


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ,
ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 11 от 08.06.2020 г.

Зав.кафедрой:  Фаткуллина Ф.Г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
башкирской филологии,
востоковедения и журналистики

 Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте

Дисциплины по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Русский язык и литература
в коммуникативном пространстве полиэтнического региона

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)
доцент, к.филол.н., доцент



/Ишмуратова Л.Н.

Для приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составитель: Ишмуратова Л.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры русской и сопоставительной филологии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии, протокол от «08» июня 2020 г., № 11.

Список документов и материалов

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3.	Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	29
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
5.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	26
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>знать:</p> <p>1. нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности;</p> <p>2. методы проведения научных исследований на глубоком уровне, основы анализа, критериев оценки научной деятельности, способы ее оформления, охраны авторского права и продвижения научных результатов в научной сфере, разновидности научного стиля, критерии оценки научной деятельности, по которым определяют ведущие научные школы, коллективы;</p> <p>3. виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной</p>	<p>1. готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);</p> <p>3. владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).</p>	

	<p>коммуникации, культуру речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; <p>концепции, связанные с международным этикетом.</p>		
Умения	<p>уметь:</p> <p>1. составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм. <p>2. реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога, сравнивать научные концепции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания методов и приемов лингвистических и литературоведческих исследований в собственных филологических 	<p>1. готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);</p> <p>3. владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).</p>	

	<p>исследованиях; использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия и оформлении НИР; 3. определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.</p>		
<p>Владения (навыки/опыт деятельности)</p>	<p><u>владеть:</u> 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы</p>	<p>1. готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4); 3. владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).</p>	

	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы;</p> <p>2. навыками подготовки жанров: статья, доклад, информационное сообщение о научном событии, устное выступление: лекция, рецензия, отзыв; реферат, конспект, тезисы, аннотация, отзыв; умение их редактировать, навыками участия в работе подразделения вуза, проводящего НИР и организующего научную конференцию.</p> <p>3. коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации;</p> <p>- речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации;</p> <p>- навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.</p>		
--	---	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте» относится к вариативной части, дисциплинам по выбору. Дисциплина изучается во 2 семестре.

Целью учебной дисциплины **Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте** является: представление магистрантам системы знаний по теоретическим основам, проблематике, основным понятиям и терминологии межкультурной коммуникации, а также формирование умений и навыков применения полученных знаний на практике в ситуациях межкультурного взаимодействия.

Изучение дисциплины базируется на знаниях вузовской программы по предметам «Русский язык и культура речи», «Современный русский язык» и др.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте»

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при освоении курса **«Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте»** относится итоговая аттестация в форме зачета.

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 - - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности;	Магистрант не знает, либо знает лишь частично нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности;	Магистрант знает нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности;
Второй этап (уровень)	Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и	Не умеет, либо умеет частично составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе	Умеет составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования

	<p>редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм. 	<p>составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм. 	<p>нормативных документов в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.
Третий этап (уровень)	<p>Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p>Не владеет, либо владеет частично грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p>Владеет грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>

ПК-4 - владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования

Этап (уровень) освоения компете нции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы проведения научных исследований на глубоком уровне, основы анализа, критериев оценки научной деятельности, способы ее оформления, охраны авторского права и продвижения научных результатов в научной сфере, разновидности научного стиля, критерии оценки научной деятельности, по которым определяют ведущие научные школы, коллективы;	Магистрант не знает, либо знает лишь частично методы проведения научных исследований на глубоком уровне, основы анализа, критериев оценки научной деятельности, способы ее оформления, охраны авторского права и продвижения научных результатов в научной сфере, разновидности научного стиля, критерии оценки научной деятельности, по которым определяют ведущие научные школы, коллективы;	Магистрант знает методы проведения научных исследований на глубоком уровне, основы анализа, критериев оценки научной деятельности, способы ее оформления, охраны авторского права и продвижения научных результатов в научной сфере, разновидности научного стиля, критерии оценки научной деятельности, по которым определяют ведущие научные школы, коллективы;
Второй этап (уровень)	Уметь: реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога, сравнивать научные концепции; - использовать знания методов и приемов лингвистических и литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях; использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия и оформлении НИР;	Не умеет, либо умеет частично реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога, сравнивать научные концепции; - использовать знания методов и приемов лингвистических и литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях; использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия и оформлении НИР;	Умеет реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога, сравнивать научные концепции; - использовать знания методов и приемов лингвистических и литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях; использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия и оформлении НИР;

Третий этап (уровень)	Владеть: навыками подготовки жанров: статья, доклад, информационное сообщение о научном событии, устное выступление: лекция, рецензия, отзыв; реферат, конспект, тезисы, аннотация, отзыв; умение их редактировать, навыками участия в работе подразделения вуза, проводящего НИР и организующего научную конференцию.	Не владеет, либо владеет частично навыками подготовки жанров: статья, доклад, информационное сообщение о научном событии, устное выступление: лекция, рецензия, отзыв; реферат, конспект, тезисы, аннотация, отзыв; умение их редактировать, навыками участия в работе подразделения вуза, проводящего НИР и организующего научную конференцию.	Владеет навыками подготовки жанров: статья, доклад, информационное сообщение о научном событии, устное выступление: лекция, рецензия, отзыв; реферат, конспект, тезисы, аннотация, отзыв; умение их редактировать, навыками участия в работе подразделения вуза, проводящего НИР и организующего научную конференцию.
-----------------------	---	---	---

ПК-12 - владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом.	Магистрант не знает, либо знает лишь частично виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом.	Магистрант знает виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом.
Второй этап (уровень)	Уметь: определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой	Не умеет, либо умеет частично определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям;	Умеет определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой

	<p>коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации;</p> <p>-обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.</p>	<p>применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации;</p> <p>-обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.</p>	<p>коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации;</p> <p>-обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть: коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации;</p> <p>- речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации;</p> <p>- навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.</p>	<p>Не владеет, либо владеет частично коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации;</p> <p>- речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации;</p> <p>- навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.</p>	<p>Владеет коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации;</p> <p>- речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации;</p> <p>- навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<p>знать:</p> <p>1. нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности;</p> <p>2. методы проведения научных исследований на глубоком уровне, основы анализа, критериев оценки научной деятельности, способы ее оформления, охраны авторского права и продвижения научных результатов в научной сфере, разновидности научного стиля, критерии оценки научной деятельности, по которым определяют ведущие научные школы, коллективы;</p> <p>3. виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной</p>	<p>1. готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);</p> <p>3. владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).</p>	<p>Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; проверка конспектов;</p>

	<p>коммуникации, культуру речи;</p> <p>- приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом.</p>		
<p>2-й этап</p> <p>Умения</p>	<p>уметь:</p> <p>1. составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности;</p> <p>- составлять аннотации и рефераты на иностранном языке;</p> <p>- идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.</p> <p>2. реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога, сравнивать научные концепции;</p> <p>- использовать знания методов и приемов лингвистических и литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях;</p>	<p>1. готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);</p> <p>3. владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).</p>	<p>Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; проверка конспектов;</p>

	<p>использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия и оформлении НИР;</p> <p>3. определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации;</p> <p>-обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.</p>		
<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p><u>владеть:</u></p> <p>1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>1. готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);</p> <p>3. владение навыками квалифицированного языкового</p>	<p>Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; проверка конспектов;</p>

	<p>иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы;</p> <p>2. навыками подготовки жанров: статья, доклад, информационное сообщение о научном событии, устное выступление: лекция, рецензия, отзыв; реферат, конспект, тезисы, аннотация, отзыв; умение их редактировать, навыками участия в работе подразделения вуза, проводящего НИР и организующего научную конференцию.</p> <p>3. коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации;</p> <p>- речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации;</p> <p>· навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.</p>	<p>сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).</p> <p>.</p>	
--	---	--	--

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Требования, предъявляемые к зачету

- 1) Магистрант демонстрирует системность и глубину лингвистических знаний, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы;
- 2) точно и полно использует лингвистическую терминологию, умеет объяснить происхождение термина, дать исчерпывающее определение;
- 3) безусловно владеет нормами русского языка(устная речь);
- 4) стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- 5) дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным учебной программой.

Критериями оценивания являются оценки, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам изучения разделов дисциплины. Шкалы оценивания:

для зачета:

Зачтено – выставляется магистранту, если магистрант дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Магистрант без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Не зачтено – выставляется магистранту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Магистрант не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Примерные вопросы к зачету

1. Основные этапы развития теории межкультурной коммуникации.
2. Лингвистические проблемы межкультурной коммуникации.
3. Виды межкультурной коммуникации.
4. Понятие культуры и его эволюция.
5. Культурные универсалии.
6. Ценностные ориентации у представителей разных культур.
7. Интерактивная модель коммуникации. Типы коммуникации.
8. Вербальная и невербальная коммуникация, их общие признаки и отличия. Функции и типы невербальной коммуникации.
9. Взаимодействие и взаимовлияние языка и культуры. Социальная, возрастная, гендерная и профессиональная вариативность языка.
10. Выразительные средства речи: тропы (аллегория, гипербола, ирония, литота, метафора, метафорический вопрос, метонимия, символ, симфора, синекдоха, сравнение, олицетворение, эпитет) и фигуры (семантические – антитеза, сравнение, восходящая и нисходящая градация, зевгма, каламбур, антитеза, оксюморон и др. и синтаксические – эллипсис, апосиопеза, просиопеза, апокойну, повтор, анадиплозис (подхват), пролепса, инверсия, риторический вопрос, параллелизм, хиазм, анафора, эпифора, умолчание, гипофора и др.).
11. Нормативность речи: орфоэпические, акцентологические, лексические, словообразовательные и синтаксические.
12. Проблема диалога в межкультурной коммуникации. Условия возникновения диалога.
13. Позиция адресата и адресанта (типы собеседников, понятие коммуникативных ролей, их значение в диалоговой коммуникации, психологические основы диалогового взаимодействия).
14. Коммуникативные барьеры в аспекте проблемы диалога.

15. Понятие и формы проявления коммуникативного конфликта.
16. Понятие и типология коммуникативных неудач. Законы гармоничного общения; способы преодоления коммуникативных неудач.
17. Способы речевого воздействия и их диалоговый потенциал.
18. Особенности создания теле- и радиопередачи. Специфика телевизионной передачи (радиопередачи).
19. Языковое оформление и композиция телевизионной передачи (радиопередачи).
Общая и речевая культура ведущего передачи.
20. Жанры теле- и радиожурналистики. Изменения в системе жанров телепублицистики.
21. Роль и значение культуры речи в СМИ.
22. Виды ораторского искусства. Риторические навыки и умения.
23. Индивидуальные особенности оратора. Техника речи. Дикция. Голосовые умения. Развитое речевое дыхание. Выразительность интонации. Мимика. Жестикуляция. Нормы речевого этикета. Обаяние докладчика
24. Основы полемического мастерства. Спор, классификация споров и основные правила его ведения.
25. Дискуссия и полемика и их приёмы. Активные формы обучения полемическому мастерству.

Индивидуальный /групповой опрос

Индивидуальный /групповой опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного магистранта или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать магистрантов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все магистранты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного магистранта. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, магистрантам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего магистранта, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать магистранту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов магистрантов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос магистранта по изученным темам модуля.

Критерии и методика оценивания индивидуального/группового опроса:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. *Магистрант показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он владеет содержанием практической работы, выполнил задание с небольшими неточностями. *Магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он частично владеет содержанием практической работы; *выполнил задание с существенными неточностями. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

Оценка «неудовлетворительно» выставляются магистранту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Письменная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме эссе, контрольной работы, либо тестирования.

Критерии оценивания:

– *зачтено* — 1) задание выполнено полностью без неточностей и ошибок; 2) при выполнении задания допущены несущественные ошибки; 3) *показано отличное (хорошее, удовлетворительное) владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

– *не зачтено* - 1) при выполнении задания допущены грубые ошибки; *продемонстрирован недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;* 2) выполнено менее половины задания; 3) задание не выполнено.

Примеры тестовых заданий

Тест 1.

1. Диалоговая коммуникация предполагает отношения:

- а) субъект-субъектные,
- б) объект-объектные,
- в) субъект-объектные.

2. Модель диалоговой коммуникации описал:

- а) К. Шеннон,
- б) Г. Лассвелл,
- в) Р. Якобсон,
- г) В. Виноградов.

3. В каком типе коммуникации есть наиболее благоприятные условия для реализации диалоговой модели:

- а) интраперсональная коммуникация,
- б) межличностная коммуникация,
- в) групповая коммуникация, г) массовая коммуникация.

4. Коммуникативная неудача – это:

- а) речевое столкновение, которое основано на агрессии, выраженной языковыми средствами;
- б) отрицательный результат общения, такое его завершение, когда цель одного или нескольких коммуникантов оказывается не достигнутой;
- в) барьеры понимания, порождаемые различиями в индивидуальных свойствах говорящих.

5. Инвективная стратегия конфликтного поведения предполагает аффективную реакцию в форме:

- а) плача,
- б) ругани, брани,
- в) смеха.

6. Определите правильный вариант или варианты. Коммуникативная неудача и коммуникативный конфликт – следствия:

- а) изначальной установки на монолог, а не диалог;
- б) нарушения правил гармоничного общения одним или всеми участниками общения;
- в) невнимания одного участника общения к другому;
- г) несовпадения целевых установок собеседников в общении;
- д) наличия коммуникативных барьеров, вызванных объективными и (или) субъективными причинами;
- е) все варианты верны.

7. Какие (какой) из перечисленных пунктов не являю(е)тся обязательным условием для возникновения диалога:

- а) разрыв в знаниях,
- б) потребность в общении,
- в) соблюдение причинно-следственных связей,
- г) наличие общей (в широком смысле) памяти,
- д) общие языковые знания,
- е) принадлежность собеседников к одной субкультуре, социальной прослойке общества.

8. Какой из перечисленных способов речевого воздействия предполагает диалог:

- а) уговаривание,
- б) суггестия,
- в) убеждение,
- г) манипулирование.

9. Открытость цели адресанта для адресата, использование объективных аргументов для обоснования своей точки зрения, логическое восприятие аргументов собеседника характерно для:

- а) уговаривания,
- б) суггестии,
- в) убеждения,
- г) манипулирования.

10. Какие действия PR-технолога указывают на диалогическую установку его деятельности:

- а) исследование портрета целевой аудитории,
- б) подбор методов и средств речевого и неречевого воздействия в соответствии с социально- психологическими и иными особенностями адресата,
- в) сбор и анализ общественного мнения,
- г) все указанные в равной степени могут свидетельствовать о монологической или диалогической установке.

11. Развитие концепций диалогизма в XX веке связано с философскими течениями:

- а) неокантианство,
- б) экзистенциализм,
- в) герменевтика и феноменализм,

г) прагматизм.

12. Постструктуралисты (выберите правильные варианты или вариант ответа):

а) опирались на идеи диалогизма М.М. Бахтина,

б) обосновали «смерть автора»,

в) обосновали «рождение читателя»,

г) расширили (предложили свои) представления о герменевтике текста,

д) спорили, в частности Барт, с идеей Бахтина о возможности адекватного понимания Другого,

е) обосновали проблему диалога с точки зрения семиотики и теории коммуникации,

ж) все варианты верны.

Тест 2.

1. Назовите направление стилистических исследований, в рамках которого изучается речевая системность публицистического стиля.

1. стилистика текста
2. стилистика ресурсов
3. функциональная стилистика
4. коммуникативная стилистика текста

2. Какой функционально-смысловой тип речи является характерным для аналитической статьи?

1. описание
2. рассуждение
3. повествование
4. объяснение

3. Назовите категорию, выражающуюся в коммуникативной направленности публицистической речи, в необходимости учёта адресата, в использовании вопросно-ответных комплексов.

1. оценочности
2. диалогичности
3. гипотетичности
- г) акцентности

4. Назовите жанр публицистического стиля, в котором документальность, объективность и в то же время эмоциональность и живописность сопровождаются эффектом присутствия автора.

1. статья
2. репортаж
3. очерк
4. заметка

5. Найдите фразу, содержащую отрицательную оценку научного сочинения.

1. Автор справедливо указывает на
2. Автор критически относится к
3. Автор упускает из вида очевидное несоответствие
4. Можно согласиться с автором, что

6. Найдите языковую формулу, неуместную в научной речи.

1. Мы довольны полученными результатами
2. Мы жутко довольны полученными результатами
3. Результатами, полученными в ходе исследования, мы довольны

4. Результаты нас вполне удовлетворяют

7. Найдите причину возникновения ошибки в отзыве на научное сочинение:

Научная работа выполнена на скорую руку.

1. употребление слова в несвойственном ему значении
2. нарушение правил сочетаемости слов
3. нарушение стиля
4. нарушение паронимов

8. Какого вида речевой деятельности не существует?

1. чтение
2. заучивание
3. говорение
4. письмо

9. Укажите, как называется лингвистический аспект, который характеризует звуковую сторону речи: произношение, ударение, интонацию.

1. синтаксический
2. орфографический
3. грамматический
4. фонетический

10. Как называется свойство речи, состоящее в выборе таких языковых средств, которые позволяют усилить впечатление от высказывания.

1. правильность речи
2. точность речи
3. уместность речи
4. выразительность речи

11. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:

1. деловое письмо
2. контракт
3. постановление
4. приказ

12. В чем заключается цель написания курсовой работы?

1. выявить навыки самостоятельной научной работы студента
2. выявить, сможет студент написать курсовую работу
3. выявить навыки составления библиографического списка
4. выявить навыки правильной рубрикации текста

13. Отметьте правильное оформление цитаты в курсовой работе.

1. цитаты указываются без ссылок на источник и берутся в кавычки
2. цитаты указываются без ссылок на источник и не берутся в кавычки
3. цитаты указываются со ссылками на источник и берутся в кавычки
4. цитаты указываются со ссылками на источник и не берутся в кавычки

14. Какова структура дипломной работы?

1. титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть, заключение
библиография, приложения
2. титульный лист, введение, основная часть, заключение библиография,
приложения
3. титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть

4. задание, аннотация, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения

15. Рубрикация текста – это...

1. написание библиографического списка
 2. раскрытие основной части курсовой работы
 3. его членение на логически самостоятельные составные части
 4. правила оформления курсовой работы
82. Какое из данных утверждений является неверным? Русский язык – это...
1. национальный язык Российской Федерации
 2. государственный язык Российской Федерации
 3. язык межнационального общения
 4. один из шести официальных языков ООН

16. Найдите утверждение, не соответствующее действительности:

1. Язык – явление природное, биологическое, а значит существование и развитие языка подчинено явлениям природы
2. Язык – это система искусственных знаков
3. Языком обладают только люди – это вторая сигнальная система, которой нет у животных
4. Общество не может жить, не пользуясь языком

17. Найдите правильное определение слова: Коммуникант – это...

1. аппарат для общения
2. один из участников диалога
3. общительный человек
4. эрудированный человек

18. Не относится к аспектам культуры речи.

1. эстетический
2. этический
3. нормативный
4. коммуникативный

19. В каком виде делового документа отсутствует его название

1. заявление
2. приказ
3. деловое письмо
4. автобиография

20. Признаком письменной деловой речи является

1. эмоциональность
2. унифицированность
3. метафоричность
4. выразительность

21. В каком случае допущена ошибка в образовании формы местоимения 3-го лица?

1. вокруг них
2. он работает лучше ее
3. навстречу ему
4. сестра старше его

22. В каком случае допущена ошибка в образовании формы числительного?

1. свыше шестьсот пятидесяти пяти тонн

2. не менее двух пятых посевной площади
3. около девяноста девяти целых девяноста восьми сотых процента
4. четырьмястами тоннами

23. К какому функциональному стилю относится следующий текст? «Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».

1. художественный
2. научный
3. официально-деловой
4. публицистический

24. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

1. благодаря руководству
2. оплатить проезд
3. повесить кругозор
4. отвечать требованиям

25. Найдите утверждение, не соответствующее действительности. Под культурой речи понимается:

1. самостоятельная лингвистическая дисциплина
2. использование слов в несвойственном им значении
3. владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах
4. выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь

поставленных задач коммуникации

26. Как называется речь, в которой отсутствуют нелитературная лексика, слова-паразиты, жаргонизмы, просторечные слова?

1. правильная речь
 2. богатая речь
 3. точная речь
 4. чистая речь
94. Какой из перечисленных стилей не относится к книжным?
1. официально-деловой
 2. научный
 3. разговорный
 4. публицистический

27. Выделение какого книжного стиля нельзя считать общепризнанным?

1. Научный
2. художественный
3. публицистический
4. официально-деловой

28. Укажите предложение с грамматической ошибкой

1. Более пятиста школьников сдали экзамен хорошо
2. Из девятистот шестидесяти трех участников съезда иногородних шестьсот девяносто восемь человек.
3. В плен было взято двести пятьдесят две тысячи восемьсот сорок солдат противника и захвачено около пятидесяти танков
4. Обе студентки сдали экзамен

29. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1. Университет располагает семью благоустроенными общежитиями и четырьмя столовыми.
2. Из школы вышли семеро девочек и пятеро мальчиков
3. Двести десятый сезон открывает Большой театр
4. По обеим сторонам дороги стояли стройные сосны

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Грушевицкая Т. Г. Основы межкультурной коммуникации : учебник / Т.Г. Грушевицкая, В.Д. Попков, А.П. Садохин. – М.: Юнити, 2003. – 352 с. – Библиогр.: – с. 341. – ISBN 5238003595: 119 p.
2. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации: учеб. пособие /В.Б. Кашкин. – Изд. 5-е, стер. – Москва : Флинта: Наука, 2014. – 224 с.: ил. – Библиогр.: – С. 223 – 224. – ISBN 978-5-9765-1424-9. – ISBN 978-5-02-037769-1.

Дополнительная литература:

1. Белая Е. Н. Теория и практика межкультурной коммуникации:уч. пос. – М.: Изд-во Форум, 2011. (имеется в библиотеке БашГУ – 3 экз.)
2. Тимашева О.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учеб. пособие / О.В. Тимашева. – Изд. 3-е, стер. – Москва: Флинта: Наука, 2016. – 192 с. : ил. – Библиогр. в примеч. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9765-1777-6 : 220 p. – ISBN 978-5-02-037948-0.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека – www.elibrary.ru – электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) и информационно-аналитической системой SCIENCE INDEX

Университетская библиотека online – <http://biblioclub.ru/>

Электронный читальный зал ЭБС БашГУ – <https://bashedu.bibliotech.ru/>

Программное обеспечение:

Курс лекций «Коммуникативно-прагматический аспект дискурсивной деятельности» № 2014620220 от 04.02.2014 пр.195 от 20.02.2016 г.

Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 417 (главный корпус), лаборатория ИТ № 403 (главный корпус).	<i>Лекции</i>	Лаборатория ИТ № 403 Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 1 шт.; персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.
<i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> лаборатория ИТ № 403 (главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» (главный корпус).	<i>Практические занятия</i>	Аудитория № 417 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 1 шт. Аудитория №423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» Учебная мебель, компьютер Apple A1418, C02TCOUANZJY 1 шт./ мышь (беспроводная) A1657 1шт, клавиатура (беспроводная) MC2923,GC21102GFKCRHQA8,A1644, MC2875;
<i>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> лаборатория ИТ № 403 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус).	<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	проектор VIVITEK 1 шт.; экран для проектора 1 шт.; телевизор Samsung UE40MU6400U 1 шт.; планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC 1 шт.; ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY 1 шт.
<i>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> лаборатория ИТ № 403 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус).	<i>Текущий контроль и промежуточная аттестация</i>	Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.
<i>Помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).	<i>Самостоятельная работа</i>	Программное обеспечение: 1. Курс лекций «Коммуникативно-прагматический аспект дискурсивной деятельности» № 2014620220 от 04.02.2014 пр.195 от 20.02.2016 г. 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №

		104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ,
ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте»
на 2 семестр
заочная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,2
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8

Форма контроля:
Зачет – 2 семестр

п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СРС			
	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации	1	2		14	1, 2 основная 1, 2 дополн.	конспектирование теоретического материала	проверка конспектов
2	Культура. Характеристики культуры. Культурное многообразие мира	1	2		14	1, 2 основная 1, 2 дополн.	анализ текста	опрос
3.	Коммуникация и культура. Язык и культура	1	3		13	1, 2 основная 1, 2 дополн.	Тест № 1	проверка письменных работ
4.	Диалог как форма коммуникации	1	3		13	1, 2 основная 1, 2 дополн.	Тест № 2	проверка письменных работ
	Всего часов:	4	10		54			