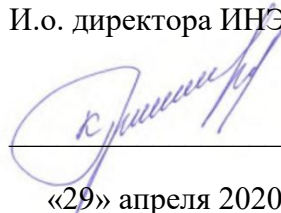


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол №8 от «24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«29» апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Уровень высшего образования: магистратура**

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и контроль

Форма обучения: заочная

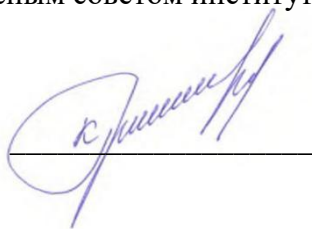
Для приема 2020 г.

Уфа – 2020 г.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения Галимова Г.А.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 8 от «29» апреля 2020 г.

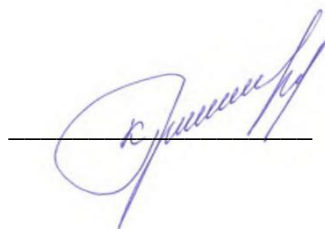
И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для реализации программы, протокол № 10 от «25» июня 2021 г.

Директор



/ К.Е. Гришин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики .....	5
5. Содержание практики .....	6
6. Форма отчетности по практике .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Тип Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная

выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

Производственная практика проводится дискретно

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется в Институте экономики, финансов и бизнеса БашГУ, поскольку деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры финансов и налогообложения ИНЭФБ БашГУ.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры финансов и налогообложения ИНЭФБ БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 2.1. Основной целью педагогической практики является:

Формирование у магистрантов навыков и умений преподавателя и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Педагогическая практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Педагогическая практика должна дать студентам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации.

### 2.2. Задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией;

- получение знаний о требованиях нормативно - правовых актов, ФГОС, предъявляемых к учебным планам, программам учебных дисциплин экономического профиля и другим учебно-методическим материалам
- приобретение навыков подбора учебно-методического и статистического материала к занятиям, составления текста лекции, разработки плана семинарских занятий, формирования перечня оценочных заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- выработка у магистрантов навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-26	способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Владеть: навыками методической работы по дисциплинам финансово-экономического профиля; составлять задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации; проверять письменные работы студентов по предусмотренным формам и этапам контроля и аргументировано выставлять оценки за них.
ПК-27	Способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	Владеть: навыками составления заданий (фонды оценочных материалов) по промежуточной и итоговой аттестации по финансово-кредитным дисциплинам

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Б1.Б.5 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики Б1.Б.4 Финансовые рынки и финансовые инструменты Б1.Б2 Финансово-кредитная система Б1.В.ДВ.1 Проведение деловых и научных презентаций Б1.В.ДВ.2 Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин	

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов).

## 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики. Оформление документов для прохождения практики, разработка индивидуального плана.</p> <p>Подготовка календарного плана педагогической практики и графика работы в соответствии с заданием научного руководителя. (График работы магистранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с преподавателями, ведущими ту или иную дисциплину).</p> <p>Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, которые выбраны в качестве профильного. Ознакомление с правилами распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктаж по технике безопасности.</p>	Устное собеседование с руководителем практики от ИНЭФБ, заполненный индивидуальный план прохождения практики, лист инструктажа по технике безопасности.
2.	Основной этап.	<p>– Изучение ФГОС, учебного плана по направлению подготовки, к которому привлекается студент</p> <p>– Посещение лекций ведущих преподавателей кафедры. Изучение опыта преподавания преподавателей Института в ходе посещения семинарских и практических занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Изучение магистрантом рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций по проведению лекционных, практических и семинарских занятий.</p> <p>Проведение магистрантом аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам (по возможности). Подготовка лекционного и практического материала, согласование с</p>	Разделы отчета о практике

		преподавателем, подготовка презентационного материала. Самоанализ проведенных занятий. Выполнение отдельных видов учебно-методической работы: составление тестовых заданий, составление кейсов по заданной тематике в рамках определенных дисциплин магистратуры и т.п.	
3.	Заключительный этап.	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета руководителем практики, назначенного от кафедры	Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики.
4.	Итоговый этап	Защите отчета о педагогической практике	дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики включает:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики. Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые практикант должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

2. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений и выполненной работы. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации. Объем – 3-5 страниц печатного текста (формат А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервала).

3. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыках, анализа трудностей в работе, оценки своих творческих удач и недостатков и т.д. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Структура отчёта включает:

- титульный лист,
- содержание (план, оглавление),
- введение,
- основную часть (ответы на поставленные вопросы теоретической и практической части),
- заключение,
- список использованной литературы
- приложения (документации, отчетность).

*Титульный лист* заполняется по единой форме.

*Содержание* (план, оглавление) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте работы. Содержание помещается в начале работы. Пример оформления содержания представлен в Приложении 3.

*Введение.* В этой части отчета формулируются цели и задачи педагогической практики, объект и предмет исследования, информационная база исследования и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в ходе прохождения учебной практики, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения составляет в среднем 1-1,5 страницы.

*Основная часть* отчета может быть представлена несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов проведенной работы в процессе прохождения практики, ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику.

*Заключение(выводы).* В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор работы в ходе ее подготовки. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

*ОТЧЕТ* выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте (кроме иллюстративного материала, который может быть представлен в цветном варианте).

Соблюдаются следующие размеры полей: левое 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Размер абзацного отступа - 1,25 мм.

Применяется шрифт TimesNewRomanCyr 14-го кегля, межстрочный интервал - полуторный. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом. Исключение составляют заголовки 1-го и 2-го уровней (разделов и параграфов). Они выделяются полужирным шрифтом. Объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

В отчете излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

В случае включения в отчет табличных данных, ранее опубликованных в других источниках, под таблицей указывается ссылка на источник цитирования (с указанием конкретной страницы) с использованием правил библиографического описания документа. Все таблицы имеют сквозную нумерацию, представленную арабскими числами.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении педагогических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

Все организационные документы по практике приведены на официальном сайте университета в разделе Практика.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**



7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК-26	способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Владеть: навыками методической работы по дисциплинам финансово-экономического профиля; составлять задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации; проверять письменные работы студентов по предусмотренным формам и этапам контроля и аргументировано выставлять оценки за них. финансово-экономического профиля
ПК-27	способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	Владеть: навыками составления заданий (фонды оценочных материалов) по промежуточной и итоговой аттестации по финансово-кредитным дисциплинам

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды Компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК – 26	способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Владеть: навыками методической работы по дисциплинам финансово-экономического профиля; составлять задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации; проверять письменные работы студентов по предусмотренным формам и этапам контроля и аргументировано выставлять оценки за них. финансово-экономического профиля	Сформированные систематические представления о нормативном регулировании, методах и приемах педагогической деятельности, связанной с проведением занятий по финансовым и денежно-кредитным дисциплинам	отлично
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативном регулировании, методах и приемах педагогической деятельности, связанной с проведением занятий по финансовым и денежно-кредитным дисциплинам	хорошо
			Неполные представления о нормативном регулировании, методах и приемах педагогической деятельности, связанной с проведением занятий по финансовым и денежно-кредитным дисциплинам	Удовлетворительно
			Фрагментарные представления о нормативном регулировании, методах и приемах педагогической деятельности, связанной с проведением занятий по финансовым и денежно-кредитным дисциплинам	Неудовлетворительно

ПК-27	способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	Владеть: навыками составления заданий (фонды оценочных материалов) по промежуточной и итоговой аттестации по финансово-кредитным дисциплинам	Сформированные систематические представления об основах разработки образовательных программ и методической работы при подготовки проведения занятий по финансово-кредитным дисциплинам	Отлично
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах разработки образовательных программ и методической работы при подготовки проведения занятий по финансово-кредитным дисциплинам	Хорошо
			Фрагментарные представления в использовании системы знаний об основах разработки образовательных программ и методической работы при подготовки проведения занятий по финансово-кредитным дисциплинам	Удовлетворительно
			Неполные представления или его отсутствие об основах разработки образовательных программ и методической работы при подготовки проведения занятий по финансово-кредитным дисциплинам	Неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

#### Теоретическая часть

1. Изучить и описать в отчете по практике законодательство об образовательной деятельности, действующей на территории РФ.
2. Ознакомиться и описать в отчете требования федеральных образовательных стандартов соответствующих направлению подготовки выбранных дисциплин.
3. Выявить и отразить в отчете по практике какие методические разработки должен иметь преподаватель и на основе, каких положений и инструкций Министерства образования и науки РФ они разрабатываются. Ознакомится и изложить краткую характеристику Положений действующих в БашГУ, в Институте экономики, финансов и бизнеса.
4. Изучить и описать какие формы занятий и какие формы контроля осуществляются преподавателем.
5. Ознакомиться с положением о практиках . Отразить в отчете этот материал. Что представляет собой практика студента. Какие формы практики могут быть.
6. Изучить нормативное регулирование государственной итоговой аттестации. Описать какие формы ГИА существуют и как проводится. Дать краткую характеристику нормативного обеспечения.

## Практическая часть.

**1. Подготовка тестов** по дисциплинам магистратуры для проведения промежуточного контроля. Составление тестов осуществляется по следующим требованиям:

- общее количество не менее 25 вопросов,
- вариантов ответов – 4,
- один правильный ответ.

Возможно составление других вариантов. При представлении тестов в отчете следует описать вид разработанных тестов.

Апробация тестов поводится путем введения тестов в систему MOODUL СДО БашГУ или проведение письменного тестирования студентов магистратуры 1 курса, после согласования и утверждения преподавателем или руководителем практики.

Тесты по следующим дисциплинам.

Дисциплина «Финансово-кредитная система»

ТЕМЫ

1. Теоретические аспекты финансово-кредитной системы
2. Государственные и муниципальные финансы
3. Финансы организаций: теория и практика
4. Роль и значение финансов населения в экономике России

Дисциплина «Финансовые рынки и финансовые институты»

ТЕМЫ

1. Рынок ценных бумаг и его финансовые инструменты
2. По кредитному рынку
3. по страховому рынку.

Дисциплина «Учет и анализ» (бакалавриат)

Дисциплина «Экономический и финансовый анализ»

Разработка кейсов по дисциплине «Финансово - кредитная система» (магистратура)

1. Налоговая система РФ
2. Финансы организаций
3. Антикризисное управление финансами

## 2. Разработка кейсов по дисциплинам программы бакалавриата.

Кейсы представляют собой законченное задание для проведения промежуточного контроля студентов. Разработка кейсов включает следующие виды работ:

- изучение материала о кейсах и его видах как одной из форм оценочного материала;
- подготовку задания, электронной презентации.
- формулировка целевых установок, задачи, компетенций, которые реализуются при решении кейсов.
- определить какие знания, умения и навыки будут реализованы.

Примерный перечень дисциплин, по которым рекомендуется разработка кейсов.

1. Финансы
2. Корпоративные финансы
3. Аудит
4. Международные стандарты финансовой отчетности

5. Оценка стоимости
6. Финансовое планирование и бюджетирование.
7. Налоги и налогообложение

### **3. Проведение мастер – класса**

Проведение мастер - класса согласовывается с руководителем практики и преподавателем, реализующим учебные часы по выбранной дисциплине.

Примерная тематика дисциплин направления «Экономика» (бакалавриат):

1. Страхование «Формирование тарифов и страховых премий. Особенности учета»
2. Финансы «Финансовые инструменты в экономике финансов домохозяйств»
3. Любая тема по дисциплине «Учет и анализ»

### **4. Подготовка отдельных разделов рабочих программ дисциплин по направлению бакалавриата (под руководством преподавателя)**

Примерный перечень дисциплин, по которым возможно разработка материала  
Международные стандарты бухгалтерской отчетности  
Аудит

### **5. Подготовка методических указаний по написанию рефератов и эссе (с изучением необходимой литературы).**

Задания для оценки знаний после прохождения практики.

Форма проведения аттестации - индивидуальная защита.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета.

1. Охарактеризуйте правовое регулирование образовательной деятельности в РФ.
2. Дать краткую характеристику форм, видов и уровней образования
3. Дайте характеристику основных требований изложенных во ФГОС магистратуры по направлению «Финансы и кредит».
4. Дайте характеристику основных требований изложенных во ФГОС бакалавриата по направлению «Экономика».
5. Что представляет собой основная образовательная программа.
6. Охарактеризуйте основные формы контроля освоения компетенций в системе высшего образования.
7. Охарактеризовать основные нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в Башкирском государственном университете
8. Охарактеризовать необходимые методические разработки преподавателя при подготовке лекционных и семинарских занятий по реализуемым дисциплинам.
7. Дать характеристику оценочным средствам. Выявить проблемы и основные нюансы подготовки.
8. Определить роль и значение практики в процессе обучения.
9. Определить роль и значение государственной итоговой аттестации в процессе обучения.
- 10 Дать краткую характеристику разработанных оценочных средств.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты

отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета проявил сформированность педагогических компетенций, которая проявляется в ответах на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: не выполнил программу практики и получил отрицательный отзыв о работе. Оценку «неудовлетворительно» студент получает также в случае если проявил полное отсутствие понимания выполненной работы, что проявляется в отсутствии ответов на поставленные вопросы преподавателя при защите отчета.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. **1.** Инновации в науке и образовании: Сборник научных статей Международной научно-практической конференции, Москва, 14 ноября 2014 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет», п.и. Факультет, п.о. Кафедра и др. - М. : Когито-Центр, 2014. - 224 с. : табл. - ISBN 978-5-89353-439-9. - [URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430539](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430539)

2. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения : учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Т.С. Паниной .— 4-е изд., стер. — М. : Академия, 2008 .—

175,[1]с. : ил. — (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-5042-3 заменила на другой источник того же автора, более раннего выпуска, но в достаточном количестве.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Бочков, Д.В. Экономическое мышление педагога / Д.В. Бочков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 61 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5891-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375248>.
2. Бреус М.Е., Довгополая Н.В., Ноговицына А.В. Совершенствование преподавания экономики в вузе и формирование экономической культуры в образовательном процессе // Аграрный вестник Верхневолжья. – 2015. – № 2. – С. 51–55. – URL: <http://e.lanbook.com/view/journal/214144/page1>.
3. Дистанционное и виртуальное обучение : научный журнал / учредитель НОУ Современная гуманитарная академия ; ред. совет: Я.А. Ваграменко и др. ; гл. ред. Г.И. Письменский - М. : Издательство Современного гуманитарного университета, 2015. - № 10(100). - 132 с.: ил. - ISSN 1561-2449. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428736>.
4. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / о.у. Частное ; Ответственный редактор И.Л. Медведев. - Омск : Омский юридический институт, 2014. - 74 с. : табл. - ISBN 978-5-98065-119-0. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138>
5. Подымова, Л.С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект : монография / Л.С. Подымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : МПГУ, 2012. - 207 с. - ISBN 978-5-4263-0108-5. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212099>.
6. Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие / Ю.Г. Татур. - М. : Логос, 2006. - 130 с. - ISBN 5-98704-136-8 . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742>.

## 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки РФ - [www.mon.gov.ru/](http://www.mon.gov.ru/)
2. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru/>
4. Педагогическая библиотека - [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)
5. Психолого-педагогическая библиотека - [www.koob.ru](http://www.koob.ru)
6. Педагогическая библиотека - [www.metodkabinet.eu](http://www.metodkabinet.eu)
7. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - <http://elibrary.ru>
8. Библиотека «Книгосайт» - [www.knigosite.ru](http://www.knigosite.ru)
9. Библиотека единого образовательного сайта России - [www.window.edu.ru/window/library](http://www.window.edu.ru/window/library)
10. Гуманитарная библиотека - [www.gumer.info](http://www.gumer.info)
11. Русский гуманитарный Интернет-университет - [www.i-u.ru/biblio](http://www.i-u.ru/biblio)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
14. Электронный читальный зал БашГУ - <https://bashedu.bibliotech.ru>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

**включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  
(при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

При проведении учебной практики используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач в конкретной организации по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов» (групповых и индивидуальных);
- Моделирование и финансовый анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс); пакет прикладных программ по бухгалтерскому учету – Парус и др.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант;
  - [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
  - [www.bashstat.ru](http://www.bashstat.ru) официальный сайт Башкортостанстата.
  - [www.bashkortostan.ru](http://www.bashkortostan.ru) официальный информационный портал органов государственной власти РБ

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
3. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3,</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитория № 118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b> учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 220:</b> учебная мебель, доска.</p>
---	--



<p>корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p><b>аудитория № 221</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 222</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 301</b> учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p><b>аудитория № 302</b> учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги.</p> <p><b>аудитория № 305</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 308</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 309</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 иги corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.</p>
--	--