

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 8
от «24» апреля 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭФБ



_____/К.Е.Гришин

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: «Стратегический менеджмент»
Квалификация выпускника: магистр

Для приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Нусратуллин И.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления проектами и маркетинга

Программа практики утверждена ученым институтом: протокол № 8 от «29» апреля

советом факультета /
2020 г.

И.о. директора
Гришин К.Е.



_____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
		20

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: производственная.

Производственная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по программе «Стратегический менеджмент».

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и систематизация теоретических знаний в области управления, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами практики по получению профессиональных умений и навыков обучающихся являются:

- систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин;

- углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;

- развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении производственной практики;

- развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений;

- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: теоретические основы корпоративного управления в сфере маркетинга Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в сфере маркетинга Владеть: навыками реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в сфере маркетинга
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: теоретические основы современных методов управления маркетингом Уметь: использовать современные методы управления маркетингом для решения стратегических задач Владеть: навыками оценки эффективности управления маркетингом
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: теоретические основы количественных и качественных методов проведения маркетинговых исследований Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения исследований Владеть: навыками подготовки аналитических материалов
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: теоретические основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Уметь: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Владеть: навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для целей маркетинга
ПК-7	способность представлять	Знать: теоретические основы проведения научных исследований

	результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления Владеть: навыками оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями
--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Управленческая экономика	
Б1.Б.02 Методы исследований в менеджменте	
Б1.Б.04 Современный стратегический анализ	
Б1.Б.05 Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.01 Финансовый менеджмент и корпоративные финансы	
Управление проектами (продвинутый курс)	
Правовое обеспечение управленческой деятельности	
Лидерство и личная эффективность руководителя	
Основные управленческие навыки	
Маркетинговая стратегия бизнеса	

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость производственной практики составляет для всех форм обучения 9 зачетных единицы (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 3 часов, в форме самостоятельной работы 321 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Составление индивидуального плана выполнения работ. Составление графика (плана) проведения практики.	Проверка заполненного индивидуального плана прохождения практики. Запись в дневнике практики.

		Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отчет по практике.
2.	Основной этап.	Прохождение практики на объекте, сбор, обработка и анализ полученной информации для написания отчета по практике. Самостоятельное выполнение отдельных видов профессиональных работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от предприятия). Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Еженедельный контроль за ходом выполнения задания и планом прохождения практики. Запись в дневнике практики. Отчет по практике. Отзыв руководителя практики от предприятия.
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета и пояснительной записки к отчету по практике, дневника на кафедре. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО	Защита отчета по практике.	Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		

ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: теоретические основы корпоративного управления в сфере маркетинга Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в сфере маркетинга Владеть: навыками реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в сфере маркетинга
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: теоретические основы современных методов управления маркетингом Уметь: использовать современные методы управления маркетингом для решения стратегических задач Владеть: навыками оценки эффективности управления маркетингом
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: теоретические основы количественных и качественных методов проведения маркетинговых исследований Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения исследований Владеть: навыками подготовки аналитических материалов
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: теоретические основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Уметь: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Владеть: навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для целей маркетинга
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: теоретические основы проведения научных исследований Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления Владеть: навыками оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2	способность разрабатыва	Знать: теоретические	Сформированные систематические представления о следующем:	отлично

	<p>ть корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>основы корпоративного управления в сфере маркетинга</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p> <p>Владеть: навыками реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p>	<p>теоретические основы корпоративного управления в сфере маркетинга</p> <p>Сформированное умение в следующем: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p> <p>Успешное и систематическое применение следующих навыков: навыками реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p>	
			<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о следующем: теоретические основы корпоративного управления в сфере маркетинга</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения в следующем: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение следующих навыков: навыками реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p>	хорошо
			<p>Неполные представления о следующем: теоретические основы корпоративного управления в сфере маркетинга</p> <p>В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыков: навыками реализации корпоративной</p>	удовлетворительно

			<p>стратегии, программ организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p> <p>Фрагментарные представления о следующем: теоретические основы корпоративного управления в сфере маркетинга</p> <p>Фрагментарные умения в следующем: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p> <p>Фрагментарное владение следующими навыками: навыками реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в сфере маркетинга</p>	неудовлетворительно
ПК-3	<p>способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Знать: теоретические основы современных методов управления маркетингом</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления маркетингом для решения стратегических задач</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности управления маркетингом</p>	<p>Сформированные систематические представления о следующем: теоретические основы современных методов управления маркетингом</p> <p>Сформированное умение в следующем: использовать современные методы управления маркетингом для решения стратегических задач</p> <p>Успешное и систематическое применение следующих навыков: навыками оценки эффективности управления маркетингом</p>	Отлично
			<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о следующем: теоретические основы современных методов управления маркетингом</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения в следующем: использовать современные методы управления маркетингом для решения стратегических задач</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение следующих навыков: навыками</p>	Хорошо

			оценки эффективности управления маркетингом	
			<p>Неполные представления о следующем: теоретические основы современных методов управления маркетингом</p> <p>В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: использовать современные методы управления маркетингом для решения стратегических задач</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыками оценки эффективности управления маркетингом</p>	Удовлетворительно
			<p>Фрагментарные представления о следующем: теоретические основы современных методов управления маркетингом</p> <p>Фрагментарные умения в следующем: использовать современные методы управления маркетингом для решения стратегических задач</p> <p>Фрагментарное владение следующими навыками: навыками оценки эффективности управления маркетингом</p>	Неудовлетворительно
ПК-4	<p>способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам</p>	<p>Знать: теоретические основы количественных и качественных методов проведения маркетинговых исследований</p> <p>Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения исследований</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитических материалов</p>	<p>Сформированные систематические представления о следующем: теоретические основы количественных и качественных методов проведения маркетинговых исследований</p> <p>Сформированное умение в следующем: использовать количественные и качественные методы для проведения исследований</p> <p>Успешное и систематическое применение следующих навыков: навыками подготовки аналитических материалов</p>	Отлично
			<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о следующем:</p>	Хорошо

их применения		<p>теоретические основы количественных и качественных методов проведения маркетинговых исследований</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения в следующем: использовать количественные и качественные методы для проведения исследований</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение следующих навыков: навыками подготовки аналитических материалов</p>	
		<p>Неполные представления о следующем: теоретические основы количественных и качественных методов проведения маркетинговых исследований</p> <p>В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: использовать количественные и качественные методы для проведения исследований</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыков: навыками подготовки аналитических материалов</p>	Удовлетворительно
		<p>Фрагментарные представления о следующем: теоретические основы количественных и качественных методов проведения маркетинговых исследований</p> <p>Фрагментарные умения в следующем: использовать количественные и качественные методы для проведения исследований</p> <p>Фрагментарное владение следующими навыками: навыками подготовки аналитических материалов</p>	Неудовлетворительно

ПК-5	<p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знать: теоретические основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>Уметь: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>Владеть: навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для целей маркетинга</p>	<p>Сформированные систематические представления о следующем: теоретические основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>Сформированное умение в следующем: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>Успешное и систематическое применение следующих навыков: навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для целей маркетинга</p>	Отлично
			<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о следующем: теоретические основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения в следующем: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение следующих навыков: навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для целей маркетинга</p>	Хорошо
			<p>Неполные представления о следующем: теоретические основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	Удовлетворительно

			<p>В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыков: навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для целей маркетинга</p>	
			<p>Фрагментарные представления о следующем: теоретические основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>Фрагментарные умения в следующем: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>Фрагментарное владение следующими навыками: навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для целей маркетинга</p>	Неудовлетворительно
ПК-7	<p>способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Знать: теоретические основы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления</p> <p>Владеть: навыками оценки научных результатов, полученных</p>	<p>Сформированные систематические представления о следующем: теоретические основы проведения научных исследований</p> <p>Сформированное умение в следующем: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления</p> <p>Успешное и систематическое применение следующих навыков: навыками оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>	Отлично

		<p>отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о следующем: теоретические основы проведения научных исследований</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения в следующем: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение следующих навыков: навыками оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Хорошо</p>
			<p>Неполные представления о следующем: теоретические основы проведения научных исследований</p> <p>В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыков: навыками оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Удовлетворительно</p>
			<p>Фрагментарные представления о следующем: теоретические основы проведения научных исследований</p> <p>Фрагментарные умения в следующем: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления</p> <p>Фрагментарное владение следующими навыками: навыками оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

В ходе прохождения практики студент должен выполнить контрольные задания, подготовить отчет в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 1 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формы текущего контроля*	Типовые контрольные задания
Организационный этап	
В	1. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению учебной практики. Оформление документов для прохождения практики.
	2. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.
	3. Описание внутреннего распорядка работы базы практики.
	4. Информация о виде деятельности, порученной практиканту.
Подготовительный этап	
ЗД	Составление индивидуального плана выполнения работ
Основной этап	
ЗД	<i>Материал для отчета:</i> основные учредительные документы, схема базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики, финансово - экономическая документация.
	1. Основные сведения об организации (учреждении, службе), являющейся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности.
	2. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации организации. Ознакомление с учредительными и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность организации (наименование, местоположение, правовой статус)

	3. Анализ направлений деятельности организации.
	4. Ознакомление с организационной структурой предприятия Структура, функциональные обязанности персонала организации
	5. Миссия, система стратегических целей. Внешняя и внутренняя среды организации, их инфраструктура. Организация процесса производства / оказания услуги в организации, бизнес-процессы предприятия
	6. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (за 3 года), специфических показателей деятельности, характеризующих функциональные особенности организаций.
Заключительный этап	
О	Преставление результатов практики

* - В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; О – отчет.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

1. Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
2. Охарактеризуйте систему управления на предприятии.
3. Опишите организационную структуру предприятия (организации): представьте схематически и дайте свои предложения по ее совершенствованию.
4. Какова миссия организации?
5. Какие ценности декларируются руководством организации?
6. Опишите производственную деятельность предприятия.
7. Охарактеризуйте состояние системы управления персоналом организации.
8. Каков уровень организационной культуры на предприятии?
9. Охарактеризуйте влияние факторов внешней среды на деятельность организации.
10. Оцените угрозы и возможности организации.
11. Дайте характеристику сильных и слабых сторон организации.
12. Дайте оценку стиля руководства в организации.
13. Каково финансовое положение предприятия и основные его финансовые проблемы?
14. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации.
15. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
16. Какие рекомендации по совершенствованию деятельности организации Вы могли бы дать?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельно работы студентов в ходе учебной практики включает следующие позиции:

- учебную и научную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность субъекта и объекта управления организации, на которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

8.1. Основная литература

1. Маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Башкирский государственный университет ; Е.И. Беглова [и др.]; под ред. Е.И. Бегловой. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — [URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Beglova_i_dr_Marketingovoe_upravlenie_up_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Beglova_i_dr_Marketingovoe_upravlenie_up_2018.pdf)

2. Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>

3. Алексунин, В.А. Маркетинг : учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02296-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453412>

8.2. Дополнительная литература

4. Романов, А.А. Маркетинг : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 440 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01311-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077>

5. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>

6. Маркетинг : учебное пособие / О.А. Лебедева, Т.Н. Макарова, Н.А. Скворцова и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 125 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5151-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426545>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий	citforum.ru
8.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
9.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
10.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
11.	Журнал СІО – руководитель информационной службы	cio-world.ru
12.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
13.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>
--	--	---	--

	<p>№ 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги.</p> <p>аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 308 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</p>	
--	---	--	--

		<p>учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</p> <p>учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>	
--	--	--	--