# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено на заседании кафедры протокол № 11 от 08.06.2020 г.

Зав.кафедрой; / Ош/ Фаткуллина Ф.Г.

Согласовано:

Председатель УМК факультета башкирской филологии,

востоковедения и журналистики

Гареева Г.Н.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте

Дисциплины по выбору

#### программа магистратуры

Направление подготовки (специальность) 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки <u>Русский язык и литература</u> в коммуникативном пространстве полиэтнического региона

> Квалификация Магистр

Разработчик (составитель) доцент, к.филол.н., доцент

/Ишмуратова Л.Н.

Для приема: 2020

Allen

Уфа 2020 г.

Составитель: Ишмуратова Л.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры русской и сопоставительной филологии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии, протокол от «08» июня 2020 г., N 11.

#### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных	4
с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных	29
занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	9
освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев	
оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал	
оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки	14
знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы	
формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	
навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	
компетенций	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для	26
освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	26
программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления	27
образовательного процесса по дисциплине	

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты	обучения	Формируемая компетенция	Примечание
		(с указанием кода)	
Знания	<u>знать</u> :	1. готовность к коммуникации в	
	1. нормы устной и	устной и письменной формах на	
	письменной речи на	государственном языке	
	русском и иностранном	Российской Федерации и	
	языках;	иностранном языке для решения	
	основы выстраивания	задач профессиональной	
	логически правильных	деятельности (ОПК-1);	
	рассуждений, правила	2. владение навыками участия в	
	подготовки и	работе научных коллективов,	
	произнесения публичных	проводящих филологические	
	речей, принципы ведения	исследования (ПК-4);	
	дискуссии и полемики;	3. владение навыками	
	правила делового этикета;	квалифицированного языкового	
	интонационного	сопровождения международных	
	оформления	форумов и переговоров (ПК-12).	
	высказываний разного		
	типа; грамматические		
	правила и модели,		
	позволяющие понимать		
	достаточно сложные		
	тексты и гра мотно		
	строить собственную речь		
	в разнообразных		
	видовременных формах и		
	в различной модальности;		
	2. методы проведения		
	научных исследований на		
	глубоком уровне, основы		
	анализа, критериев оценки		
	научной деятельности,		
	способы ее оформления,		
	охраны авторского права		
	и продвижения научных		
	результатов в научной		
	сфере, разновидности		
	научного стиля, критерии		
	оценки научной		
	деятельности, по которым		
	определяют ведущие		
	научные школы,		
	коллективы;		
	3. виды и цели массовой, в		
	том числе межкультурной		
	и межнациональной		

	коммуникации, культуру		
	речи;		
	- приемы работы с		
	аудиторией, языковые и		
	риторические средства;		
	концепции, связанные с		
	международным		
<b>V</b>	этикетом.	1	
Умения	<u>уметь:</u>	1. готовность к коммуникации в	
	1. составить текст	устной и письменной формах на	
	публичного выступления	государственном языке	
	и произнести его,	Российской Федерации и	
	аргументированно и	иностранном языке для решения	
	доказательно вести	задач профессиональной	
	полемику; использовать	деятельности (ОПК-1);	
	возможности официально-	2. владение навыками участия в	
	делового стиля в процессе	работе научных коллективов,	
	составления и	проводящих филологические	
	редактирования	исследования (ПК-4);	
	нормативных документов	3. владение навыками	
	в профессиональной	квалифицированного языкового	
	деятельности;	сопровождения международных	
	- составлять аннотации и	форумов и переговоров (ПК-12).	
	рефераты на иностранном		
	языке;		
	- идентифицировать и		
	продуцировать различные		
	типы письменных текстов		
	на государственном языке		
	РФ и иностранном языке с		
	учетом их		
	коммуникативных		
	функций,		
	функциональных стилей с		
	соблюдением		
	грамматических и		
	стилистических норм.		
	2. реализовывать		
	технологии саморазвития,		
	выбирать способы		
	самореализации и		
	осуществлять творческий		
	подход в деятельности		
	филолога, сравнивать		
	научные концепции;		
	- использовать знания		
	методов и приемов		
	лингвистических и		
	литературоведческих		
	исследований в		
	собственных		
	филологических		

исследованиях: использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия и оформлении НИР; 3. определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ. Владения 1. готовность к коммуникации в владеть: (навыки/опыт 1. грамотной письменной устной и письменной формах на и устной речью на государственном языке деятельности) русском и иностранном Российской Федерации и иностранном языке для решения языках; приемами эффективной речевой задач профессиональной коммуникации; навыками деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в использования и работе научных коллективов, составления нормативноправовых документов в проводящих филологические своей профессиональной исследования (ПК-4); деятельности с учетом 3. владение навыками требований делового квалифицированного языкового сопровождения международных этикета; приемами и методами перевода текста форумов и переговоров (ПК-12). по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы

на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы; 2. навыками подготовки жанров: статья, доклад, информационное сообщение о научном событии, устное выступление: лекция, рецензия, отзыв; реферат, конспект, тезисы, аннотация, отзыв; умение их редактировать, навыками участия в работе подразделения вуза, проводящего НИР и организующего научную конференцию. 3. коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; - речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; - навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте» относится к вариативной части, дисциплинам по выбору. Дисциплина изучается во 2 семестре.

**Целью** учебной дисциплины **Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте»** является: представление магистрантам системы знаний по теоретическим основам, проблематике, основным понятиям и терминологии межкультурной коммуникации, а также формирование умений и навыков применения полученных знаний на практике в ситуациях межкультурного взаимодействия.

Изучение дисциплины базируется на знаниях вузовской программы по предметам «Русский язык и культура речи», «Современный русский язык» и др.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык в коммуникативнодеятельностном аспекте»

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при освоении курса «Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте» относится итоговая аттестация в форме зачета.

## 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 - - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

Этап	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
(уровень)	(показатели достижения заданного	•	
освоения	уровня освоения компетенций)	Не зачтено	Зачтено
компетенци			
И			
Первый этап	Знать: нормы устной и письменной	Магистрант не знает, либо знает лишь	Магистрант знает нормы устной и
(уровень)	речи на русском и иностранном	частично нормы устной и письменной	письменной речи на русском и
	языках;	речи на русском и иностранном языках;	иностранном языках;
	основы выстраивания логически	основы выстраивания логически	основы выстраивания логически
	правильных рассуждений, правила	правильных рассуждений, правила	правильных рассуждений, правила
	подготовки и произнесения	подготовки и произнесения публичных	подготовки и произнесения публичных
	публичных речей, принципы ведения	речей, принципы ведения дискуссии и	речей, принципы ведения дискуссии и
	дискуссии и полемики; правила	полемики; правила делового этикета;	полемики; правила делового этикета;
	делового этикета; интонационного	интонационного оформления	интонационного оформления
	оформления высказываний разного	высказываний разного типа;	высказываний разного типа;
	типа; грамматические правила и	грамматические правила и модели,	грамматические правила и модели,
	модели, позволяющие понимать	позволяющие понимать достаточно	позволяющие понимать достаточно
	достаточно сложные тексты и	сложные тексты и грамотно строить	сложные тексты и грамотно строить
	грамотно строить собственную речь в	собственную речь в разнообразных	собственную речь в разнообразных
	разнообразных видовременных	видовременных формах и в различной	видовременных формах и в различной
	формах и в различной модальности;	модальности;	модальности;
D v	<b>X</b> 7	II C	V ~
Второй этап	<u>Уметь:</u> составить текст публичного	Не умеет, либо умеет частично	Умеет составить текст публичного
(уровень)	выступления и произнести его,	составить текст публичного	выступления и произнести его,
	аргументированно и доказательно	выступления и произнести его,	аргументированно и доказательно вести
	вести полемику; использовать	аргументированно и доказательно вести	полемику; использовать возможности
	возможности официально-делового	полемику; использовать возможности	официально-делового стиля в процессе
	стиля в процессе составления и	официально-делового стиля в процессе	составления и редактирования

	редактирования нормативных	составления и редактирования	нормативных документов в
	документов в профессиональной	нормативных документов в	профессиональной деятельности;
	деятельности;	профессиональной деятельности;	- составлять аннотации и рефераты на
	- составлять аннотации и рефераты на	- составлять аннотации и рефераты на	иностранном языке;
	иностранном языке;	иностранном языке;	- идентифицировать и продуцировать
	- идентифицировать и продуцировать	- идентифицировать и продуцировать	различные типы письменных текстов на
	различные типы письменных текстов	различные типы письменных текстов на	государственном языке РФ и иностранном
	на государственном языке РФ и	государственном языке РФ и	языке с учетом их коммуникативных
	иностранном языке с учетом их	иностранном языке с учетом их	функций, функциональных стилей с
	коммуникативных функций,	коммуникативных функций,	соблюдением грамматических и
	функциональных стилей с	функциональных стилей с соблюдением	стилистических норм.
	соблюдением грамматических и	грамматических и стилистических	
	стилистических норм.	норм.	
Третий этап	<b>Владеть:</b> грамотной письменной и	Не владеет, либо владеет частично	Владеет грамотной письменной и устной
(уровень)	устной речью на русском и	грамотной письменной и устной речью	речью на русском и иностранном языках;
	иностранном языках; приемами	на русском и иностранном языках;	приемами эффективной речевой
	эффективной речевой коммуникации;	приемами эффективной речевой	коммуникации; навыками использования и
	навыками использования и	коммуникации; навыками	составления нормативно-правовых
	составления нормативно-правовых	использования и составления	документов в своей профессиональной
	документов в своей профессиональной	нормативно-правовых документов в	деятельности с учетом требований
	деятельности с учетом требований	своей профессиональной деятельности с	делового этикета; приемами и методами
	делового этикета; приемами и	учетом требований делового этикета;	перевода текста по специальности;
	методами перевода текста по	приемами и методами перевода текста	навыками реферирования и аннотирования
	специальности; навыками	по специальности; навыками	текстов на иностранном языке; навыками
	реферирования и аннотирования	реферирования и аннотирования	ведения беседы на государственном языке
	текстов на иностранном языке;	текстов на иностранном языке;	Российской Федерации и иностранном
	навыками ведения беседы на	навыками ведения беседы на	языке на общекультурные и общенаучные
	государственном языке Российской	государственном языке Российской	темы.
	Федерации и иностранном языке на	Федерации и иностранном языке на	
	общекультурные и общенаучные темы.	общекультурные и общенаучные темы.	

ПК-4 - владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования

Этап	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения		
(уровень ) освоения компете нции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Не зачтено	Зачтено	
Первый этап (уровень)	Знать: методы проведения научных исследований на глубоком уровне, основы анализа, критериев оценки научной деятельности, способы ее оформления, охраны авторского права и продвижения научных результатов в научной сфере, разновидности научного стиля, критерии оценки научной деятельности, по которым определяют ведущие научные школы, коллективы;	Магистрант не знает, либо знает лишь частично методы проведения научных исследований на глубоком уровне, основы анализа, критериев оценки научной деятельности, способы ее оформления, охраны авторского права и продвижения научных результатов в научной сфере, разновидности научного стиля, критерии оценки научной деятельности, по которым определяют	Магистрант знает методы проведения научных исследований на глубоком уровне, основы анализа, критериев оценки научной деятельности, способы ее оформления, охраны авторского права и продвижения научных результатов в научной сфере, разновидности научного стиля, критерии оценки научной деятельности, по которым определяют ведущие научные школы, коллективы;	
Второй этап (уровень)	Уметь: реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога, сравнивать научные концепции; - использовать знания методов и приемов лингвистических и литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях; использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия и оформлении НИР;	ведущие научные школы, коллективы;  Не умеет, либо умеет частично реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога, сравнивать научные концепции;  - использовать знания методов и приемов лингвистических и литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях; использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия и оформлении НИР;	Умеет реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога, сравнивать научные концепции; использовать знания методов и приемов лингвистических и литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях; использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия и оформлении НИР;	

Третий	Владеть: навыками подготовки жанров:	Не владеет, либо владеет частично	Владеет навыками подготовки жанров:
этап	статья, доклад, информационное	навыками подготовки жанров: статья,	статья, доклад, информационное
(уровень)	сообщение о научном событии, устное	доклад, информационное сообщение о	сообщение о научном событии, устное
	выступление: лекция, рецензия, отзыв;	научном событии, устное выступление:	выступление: лекция, рецензия, отзыв;
	реферат, конспект, тезисы, аннотация,	лекция, рецензия, отзыв; реферат,	реферат, конспект, тезисы, аннотация,
	отзыв; умение их редактировать,	конспект, тезисы, аннотация, отзыв;	отзыв; умение их редактировать, навыками
	навыками участия в работе	умение их редактировать, навыками	участия в работе подразделения вуза,
	подразделения вуза, проводящего НИР и	участия в работе подразделения вуза,	проводящего НИР и организующего
	организующего научную конференцию.	проводящего НИР и организующего	научную конференцию.
		научную конференцию.	

ПК-12 - владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

Этап	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения		
(уровень	(показатели достижения заданного			
)	уровня освоения компетенций)	Не зачтено	Зачтено	
освоения				
компете				
нции				
Первый	Знать: виды и цели массовой, в том	Магистрант не знает, либо знает лишь	Магистрант знает виды и цели массовой, в	
этап	числе межкультурной и	частично виды и цели массовой, в том	том числе межкультурной и	
(уровень)	межнациональной коммуникации,	числе межкультурной и	межнациональной коммуникации,	
	культуру речи;	межнациональной коммуникации,	культуру речи;	
	- приемы работы с аудиторией, языковые	культуру речи;	- приемы работы с аудиторией, языковые и	
	и риторические средства; концепции,	- приемы работы с аудиторией,	риторические средства; концепции,	
	связанные с международным этикетом.	языковые и риторические средства;	связанные с международным этикетом.	
		концепции, связанные с		
		международным этикетом.		
Второй	Уметь: определить различные виды	Не умеет, либо умеет частично	Умеет определить различные виды	
этап	коммуникативных стратегий и тактик в	определить различные виды	коммуникативных стратегий и тактик в	
(уровень)	текстах и речевых образцах, относящихся	коммуникативных стратегий и тактик в	текстах и речевых образцах, относящихся	
	к различным функциональным стилям;	текстах и речевых образцах,	к различным функциональным стилям;	
	применять вспомогательный материал	относящихся к различным	применять вспомогательный материал для	
	для успешного осуществления массовой	функциональным стилям;	успешного осуществления массовой	

	T		
	коммуникации; использовать языковые и	применять вспомогательный материал	коммуникации; использовать языковые и
	риторические средства для эффективной	для успешного осуществления массовой	риторические средства для эффективной
	коммуникации;	коммуникации; использовать языковые	коммуникации;
	-обеспечить квалифицированное	и риторические средства для	-обеспечить квалифицированное языковое
	языковое сопровождение	эффективной коммуникации;	сопровождение международных форумов
	международных форумов и переговоров	-обеспечить квалифицированное	и переговоров в соответствии с
	в соответствии с международными	языковое сопровождение	международными нормами и правилами
	нормами и правилами поведения с	международных форумов и переговоров	поведения с опорой на научный анализ.
	опорой на научный анализ.	в соответствии с международными	
		нормами и правилами поведения с	
		опорой на научный анализ.	
Третий	Владеть: коммуникативными	Не владеет, либо владеет частично	Владеет коммуникативными
этап	риторическими, стилистическими и	коммуникативными риторическими,	риторическими, стилистическими и
(уровень)	языковыми нормами и приемами,	стилистическими и языковыми нормами	языковыми нормами и приемами,
	принятыми в разных сферах	и приемами, принятыми в разных	принятыми в разных сферах
	коммуникации;	сферах коммуникации;	коммуникации;
	- речевым этикетом и навыками	- речевым этикетом и навыками	- речевым этикетом и навыками
	ораторского искусства для	ораторского искусства для	ораторского искусства для осуществления
	осуществления успешной массовой, в	осуществления успешной массовой, в	успешной массовой, в том числе
	том числе межкультурной и	том числе межкультурной и	межкультурной и межнациональной
	межнациональной коммуникации;	межнациональной коммуникации;	коммуникации;
	навыками профессионального поведения	- навыками профессионального	- навыками профессионального поведения
	в соответствии с международным	поведения в соответствии с	в соответствии с международным этикетом
	этикетом в различных ситуациях	международным этикетом в различных	в различных ситуациях
	квалифицированного языкового	ситуациях квалифицированного	квалифицированного языкового
	сопровождения международных форумов	языкового сопровождения	сопровождения международных форумов
	и переговоров с опорой на научный	международных форумов и переговоров	и переговоров с опорой на научный
	анализ.	с опорой на научный анализ.	анализ.

# 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

		етенции	1
Этапы	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные
освоения			средства
1-й этап	<u>знать</u> :	1. готовность к	Индивидуальный,
	1. нормы устной и	коммуникации в	групповой опрос;
Знания	письменной речи на	устной и письменной	тестирование;
	русском и иностранном	формах на	письменные ответы
	языках;	государственном	на вопросы;
	основы выстраивания	языке Российской	проверка
	логически правильных	Федерации и	конспектов;
	рассуждений, правила	иностранном языке	
	подготовки и	для решения задач	
	произнесения публичных	профессиональной	
	речей, принципы ведения	деятельности (ОПК-	
	дискуссии и полемики;	1);	
	правила делового этикета;	2. владение навыками	
	интонационного	участия в работе	
	оформления высказываний	научных коллективов,	
	разного типа;	проводящих	
	грамматические правила и	филологические	
	модели, позволяющие	исследования (ПК-4);	
	понимать достаточно	3. владение навыками	
	сложные тексты и	квалифицированного	
	грамотно строить	языкового	
	собственную речь в	сопровождения	
	разнообразных	международных	
	видовременных формах и	форумов и	
	в различной модальности;	переговоров (ПК-12).	
	2. методы проведения		
	научных исследований на		
	глубоком уровне, основы		
	анализа, критериев оценки		
	научной деятельности,		
	способы ее оформления,		
	охраны авторского права и		
	продвижения научных		
	результатов в научной		
	сфере, разновидности		
	научного стиля, критерии		
	оценки научной		
	деятельности, по которым		
	определяют ведущие		
	научные школы,		
	коллективы;		
	3. виды и цели массовой, в		
	том числе межкультурной		
	и межнациональной		
	научные школы, коллективы; 3. виды и цели массовой, в том числе межкультурной		

использовать знания нормагивных документов, стандартов в организации паучных мероприятия и оформлении НИР;  3. определить различные виды коммуникативных стратстий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и перетоворов в соответствии с международных форумов и перетоворования и состальствия нормативного речевой коммуникации; навыками использования и состальствия обративного правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке наручных коллективов, проводящих и аннотирования текстов на иностранном языке; нарыками всления бессты двядение навыками и спедования (ПК-4); навыками в следия бессты на иностранном языке; навыками и аннотирования текстов на иностранном языке; наручных коллективов, проводящих запасные навыками испедования (ПК-4); навыками в следия бессты на учных коллективов, проводящих на иностранном языке; наручных коллективов, проводящих на иностранном языке; на иностранном на иностранном на иностранном на иностранном на иностранном на иностранно		Т	<u></u>	Т
стапдартов в организации паучных мероприятия и оформлении НИР;  3. определить различные виды коммуникативных стратегий и тактив в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциопальным стилям; применять вепомогательный материал для успенного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированию жэдувародных форумов и переговоров в соответствии е международных форумов и переговоров в соответствии е международных форумов и переговоров в соответствии и международных форумов и переговоров в соответствии е международных форумов и переговоров в соответствии и и и и потранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления профессиопальной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; павыками реферирования и и иностранном языка профессиопальной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; павыками реферирования и и иностранном зака профессиопальной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; павыками реферирования и инпоттирования текстов па иностранном языке; проводящих филологические исследования (ПК-4);				
научных мероприятия и оформлении НИР;  3. определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, отпосящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международных форумов и переговоров в соответствии с международными поредения с опорой на научный анализ.  3-й этап  3-й этап  8-ладеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной реченой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикста; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и иностранном языке; российской средерации и иностранном языке обеспёской деятельности с учетом требований делового этикста; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и иннотирования текстов па иностранном языке опеспёской деятельности (ОПК-1); владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);				
оформлении НЙР;  3. определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относяпцикся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой па научный анализ.  3-й этап владеть: 1. готовность к коммуникации в составления неровном зыках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками и составления пормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками реферирования и иностранном языке; навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		1		
3. определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, отпоеящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; чобеспечить квалифицировашное языковое сопровождение международным нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап владеть: 1. грамогной письменной и устной речью на русском навыками и пистрапном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и осотавления пормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований деловото этикста; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками размогности; навыками работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		1 1		
виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вепомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на начучный анализ.  3-й этап валасть 1. грамотной письменной и устной речью на русском и ностранном языках; присмами эффективной речевой коммуникации; навыками и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и и аннотирования текстов на иностранном языке; на иностранном языке; на вывками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		1 1		
стратегий и тактик в текстах и речевых образдах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; непользовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международным порадным и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап власть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; присмами эффективной речевой коммуникации; навыками и спользования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования и иностранном языке; нарижение работе паучных коллективов, проводящих коллективов, проводящих и иностранном языке филологические исследования (ПК-4);				
текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обсепсчить квалифицированное языковое сопровождение междупародных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на начучный анализ.  3-й этап владеть: 1. грамотной письменной и устной речью па русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления поравовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и инпостранном языке; на иностранном языке; на иностранном языке филологические исследования (ПК-4);		1		
образцах, отпосящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использоватья языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап Владеть: 1. грамотной письменной и и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками у аннотирования и иностранном языке; на работе научных коллективов, проведящих и иностранном языке оспроводящих и аннотирования и аннотирования и аннотирования и иностранном языке опроводящих и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих и иностранном языке исследования (ПК-4);		стратегий и тактик в		
различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления масовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международным нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и и иноотранном языке; проводящих филологические научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		текстах и речевых		
функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть 1. грамотной письменной и устной речью на русском навыками и иностранном языках; приемами эффективной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и и иностранном языке; навыками реферирования и и иностранном языке; навыками реферирования и а ниностранном языке; навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		образцах, относящихся к		
применять вепомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владсть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; присмами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления пормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и и аннотирования и а нанотирования и и аннотирования текстов на иностранном языке; проводящих филологические исследования (ПК-4);		различным		
вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требовании делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками и аннотирования и аннотирования и аннотирования и и аннотирования текстов на иностранном языке; проводящих филологические исследования (ПК-4);		функциональным стилям;		
материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;    В дадеть (правования и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;   В дадеть (правования и методами перевода текста по специальности; нарыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;   В дадеть (правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		применять		
осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и а иностранном языке; навыками реферирования и а иностранном языке; навыками реферирования и а инотирования текстов на иностранном языке; нарыжами реферирования и а инотирования текстов на иностранном языке; исследования (ПК-4);		вспомогательный		
коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском устной и письменной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикста; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; использования (ПК-4);		материал для успешного		
использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском на иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		осуществления массовой		
риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владсть 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;   В радсты профессиональной деятельности (ОПК-1);  2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		коммуникации;		
эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап Владеть 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования и аннотирования и аннотирования и аннотирования текстов на иностранном языке;		использовать языковые и		
коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском навыками и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;  проводящих филологические исследования (ПК-4);		риторические средства для		
-обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. готовность к коммуникации в устной речью на русском и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования и анноти		эффективной		
-обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. готовность к коммуникации в устной речью на русском и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования и анноти		коммуникации;		
языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском навыками и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; проводящих филологические исследования (ПК-4);				
языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском навыками и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; проводящих филологические исследования (ПК-4);		квалифицированное		
международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском и и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; проводящих филологические исследования (ПК-4);				
и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;  В проведка профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		международных форумов		
международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском навыками и ностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; письменные ответы на вопросы; проверка конспектов; профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		1		
нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском навыками  и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;  Владеть и устной письменной коммуникации в уустной и письменной письменные ответы на вопросы; проверка конспектов; проверка конспектов;  Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; проверка конспектов;  Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; проверка конспектов;  1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		соответствии с		
поведения с опорой на научный анализ.  3-й этап  Владеть: 1. грамотной письменной и устной речью на русском навыками  и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; проводящих филологические исследования (ПК-4);		международными		
Владеть:		нормами и правилами		
3-й этап		поведения с опорой на		
Владеть навыками иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; письменные ответы на вопросы; проверка конспектов; проверка конспектов; проверка конспектов; проверка конспектов; профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		научный анализ.		
Владеть навыками и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические на иностранном языке; исследования (ПК-4);	3-й этап	владеть:	1. готовность к	Индивидуальный,
Владеть навыками и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические на иностранном языке; исследования (ПК-4);		1. грамотной письменной	коммуникации в	групповой опрос;
навыками и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; филологические исследования (ПК-4);	Владеть	<u> </u>	устной и письменной	1
речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);	навыками	1		письменные ответы
речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативноправовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		приемами эффективной	государственном	на вопросы;
навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового тикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; исследования (ПК-4); конспектов; конспектов; конспектов; конспектов; конспектов;			языке Российской	проверка
правовых документов в своей профессиональной профессиональной деятельности с учетом деятельности (ОПК-требований делового 1); этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; научных коллективов, навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; исследования (ПК-4);		навыками использования и	Федерации и	конспектов;
правовых документов в своей профессиональной профессиональной деятельности с учетом деятельности (ОПК-требований делового 1); этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; научных коллективов, навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; исследования (ПК-4);		составления нормативно-	±	ĺ
своей профессиональной деятельности с учетом деятельности (ОПК-требований делового 1); 3 тикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; профессиональной деятельности (ОПК-1); 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		1	=	
требований делового 1); этикета; приемами и 2. владение навыками методами перевода текста по специальности; научных коллективов, навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; исследования (ПК-4);		своей профессиональной	профессиональной	
требований делового 1); этикета; приемами и 2. владение навыками методами перевода текста по специальности; научных коллективов, навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; исследования (ПК-4);		деятельности с учетом		
этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; 2. владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		I = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	1);	
методами перевода текста по специальности; научных коллективов, навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		-	2. владение навыками	
по специальности; научных коллективов, проводящих и аннотирования текстов на иностранном языке; научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);		методами перевода текста	участия в работе	
навыками реферирования проводящих и аннотирования текстов на иностранном языке; проводящих филологические исследования (ПК-4);		1 -	_ =	
и аннотирования текстов филологические на иностранном языке; исследования (ПК-4);				
на иностранном языке; исследования (ПК-4);		1	_	
		на иностранном языке;		
nabbikami begenim occedbi 3. bilageline nabbikami		навыками ведения беседы	3. владение навыками	
на государственном языке квалифицированного		на государственном языке	квалифицированного	
Российской Федерации и языкового		Российской Федерации и	языкового	

иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы; 2. навыками подготовки жанров: статья, доклад, информационное сообщение о научном событии, устное выступление: лекция, рецензия, отзыв; реферат, конспект, тезисы, аннотация, отзыв; умение их редактировать, навыками участия в работе подразделения вуза, проводящего НИР и организующего научную конференцию. 3. коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; - речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.

сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).

#### Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

#### Требования, предъявляемые к зачету

- 1) Магистрант демонстрирует системность и глубину лингвистических знаний, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы;
- 2) точно и полно использует лингвистическую терминологию, умеет объяснить происхождение термина, дать исчерпывающее определение;
  - 3) безупречно владеет нормами русского языка(устная речь);
  - 4) стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- 5) дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным учебной программой.

Критериями оценивания являются оценки, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам изучения разделов дисциплины. Шкалы оценивания:

для зачета:

Зачтено — выставляется магистранту, если магистрант дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Магистрант без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Не зачтено — выставляется магистранту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Магистрант не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### Примерные вопросы к зачету

- 1. Основные этапы развития теории межкультурной коммуникации.
- 2. Лингвистические проблемы межкультурной коммуникации.
- 3. Виды межкультурной коммуникации.
- 4. Понятие культуры и его эволюция.
- 5. Культурные универсалии.
- 6. Ценностные ориентации у представителей разных культур.
- 7. Интерактивная модель коммуникации. Типы коммуникации.
- 8. Вербальная и невербальная коммуникация, их общие признаки и отличия. Функции и типы невербальной коммуникации.
- 9. Взаимодействие и взаимовлияние языка и культуры. Социальная, возрастная, гендерная и профессиональная вариативность языка.
- 10. Выразительные средства речи: тропы (аллегория, гипербола, ирония, литота, метафора, метафорический вопрос, метонимия, символ, симфора, синекдоха, сравнение, олицетворение, эпитет) и фигуры (семантические антитеза, сравнение, восходящая и нисходящая градация, зевгма, каламбур, антитеза, оксюморон и д.р. и синтаксические эллипсис, апосиопеза, просиопеза, апокойну, повтор, анадиплозис (подхват), пролепса, инверсия, риторический вопрос, параллелизм, хиазм, анафора, эпифора, умолчание, гипофора и др.).
- 11. Нормативность речи: орфоэпические, акцентологические, лексические, словообразовательные и синтаксические.
- 12. Проблема диалога в межкультурной коммуникации. Условия возникновения диалога.
- 13. Позиция адресата и адресанта (типы собеседников, понятие коммуникативных ролей, их значение в диалоговой коммуникации, психологическое основы диалогового взаимодействия).
  - 14. Коммуникативные барьеры в аспекте проблемы диалога.

- 15. Понятие и формы проявления коммуникативного конфликта.
- 16. Понятие и типология коммуникативных неудач. Законы гармоничного общения; способы преодоления коммуникативных неудач.
  - 17. Способы речевого воздействия и их диалоговый потенциал.
- 18. Особенности создания теле- и радиопередачи. Специфика телевизионной передачи (радиопередачи).
- 19. Языковое оформление и композиция телевизионной передачи (радиопередачи). Общая и речевая культура ведущего передачи.
- 20. Жанры теле- и радиожурналистики. Изменения в системе жанров телепублицистики.
  - 21. Роль и значение культуры речи в СМИ.
  - 22. Виды ораторского искусства. Риторические навыки и умения.
- 23. Индивидуальные особенности оратора. Техника речи. Дикция. Голосовые умения. Развитое речевое дыхание. Выразительность интонации. Мимика. Жестикуляция. Нормы речевого этикета. Обаяние докладчика
- 24. Основы полемического мастерства. Спор, классификация споров и основные правила его ведения.
- 25. Дискуссия и полемика и их приёмы. Активные формы обучения полемическому мастерству.

#### Индивидуальный /групповой опрос

Индивидуальный /групповой опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного магистранта или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать магистрантов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все магистранты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного магистранта. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, магистрантам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего магистранта, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать магистранту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов магистрантов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос магистранта по изученным темам модуля.

#### Критерии и методика оценивания индивидуального/группового опроса:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Магистрант показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он владеет содержанием практической работы, выполнил задание с небольшими неточностями. Магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляются магистранту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

**Письменная работа** — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа — письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы — от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме эссе, контрольной работы, либо тестирования.

#### Критерии оценивания:

- зачтено 1) задание выполнено полностью без неточностей и ошибок; 2) при выполнении задания допущены несущественные ошибки; 3) показано отличное (хорошее, удовлетворительное) владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
- не зачтено 1) при выполнении задания допущены грубые ошибки; продемонстрирован недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала; 2) выполнено менее половины задания; 3) задание не выполнено.

## Примеры тестовых заданий Тест 1.

- 1. Диалоговая коммуникация предполагает отношения:
- а) субъект-субъектные,
- б) объект-объектные,
- в) субъект-объектные.
- 2. Модель диалоговой коммуникации описал:
- а) К. Шеннон,
- б) Г. Лассвелл,
- в) Р. Якобсон,
- г) В. Виноградов.
- 3. В каком типе коммуникации есть наиболее благоприятные условия для реализации диалоговой модели:
- а) интраперсональная коммуникация,
- б) межличностная коммуникация,
- в) групповая коммуникация, г) массовая коммуникация.
- 4. Коммуникативная неудача это:
- а) речевое столкновение, которое основано на агрессии, выраженной языковыми средствами;
- б) отрицательный результат общения, такое его завершение, когда цель одного или нескольких коммуникантов оказывается не достигнутой;
- в) барьеры понимания, порождаемые различиями в индивидуальных свойствах говорящих.

- 5. Инвективная стратегия конфликтного поведения предполагает аффективную реакцию в форме:
- а) плача,
- б) ругани, брани,
- в) смеха.
- 6. Определите правильный вариант или варианты. Коммуникативная неудача и коммуникативный конфликт следствия:
- а) изначальной установки на монолог, а не диалог;
- б) нарушения правил гармоничного общения одним или всеми участниками общения;
- в) невнимания одного участника общения к другому;
- г) несовпадения целевых установок собеседников в общении;
- д) наличия коммуникативных барьеров, вызванных объективными и (или) субъективными причинами;
- е) все варианты верны.
- 7. Какие (какой) из перечисленных пунктов не являю(е)тся обязательным условием для возникновения диалога:
- а) разрыв в знаниях,
- б) потребность в общении,
- в) соблюдение причинно-следственных связей,
- г) наличие общей (в широком смысле) памяти,
- д) общие языковые знания,
- е) принадлежность собеседников к одной субкультуре, социальной прослойке общества.
- 8. Какой из перечисленных способов речевого воздействия предполагает диалог:
- а) уговаривание,
- б) суггестия,
- в) убеждение,
- г) манипулирование.
- 9. Открытость цели адресанта для адресата, использование объективных аргументов для обоснования своей точки зрения, логическое восприятие аргументов собеседника характерно для:
- а) уговаривания,
- б) суггестии,
- в) убеждения,
- г) манипулирования.
- 10. Какие действия PR-технолога указывают на диалогическую установку его деятельности:
- а) исследование портрета целевой аудитории,
- б) подбор методов и средств речевого и неречевого воздействия в соответствии с социально- психологическими и иными особенностями адресата,
- в) сбор и анализ общественного мнения,
- г) все указанные в равной степени могут свидетельствовать о монологической или диалогической установке.
- 11. Развитие концепций диалогизма в XX веке связано с философскими течениями:
- а) неокантианство,
- б) экзистенциализм,
- в) герменевтика и феноменализм,

- г) прагматизм.
- 12. Постструктуралисты (выберите правильные варианты или вариант ответа):
- а) опирались на идеи диалогизма М.М. Бахтина,
- б) обосновали «смерть автора»,
- в) обосновали «рождение читателя»,
- г) расшили (предложили свои) представления о герменевтике текста,
- д) спорили, в частности Барт, с идеей Бахтина о возможности адекватного понимания Другого,
- е) обосновали проблему диалога с точки зрения семиотики и теории коммуникации, ж) все варианты верны.

#### **Тест 2.**

- 1. Назовите направление стилистических исследований, в рамках которого изучается речевая системность публицистического стиля.
  - 1. стилистика текста
  - 2. стилистика ресурсов
  - 3. функциональная стилистика
  - 4. коммуникативная стилистика текста
- 2. Какой функционально-смысловой тип речи является характерным для аналитической статьи?
  - 1. описание
  - 2. рассуждение
  - 3. повествование
  - 4. объяснение
- 3. Назовите категорию, выражающуюся в коммуникативной направленности публицистической речи, в необходимости учета адресата, в использовании вопросноответных комплексов.
  - 1. оценочности
  - 2. диалогичности
  - 3. гипотетичности
  - г) акцентности
- 4. Назовите жанр публицистического стиля, в котором документальность, объективность и в то же время эмоциональность и живописность сопровождаются эффектом присутствия автора.
  - 1. статья
  - 2. репортаж
  - 3. очерк
  - 4. заметка
  - 5. Найдите фразу, содержащую отрицательную оценку научного сочинения.
    - 1. Автор справедливо указывает на
    - 2. Автор критически относится к
    - 3. Автор упускает из вида очевидное несоответствие
    - 4. Можно согласиться с автором, что
  - 6. Найдите языковую формулу, неуместную в научной речи.
    - 1. Мы довольны полученными результатами
    - 2. Мы жутко довольны полученными результатами
    - 3. Результатами, полученными в ходе исследования, мы довольны

- 4. Результаты нас вполне удовлетворяют
- 7. Найдите причину возникновения ошибки в отзыве на научное сочинение: Научная работа выполнена на скорую руку.
  - 1. употребление слова в несвойственном ему значении
  - 2. нарушение правил сочетаемости слов
  - 3. нарушение стиля
  - 4. нарушение паронимов
- 8. Какого вида речевой деятельности не существует?
  - 1. чтение
  - 2. заучивание
  - 3. говорение
  - 4. письмо
  - 9. Укажите, как называется лингвистический аспект, который характеризует звуковую сторону речи: произношение, ударение, интонацию.
    - 1. синтаксический
    - 2. орфографический
    - 3. грамматический
    - 4. фонетический
  - 10. Как называется свойство речи, состоящее в выборе таких языковых средств, которые позволяют усилить впечатление от высказывания.
    - 1. правильность речи
    - 2. точность речи
    - 3. уместность речи
    - 4. выразительность речи
  - 11. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:
    - 1. деловое письмо
    - 2. контракт
    - 3. постановление
    - 4. приказ
- 12. В чем заключается цель написания курсовой работы?
  - 1. выявить навыки самостоятельной научной работы студента
  - 2. выявить, сможем студент написать курсовую работу
  - 3. выявить навыки составления библиографического списка
  - 4. выявить навыки правильной рубрикации текста
  - 13. Отметьте правильное оформление цитаты в курсовой работе.
    - 1. цитаты указываются без ссылок на источник и берутся в кавычки
    - 2. цитаты указываются без ссылок на источник и не берутся в кавычки
    - 3. цитаты указываются со ссылками на источник и берутся в кавычки
    - 4. цитаты указываются со ссылками на источник и не берутся в кавычки
    - 14. Какова структура дипломной работы?
  - 1. титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть, заключение библиография, приложения
  - 2. титульный лист, введение, основная часть, заключение библиография, приложения
    - 3. титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть

4. задание, аннотация, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения

#### 15. Рубрикация текста – это...

- 1. написание библиографического списка
- 2. раскрытие основной части курсовой работы
- 3. его членение на логически самостоятельные составные части
- 4. правила оформления курсовой работы
- 82. Какое из данных утверждений является неверным? Русский язык это...
- 1. национальный язык Российской Федерации
- 2. государственный язык Российской Федерации
- 3. язык межнационального общения
- 4. один из шести официальных языков ООН

#### 16. Найдите утверждение, не соответствующее действительности:

- 1. Язык явление природное, биологическое, а значит существование и развитие языка подчинено явлениям природы
  - 2. Язык это система искусственных знаков
- 3. Языком обладают только люди это вторая сигнальная система, которой нет у животных
  - 4. Общество не может жить, не пользуясь языком

#### 17. Найдите правильное определение слова: Коммуникант – это...

- 1. аппарат для общения
- 2. один из участников диалога
- 3. общительный человек
- 4. эрудированный человек

#### 18. Не относится к аспектам культуры речи.

- 1. эстетический
- 2. этический
- 3. нормативный
- 4. коммуникативный

#### 19. В каком виде делового документа отсутствует его название

- 1. заявление
- 2. приказ
- 3. деловое письмо
- 4. автобиография

#### 20. Признаком письменной деловой речи является

- 1. эмоциональность
- 2. унифицированность
- 3. метафоричность
- 4. выразительность

#### 21. В каком случае допущена ошибка в образовании формы местоимения 3-го лица?

- 1. вокруг них
- 2. он работает лучше ее
- 3. навстречу ему
- 4. сестра старше его

#### 22. В каком случае допущена ошибка в образовании формы числительного?

1. свыше шестьсот пятидесяти пяти тонн

- 2. не менее двух пятых посевной площади
- 3. около девяноста девяти целых девяноста восьми сотых процента
- 4. четырьмястами тоннами

## 23. К какому функциональному стилю относится следующий текст? «Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».

- 1. художественный
- 2. научный
- 3. официально-деловой
- 4. публицистический

#### 24. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1. благодаря руководству
- 2. оплатить проезд
- 3. повысить кругозор
- 4. отвечать требованиям

## 25. Найдите утверждение, не соответствующее действительности. Под культурой речи понимается:

- 1. самостоятельная лингвистическая дисциплина
- 2. использование слов в несвойственном им значении
- 3. владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах
- 4. выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь поставленных задач коммуникации

## 26. Как называется речь, в которой отсутствуют нелитературная лексика, словапаразиты, жаргонизмы, просторечные слова?

- 1. правильная речь
- 2. богатая речь
- 3. точная речь
- 4. чистая речь
- 94. Какой из перечисленных стилей не относится к книжным?
- 1. официально-деловой
- 2. научный
- 3. разговорный
- 4. публицистический

#### 27. Выделение какого книжного стиля нельзя считать общепризнанным?

- 1. Научный
- 2. художественный
- 3. публицистический
- 4. официально-деловой

#### 28. Укажите предложение с грамматической ошибкой

- 1. Более пятиста школьников сдали экзамен хорошо
- 2. Из девятисот шестидесяти трех участников съезда иногородних шестьсот девяносто восемь человек.
- 3. В плен было взято двести пятьдесят две тысячи восемьсот сорок солдат противника и захвачено около пятидесяти танков
  - 4. Обе студентки сдали экзамен

#### 29. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1. Университет располагает семью благоустроенными общежитиями и четырьмя столовыми.
  - 2. Из школы вышли семеро девочек и пятеро мальчиков
  - 3. Двести десятый сезон открывает Большой театр
  - 4. По обеим сторонам дороги стояли стройные сосны

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## **5.1.** Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

- 1. Грушевицкая Т. Г. Основы межкультурной коммуникации : учебник / Т.Г. Грушевицкая, В.Д. Попков, А.П. Садохин. М.: Юнити, 2003. 352 с. Библиогр.: с. 341. ISBN 5238003595: 119 р.
- 2. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации: учеб. пособие /В.Б. Кашкин. Изд. 5-е, стер. Москва: Флинта: Наука, 2014. 224 с.: ил. Библиогр.: С. 223 224. ISBN 978-5-9765-1424-9. ISBN 978-5-02-037769-1.

#### Дополнительная литература:

- 1. Белая Е. Н. Теория и практика межкультурной коммуникации:уч. пос. М.: Издво Форум, 2011. (имеется в библиотеке БашГУ 3 экз.)
- 2. Тимашева О.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учеб. пособие / О.В. Тимашева. Изд. 3-е, стер. Москва: Флинта: Наука, 2016. 192 с. : ил. Библиогр. в примеч. Библиогр. в конце гл. ISBN 978-5-9765-1777-6 : 220 р. ISBN 978-5-02-037948-0.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Российская государственная библиотека (РГБ) – http://www.rsl.ru/

Научная электронная библиотека — <a href="www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> — электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) и информационно-аналитической системой SCIENCE INDEX

Университетская библиотека online – http://biblioclub.ru/

Электронный читальный зал ЭБС БашГУ – https://bashedu.bibliotech.ru/

#### Программное обеспечение:

Курс лекций «Коммуникативно-прагматический аспект дискурсивной деятельности» № 2014620220 от 04.02.2014 пр.195 от 20.02.2016 г.

Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения			
лиооринории 1	2	3			
Учебная аудитория	2	Лаборатория ИТ № 403			
для проведения		Учебная мебель, доска, интерактивная			
занятий лекционного		доска SMART с проектором V25 1 шт.;			
<i>типа:</i> аудитория №		персональный компьютер №3 DEPO Neos			
417 (главный корпус),		460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R,			
лаборатория ИТ № 403	Лекции	клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф			
(главный корпус).		- 1 шт.			
Учебная аудитория		Аудитория № 417			
для проведения		Учебная мебель, доска, экран настенный			
занятий семинарского		Classic Solution 1 шт. модель W 243x182/3			
<i>типа:</i> лаборатория ИТ	Практические	MW-SO/W; проектор мультимедийный			
№ 403 (главный	занятия	EPSON EB-X31 1 IIIT.			
корпус), аудитория №		Аудитория №423 «Творческая			
423 «Творческая		мастерская имени Мустая Карима»			
мастерская имени		Учебная мебель, компьютер Apple A1418,			
Мустая Карима»		CO2TCOUAHZJY 1 IIIT./ МЫШЬ			
(главный корпус). <b>Учебная аудитория</b>		(беспроводная) А1657 1шт, клавиатура (беспроводная)			
Учебная аудитория для проведения		MC2923,GC21102GFKCRHQA8,A1644,			
групповых и		MC2875;			
индивидуальных	Групповые и	проектор VIVITEК 1 шт.; экран для			
консультаций:	индивидуальные	проектора 1 шт.; телевизор Samsung			
лаборатория ИТ № 403	консультации	UE40MU6400U 1 шт.; планшет Ipad A1822			
(главный корпус),	,	GCTU4CSHHLFC 1 шт.; ресивер			
аудитория № 417		PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-			
(главный корпус).		РJZV001350YY 1 шт.			
Учебная аудитория		Читальный зал №1			
для текущего		Учебная мебель, учебно-наглядные			
контроля и		пособия, стенд по пожарной			
промежуточной	Текущий контроль	безопасности, моноблоки стационарные –			
аттестации:	и промежуточная	5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.			
лаборатория ИТ № 403	аттестация	Читальный зал №2			
(главный корпус),		Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт,			
аудитория № 417		компьютер – 1 шт.			
(главный корпус).		компьютер т шт.			
Помещения для		Программное обеспечение:			
самостоятельной		1. Курс лекций «Коммуникативно-			
работы: читальный	Самостоятельная	прагматический аспект дискурсивной			
зал №1 (главный	работа	деятельности» № 2014620220 от			
корпус), читальный зал	r	04.02.2014 пр.195 от 20.02.2016 г.			
№2 (физмат корпус -		2. Windows 8 Russian. Windows			
учебное).		Professional 8 Russian Upgrade. Договор №			

104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия
OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

#### Приложение

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

#### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## дисциплины **«Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте»** на 2 семестр заочная

Вид работы	Объем дисциплины	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72	
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,2	
лекций	4	
практических/ семинарских	10	
лабораторных		
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды		
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с		
преподавателем) (ФКР)	0,2	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54	
Учебных часов на подготовку к		
экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8	

Форма контроля: Зачет – 2 семестр

п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			ятия, , , а и	Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные
		ЛК	ПР/ CEM	ЛР	CPC	(номера из списка)		работы, компьютерные тесты и т.п.)
	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации	1	2		14	1, 2 основная 1, 2 дополн.	конспектирование теоретического материала	проверка конспектов
2	Культура. Характеристики культуры. Культурное многообразие мира	1	2		14	1, 2 основная 1, 2 дополн.	анализ текста	опрос
3.	Коммуникация и культура. Язык и культура	1	3		13	1, 2 основная 1, 2 дополн.	Тест № 1	проверка письменных работ
4.	Диалог как форма коммуникации	1	3		13	1, 2 основная 1, 2 дополн.	Тест № 2	проверка письменных работ
	Всего часов:	4	10		54			