

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ,
ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА РУССКОЙ И СОПОСТАВИТЕЛЬНОЙ ФИЛОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической комиссии
факультета башкирской филологии,
востоковедения и журналистики
Протокол №8 от «13» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета башкирской филологии,
востоковедения и журналистики
проф. Абдуллина Г.Р.



«29» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки:
45.04.01 «Филология»

Направленность (профиль) подготовки
«Русский язык и литература в коммуникативном пространстве
полиэтнического региона»

Форма обучения:
заочная

Для приема: 2020

Уфа - 2020 г.

Составитель : Кульсарина И. Г., кандидат филологических наук, доцент кафедры русской и сопоставительной филологии

Программа утверждена Ученым советом факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики: протокол № 7 от «29» апреля 2020 г.

Декан факультета

башкирской филологии, востоковедения

и журналистики



Абдуллина Г.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.2 Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.3. Практика проводится непрерывно и дискретно по видам практики.

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик;

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется Университетом на выпускающей кафедре, деятельность которой соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства учебной практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на руководителя практикой кафедры русской и сопоставительной филологии.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является формирование у магистрантов компетенций ОК-4, ПК-6, закрепление и углубление их теоретической подготовки; ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности преподавателя вуза, приобретение ими опыта исследовательской деятельности, расширение опыта самообразования.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем филологии, полученные отечественными исследователями; развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета; ознакомление с содержанием, спецификой, значимостью профессиональной деятельности, трудовыми функциями преподавателя вуза, возможностями творческой самореализации в профессиональной сфере.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p><u>Знать:</u> методологию самообразования, основные принципы отбора направлений самообучения, особенности научного творчества; функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях;</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности;</p> <p><u>Владеть навыками</u> самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p>

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК - 6	владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных	<p><u>Знать:</u> современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; методику преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата.</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин).</p> <p><u>Владеть</u> навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных</p>

программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.	программ; навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также подготавливает магистрантов к научно-исследовательской работе и производственным практикам в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Индекс и наименование предшествующей и текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 «Филология в системе современного гуманитарного знания» Б1.В.01 «Русская культура в эпоху глобализации» Б1.В.03 «Межкультурный диалог в отечественной литературе» Б1.В.02 «Сравнительное и типологическое языкознание» Б1.В.04 «Теория и методика преподавания литературы и культуры в национальной школе» Б1. В. 05 «Русский язык в условиях двуязычия и многоязычия» Б1.В.06 «Перевод как средство межкультурного взаимопонимания» Б1. В. 08. «Практикум "Проблемы литературоведческого анализа художественного произведения"» Б1.В.ДВ.01.02 «История русской драматургии» Б1.В.ДВ.01.01 «Русский язык в коммуникативно-деятельностном аспекте»	Б2.В.02.01(Н) Научно-исследовательская работа Б2.В.02.02(П) Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Б.2 В.02.03 (П) Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (научно-исследовательская) Б2. В. 02.04 (Пд) Преддипломная практика

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в заочном обучении в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 215 часов.

5. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>1.1. Установочная конференция, в т.ч. инструктаж по технике и пожарной безопасности, охране труда и внутреннего трудового распорядка;</p> <p>1.2. Решение организационных вопросов (ознакомление магистрантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики.</p>	<p>Участие обучающегося в установочной конференции, проверка отчетной документации практиканта о прохождении инструктажа, о планировании заданий на период практики.</p>
2.	Основной этап	<p>2.1. Реализация заданий, согласно плану и графику учебной практики под контролем руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа магистрантов с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для подготовки аналитических отчетов по выбранной теме магистерского исследования; составление библиографического списка к магистерской диссертации; – реферативное описание научных трудов по выбранному направлению исследования; сбор материала для теоретической части исследования; - изучение нормативно-законодательной базы по организации системы высшего образования в Российской Федерации и общее знакомство с деятельностью 	<p>Отчетная документация по практике; собеседование; контроль качества выполняемой работы</p>

		университета по программе магистерской подготовки по направлению «Филология»; - посещение занятий преподавателей кафедры; - под руководством преподавателей проведение отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; – индивидуальное задание.	
3.	Заключительный этап	3.1. Оформление отчетной документации практики (отчет о прохождении практики, отзыв руководителя и т.п.); 3.2. Конференция по итогам учебной практики.	Отчетная документация по учебной практике, отзыв руководителя, участие в итоговой конференции по практике.
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения магистрантов устанавливается устный и письменный отчет по учебной практике. По окончании практики магистрант сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

По итогам практики магистрант представляет отчет о прохождении учебной практики (форма отчета см. Приложение 1) с отзывом руководителя практики от кафедры. В качестве дополнительного материала о проделанной работе магистранта в период учебной практики могут быть представлены план к магистерской диссертации и библиографический список по теме исследования. На итоговой конференции каждый магистрант выступает с отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы, самоанализ и самооценка деятельности, причинно-следственные связи, самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, перспективы развития); отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-4	Способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p>Знать: методологию самообразования, основные принципы отбора направлений самообучения, особенности научного творчества; функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях;</p> <p>Уметь: выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p>
Профессиональные компетенции		

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК- 6	<p>Владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</p>	<p><u>Знать</u>: современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; методику преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата;</p> <p><u>Уметь</u>: разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин);</p> <p><u>Владеть</u> навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-4	<p>способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно</p>	<p>Знать: методологию самообразования, основные принципы отбора направлений самообучения, особенности научного творчества; - функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях. Уметь: выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; - осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для</p>	<p>Демонстрирует свободное и уверенное знание методологии самообразования, основных принципов отбора направлений самообучения, особенностей научного творчества; функциональных возможностей основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.</p> <p>Демонстрирует устойчивое умение выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и</p>	отлично

	<p>нно не связанных со сферой деятельности</p>	<p>самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<p>производственно-технологических задач профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p> <p>Хорошо знает методологию самообразования, основные принципы отбора направлений самообучения, особенности научного творчества; функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях;</p> <p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности.</p>	<p>хорошо</p>
--	--	--	--	---------------

			<p>Демонстрирует хороший уровень владения навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранение и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p>	
			<p>Удовлетворительно знает методологию самообразования, основные принципы отбора направлений самообучения, особенности научного творчества; функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.</p> <p>Демонстрирует удовлетворительное умение выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень владения навыками самостоятельной работы,</p>	<p>удовлетворительно</p>

			<p>поиска необходимой информации, ее хранение и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p>	
			<p>Слабо знает методологию самообразования, основные принципы отбора направлений самообучения, особенности научного творчества; функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях. Демонстрирует частичное умение выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения навыками самостоятельной работы,</p>	<p>неудовлетворительно</p>

			поиска необходимой информации, ее хранение и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.	
--	--	--	---	--

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-6	владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и	Знать: современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; методику преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата. Уметь - разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных	Демонстрирует свободное и уверенное знание современных образовательных технологий, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуры и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; методику преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата. Демонстрирует отличные умения разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; реализовывать учебные дисциплины (модули)	отлично

	<p>дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</p>	<p>дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин). Владеть: навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.</p>	<p>дисциплин). Отлично владеет навыками подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.</p>	
			<p>Демонстрирует хорошее знание современных образовательных технологий, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуры и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; методику преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата. Демонстрирует хорошие умения разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин). Хорошо владеет навыками</p>	хорошо

			<p>подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.</p>	
			<p>Демонстрирует удовлетворительное знание современных образовательных технологий, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуры и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; методику преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата.</p> <p>Демонстрирует удовлетворительные умения разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин). Удовлетворительно владеет навыками подготовки, разработки отдельных</p>	<p>удовлетворительно</p>

			<p>учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.</p>	
			<p>Слабо знает современные образовательные технологии, используемые в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; слабо знает методику преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата.</p> <p>Демонстрирует частичное умение разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин).</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения навыками подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов</p>	<p>неудовлетворительно</p>

			программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	
--	--	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В процессе прохождения учебной практики магистранты должны выполнить следующие задания:

1. Оформить библиографический список по теме магистерской диссертации.
2. Реферировать научно-исследовательскую литературу по теме диссертации.
3. Посетить занятия преподавателей кафедры с целью ознакомления с современными образовательными технологиями и методами преподавания филологических дисциплин, используемыми в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.
4. Изучить нормативно-законодательную базу по организации системы высшего образования в Российской Федерации и ознакомиться с деятельностью университета по программе магистерской подготовки по направлению «Филология»;
5. Составить план-конспект занятия по лингвистическим и литературоведческим циклам дисциплин бакалавриата (под руководством преподавателя кафедры).
6. Под руководством преподавателя кафедры провести занятия в группах.
7. Выполнить индивидуальное задание (на усмотрение научного руководителя магистранта: разработка тезисов или статьи по теме диссертации, подготовка доклада для участия в конференции или выступления на круглом столе магистрантов и т.д.).

Образец оформления библиографического списка:

Библиография структурно состоит из трех разделов:

Документальные источники (документы, художественные произведения, статистические сборники, архивные материалы).

Научная и специальная литература.

Учебники.

Раздел «Научная и специальная литература» (монографии, журнальные статьи, учебные пособия, научные журналы и т.п.) состоит из двух групп источников:

книги, брошюры, монографии, пособия, справочники и т.п.;

статьи из газет и журналов.

Например:

1. Алефиренко Н.Ф. Проблемы вербализации концепта. – Волгоград: Перемена, 2003. – 96 с.
2. Балли Ш. Общая лингвистика и вопросы французского языка. Перев. с франц. – М.: УРСС, 2001. – 215 с.
3. Васильев Л.М. Теоретические проблемы общей лингвистики, славистики, русистики. – Уфа: РИО БашГУ, 2006. – 524 с.

В библиографии должны быть указаны источники, имеющие непосредственное отношение к теме работы. Список должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении магистерской диссертации.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Схема анализа просмотренного занятия

Дата, группа, фамилия, имя, отчество преподавателя, сколько всего студентов, сколько отсутствующих.

Обстановка и оборудование аудитории: порядок, чистота, подготовлена ли доска, наглядность, ТСО.

Время началось и закончилось занятие.

Тема урока. Цель занятия (как определяет преподаватель цель занятия).

Место данного занятия в системе по теме или по курсу в целом

Сравнить учебную программу по данному предмету с рабочим планом. Узнать, сколько часов выделяется на тему, чтобы определить правильность распределенного материала.

Связь данного занятия с предыдущим, как он осуществляется.

Тип и структура занятия

Соответствует ли структура занятия выбранному типу и ее целесообразность с точки зрения исследуемой темы в целом. Последовательность отдельных частей занятия (логическая, нелогичная). Обеспечение целостности и законченности занятия (подведение итога).

Содержание занятия

Соответствие программе и уровню науки. Связь с современностью. Достаточно используется материал в воспитательных целях, межпредметные связи.

Методы и приемы обучения на уроке

Отвечают ли методические приемы содержанию, типу, цели занятия.

Осуществления дидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, доступности знаний. Как используется наглядность и ТСО. Организация самостоятельной работы студентов на занятии (вид, место, методика).

Как развиваются умственные способности студентов, как активизируется познавательная деятельность: создание проблемных ситуаций, постановка познавательных задач и т.п.. Приемы обеспечения обратной связи.

Привитие студентам умений и навыков самообразования (работа с книгой, пособиями, литературой).

Оценка знаний студентов. Качество знаний. Домашнее задание: когда давалось, объем, подготовка к его выполнению.

Насколько, какими методами были привлечены студенты к активной мыслительной деятельности. Мотивация.

Поведение преподавателя. Умение владеть аудиторией и организовать ее для работы. Стил и тон в работе (бодрость, живость и т. д.).

Учет индивидуальных особенностей студентов. Педагогический такт. Культура речи. Наблюдательность.

Обеспечение занятия наглядностью, ТСО, учебными пособиями, специальным оборудованием; эффективность их использования,

Выполнение основных психологических и гигиенических требований к занятию. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

Рациональное использование времени.

Оптимальный связь фронтальной, групповой и индивидуальной форм работы на занятии.

Наличие и оперативность обратной связи.

Состояние учебной документации.

Знание предмета преподавателем и уровень его педагогического мастерства.

Качество речи преподавателя (интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность, четкая дикция, оптимальность темпа и т.д.).

Педагогическая культура, такт и внешний вид преподавателя.

Обучение на занятии

Степень достижения основной дидактической цели занятия.

Степень реализации принципа научности, глубины усвоения.

Проблемность в обучении.

Доступность обучения. Реализация дифференцированного подхода.

Реализация принципа систематичности в обучении.

Оптимальное использование методов обучения. их соответствие содержания образования на занятии, его цели, а также возраста и развития студентов.

Эффективность использования контроля за знаниями, навыками и умениями и уровень требований, на котором производится их оценка.

Методические рекомендации для составления плана и проведения практических занятий:

Цели практических занятий: 1) помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; 2) научить их работать с источниками, пользоваться справочной и научной литературой; 3) формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

В системе профессиональной подготовки студентов практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы квалификации специалиста заданного профиля. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности.

Подготовка практиканта к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации (учебной программы, тематического плана и т.д.) и заканчивается оформлением плана проведения занятия.

На основе изучения исходной документации у практиканта должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого практиканту целесообразно вновь просмотреть содержание лекции преподавателя с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Практикант, подбирая примеры (лингвистического и литературоведческого характера) для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи.

Преподаватель-практикант должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий практиканту важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося. При такой организации практического занятия в аудитории не возникает мысли о том, что возможности его исчерпаны.

Рекомендуется вначале давать студентам легкие задания и вопросы, которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции).

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель должен добиваться усвоения студентами наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

Подготовка преподавателя-практиканта к проведению практического занятия включает:

1) *подбор вопросов*, контролирующих знаний на понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа ;

2) *выбор материала для примеров и упражнений*. Подбирая задания и вопросы, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задания не должен быть случайным); что из решения этого задания должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и дисциплиной в целом;

3) *подготовку выводов из решенных заданий и вопросов*, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;

4) *распределение времени*, отведенного на раскрытие каждого вопроса практического занятия;

5) *подбор иллюстративного материала (схем, таблиц, презентационного материала)*, необходимого для раскрытия темы.

Практическое занятие проводится, как правило, с одной группой, поэтому план на его проведение может и должен учитывать индивидуальные особенности обучающихся данной группы. Это касается распределения времени, сложности и числа заданий, предлагаемых для выполнения.

Анализ внеаудиторного мероприятия

1. Обоснование темы внеаудиторного мероприятия.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Форма и место проведения.
4. Содержание и методика проведения.
5. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.
6. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива.

Примерная схема для разработки и проведения воспитательных мероприятий:

Название мероприятия.

Ответственная группа.

Место проведения.

Продолжительность.

Тема и ее обоснование.

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оформление и оборудование.

Подготовка мероприятия.

План мероприятия и его ход (содержание).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

После завершения практики обучающийся должен сдать составленный им библиографический список по теме магистерской диссертации, план-конспект проведенного занятия, отчет по практике с отзывом руководителя от кафедры. Кроме этого магистрант может приложить к отчету подготовленные статьи или доклады по теме своего исследования. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции по учебной практике, в которой принимают участие заместитель декана по учебной работе факультета, заведующий кафедрой, руководитель практики по кафедре.

Примерные вопросы к зачету:

1. Краткая характеристика трудов известных ученых по теме выбранного исследования.

2. Актуальность и новизна выбранной темы исследования.

3. Методы преподавания филологических дисциплин в образовательных учреждениях.

4. Литературные курсы в системе вузовского преподавания: историко и теоретико-литературные курсы в системе вузовского образования.

5. Спецсеминары в системе лингвистической подготовки в вузе.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения учебной практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<p style="text-align: center;"><i>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики</i></p> <p>Отчет собран в полном объеме; структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p style="text-align: center;"><i>Индивидуальное задание</i></p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p style="text-align: center;"><i>Защита отчета по практике</i></p> <p>Магистрант продемонстрировал системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>
2.	Хорошо	<p style="text-align: center;"><i>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики</i></p> <p>Отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; задание раскрыто не полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p style="text-align: center;"><i>Индивидуальное задание</i></p> <p>Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p style="text-align: center;"><i>Защита отчета по практике</i></p> <p>Магистрант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</p>
3.	Удовлетворительно	<p style="text-align: center;"><i>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики</i></p> <p>Отчет собран не полностью; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p style="text-align: center;"><i>Индивидуальное задание</i></p> <p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при</p>

		<p>выполнении в ходе практики; отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p style="text-align: center;"><i>Защита отчета по практике</i></p> <p>Магистрант демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые магистрант затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
4.	Неудовлетворительно	<p style="text-align: center;"><i>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики</i></p> <p>Отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p style="text-align: center;"><i>Индивидуальное задание</i></p> <p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p> <p style="text-align: center;"><i>Защита отчета по практике</i></p> <p>Магистрант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.</p>

8. Учебно-методическая литература

8.1. Основная литература:

1. Организация и информационное сопровождение практик магистерской программы «Филология». Учебно-методическое пособие для магистров. Электронный ресурс. URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Lysova_avt-sost_Organizacija_praktik_mag_Filologija_ump_Birsk_2018.pdf.
2. Мусина О. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150 с. – ISBN 978-5-4475-4614-4 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библиот. онлайн» – [URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882).

8.2. Дополнительная литература:

1. Коханова В.А. Технологии и методики обучения литературе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.: Флинта, 2011. 125 с. 978-5-9765-0917-7. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143>
2. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с.: табл.,

граф., схемы – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9228-1016-6 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>

3. Рассоха М.Г. Современные образовательные технологии: учебное пособие. Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. 276 с.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»:

<http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ)

<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека online

<https://bashedu.bibliotech.ru/> - Электронный читальный зал ЭБС БашГУ

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. мультимедийное отображение информации;

2 доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

Башкирского государственного университета <https://elib.bashedu.ru/>.

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

Информационные справочные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

– ЭБС издательства «Лань»;

– ЭБС «Электронный читальный зал»;

– БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

– Научная электронная библиотека;

– БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

– Web of Science;

– Scopus;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);

– справочно-правовая система Консультант Плюс;

– справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в

сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Кафедра и факультет располагают специализированными кабинетами, оснащенными современным оборудованием для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации и самостоятельной работы:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» (главный корпус), аудитория 417 (главный корпус).</p>	<p><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></p>	<p>Лаборатория ИТ № 403 Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 1 шт.; персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 1 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория ИТ № 403 (главный корпус), аудитория 417 (главный корпус).</p>	<p><i>Текущий контроль и промежуточная аттестация</i></p>	<p>Аудитория №423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» Учебная мебель, компьютер Apple A1418, C02TCOUANZJY 1 шт./ мышь (беспроводная) A1657 1шт, клавиатура (беспроводная) MC2923,GC21102GFKCRHQA8,A1644, MC2875; проектор VIVITEK 1 шт.; экран для проектора 1 шт.; телевизор Samsung UE40MU6400U 1 шт.; планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC 1 шт.; ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY 1 шт.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: читальный зал №1 (главный корпус)</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p>

