норм речевого поведения в рамках профессионального и делового общения; не использует изученный материал, терминологию, устные (письменные) высказывания на иностранном языке оформлены неверно, не используются грамматические структуры и речевые клише; у магистранта отсутствуют знания по разделам и темам дисциплинам, отсутствуют знания учебной литературы по дисциплине.

Компетенции	Результаты	Индикаторы
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Среднее значение процента правильных ответов на вопросы рубежного теста	от 45 до 59% - начальный (пороговый) уровень овладения компетенцией; от 60 до 80 % - базовый уровень; от 81 до 100 % - повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенции.
	Оценка за ответ на вопросы итогового контроля	Оценка «удовлетворительно» ответа на вопрос соответствует начальному уровню сформированности компетенции, «хорошо» – базовому, «отлично» – повышенному уровню.
ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Среднее значение процента правильных ответов на вопросы рубежного теста	от 45 до 59% - начальный (пороговый) уровень овладения компетенцией; от 60 до 80 % - базовый уровень; от 81 до 100 % - повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенции.
	Оценка за ответ на вопросы итогового контроля	Оценка «удовлетворительно» ответа на вопрос соответствует начальному уровню сформированности компетенции, «хорошо» – базовому,

		«ОТЛИЧНО» – повышенному уровню.
--	--	---------------------------------

Контрольная работа

Working Conditions

Exercise 1

Complete the text using the words in the box:

absenteeism	colleagues	contracts	duties	flexitime
holiday	leave	manual	maternity	morale
satisfaction	security	sick pay	workforce	vacation

My working conditions? I'd say they're really good. The working hours are very reasonable - 38 hour a week Mondays to Fridays only, and I get four weeks paid (1) _____. I always go on a two-week (2) _____ in the summer and I like to take another week to go skiing in the winter. That still leave a few days if I want to take time off for something else. I think we're even allowed to take unpaid (3) _____ if it's really necessary. They introduced a (4) _____ system last year, so I can start any time between 7.30 and 9.30 in the morning, so I sometimes leave at 4 in the afternoon. Of course this means we now have to clock in and clock out, so we have to do the right number of hours.

Women get generous (5) _____ leave, although that doesn't concern me yet, and there are a lot of women employed half-time or part-time here, so they have time for their children.

Of course I'm a full-time white-collar worker, hoping to make a career here. My (6) _____ and I have permanent (7) _____. At least we think so, it's hard to be sure about job (8) these days. We are consulted if they want to change our (9) _____ or anything.

The entire (10) _____ is well-treated, not just us. The company's blue-collar workers, doing (11) _____ jobs, also have good conditions of employment.

It all makes a change from when I was a student, when I did casual, unskilled, seasonal work for a fruit company, paid by the hour, with no (12) _____ or holiday pay or anything. They treated workers really badly, so (13) _____ was low, nobody was motivated, productivity was minimal, and there was a lot of (14) _____ and high turnover - I used to see new people almost every day. There was no job (15) _____, and nothing changed if our performance was good or bad, so we all did the minimum.

Exercise 2

Match up the following words and expressions into logical pairs:

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1. career | a. blue-collar worker |
| 2. flexitime | b. job satisfaction |
| 3. having a baby | c. clocking in |
| 4. manual labour | d. permanent job |
| 5. motivation | e. maternity leave |
| 6. office work | f. white collar worker |

BUSINESS OBJECTIVES AND VALUES

Exercise 1

Match up the following words with the underlined words in the text:

bring out rewarded hostile takeover	distributes remunerates other possible investments	fired result	firm sell off the shareholders
--	---	-------------------------	---

One definition of a company is that it is nothing more than a sum of other people's money invested in productive capacity or services which produce a profit greater than (1) the opportunity cost of the capital involved. From this definition follows the belief that the role of a company is to maximize its value for the shareholders. The managers must be permanently concerned with maximizing value, and not only if there's the threat of a (2) raid. They have to concentrate exclusively on activities that create value, so that the company will regularly (3) divest less profitable operations, acquire other profitable businesses, and restructure itself.

According to the logic of "value-based management", it is not enough to (4) launch a successful new product occasionally, and to revitalize existing mature products by effective marketing programmes. The company has to develop structures that allow it consistently to create added value. These structures will include the way in which it (5) allocates financial and human resources, measures performance, and (6) pays its top managers.

One problem with this approach is that it is unlikely to motivate employees who know that they could at any time be (7) dismissed to reduce costs, or that their section could be sold or "restructured" out of existence if it is considered to be producing insufficient value. Financial objectives will probably only motivate a few people in the head office, and only then if they are (8) paid in proportion to the company's value.

Other management theorists argue that profit is not an objective in itself, but a natural (9) consequence of doing something well. Profit is like health: you need it, and the more the better, but it is not why you exist. You exist to provide a product or service. Employees are more likely to be motivated by qualitative corporate purposes than quantified ones. A company which declares that its central values include a commitment to produce high quality goods or reliable services, while respecting each individual employee, is more likely to inspire everybody, from middle managers down to shop-floor production workers. These are values that everybody in the (10) organization can share.

An alternative to value-based management is the "stakeholder" model, which suggests that a business organization has responsibilities to everyone with a stake in, or an interest in, or a claim on the firm, including employees, suppliers, customers, and the local community. According to this view, a company has to balance the interests of (11) its owners with those of the other groups of people concerned by its existence.

Exercise 2

Match up the words below to make collocations from the text.

- | | | | | | |
|------------|-------------|--------------|---------------|-----------|---------------|
| 1. launch | 2. maximize | 3. motivate | 4. productive | 5. reduce | 6. shop-floor |
| a. workers | b. costs | c. employees | d. a product | e. value | f. capacity |

Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ

Критерии оценивания	Оценка
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. На все вопросы даны содержательные ответы. Использован широкий диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки. Ответ хорошо структурирован с соответствующими связующими фразами и абзацами.	90-100%

Работа выполнена полностью, но в ней имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. На все вопросы даны правильные ответы, но имеются небольшие недочеты. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Использован определенный диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками. В основном ответы хорошо структурированы с соответствующими связующими фразами.	70-80%
Правильно выполнено не менее половины работы. На все вопросы даны удовлетворительные ответы, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию. Ответы недостаточно аргументированы и структурированы с использованием ограниченного количества связующих элементов.	50-60%
На все вопросы даны ответы, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает пониманию. Ответы структурированы недостаточно четко. Используется ограниченный диапазон грамматики и словаря с частыми ошибками.	30-40%
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Правильные ответы даны не на все вопросы, причем имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении высказываний. Ответы плохо структурированы.	20-30%
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Даны ответы на отдельные вопросы. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике. Текст ответа не структурирован.	10%
Ответы неверные или отсутствуют.	0

Правильно выполненные два задания письменной работы соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, три – базовому уровню, пять– повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. It is often the responsibility of the personnel department to new members of staff.
 - a) recruit
 - b) quantify
 - c) lay off
 - d) negotiate

2. Perhaps the most important task of managers is to the staff who report to them, so that they continue to work well, or even better.
 - a) motivate
 - b) set up
 - c) hire
 - d) fire

3. Top managers have to make sure that they efficient junior managers, so that they don't leave and go to work for a competitor.
 - a) promote
 - b) comply

- c) control
- d) plan

4. To ensure their future, most companies periodically need to in products, processes, services, and so on.

- a) innovate
- b) report to
- c) demote
- d) fire

5. Most people in a company a line superior.

- a) report to
- b) measure
- c) supervise
- d) analyze

6. During a recession, or when a company has problems, managers often have to some of their staff.

- a) lay off
- b) perform
- c) negotiate
- d) set

7. One of the most important skills of a manager is to know how to with unions, suppliers, customers, and so on.

- a) negotiate
- b) motivate
- c) innovate
- d) owe

8. Managers require mathematical skills; it's not enough to have ideas for projects, you generally have to them – i.e. express them in numbers.

- a) quantify
- b) appoint
- c) quarantine
- d) allocate

9. An American verb for engaging new members of staff is to them.

- a) hire
- b) interview
- c) transfer
- d) instruct

10. Consultation is often a good idea, but it is sometimes necessary to something quickly.

- a) decide
- b) invest
- c) compensate
- d) constrain

11. To offer people paid work is to them.

- a) employ

- b) complain
- c) report to
- d) deal with

12. At the end of the year, department managers usually have to the performance of their staff.

- a) evaluate
- b) ensure
- c) recruit
- d) locate

13. Senior managers have to choose where to new offices, factories, warehouses, retail outlets, and so on.

- a) locate
- b) measure
- c) motivate
- d) enter

14. The managers of small businesses generally a lot of money to lenders and creditors.

- a) owe
- b) innovate
- c) apply
- d) influence

15. Financial managers have to the rise in departmental spending.

- a) control
- b) succeed
- c) deter
- d) supply

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 - 54%	5
менее 45%	0

Speaking .Prepare a one-minute presentation on one of these topics. You have one minute to prepare your talk.

A

Qualities of leaders. Entrepreneurship.

B

Crisis and contingency planning.

C

Motivation and rewards.

Критерии оценивания устной речи (устного ответа)

Критерии	баллы
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	90-100%
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускаются 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	70-80%
Полное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи.	40-60%
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	10-30%
Отсутствие ответа или отказ от него.	0%

от 45 до 59% - начальный (пороговый) уровень овладения компетенцией;

от 60 до 80 % - базовый уровень;

от 81 до 100 % - повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенции.

Чтение и перевод текста на иностранном языке по теме модуля (из указанных интернет-ресурсов и списка литературы) (объем 2000 знаков).

Sources of finance

One of principles of business is all business need funds in one form or another in order to succeed. It is obvious therefore, that successful businesses have to be good at finding sources of finance. So what are these sources?

Many writers seem to agree that a difference should be made between internal and external sources. For example, a company could use its profits or sell off some of its assets, or reduce its stock inventory, and all of these would help to raise finance. Even so, these internal finance methods are rarely sufficient and companies nearly always have to raise money externally as well. This happens in a variety of ways for small businesses typical strategies might include borrowing from friends or family , or getting a loan or an overdraft from bank. For bigger companies, external methods might involve raising share capital or loan capital from a bank or other lender.

In addition sources of finance can be divided into short, medium and long-term borrowing. Palmerstone et al. (1999) define these as following : ‘ short term refers to day-to-day requirements, medium-term is usually one of five years , long term is more than five years’(p 26). Trade credit from suppliers or an overdraft are usually thought of as short term, while medium-term borrowing includes the leasing or hire purchase of equipment. Long term finance depends on the size and success of the company but might comprise share issues or further loan capital (mortgages, for instance). Short term capital needs to be repaid over a short period, whereas long term capital, which a company need in order to expand, will normally be paid back over number of years.

Let’s look a couple of examples. In 1999, James Cooper decided to open a fresh fruit juice shop in the south-west of England called Fresh Time. He had studied business at college and had several years’ experience working in restaurants. In order to start the business , he needed to find the money, but his bank was not very helpful , and so he was forced to borrow from his family (Venture, 2005). Grange (2005) asserts that..... for small business trying to get started, use of family resources is quite common (p.79). It appears to be the case, then, that raising finance is one among several problems that shall businesses face.

Критерии оценки выполнения чтения и перевода текста:

Критерии	Оценка
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста.</p>	90-100%
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.</p>	70-80%
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл</p> <p><i>Перевод</i> не совсем полный. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста.</p>	50-60%

При чтении речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров, допущено 8 и более фонетических ошибок. Перевод неполный. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.	20-40%
Отказ от чтения. Отказ от перевода текста. Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	10%
	0%

от 45 до 59% - начальный (пороговый) уровень овладения компетенцией;

от 60 до 80 % - базовый уровень;

от 81 до 100 % - повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенции.

Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (из указанных интернет-ресурсов и списка литературы) (объем 3000 знаков).

Adam Smith Teaches Us

For all the attention Adam Smith receives as the father of modern economics, most of his lasting influences are best classified as moral and social – maybe even anthropological. Smith was a Scottish professor of moral philosophy at Glasgow, and most of his economic insights were byproducts of this pursuit. Smith championed self-interest as enlightening and beneficial, and he viewed political or business power with contempt.

Smith was wrong on many of the details of his economic theory; like Karl Marx after him, Smith operated under the assumption of the now-defunct labor theory of value, for example. Smith either ignored or never fully addressed other aspects; he lacked a full-bodied theory of prices and made virtually no mention of time factors. Still, there are some valuable economic lessons left to be learned from his classic book, “An Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations.”

1. The Main Causes of Economic Growth Are Division of Labor and Accumulation of Capital

“Each individual becomes more expert in his own peculiar branch, more work is done upon the whole, and the quantity of science is considerably increased by it.”

Adam Smith begins “The Wealth of Nations” with a simple discussion of the division of labor within a pin factory. From that point forward, his focus never really deviates; in some ways, “The Wealth of Nations” is a tribute to the nearly endless applications of this fundamental economic concept.

The division of labor increases productivity for three reasons: it saves time and reduces setup costs, repetition and specialized education lead to increased dexterity and productivity, and it encourages the invention of machines or automation in the specialized areas. Smith didn’t discover these truths, but he did bring them together.

Smith also makes frequent reference to the stock of an economy, meaning savings and accumulated capital. Without pre-existing capital, businesses and entrepreneurs can’t hire workers,

build factories or begin production. Smith understood that an economy requires savings to grow, for savings fuel investment and credit.

2. Voluntary Exchange Will Not Take Place Unless Both Parties Believe They Will Benefit

“Give me that which I want, and you shall this which you want, is the meaning of every such offer; and it is in this manner that we obtain from one another the far greater part of those good offices which we stand in need of.”

It’s inaccurate to think of economics as a science about market gains and losses. What economics really studies is how separate individuals benefit each other; namely that they do so unintentionally. Smith’s crucial insight is that markets and society improve naturally when people are allowed to trade freely.

Basic deductive logic proves that people do not enter into a trades voluntarily when they don’t expect to gain; otherwise they would not make the trade and would be better off staying put. Each successful trade sends a signal in the market that a certain good or service has value; if this happens enough, greater forces will be mobilized to bring about that good or service in greater abundance.

Nobel-winning economist Milton Friedman once said, “Most economic fallacies derive from the neglect of this simple insight, that market participants trade to benefit themselves.” Friedman and Smith also knew that interfering with voluntary exchanges has the opposite effect.

3. Government Intervention Disrupts the Efficient Distribution of Resources on the Market

“But though the law cannot hinder people of the same trade from sometimes assembling together, it ought to do nothing to facilitate such assemblies, much less to render them necessary.”

Though Smith believed in a functional, limited government, he didn’t want governments interfering with trade. Smith most famously used this argument against the prevailing economic theory of his time, something he labeled as “mercantilism,” because it favored subsidies and tariffs. Smith showed that free moving markets maximize the efficient flow of resources, which maximized the public good. Overreach by bureaucrats only hinders this process because it interrupts with crucial market signals.

Even though two trading partners accidentally create greater value by voluntarily exchanging, no third party can create additional value by forcing an exchange to take place – nor can a third party create additional value by forcefully interfering with the exchange of two separate parties. Rather, Smith felt that politicians and crony businessmen would likely use power to enrich themselves at the expense of the poor.

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста:

Критерии	Оценка
----------	--------

<p><i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.</p>	90-100%
<p><i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.</p>	70-80%
<p><i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.</p>	50-60%
<p><i>При пересказе (реферировании)</i> полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>	20-40%
<p>Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.</p>	10%
	0%

от 45 до 59% - начальный (пороговый) уровень овладения компетенцией;

от 60 до 80 % - базовый уровень;

от 81 до 100 % - повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенции.

Подготовить устное сообщение (презентацию) по теме модуля с использованием активного словаря модуля (10 -15 предложений)

Темы сообщений (презентаций)

1. Стажировка за рубежом.
2. Образование за рубежом.
3. Деловая культура Китая.
4. Корпоративная культура.
5. Клиентская поддержка.
6. Построение карьеры.
7. Деловые качества успешных предпринимателей.
8. Обязанности и рабочее место.
9. Компании и сообщества.
10. Международная торговля.

Критерии оценки выполнения сообщений (презентаций)

Критерии	баллы
Высказывание связное и логически последовательное. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Употребление языковых и речевых средств абсолютно адекватное. Языковые средства употреблены правильно в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка. Материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. Ошибки, нарушающие коммуникацию отсутствуют или незначительны. Речь достаточно беглая. Произношение правильное. Присутствует умение делать анализ, выводы и обобщения. Достигнуто смысловое единство текста.	90-100%
В целом высказывание связанное и последовательное. Используется довольно большой объем языковых средств, достаточно уверенное владение лексико-грамматическими средствами изучаемого языка при незначительной помощи преподавателя. Однако присутствуют отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, языковую правильность, беглость. Темп речи несколько замедлен. Произношение не чистое, страдающее акцентом под влиянием родного языка. Допустимое наличие ошибок – 3-4.	70-80%
Диапазон языковых средств ограничен (узок). Наличие частых пауз, затрудняющих коммуникацию. Темп речи замедлен. Объем высказывания не достигает нормы. Наличие языковых ошибок (6-7), затрудняющих понимание сказанного или искажающих смысл. Нарушается последовательность высказывания.	50-60%
Высказывание не соответствует требованиям по объему (небольшое). Наблюдается узость вокабуляра (словарь крайне беден), наличие многочисленных грубых ошибок (как языковых, так и фонетических) и частых пауз, мешающих коммуникации и затрудняющих понимание высказывания. Наблюдаются затруднения в построении высказывания и ответах на вопросы преподавателя. Коммуникативная задача не выполнена.	20-40%
Очень слабые знания программного материала или отсутствие знаний не позволяют студенту оформить высказывание в связный речевой отрезок, речевая задача не решена. Многочисленные лексические и грамматические ошибки не позволяют студенту донести свою мысль до аудитории. Наблюдается непонимание вопросов преподавателя, неумение осуществить речевое высказывание.	10%

от 45 до 59% - начальный (пороговый) уровень овладения компетенцией;

от 60 до 80 % - базовый уровень;

от 81 до 100 % - повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенции.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Лобанова, Е.И. English for Students of Management : учебно-методический комплекс / Е.И. Лобанова, И.Ф. Турук. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 122 с. - ISBN 978-5-374-00118-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90398> (05.05.2019).

2. Иностранный язык в профессиональной сфере (English for specific purposes) [Электронный ресурс]: практикум для магистрантов экономических специальностей / Башкирский государственный университет; сост. Н.Р. Шакирова; В.А. Шарипова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Shakirova_Sharipova_sost_Inostrannyj_jazyk_v_professionalnoj_sfere_pr_2016.pdf

Дополнительная литература:

3. Спецкурс "Стратегический менеджмент" [Электронный ресурс]: учеб. пособие по англ. языку / БашГУ; сост. Л. М. Зайнуллина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/ZainullinaStrategicheskiiMenedgmentUchPos.2011.pdf>

4. English for Students of Economics [Электронный ресурс]. Ч.1: методические указания по английскому языку для студентов экономических специальностей и направлений подготовки / Башкирский государственный университет ; сост. С.В. Кобызева. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kobyzeva_sost_English_for_Students_of_Economics_1_mu_2017.pdf

5. Пешкова, Н. П. Английский язык для неязыковых специальностей: письменная профессиональная и научная коммуникация [Электронный ресурс]: учеб. пособие по английскому языку для студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов неязыковых специальностей / Н. П. Пешкова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2013. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/PeshkovaAnglYazykDlyaNeyazykSpetsialn.pdf>

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	English vocabulary for business.	https://www.videovocab.tv/
2.	Garnet education	https://www.garneteducation.com
3.	Macmillan Science and Education and Macmillan Publishers	http://macmillan.com/

4.	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
5.	Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru/
6.	Ted talks	https://www.ted.com/
7.	Breaking News English	https://breakingnewsenglish.com/index.html

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

8. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>

9. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

10. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

11. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в	Практические/семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.

		<p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.</p> <p>Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>