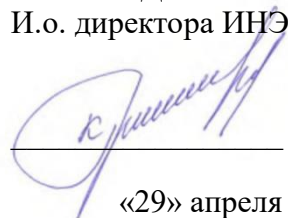


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 8 от «24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИНЭФБ


Гришин К.Е.
«29» апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**Уровень высшего образования:
магистратура**

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Профиль: «Экономика и управление региональным развитием»

Форма обучения
очно-заочная

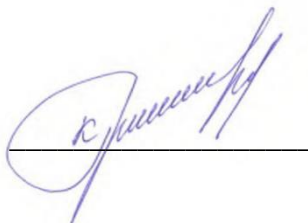
Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Столь А.В.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 8 от «29» апреля 2020г.

И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики	7
5. Содержание практики	7
6. Форма отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики.

Учебная.

Тип практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Способы проведения практики:

- Стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

- Выездная.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Объекты практики для магистрантов профиля «Экономика и управление региональным развитием» – предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего образования и системы дополнительного образования, специализирующиеся на исследовании экономики региона;

- организации государственного и муниципального управления, структурные подразделения органов государственной власти, предприятия государственного и муниципального сектора, органы государственного управления субъектов Российской Федерации, учреждения в системе государственной и муниципальной службы.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основная цель по получению первичных профессиональных умений и навыков практики (учебной практики) состоит в том, чтобы закрепить полученные знания по теоретическому курсу и подготовить студентов к углубленному изучению специальных дисциплин. Важной целью практики является приобщение магистрантов к социальной среде государственных и муниципальных органов власти с целью приобретения компетенций и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин циклов, на основе изучения работы государственных и муниципальных органов власти, в которых студенты проходят практику;

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность государственных и муниципальных органов власти;

- изучение организационно-функциональной структуры государственных и муниципальных органов власти;

- изучение классификации должностей государственной и муниципальной службы, а также ознакомление с условиями деятельности специалистов;

- изучение вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства;

- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;

- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в государственных и муниципальных органах власти может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность магистра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-------------------------	-------------------------	--

ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>Знать: основные направления, содержание, методы и инструменты экономической политики государства; стратегии развития региональной экономики; современные тенденции экономического развития страны</p> <p>Уметь: систематизировать, обобщать учетно-контрольную информацию, проводить расчеты необходимых показателей для принятия стратегических решений на макро, мезо уровнях, а также формировать прогнозы; анализировать материалы в целях оценки мероприятий по стратегии развития региональной экономики; по управлению экономической безопасностью региона; на практике проводить анализ мероприятий в области экономической политики; на практике разрабатывать и обосновывать стратегические решения на микро- и макроуровне; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО)</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и навыками принятия решений в области управления конкурентоспособностью региона; по управлению экономической безопасностью региона; в области региональной политики и федеративных отношений для принятия стратегических решений; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО); для выявления проблем региональной экономики и управления; составления обзоров состояния социально-экономической политики</p>
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать: методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности</p> <p>Уметь: использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов</p> <p>Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущий дисциплины (модуля)		Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)	
Б1.Б.01	Микроэкономика (продвинутый уровень)	Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Б1.Б.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)		
Б1.Б.03	Эконометрика (продвинутый уровень)		
Б1.Б.04	Иностранный язык в профессиональной сфере		
Б1.Б.05	Экономическое поведение		
Б1.В.01	Региональная статистика		
Б1.В.02	Проблемы формирования воспроизводственного потенциала региона		

Б1.В.03	Основы научных исследований		
Б1.В.04	Региональная экономика		
Б1.В.05	Планирование регионального развития		
Б1.В.06	Регион в системе национальной экономики		
Б1.В.07	Управление конкурентоспособностью региона		
Б1.В.08	Региональная политика и федеративные отношения		
Б1.В.09	Программы регионального социально-экономического развития		
Б1.В.10	Стратегия развития региональной экономики		
Б1.В.ДВ.01.01	Региональное управление		
Б1.В.ДВ.01.02	Пространственное развитие региона		
Б1.В.ДВ.04.01	Управление экономической безопасностью региона		
Б1.В.ДВ.04.02	Устойчивость регионов Приволжского федерального округа		

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки «Экономика» (Профиль: Экономика и управление региональным развитием) предусмотрено проведение практики, общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часа). В том числе: в форме контактной работы 2 часов, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте	Запись в дневнике практики.
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва, характеристики.	Запись в дневнике практики. Отчет по практике
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике, дневника на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике. Отчет о преддипломной практике является базой для написания расчетно-аналитической части магистерской диссертации.	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО	216 часов	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Оформление документов по практике осуществляется по нормам БашГУ, представленным на сайте <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой на основании защиты отчета по практике.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

В ходе проведения практики студент осуществляет следующие виды работ:

- консультации с научным руководителем, со специалистами, обладающими соответствующими компетенциями,
- анализ деятельности организации- учреждения – места проведения практики,
- подготовка статьи, доклада и презентации по теме исследования, выступление с докладом на постоянно действующем семинаре и/или на конференции БГУ, других учебных и научных учреждений,
- ответы на поступившие по презентации вопросы,
- участие в обсуждении работ других магистрантов, просмотр их презентаций (докладов, статей), формулировка рецензий, вопросов по презентациям (докладам, статьям) других магистрантов.

В отчете о практикено получению первичных профессиональных умений и навыковотражается выполнение следующих видов работ:

Поиск информации

1) поиск и просмотр актуальных и качественных сайтов:

- посвященных проблемам и перспективам развития региональной экономики региона, на примере которого пишется магистерская диссертация,
- предназначенных для специалистов направленности «Экономика и управление региональным развитием», в том числе по рынку труда данных специалистов,

2) краткая характеристика (в несколько строк) каждого из просмотренных и вызвавших интерес сайтов – не менее 12.

Творческая работа №1

- эссе на тему «Перспективы развития и актуальные проблемы региональной экономики» (в названии указать, в каком регионе), объем - 4-6 стр.

и/или

- встреча-интервью с опытным практикующим специалистом выбранной вами профессии, отзыв о встрече, объем - 3-5 стр.

Анализ информации

1) изучение рынка труда специалистов выбранной специальности (по ресурсам Интернета)

2) составление краткого аналитического отчета по результатам исследования

Творческая работа №2

- 1) составление профессиограммы экономиста в сфере управления региональной экономикой (указать, в чем суть деятельности экономиста, какими знаниями он должен обладать, какими способностями, профессиональными и личными качествами)

2) составление личной профессиограммы – согласно желаемой специальности, должности, квалификации.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Требования к содержанию отчета:

Отчет должен включать введение, основную часть (три главы), заключение и список использованной литературы. Примерная структура отчета (содержание главы, глав зависит от темы выпускной квалификационной работы и объекта исследования):

Во введении отражаются сведения об организации, месте и сроках прохождения практики, в каком отделе и на какой должности работал студент, что входило в круг его обязанностей, какие функции и поручения он выполнял, непосредственно кто от организации курировал его работу. Далее во введении отражаются цели и задачи практики. Примерный объем введения - 2-3 стр.

В 1-й главе следует охарактеризовать организацию – место проведения практики с позиций ее роли в управлении региональной экономикой, ее цели и задачи, организационную структуру, результаты и эффективность деятельности. В общей характеристике учреждения или предприятия - места прохождения практики, следует отразить на основе Положения об учреждении или Устава предприятия, составить схему организационной его структуры, кратко отразить функции подразделений, более подробно нужно описать отдел, где проходит практику. Определить основные полномочия и обязанности должностных лиц, проблемы затрудняющие процесс управления.

Во 2-й главе анализируется социально-экономическое развитие района или города, а также отдела, курирующего соответствующую сферу. Во второй главе обязателен анализ различных показателей в соответствии объектом прохождения практики. Кроме того, здесь необходимо выявить проблемы в работе организации и в соответствующей сфере.

В 3-й главе приводится обзор источников информации об объекте исследования, творческие задания №1 и №2.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы организации и улучшению и оздоровлению ситуации в целом в анализируемой сфере в рамках рассмотренных магистрантом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

В отчете по практике обязательно должны быть приложения. Обычно в приложения включают справочные, вспомогательные материалы, связанные с выполненной работой, которые громоздки и объемны, (более 1 листа формата А4); материалы для расчетов, выкладок, рассуждений, проводимых в работе; промежуточные расчеты.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 24-35 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

Требования к оформлению отчета по практике:

Материал в работе располагается в следующей последовательности: титульный лист, оглавление, основной текст (введение, 3 главы, заключение), список использованной литературы, приложение.

Работа выполняется в машинописном виде одной стороне белого листа формата А4. Поля размером 3 см слева, снизу, сверху и 1,5 см справа. Все листы отчета, кроме титульного, должны быть пронумерованы внизу в центре.

Выравнивание основного текста проводится по ширине; абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см (отступ первой строки) и должен быть одинаковым по всему тексту работы. Отступ табулятором и пробелами не допускается; по всему тексту работы — автоматическая расстановка переносов.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

Список использованной литературы включает нормативно-правовые акты, учебники, монографии, материалы периодической печати, сайты Интернет-ресурсов.

В отчете цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и рисунках. Они обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь порядковый номер; название, отражающее их содержание; ссылку на источник. Обязателен аналитический текст, сопровождающий рисунки и таблицы. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные источники.

Отчет должен быть подписан студентом на титульном листе. По требованию образовательного стандарта по направлению подготовки промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, который предоставляют на защиту.

В целом, на защиту отчета студенты предоставляют следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание (объем - не менее 20 стр.);
- индивидуальный план работы студента на период практики с отметками о выполнении заданий;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике.

Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о допуске студента к защите.

Порядок защиты отчета по практике:

- доклад студента о результатах прохождения практики;
- ответы студента на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада студента;
- качество ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>Знать: основные направления, содержание, методы и инструменты экономической политики государства; стратегии развития региональной экономики; современные тенденции экономического развития страны</p> <p>Уметь: систематизировать, обобщать учетно-контрольную информацию, проводить расчеты необходимых показателей для принятия стратегических решений на макро, мезо уровнях, а также формировать прогнозы; анализировать материалы в целях оценки мероприятий по стратегии развития региональной экономики; по управлению экономической безопасностью региона; на практике проводить анализ оценки мероприятий в области экономической политики; на практике разрабатывать и обосновывать стратегические решения на микро- и макроуровне; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО)</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и навыками принятия решений в области управления конкурентоспособностью региона; по управлению экономической безопасностью региона; в области региональной политики и федеративных отношений для принятия стратегических решений; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО); для выявления проблем региональной экономики и управления; составления обзоров состояния социально-экономической политики</p>
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать: методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности</p> <p>Уметь: использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов</p> <p>Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды Компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
------------------	--	---	---------------------	------------------

	образовательной программы)			
ПК-8	<p>способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать: основные направления, содержание, методы и инструменты экономической политики государства; стратегии развития региональной экономики; современные тенденции экономического развития страны</p> <p>Уметь: систематизировать, обобщать учетно-контрольную информацию, проводить расчеты необходимых показателей для принятия стратегических решений на макро, мезо уровнях, а также формировать прогнозы; анализировать материалы в целях оценки мероприятий по стратегии развития региональной экономики; по управлению экономической безопасностью региона; на практике проводить анализ оценки мероприятий в области экономической политики; на практике разрабатывать и обосновывать стратегические решения на микро- и макроуровне; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО)</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и навыками принятия решений в области управления конкурентоспособность</p>	<p>Полное знание об основных направлениях, содержании, методах и инструментах экономической политики государства; стратегии развития региональной экономики; современных тенденциях экономического развития страны</p> <p>Профессиональное умение систематизировать, обобщать учетно-контрольную информацию, проводить расчеты необходимых показателей для принятия стратегических решений на макро, мезо уровнях, а также формировать прогнозы; анализировать материалы в целях оценки мероприятий по стратегии развития региональной экономики; по управлению экономической безопасностью региона; на практике проводить анализ оценки мероприятий в области экономической политики; на практике разрабатывать и обосновывать стратегические решения на микро- и макроуровне; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО)</p> <p>Уверенное владение навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и навыками принятия решений в области управления конкурентоспособностью региона; по управлению экономической безопасностью региона; в области региональной политики и федеративных отношений для принятия стратегических решений; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО); для выявления проблем региональной экономики и управления; составления обзоров состояния социально-экономической политики</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний об основных направлениях, содержании, методах и инструментах экономической политики государства; стратегии развития региональной экономики; современных тенденциях экономического развития страны</p> <p>В целом профессиональное умение систематизировать, обобщать учетно-контрольную информацию, проводить расчеты необходимых показателей для принятия стратегических решений на макро, мезо уровнях, а также формировать прогнозы; анализировать материалы в целях оценки мероприятий по стратегии развития региональной экономики; по управлению экономической безопасностью региона; на</p>	хорошо

		<p>ю региона; по управлению экономической безопасностью региона; в области региональной политики и федеративных отношений для принятия стратегических решений; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО); для выявления проблем региональной экономики и управления; составлены обзоры состояния социально-экономической политики</p>	<p>практике проводить анализ оценки мероприятий в области экономической политики; на практике разрабатывать и обосновывать стратегические решения на микро- и макроуровне; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО)</p> <p>В целом уверенное владение навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и навыками принятия решений в области управления конкурентоспособностью региона; по управлению экономической безопасностью региона; в области региональной политики и федеративных отношений для принятия стратегических решений; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО); для выявления проблем региональной экономики и управления; составления обзоров состояния социально-экономической политики</p>	
			<p>Отсутствие системных знаний об основных направлениях, содержании, методах и инструментах экономической политики государства; стратегии развития региональной экономики; современных тенденциях экономического развития страны</p> <p>Отсутствие профессионального умения систематизировать, обобщать учетно-контрольную информацию, проводить расчеты необходимых показателей для принятия стратегических решений на макро, мезо уровнях, а также формировать прогнозы; анализировать материалы в целях оценки мероприятий по стратегии развития региональной экономики; по управлению экономической безопасностью региона; на практике проводить анализ оценки мероприятий в области экономической политики; на практике разрабатывать и обосновывать стратегические решения на микро- и макроуровне; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО)</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и навыками принятия решений в области управления конкурентоспособностью региона; по управлению экономической безопасностью региона; в области региональной политики и федеративных отношений для принятия стратегических решений; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО); для выявления проблем</p>	<p>удовлетворительно</p>

			<p>региональной экономики и управления; составления обзоров состояния социально-экономической политики</p> <p>Фрагментарные знания об основных направлениях, содержаниях, методах и инструментах экономической политики государства; стратегии развития региональной экономики; современных тенденциях экономического развития страны</p> <p>Фрагментарные умения систематизировать, обобщать учетно-контрольную информацию, проводить расчеты необходимых показателей для принятия стратегических решений на макро, мезо уровнях, а также формировать прогнозы; анализировать материалы в целях оценки мероприятий по стратегии развития региональной экономики; по управлению экономической безопасностью региона; на практике проводить анализ оценки мероприятий в области экономической политики; на практике разрабатывать и обосновывать стратегические решения на микро- и макроуровне; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО)</p> <p>Фрагментарные владения навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и навыками принятия решений в области управления конкурентоспособностью региона; по управлению экономической безопасностью региона; в области региональной политики и федеративных отношений для принятия стратегических решений; в области обеспечения устойчивости регионов (в том числе ПФО); для выявления проблем региональной экономики и управления; составления обзоров состояния социально-экономической политики</p>	неудовлетворительно
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать: методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности</p> <p>Уметь: использовать различные источники информации для</p>	<p>Полное знание о методических аспектах количественного и качественного экономического анализа, основах построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенностях, закономерностях</p> <p>Профессиональное умение использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов</p> <p>Уверенное владение современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>	отлично

		<p>проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов</p> <p>Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>	<p>В целом успешное освоение знаний о методических аспектах количественного и качественного экономического анализа, основах построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенностях, закономерностях</p> <p>В целом профессиональное умение использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов</p> <p>В целом уверенное владение современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний о методических аспектах количественного и качественного экономического анализа, основах построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенностях, закономерностях</p> <p>Отсутствие профессионального умения использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов</p> <p>Отсутствие уверенного владения современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>	удовлетворительно
			<p>Фрагментарные знания о методических аспектах количественного и качественного экономического анализа, основах построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенностях, закономерностях</p> <p>Фрагментарные умения использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов</p> <p>Фрагментарные владения современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Во время прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Основная характеристика базы практики:

1.1 Анализ организационной структуры организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения;

1.2 Анализ места и роли организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения в экономике региона (системе государственного управления);

1.3 Анализ функций, выполняемых руководителем организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику) в экономике региона (системе государственного управления).

2. Деятельность базы практики:

2.1 Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей (регулирующей) деятельность организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения;

2.2 Анализ направлений деятельности организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения в экономике региона (системе государственного управления);

2.3 Исследование деятельности организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения за последние 5 лет

2.4 Изучение порядка принятия решений в организации (предприятии) или подразделении органа государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении.

3. Персонал базы практики:

3.1 Анализ кадрового состава организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения;

3.2 Анализ должностных регламентов работников (государственных гражданских служащих, замещающих должности) в конкретном подразделении организации (предприятия) или подразделении органа государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении;

3.3 Анализ технологий работы, применяемых в организации (предприятии) или подразделении органа государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении;

3.4 Оценка эффективности деятельности сотрудников организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения;

3.5 Анализ способов и видов коммуникаций, имеющих в организации (предприятии) или подразделении органа государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Примерные вопросы к зачету:

Во время защиты отчета студенту необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Организация работы в организации (предприятии) или подразделении органа государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении:

- Каковы численность и структура подразделения объекта практики?
- Каковы функциональные обязанности сотрудников?
- Какие существуют формы контроля руководителем подразделения за работой своих подчиненных и их помощников?
- Как происходит организация делопроизводства в подразделении?
- Какая система учета дел и статистическая отчетность применяется в подразделении?
- Каковы правила работы со служебными документами?
- Каковы правила и условия хранения документов, материалов в подразделении?
- Каковы режим и условия работы сотрудников подразделения?
- Какие существуют формы взаимодействия между работниками служб и подразделений? - Какие формы и методы работы применяются в подразделении?
- Как происходит рассмотрение обращений, заявлений, претензий и сообщений граждан (посетителей, клиентов) и принятие по ним предусмотренных законом решений?
- Какова процедура принятия мер по обеспечению прав сотрудников (граждан, посетителей)?
- Как происходит использование в установленном порядке специальных технических и иных средств?

2. Организация работы конкретного работника (должностного лица):

- Как устроена организация рабочего места работника (должностного лица), оборудование и техническая оснащенность рабочего кабинета?
- Как происходит планирование рабочего дня работника (должностного лица)?
- Как происходит делопроизводство работника (должностного лица), и какие виды статистической отчетности формируются?
- Какие существуют формы взаимодействия работника (должностного лица) с работниками подразделения и других организаций?

3. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения?

4. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения?

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

- своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики;
- имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя базы практики;
- изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики;
- во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

- своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики;
- имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя базы практики;
- в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики, но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

- своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике, или в отчете не в полном объеме ответил на вопросы по разделам практики, или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

- отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Аналитическая экономика : учебное пособие / Л.Г. Матвеева, Е.Д. Стрельцова, О.А. Чернова, А.В. Шаль ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 250 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9275-2238-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493231>

2. Калужский М.Л. Региональное экономическое управление: монография. - М.: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444199>.

3. Стратегическое управление : учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 235 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02191-6 ; То же [Электронный

ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293>

4. Шинкевич, А.И. Институциональное обеспечение накопления интеллектуального капитала в экономике знаний : монография / А.И. Шинкевич, С.С. Кудрявцева, М.В. Шинкевич ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : КНИТУ, 2012. - 284 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-7882-1337-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258402>

Дополнительная литература

1. Алешин А.В. Взаимодействие разномасштабных субъектов бизнеса в региональной экономике: предпосылки, институты, механизмы. - Ростов-н/Д: ЮФУ, 2010. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240958>.

2. Бабюк Е.П. Региональная социально-экономическая политика. - М.: Лаборатория книги, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142015>.

3. Киселев С.В., Стрекалова Г.Р., Нугаева Г.Р. Инновационный тип развития региональной экономики: монография. - Казань: КГТУ, 2010. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258851>.

4. Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439226>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
 - MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
 - Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
 - КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в,	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

312.		3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115, 118	Не для занятий. Хранение оборудования	аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sonu (4 шт.) аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге