

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «15» апреля 2020г. № 9

Зав. кафедрой  Е.И. Янгирова

Согласовано:  
Председатель УМК института

 /Л.Р. Абзалилова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление проектами (продвинутый курс)

Вариативная часть

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: Стратегический менеджмент

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель):  
доц., к.э.н.

Нусратуллин И.В.

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Нусратуллин И.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «15» апреля 2020г. № 9

Заведующий кафедрой



/Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	10
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	27

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные программные продукты в управлении проектами, основные процессы в управлении проектом, особенности управления портфелем проектов, программой проектов, управление командой проекта.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Умения	Уметь: разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Владения (навыки / опыт деятельн ости)	Владеть: навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта, навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта, выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	

	человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.		
--	---	--	--

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.03 «Управление проектами (продвинутый курс)» относится к обязательной дисциплине вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе в 1, семестрах заочной формы обучения.

Целью изучения дисциплины «Управление проектами (продвинутый курс)» является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной деятельности в области управления проектами.

Для успешного освоения курса «Управление проектами (продвинутый курс)» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Управленческая экономика», «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)».

Дисциплина «Управление проектами (продвинутый курс)» является предшествующей и наиболее значимой для таких дисциплин, как «Основные управленческие навыки», «Маркетинговая стратегия бизнеса».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Управление проектами (продвинутый курс)»  
на 1 семестр 1 курса  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	26
лекций	10
практических/ семинарских	-
лабораторных	16
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	42,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:

    Экзамен – 1 семестр

    Контрольная работа – 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Модуль 1. Теоретические основы управления проектами</b>							
1.	Основы управления проектами. Стандарты и методологии управления проектами.	4			8	1,2,3,4	Изучение литературы, вопросы для самоконтроля	Тесты, опрос
2.	Процессы управления проектом. Особенности управления различными проектами.	2			8	1,2,3,4	Изучение литературы, вопросы для самоконтроля	Тесты, опрос
	<b>Модуль 2. Практика управления проектами</b>							
3.	Инициализация проекта. Планирование проекта.	2		8	12	1,2,3,4	Изучение литературы, поиск информации о своем проекте	Проект
4.	Исполнение проекта и контроль проекта. Завершение проекта и подведение итогов.	2		8	14,8	1,2,3,4	Изучение литературы, поиск информации о своем проекте	Проект
	<b>Всего часов:</b>	10	0	16	42,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Управление проектами (продвинутый курс)»  
на 1, 2 семестр 1 курса  
заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12
лекций	4
практических/ семинарских	-
лабораторных	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	83,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:

    Экзамен – 2 семестр

    Контрольная работа – 2 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Модуль 1. Теоретические основы управления проектами</b>							
1.	Основы управления проектами. Стандарты и методологии управления проектами.	2			20	1,2,3,4	Изучение литературы, вопросы для самоконтроля	Тесты, опрос
2.	Процессы управления проектом. Особенности управления различными проектами.	2			20	1,2,3,4	Изучение литературы, вопросы для самоконтроля	Тесты, опрос
	<b>Модуль 2. Практика управления проектами</b>							
3.	Инициализация проекта. Планирование проекта.			4	20	1,2,3,4	Изучение литературы, поиск информации о своем проекте	Проект
4.	Исполнение проекта и контроль проекта. Завершение проекта и подведение итогов.			4	23,8	1,2,3,4	Изучение литературы, поиск информации о своем проекте	Проект
	<b>Всего часов:</b>	4	0	8	83,8			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ПК-1** - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные программные продукты в управлении проектами, основные процессы в управлении проектом, особенности управления портфелем проектов, программой проектов, управление командой проекта.	Фрагментарные представления (или их отсутствие) о: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные программные продукты в управлении проектами, основные процессы в управлении проектом, особенности управления портфелем проектов, программой проектов, управление командой проекта.	Неполные представления о: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные программные продукты в управлении проектами, основные процессы в управлении проектом, особенности управления портфелем проектов, программой проектов, управление командой проекта.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные программные продукты в управлении проектами, основные процессы в управлении проектом, особенности управления портфелем проектов, программой проектов, управление командой проекта.	Сформированные систематические представления о: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные программные продукты в управлении проектами, основные процессы в управлении проектом, особенности управления портфелем проектов, программой проектов, управление командой проекта.

Второй этап (уровень)	Уметь: разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта.	Фрагментарные умения (или их отсутствие) разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта.	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта.	Сформированное умение разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов	Фрагментарное владение (невладение) навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования	В целом успешное, но не систематическое применение навыков сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования	Успешное и систематическое применение навыков сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования



Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценки по дисциплине «Управление проектами (продвинутый курс)» оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам изучения модулей.

Шкалы оценивания:

от 0 до 44 – «неудовлетворительно»

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**  
**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные программные продукты в управлении проектами, основные процессы в управлении проектом, особенности управления портфелем проектов, программой проектов, управление командой проекта.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Вопросы текущего контроля; тест, экзаменационные вопросы.
2-й этап Умения	Уметь: разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта.	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Контрольная работа (проект)
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта, навыками разработки	<b>ПК-1</b> - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Контрольная работа (проект)

	проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта, выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.		
--	--	--	--

### Примеры вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные понятия проекта.
2. Отличительные признаки проекта.
3. Классификация проектов.
4. Понятие проекта: инженерные проекты, исследовательские проекты, социогуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты
5. Содержание проекта: инженерные проекты, исследовательские проекты, социогуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты.
6. Цели и задачи проекта (инженерные проекты, исследовательские проекты, социогуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты).
7. Что понимается под результатом проекта, стратегией проекта и критерием успешности проекта.
8. Инициация проекта.
9. Методы выбора проектов.
10. Какие материалы являются результатом инициации.
11. Жизненный цикл проекта (инженерные проекты, исследовательские проекты, социогуманитарные проекты).
12. Жизненный цикл проекта (проекты, бизнес-проекты).
13. Соотношение между жизненными циклами проектов.
14. Окружение проекта, структурная схема окружения проекта.
15. Основные участники проекта.
16. Возможные участники проекта.
17. Определение управления проектом.
18. Основные управляемые параметры строительного проекта.
19. Взаимосвязь различных сфер управленческой деятельности.
20. Системная модель управления проектами.
21. Стадии (группы) процессов управления проектами.
22. Основные (базовые) функциональные области управления проектами.
23. Вспомогательные функциональные области управления проектами.
24. Модели структуризации проекта (инженерные проекты, исследовательские проекты, социогуманитарные проекты)..
25. Методы структуризации проекта (проекты, бизнес-проекты).
26. Структурная декомпозиция (дерево) проекта EPS.
27. Структурная декомпозиция работ WBS.
28. Структурная декомпозиция организации проекта OBS.
29. Проектный анализ.
30. Виды проектного анализа.

31. Жизнеспособность проекта, финансовая реализуемость.
32. Организация проектного финансирования. Смета проекта.
33. Бюджет проекта, бюджетирование.
34. Источники финансирования проекта по отношению собственности, по видам собственности.
35. Оценка эффективности проекта.
36. Основные принципы оценки эффективности проектов.
37. Этапы и схема оценки эффективности проектов.
38. Исходные данные для оценки эффективности проекта.
39. Денежный поток проекта.
40. Показатели оценки эффективности проекта.
41. Методы, применяемые для оценки устойчивости и эффективности проекта в условиях неопределенности и рисков.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки ответов на экзаменационный вопрос:

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно
Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно

### Вопросы и задания для текущего контроля

#### Модуль 1. «Теоретические основы управления проектами»

1. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом».
2. Каково отличие проекта от программы?
3. Каковы предпосылки перехода к программно-целевому управлению?
4. Каковы предпосылки перехода к управлению проектами?
5. Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе. Каковы этапы развития управления проектами в России?
6. Какова роль проектов в развитии организации?
7. Проведите сравнительный анализ традиционного и проектного управления?
8. Что означает «Стандарт проекта»?
9. Каковы базовые понятия «управление проектами»?
10. Дайте основные характеристики проекта?
11. Назовите подходы к классификации проектов? Назовите типы, виды проектов, масштаб проектов?

12. Кто и что является субъектами объектами управления проектами?
13. Кого можно считать участниками (стейкхолдеры) проекта?
14. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта?
15. Назовите основные элементы структуры проекта и логика управления проектом?
16. Какие функциональные области управления проектами?
17. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?
18. Назовите процессы управления проектами и определите взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла?
19. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?
20. Чем обусловлена сложность управления проектами?
21. Структура проекта и организационная структура, это однозначные понятия?
22. Какова роль, задачи и функции менеджера проекта?
23. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
24. Назовите профессиональные требования к подбору менеджеров проекта?
25. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
26. Каковы причины конфликтов при взаимодействии проектных и функциональных руководителей?
27. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
28. Каковы принципы и основные этапы жизненного цикла проекта?
29. Какие проблемы, требования и особенности управления командой проекта Вам известны?
30. Каковы условия эффективной работы команды проекта?
31. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
32. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?
33. Дайте краткое определение содержания стадий процесса управления проектом?
34. Назовите процессы инициации проектов?
35. Кто является участниками инициации проектов?
36. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
37. Каково соотношение количества участников проекта на фазе инициации и фазе реализации?
38. Назовите основные уровни и процессы планирования проекта?
39. Каковы процессы исполнения и контроль проектов?
40. Что такое интеграция? Что собой представляет управление интеграцией проекта как процесс?
41. Каковы инструменты и методы, используемые для разработки сводного плана проекта?
42. Что означает эффективная стратегия внутреннего управления, эффективная стратегия внешнего управления?
43. Что означают ограничения и допущения в проекте?
44. Что включает мониторинг? Какова цель процессов мониторинга и управления?
45. Что не включает в себя группа процессов мониторинга и управления?
46. Верно ли утверждение, что после завершения процесса планирования, внесение изменений в план управления проектом не возможны?
47. Почему возникает неизбежность управления изменениями в проекте?
48. Что такое содержание проекта? Каковы процессы инициация проекта?
49. Что предполагает формирование идеи (замысла) проекта и Миссия проекта?



1. Почему необходим предварительный анализ осуществимости проекта?
2. Раскройте сущность проектного анализа и технико-экономическое обоснование проекта?
3. Прединвестиционные исследования. Каковы критерии оценки инвестиционного проекта?
4. Почему структурная декомпозиция проекта является основой определения предметной области проекта? В чем суть структуризации целей (декомпозиции целей проекта)?
5. На какой стадии жизненного цикла происходит разработка плана управления стоимостью?
6. Какова цель использование SWOT – анализа при планирование проекта?
7. Что является констатацией предварительного содержания проекта?
8. Назовите состав и порядок разработки проектной документации?
9. Что описывает план управления проектом?
10. Для чего необходимо определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта?
11. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
12. Назовите сетевые модели планирования проектов. Что такое сетевой план?
13. Чему соответствует оптимальный календарный план проекта?
14. Что такое управление стоимостью?
15. Какие процессы включает в себя управление стоимостью проекта?
16. В чём различие между сметой проекта и его бюджетом?
17. Что означает бюджетирование проекта?
18. Как Вы понимаете «ресурсное обеспечение проекта»?
19. Когда возможно влияние на конечные характеристики продукта без существенного изменения его стоимости?
20. Какая величина показывает суммарную плановую стоимость работ, которые должны были быть осуществлены к текущему моменту?
21. Назовите возможные источники и организационные формы финансирования проектов?
22. Раскройте сущность традиционного метода и метода освоенного объема?
23. Что означает качество в процессах управления проектом?
24. Необходимо ли управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта?
25. Назовите входные материалы для процесса планирования качества?
26. Перечислите методы управления качеством и анализа качества? Почему в проектном управлении необходимо планирование качества?
27. Что такое мониторинг и контроль качества?
28. Каковы инструменты и методы для контроля качества?
29. Назовите документы и стандарты системы управления качеством?
30. Что такое риск? Назовите процессы управление рисками проекта?
31. Целями управления рисками являются?
32. Назовите виды рисков при реализации проекта?
33. Какие методы анализа оценки рисков Вы знаете?
34. Назовите инструменты и методы количественного анализа риска?
35. Каковы стратегии и методы реагирования на рисками проекта?
36. Что означает управление ответственностью, связанной с рисками, контроль реагирования на риски проекта?
37. Заключение контракта на поставку продукта или оказания услуг является одним из способов?
38. Назовите процессы управления поставками и контрактами в проекте?

39. Каковы общие рекомендации выбора поставщиков?
40. Какова классификация, порядок проведения, функции участников, торгов?
41. Назовите выходные материалы процесса управления контрактами?
42. Управление взаимодействием в методологии управления проектами является?
43. Назовите виды и особенности коммуникаций в проекте? Эффективные коммуникации призваны объединить?
44. Перечислите все виды коммуникаций, применяемые в процессе выполнения проекта?
45. Каковы цели и задачи управления коммуникациями проекта?
46. Роль коммуникаций в продвижении проекта?
47. Для чего необходима информация о процессах контроля проекта?
48. Почему составляется отчетность по эффективности выполнения проекта и формируется архива проекта?
49. Назовите причины распространения информационных технологий в управлении проектами?
50. Определите значение и роль информационное обеспечение проекта?
51. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки ответов на контрольный вопрос

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно
Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно

### Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (10 тестовых вопросов, контрольное время 7 мин, 9-10 правильных ответов – «отлично», 7-8 – «хорошо», 5-6 – «удовлетворительно», до 4 – «неудовлетворительно»).

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению

- с) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно - системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели
- d) все ответы верны

2. Дайте определение проекту

- a) уникальное предприятие для временного оказания услуг или производства продуктов
- b) документ, описывающий требования к вновь создаваемому продукту, фирме или строительному объекту
- с) временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
- d) все ответ верны

3. Среда проекта - это:

- a) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект, и осуществляющих взаимодействие с проектом, и отдельными его элементами
- b) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах
- с) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую
- d) все ответы верны

4. Определите отличия проектной деятельности от операционной?

- a) проектная деятельность имеет ограниченный срок
- b) большое количество рисков
- с) большое количество изменений
- d) команда формируется для одного проекта
- e) все ответы верны

5. Какое количество областей знаний описывает Стандарт PMBOK 2010?

- a) 10
- b) 12
- с) 9
- d) 5

6. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:

- a) малые проекты, большие проекты, мегапроекты
- b) монопроекты, мультипроекты мегапроекты;
- с) нет правильного ответа

7. Проектировщик - это субъект управления, основной функцией которого является:

- a) осуществление строительства объектов в соответствии с разработанной проектной документацией;
- b) проведение проектных и изыскательских работ, необходимых для создания проектно-сметной документации;
- с) организация строительства и реализации проекта в целом в интересах застройщика
- d) все ответы верны

8. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

- a) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования.

- b) детальный бюджет и описание функциональности.
- c) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса.
- d) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

9. Полный перечень функциональных областей управления проектом включает в себя:

- a) управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, управление интеграцией проекта;
- b) управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление качеством, управление человеческими ресурсами, управление поставками, управление коммуникациями, управление рисками, управление интеграцией проекта;
- c) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- d) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- e) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

10. Что такое управление проектами?

- a) отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами;
- b) процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесение изменений в базовый план по содержанию;
- c) процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечение обратной связи, решения проблем и управления изменениями с целью оптимизации исполнения проекта;
- d) все ответы верны.

11. Какой критерий оценки проекта является в общем случае наиболее важным?

- a) главный критерий оценки - стоимость, а затем уже - качество и сроки выполнения работ;
- b) качество - более важный критерий, чем все остальные;
- c) важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности - качество и стоимость;
- d) все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

12. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. Какого рода информацию Устав содержать не должен?

- a) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования;
- b) детальный бюджет и описание функциональности;
- c) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса;
- d) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям;

13. Какова последовательность процессов в рамках жизненного цикла проекта?

- a) организация и подготовка, выполнение работ;
- b) мониторинг качества, сдача готового проекта заказчику;
- c) начало проекта, выполнение работ проекта, контроль качества, отчет о выполнении работ перед заказчиком и спонсором проекта,
- d) анализ деятельности в рамках выполненного проекта, подготовка к новому проекту;
- e) начало проекта, организация и планирование, выполнение работ проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта

14. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих процессы управления проектом, включает в себя:

- a) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовка предложений;
- b) инициация, планирование, реализация, контроль, завершение;
- c) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- d) планирование, организация, координацию, активизация, контроль.

15. Что такое веха проекта? Это:

- a) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
- b) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ
- c) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
- d) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

16. Что означает «матрица распределения ответственности»? Это:

- a) инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию отдельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы
- b) организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу
- c) инструмент для определения приоритетов проекта
- d) графическое представление организационной структуры проекта

17. Назовите основные функции менеджера проекта?

- a) управление ресурсами, управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством
- b) обеспечение надзора за определенным направлением основной деятельности компании
- c) управление методологиями, стандартами, общими рисками/возможностями и взаимозависимостями на уровне предприятия

18. Какова роль менеджера проекта в управлении взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта?

- a) развитие и поддержание взаимоотношений со спонсором проекта, менеджером проекта со стороны заказчика
- b) развитие и поддержание взаимоотношений с персоналом проекта
- c) развитие и поддержание взаимоотношений с бизнес-менеджером исполнителя
- d) все ответы верны

19. Определите последовательность процессов управления человеческими ресурсами проекта?

- a) разработка плана управления человеческими ресурсами,
- b) набор команды проекта
- c) управление командой проекта
- d) развитие команды проекта

20. Команда проекта – это:

- a) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц
- b) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- c) персонал проекта
- d) все ответы верны

21. Какие работы производятся в рамках группы процессов инициации?

- a) определяются изначальные цели
- b) фиксируются финансовые ресурсы
- c) определяются внутренние и внешние заинтересованные стороны проекта
- d) выбирается менеджер проекта
- e) все перечисленные пункты

22. К какой группе процессов относится сбор требований, определение содержания и создание ИСР (иерархической структуры работы)?

- a) группа процессов инициации
- b) группа процессов планирования
- c) группа процессов исполнения
- d) группа процессов мониторинга и управления
- e) группа процессов завершения

23. К какой группе процессов относится набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта?

- a) группа процессов инициации
- b) группа процессов планирования
- c) группа процессов исполнения
- d) группа процессов мониторинга и управления
- e) группа процессов завершения

24. Определите последовательность группы процессов управления проектами?

- a) инициация
- b) планирование
- c) выполнение
- d) завершение
- e) контроль

25. В какой фазе жизненного цикла проекта назначение руководителя проекта становится критически важным?

- a) в фазе инициации
- b) в фазе разработки продукта
- c) в фазе планирования
- d) в фазе исполнения

## **Защита проекта**

### **1. Подготовка проекта**

Студент самостоятельно выбирает организацию и предлагает проект по внедрению системы бизнес-аналитики в организации. Далее подготавливает проект согласно шаблону.

### **2. Оценивание проекта**

Основными критериями оценки проектов являются:

- новизна и актуальность идеи;
- возможность реализации;
- план реализации проекта;
- инвестиционная/социальная привлекательность проекта;
- наличие квалифицированной команды, реализующей проект;

- наличие позитивной динамики в реализации проекта;
- уровень коммерциализации/самоокупаемости проекта;
- социально-экономическое значение результатов проекта (количество новых рабочих мест, увеличение объема налоговых поступлений в бюджет, привлечение молодежи к инновационной деятельности и т.п.).

№ п/п	Критерий/количество баллов	0-1 балл	2-3 балла	4-5 баллов
1	Новизна и актуальность идеи	Идея не нова, есть определенная актуальность	Идея нова, есть определенная актуальность	Идея нова и актуальна
2	Возможность реализации	Реализация очень сложна	Реализация сложна	Реализация возможна
3	План реализации проекта	План общий, много вопросов и неточностей	План подробный, но есть вопросы и неточности	План достаточно подробный
4	Инвестиционная/социальная привлекательность проекта	Проект инвестиционно/социально не привлекателен	Проект инвестиционно/социально привлекателен при определенных условиях	Проект инвестиционно/социально привлекателен
5	Наличие квалифицированной команды, реализующей проект	Команда отсутствует	Команда присутствует, но есть не закрытые компетенции	Команда присутствует, все компетенции закрыты
6	Наличие позитивной динамики в реализации проекта	Нет позитивной динамики	Есть определенная позитивная динамика	Позитивная динамика четко прослеживается
7	Уровень коммерциализации/самоокупаемости проекта	Проект коммерчески не привлекателен	Проект на самоокупаемости	Проект коммерчески привлекателен
8	Социально-экономическое значение результатов проекта	Социально-экономическое значение от результатов проекта отсутствует	Есть определенное социально-экономическое значение от результатов проекта	Социально-экономическое значение результатов проекта существенно

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Аньшин, М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони. – М. : Высшая школа экономики, 2013. – 624 с. – ISBN 978-5-279-03044-9. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270&sr=1>
2. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>
3. Управление проектами: учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>
4. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 175-177 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>

#### Дополнительная литература:

5. Ехлаков, Ю.П. Управление программными проектами : учебник / Ю.П. Ехлаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 217 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86889-723-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634>
6. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; авт.-сост. Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 188 с. : ил. - Библиогр.: с.171-172 - ISBN 978-5-4332-0131-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480600>
7. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 160 с. : схем. - Библиогр.: с. 154-155 - ISBN 978-5-4332-0178-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Инновации в России	<a href="http://innovation.gov.ru/">http://innovation.gov.ru/</a>
2.	Фонд поддержки социальных проектов	<a href="https://fundsp.ru/">https://fundsp.ru/</a>
3.	Президентские гранты	<a href="https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.x">https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.x</a>



		<a href="#">n--plai/</a>
4.	Российский фонд прямых инвестиций (РФПИ)	<a href="#">www.rdif.ru</a>
5.	Фонд развития промышленности (ФРП)	<a href="#">frprf.ru</a>
6.	Акционерное общество «Российская венчурная компания»	<a href="#">www.rusventure.ru</a>
7.	Государственная корпорация «ВНЕШЭКОНОМБАНК» (ВЭБ)	<a href="#">www.veb.ru</a>
8.	Акционерное общество «РОСНАНО»	<a href="#">www.rusnano.com</a>
9.	Российский фонд технологического развития	<a href="#">www.sk.ru</a>
10.	Фонд инфраструктурных и образовательных программ (ФИОП)	<a href="#">rusnano.com/infrastructure</a>
11.	Фонд развития моногородов (ФРМ)	<a href="#">frmrus.ru</a>
12.	АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (АСИ)	<a href="#">www.asi.ru</a>
13.	Фонд Сколково	<a href="#">https://sk.ru/foundation/</a>
14.	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	<a href="#">http://fasie.ru/</a>
15.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	- <a href="#">http://window.edu.ru</a>
16.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="#">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
17.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="#">http://www.consultant.ru</a>
18.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="#">https://biblioclub.ru/</a>
19.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ»	<a href="#">https://elib.bashedu.ru/</a>
20.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	<a href="#">https://e.lanbook.com/</a>
21.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ –	<a href="#">http://www.bashlib.ru/catalogi</a>
22.	Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press)	<a href="#">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>
23.	Издательство «Annual Reviews»	<a href="#">https://www.annualreviews.org/</a>

24.	Издательство «Taylor&Francis»	<a href="https://www.tandfonline.com/">https://www.tandfonline.com/</a>
25.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.	
26.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные	

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитортия №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с</p>

**3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный

электродiodом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 207:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 208:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 209:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с электродiodом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 218:**

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iru.

**аудитория № 305**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307**

учебная мебель, доска.

корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**5.помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

**6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

**аудитория № 308**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 309**  
учебная мебель, доска.

**лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а**  
учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

**лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в**  
учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 i7u corp 510 – 14 шт.

**аудитория № 312**  
учебная мебель, доска.