

Составитель: кандидат филологических наук, Аширова Г.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 9 от «13» марта 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7

4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	28
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
Приложение 1	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; - правила делового этикета; интонационного оформления высказываний. 	ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, принципы и способы решения профессиональных задач на изучаемом восточном языке при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки, - требования к проектированию комплексных научно-исследовательских и научно-производственных работ при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки 	ПК-8 – готовностью к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическими работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации - принципы и приемы информационного сопровождения и связей с общественностью во время переговоров, наиболее эффективные информационные технологии, способные усилить переговорную позицию. 	ПК-9 – способностью использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - явления и процессы, происходящие на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - закономерности развития и функционирования системы международного бизнеса на современном этапе; - основные понятия, категории и инструменты бизнеса и предпринимательства Арабского Востока / Восточной Азии; - основные формы и способы интернационализации бизнеса в конкурентной среде различных стран. 	ПК-11 – способностью организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений	

Умения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать собственную позицию в форме монолога, диалога, диалога на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 	ОПК-1	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическими работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки; - применять знания на изучаемом восточном языке и для решения профессиональных задач; - анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности. 	ПК-8	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений; - организовывать информационное сопровождение и формировать эффективные связи с общественностью во время переговоров. 	ПК-9	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений, - сравнивать и оценивать выгоды и риски ведения бизнеса; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических, управленческих и маркетинговых задач; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений в мировой экономике. 	ПК-11	
Владения (навыки/опыт деятельности)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы. 	ОПК-1	

	<p>Владеть опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения задач в профессиональной деятельности на восточном языке; - осуществления межкультурного взаимодействия с учетом тенденций социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков; - использования практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическими работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки. 	ПК-8	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - нормами культуры делового общения; - навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров; - умением интерпретировать вербальные и невербальные коммуникации в процессе делового общения 	ПК-9	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа явлений и процессов, происходящих на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические, социальные процессы и явления в сфере международного бизнеса; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений 	ПК-11	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы межкультурной коммуникации» относится к вариативной части.

Курс проводится на 1 курсе в 1 семестре.

Учебная дисциплина «Основы межкультурной коммуникации» имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых магистрантами в процессе изучения гуманитарных дисциплин и дисциплин профессионального цикла. Целью изучения «Основы межкультурной коммуникации» дисциплины является развитие умений и навыков в сфере межкультурного диалога, знание основ которого является необходимым условием становления и формирования толерантной личности, выявление ценностных ориентаций иноязычной лингвокультурной общности, обогащение опытом оперирования основными понятиями и терминами основы межкультурной коммуникации.

Для достижения цели ставятся задачи:

- научить магистрантов теоретическому осмыслению языковых явлений и разбору основных единиц языка в структурно-семантической концепции;
- показать нормативность языковых явлений и тенденции их развития, а также особенности функционирования в различных межкультурных условиях;
- ориентировать на решение основных задач курса межкультурной коммуникации;
- обеспечить условия для сознательного восприятия и оценки общественно-речевой практики;
- овладеть элементарными навыками научно-исследовательской работы в области межкультурной коммуникации;
- осмысление объекта и предмета «Основы межкультурной коммуникации», его места в кругу лингвистических и нелингвистических дисциплин.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Типология языков и языковые ареалы» и т.д.

«Основы межкультурной коммуникации» – это курс теории межкультурной коммуникации, помогает приобрести знания о межкультурной коммуникации. Курс вводит в круг языкового понятийного аппарата, дает представление об основах межкультурной коммуникации.

Курс «Основы межкультурной коммуникации» методически и содержательно связан со следующими дисциплинами: «Типология языков и языковые ареалы», «История философской мысли стран Востока», «Деловая культура и этика стран Востока», «Деловая культура и бизнес-пространство стран Востока», «Деловая коммуникация» и др.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах, на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, для решения задач профессиональной деятельности:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; - правила делового этикета; интонационного оформления высказываний.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; - правила делового этикета; интонационного оформления высказываний.	Неполные знания - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; - правила делового этикета; интонационного оформления высказываний.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; - правила делового этикета; интонационного оформления высказываний.	Сформированные систематические знания - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; - правила делового этикета; интонационного оформления высказываний
Второй этап (уровень)	Уметь: - излагать собственную позицию в форме монолога, диалога на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	Отсутствие умений	Частично освоенное умение - излагать собственную позицию в форме монолога, диалога на русском и иностранном языках для решения задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - излагать собственную позицию в форме монолога, диалога на русском и иностранном языках для	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - излагать собственную позицию в форме монолога, диалога на русском и иностранном языках	Сформированное умение - излагать собственную позицию в форме монолога, диалога на русском и иностранном языках для решения задач

	деятельности.		профессиональной деятельности.	решения задач профессиональной деятельности.	для решения задач профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	Отсутствия владения	Фрагментарное владение - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	В целом успешное, но не систематическое владение - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	Успешное и систематическое владение - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.

ПК-8 – готовностью к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическими работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры):

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5

<p>Первый этап (уровень)</p>	<p>Знать: - методы, принципы и способы решения профессиональных задач на изучаемом восточном языке при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки, - требования к проектированию комплексных научно-исследовательских и научно-производственных работ при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Фрагментарные знания - методы, принципы и способы решения профессиональных задач на изучаемом восточном языке при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки, - требования к проектированию комплексных научно-исследовательских и научно-производственных работ при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки</p>	<p>Неполные знания - методы, принципы и способы решения профессиональных задач на изучаемом восточном языке при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки, - требования к проектированию комплексных научно-исследовательских и научно-производственных работ при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании - методы, принципы и способы решения профессиональных задач на изучаемом восточном языке при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки, - требования к проектированию комплексных научно-исследовательских и научно-производственных работ при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки</p>	<p>Сформированные систематические знания - методы, принципы и способы решения профессиональных задач на изучаемом восточном языке при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки, - требования к проектированию комплексных научно-исследовательских и научно-производственных работ при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки</p>
<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь: - использовать практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки; - применять знания на изучаемом восточном языке и для решения профессиональных задач; - анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение - использовать практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки; - применять знания на изучаемом восточном языке и для решения профессиональных задач; - анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - использовать практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки; - применять знания на изучаемом восточном языке и для решения профессиональных задач;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - использовать практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки; - применять знания на изучаемом восточном языке и для решения профессиональных задач;</p>	<p>Сформированное умение - использовать практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки; - применять знания на изучаемом восточном языке и для решения профессиональных задач; - анализировать</p>

				- анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности.	- анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности.	результаты собственной научно-исследовательской деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть опытом: - решения задач в профессиональной деятельности на восточном языке; - осуществления межкультурного взаимодействия с учетом тенденций социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков; - использования практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки.	Отсутствия владения	Фрагментарное владение - решения задач в профессиональной деятельности на восточном языке; - осуществления межкультурного взаимодействия с учетом тенденций социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков; - использования практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки.	В целом успешное, но не систематическое владение - решения задач в профессиональной деятельности на восточном языке; - осуществления межкультурного взаимодействия с учетом тенденций социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков; - использования практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение - решения задач в профессиональной деятельности на восточном языке; - осуществления межкультурного взаимодействия с учетом тенденций социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков; - использования практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки.	Успешное и систематическое владение - решения задач в профессиональной деятельности на восточном языке; - осуществления межкультурного взаимодействия с учетом тенденций социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков; - использования практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическим работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки.

ПК-9 способностью использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ:

Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5

освоения компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)					
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации - принципы и приемы информационного сопровождения и связей с общественностью во время переговоров, наиболее эффективные информационные технологии, способные усилить переговорную позицию. 	Отсутствие знаний	<p>Фрагментарные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации - принципы и приемы информационного сопровождения и связей с общественностью во время переговоров, наиболее эффективные информационные технологии, способные усилить переговорную позицию. 	<p>Неполные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации - принципы и приемы информационного сопровождения и связей с общественностью во время переговоров, наиболее эффективные информационные технологии, способные усилить переговорную позицию. 	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации - принципы и приемы информационного сопровождения и связей с общественностью во время переговоров, наиболее эффективные информационные технологии, способные усилить переговорную позицию. 	<p>Сформированные систематические знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации - принципы и приемы информационного сопровождения и связей с общественностью во время переговоров, наиболее эффективные информационные технологии, способные усилить переговорную позицию.
Второй этап (уровень)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученный языковой материал для ведения деловых 	Отсутствие умений	<p>Частично освоенное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученный языковой материал для 	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать 	<p>Сформированное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученный языковой

	<p>переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений;</p> <p>- организовывать информационное сопровождение и формировать эффективные связи с общественностью во время переговоров.</p>		<p>ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений;</p> <p>- организовывать информационное сопровождение и формировать эффективные связи с общественностью во время переговоров.</p>	<p>изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений;</p> <p>- организовывать информационное сопровождение и формировать эффективные связи с общественностью во время переговоров.</p>	<p>изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений;</p> <p>- организовывать информационное сопровождение и формировать эффективные связи с общественностью во время переговоров.</p>	<p>материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений;</p> <p>- организовывать информационное сопровождение и формировать эффективные связи с общественностью во время переговоров.</p>
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <p>- современными технологиями ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- нормами культуры делового общения;</p> <p>- навыками формирования состава делегации, определения повестки дня,</p>	Отсутстви е владения	<p>Фрагментарное владение</p> <p>- современными технологиями ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- нормами культуры делового общения;</p> <p>- навыками формирования состава делегации, определения повестки дня,</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение</p> <p>- современными технологиями ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- нормами культуры делового общения;</p> <p>- навыками</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение</p> <p>- современными технологиями ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- нормами культуры делового общения;</p>	<p>Успешное и систематическое владение</p> <p>- современными технологиями ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ;</p> <p>- нормами культуры делового общения;</p>

времени и места переговоров; - умением интерпретировать вербальные и невербальные коммуникации в процессе делового общения		времени и места переговоров; - умением интерпретировать вербальные и невербальные коммуникации в процессе делового общения	формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров; - умением интерпретировать вербальные и невербальные коммуникации в процессе делового общения	- навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров; - умением интерпретировать вербальные и невербальные коммуникации в процессе делового общения	- навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров; - умением интерпретировать вербальные и невербальные коммуникации в процессе делового общения
---	--	---	---	--	--

ПК-11 способностью организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: - явления и процессы, происходящие на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - закономерности развития и функционирования системы международного бизнеса на современном этапе; - основные понятия, категории и инструменты бизнеса и предпринимательства Арабского Востока / Восточной Азии; - основные формы и	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания - явления и процессы, происходящие на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - закономерности развития и функционирования системы международного бизнеса на современном этапе; - основные понятия, категории и инструменты бизнеса и предпринимательства Арабского Востока / Восточной Азии; - основные формы и	Неполные знания - явления и процессы, происходящие на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - закономерности развития и функционирования системы международного бизнеса на современном этапе; - основные понятия, категории и инструменты бизнеса и предпринимательства Арабского Востока / Восточной Азии;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании - явления и процессы, происходящие на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - закономерности развития и функционирования системы международного бизнеса на современном этапе; - основные понятия, категории и инструменты бизнеса и	Сформированные систематические знания - явления и процессы, происходящие на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - закономерности развития и функционирования системы международного бизнеса на современном этапе; - основные понятия, категории и инструменты бизнеса и

	способы интернационализации бизнеса в конкурентной среде различных стран.		способы интернационализации бизнеса в конкурентной среде различных стран.	- основные формы и способы интернационализации бизнеса в конкурентной среде различных стран.	предпринимательства Арабского Востока / Восточной Азии; - основные формы и способы интернационализации бизнеса в конкурентной среде различных стран.	предпринимательства Арабского Востока / Восточной Азии; - основные формы и способы интернационализации бизнеса в конкурентной среде различных стран.
Второй этап (уровень)	Уметь: - организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений, - сравнивать и оценивать выгоды и риски ведения бизнеса; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических, управленческих и маркетинговых задач; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений в мировой экономике.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение - организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений, - сравнивать и оценивать выгоды и риски ведения бизнеса; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических, управленческих и маркетинговых задач; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений в мировой экономике.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений, - сравнивать и оценивать выгоды и риски ведения бизнеса; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических, управленческих и маркетинговых задач; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений в мировой экономике.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений, - сравнивать и оценивать выгоды и риски ведения бизнеса; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических, управленческих и маркетинговых задач; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений в	Сформированное умение - организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений, - сравнивать и оценивать выгоды и риски ведения бизнеса; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических, управленческих и маркетинговых задач; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений в

					процессов и явлений в мировой экономике.	мировой экономике.
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа явлений и процессов, происходящих на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические, социальные процессы и явления в сфере международного бизнеса; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений 	Отсутствия владения	<p>Фрагментарное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа явлений и процессов, происходящих на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические, социальные процессы и явления в сфере международного бизнеса; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. 	<p>В целом успешное, но не систематическое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа явлений и процессов, происходящих на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические, социальные процессы и явления в сфере международного бизнеса; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа явлений и процессов, происходящих на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические, социальные процессы и явления в сфере международного бизнеса; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений 	<p>Успешное и систематическое владение - навыками системного анализа явлений и процессов, происходящих на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические, социальные процессы и явления в сфере международного бизнеса; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; - правила делового этикета; интонационного оформления высказываний. 	ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Собеседование Конспект Практическое задание
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, принципы и способы решения профессиональных задач на изучаемом восточном языке при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки, - требования к проектированию комплексных научно-исследовательских и научно-производственных работ при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки 	ПК-8 – готовностью к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическими работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации - принципы и приемы информационного сопровождения и связей с общественностью во время переговоров, наиболее эффективные информационные технологии, способные усилить переговорную позицию. 	ПК-9 – способностью использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - явления и процессы, происходящие на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - закономерности развития и функционирования системы международного бизнеса на современном этапе; - основные понятия, категории и инструменты бизнеса и предпринимательства Арабского Востока / Восточной Азии; - основные формы и способы интернационализации бизнеса в конкурентной среде различных стран. 	ПК-11 – способностью организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений	

<p>2-й этап</p> <p>Умения</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать собственную позицию в форме монолога, полилога, диалога на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. 	<p>ОПК-1</p>	<p>Собеседование</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Конспект</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическими работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки; - применять знания на изучаемом восточном языке и для решения профессиональных задач; - анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности. 	<p>ПК-8</p>	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - обеспечивать комплексную подготовку, организацию и проведение международных деловых переговоров, публичных выступлений; - организовывать информационное сопровождение и формировать эффективные связи с общественностью во время переговоров. 	<p>ПК-9</p>	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать практическую бизнес-деятельность, способность к принятию конкретных бизнес-решений, - сравнивать и оценивать выгоды и риски ведения бизнеса; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических, управленческих и маркетинговых задач; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений в мировой экономике. 	<p>ПК-11</p>	

3-й этап Владеть навыкам и	Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	ОПК-1	Доклад-презентация Контрольная работа Конспект Тестирование
	Владеть опытом: - решения задач в профессиональной деятельности на восточном языке; - осуществления межкультурного взаимодействия с учетом тенденций социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков; - использования практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-аналитическими работами при обеспечении взаимодействия со странами Азии и Африки.	ПК-8	
	Владеть: - современными технологиями ведения деловых переговоров, публичных выступлений на профессиональные темы, в том числе по телефону, на радио, телевидении и других СМИ; - нормами культуры делового общения; - навыками формирования состава делегации, определения повестки дня, времени и места переговоров; - умением интерпретировать вербальные и невербальные коммуникации в процессе делового общения	ПК-9	
	Владеть: - навыками системного анализа явлений и процессов, происходящих на бизнес-пространстве в современной Восточной Азии; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические, социальные процессы и явления в сфере международного бизнеса; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	ПК-11	

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Текущая и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестациях обучающихся по программам высшего образования Башкирского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Собеседование – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Типовые темы для собеседования

1. Национальные социокультурные стереотипы речевого общения.
2. Теория языковой/вторичной языковой личности, ее структурные характеристики.
3. Формирование ценностных ориентации в процессе первичной социализации.
4. Национальная и культурная специфика фразеологизмов (на примере конкретных) языков.
5. Проблема функциональной общности культур в ее взаимосвязи со спецификой уникального своеобразия отдельных структурных признаков той или иной культуры.
6. Объявление как носитель культурной информации.

Критерии оценивания:

– «5» выставляется магистранту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Магистрант показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

– «4» выставляется магистранту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. Магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

– «3» выставляется магистранту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

– «2» выставляется магистранту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Доклад-презентация – подготовленное магистрантом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Презентация – удобное средство для иллюстративного сопровождения доклада; – это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Культурная специфика как совокупность различных признаков.
2. Понятие культурной дистанции. Сопоставительные исследования, направленные на анализ признаков, детерминирующих дистанцию между культурами.
3. Способы перевода фразеологических единиц с национально-культурной семантикой (на примере конкретного языка).
4. Отражение культурных реалий в грамматических средствах (конкретного) языка.
5. Скрытые трудности речепроизводства и коммуникации.
6. Ментальность в культурных мирах.
7. Язык и идеология. Сопоставление идеологии России и Запада на примере языковых единиц.

Критерии оценивания доклада-презентации

Критерий	2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
	1. Соответствие содержания доклада заявленной теме	задание не выполнено	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает
2. Степень раскрытия темы	задание не выполнено	раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно;	тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно
3. Умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации	задание не выполнено	из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты	на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали	на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали
4. Ответы на вопросы	задание не выполнено	ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные
5. Ораторское искусство: точность изложения, свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, владение голосом, умение привлечь	задание не выполнено	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям

Конспект – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

Критерии оценки конспектов:	
5 («отлично»)	если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине.

	Ответ на каждый вопрос заканчиваться выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют
4 («хорошо»)	если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки
3 («удовлетворительно»)	если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована
2 («неудовлетворительно»)	если тема описана лишь частично, вкратце, собственная точка зрения на изучаемую проблему не аргументирована

Типовые темы конспектирования:

1. Способы кодирования информации и межкультурная компетенция
2. Взаимодействие концептов в межкультурной коммуникации
3. Трансформация языковой картины мира в межкультурном общении
4. Невербальное деловое коммуникативное поведение
5. Понятие о национальной идентичности

Литература для конспектирования

1. Утехина, А.Н. Межкультурная дидактика / А.Н. Утехина. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — <URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=13071>.

2. Саяхова, Л.Г. Лингвокультурология и межкультурная коммуникация. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Г. Саяхова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. <https://elib.bashedu.ru/dl/read/Lingvokultorolog.pdf/view>

3. Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация: от системного подхода к синергетической парадигме / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Киринозе. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2016. — 224 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79344>

4. Дигина, О.Л. Межкультурная коммуникация: схемы и комментарии / О.Л. Дигина. — Челябинск : ЧГАКИ, 2005. — 150 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491889>

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Контрольная работа №1

на тему: Понятие «коммуникация» в теории межкультурной коммуникации. Особенности коммуникативного акта в условиях межкультурной коммуникации.

При ответе на вопрос необходимо четко формулировать свои мысли, давая полный и ясный ответ.

1. В чем суть термина «коммуникация»?
2. Назовите особенности коммуникативного акта в условиях межкультурной коммуникации между странами Азии и Африки.

Контрольная работа №2

на тему: Понятие и сущность культуры в теории межкультурной коммуникации.

Типология и классификация культур.

При ответе на вопросы, необходимо четко формулировать свои мысли, давая полный и ясный ответ.

Ответьте на вопросы:

1. Дайте определение понятию «культура»?
2. В чем суть типологии и классификации культур?
3. Классификация культур (по Г. Ховстеде)?

Критерии оценки <i>контрольных работ</i> :	
5 («отлично»)	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок
4 («хорошо»)	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
3 («удовлетворительно»)	вопрос раскрыт частично, контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки
2 («неудовлетворительно»)	задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

Типовые тестовые задания

Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки тестов:	
5 "отлично"	91-100 % правильных ответов
4 "хорошо"	81-90 % правильных ответов
3 "удовлетворительно"	61-80 % правильных ответов
2 "неудовлетворительно"	41-60 % правильных ответов

Типовые вопросы теста

1. «Массовое общество» — это новый общественный строй, сложившийся в странах Европы и США ...
 - а) после Великой депрессии
 - б) во время Первой мировой войны
 - в) после распада СССР
 - г) после Второй мировой войны
2. Основным объектом изучения в теории межкультурной коммуникации являются:
 - а) различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп.
 - б) язык, кухня, традиции
 - в) внешность
 - г) диалект
 - д) юмор
3. Межкультурная коммуникация как самостоятельное направление в лингвистике развилось, прежде всего:
 - а) в Соединенных Штатах Америки и странах Западной Европы.
 - б) в странах СНГ

- в) в СССР
 - г) в Казахстане
 - д) в Испании.
4. Укажите параметры наиболее существенных различий при межкультурном общении:
- а) язык, невербальные коды, мировоззрение, ролевые взаимоотношения, модели мышления.
 - б) юмор, произношение
 - в) кухня, дистанция, внешность
 - г) акцент, диалект, использование сленга
 - д) традиции, алфавит, прием пищи и ее количество
5. Принадлежность индивида к какой-либо культуре или культурной группе, формирующая ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом. Это -
- а) культурная идентичность
 - б) эмпатия
 - в) социальная норма
 - г) инкультурация
 - д) имитация
6. Основным субъектом и объектом культуры выступает:
- а) человек б) эмпатия в) социальная норма г) инкультурация д) язык
7. Какой город с 18 века является «столицей вкуса», главным законодателем моды:
- а) Париж б) Оттава в) Санкт-Петербург г) Токио д) Нью-Йорк
8. Люди, принадлежащие к этой культуре, предпочитают четкие цели, подробные задания, жесткие графики работы и расписания действий.
- а) культура Германии б) культура США в) культура Индии г) культура Дании
 - д) культура Финляндии
9. Выберите индивидуалистские культуры:
- а) культура Германии, Великобритании, США. б) культура Мексики, Египта, Дании
 - в) культура Индии, Бразилии. г) азиатские и африканские культуры
 - д) культура католических стран Южной Европы.
10. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т.д.
- а) такесика б) эмпатия в) толерантность г) сензитивность д) проксемика

Содержание лекционных и практических занятий

Тема 1. Роль культуры в гуманизации личности. Культурология как область знания.

Принадлежность человека к миру культуры. Культура как «человеческий срез» истории. Тип исторической цивилизации как формирование нового типа личности. Культура: единство социализации и индивидуализации человека. Культура как сфера свободы человека. Внутренние противоречия культуры. Появление термина «культура». Историческое развитие понятия «культура»: от античных представлений о культуре (*culturae paideia* – Катон, Цицерон, Платон, Аристотель) до современности. Оппозиция: “cultura” – “natura”. Многообразие определений культуры в современной литературе. Классификация определений по аспектам культуры Л.Н. Когана: генетические, гносеологические, аксиологические, гуманистические, нормативные и социологические определения.

Тема 2. Культура как социально-личностный феномен. Структура и функции культуры.

Культура – общество – личность. Культура как способ бытия социальных общностей и отдельных индивидов, как абсолютно необходимое условие осуществления человеческой деятельности и реализации сущностных сил человека. Генезис культуры. Морфология культуры: организационная культура (хозяйственная, правовая, политическая, военная); культура познания и отражения мира (наука, философия, религия); информационная культура (язык, образование, СМИ и т.д.); физическая культура (спорт, медицина, регенерация и рекреация человека); синкретические виды культуры (искусство, игровые формы бытия и т.д.). Относительность, условность деления на материальную, духовную и социальную культуры. Неизбежная взаимообусловленность сфер культуры. Полифункциональность культуры. Необходимость определения функций культуры. Многообразие подходов в выделении основных функций культуры (Г.В. Драч, Б.С. Ерасов, Л.Н. Коган и др.). Человекотворческая сущность культуры. Функция памяти (Ю.М. Лотман, Д.С. Лихачев), или сохранения и передачи социального опыта. Аксиологическая (ценностная) функция культуры. Коммуникативная функция (история человечества как история развития способов и средств коммуникации – Г. Маклюэн). Нормативная функция культуры (правовые нормы, экономические, моральные, писанные и неписанные законы общества). Адаптационная функция культуры, адаптация как важнейшее свойство культуры.

Тема 3. Социодинамика культуры. Основные концепции типологизации культур

Содержание и особенность социокультурных явлений. Динамика культуры, типы культурных изменений, источники культурной динамики, динамические характеристики социокультурных явлений. Факторы изменения и развития культуры, показатели и индикаторы культурного развития личности, группы, территориальной общности. Понятие культурного уровня. Динамика культуры: социальная динамика, ее уровни. Историческая динамика. Проблемы модернизации и социокультурного прогресса. Понятия субкультуры, контркультуры, альтернативной культуры. Традиция и новация. Субъекты культуры. Типология культуры: региональная, историческая, социально-сословная, стилевая. Проблема локальных цивилизаций и субкультурных образований. Принципы взаимодействия культур. Типы взаимодействия: геноцид, ассимиляция, сегрегация, интеграция.

Тема 4. Культура и природа. Культура и цивилизация.

Оппозиция “cultura” – “natura”. Человек как биологическое и культурное существо. Обусловленность культурного – биологическим, и биологического – культурным. Влияние географического фактора на формирование культуры (Гумилев Л. Н.). Этнос как культурно–природный феномен. Ландшафт и климат. Историческое становление изменений отношения человека и природы. Выделение себя из мира природы, и осознание человеческого в человеке. Современное понимание проблемы человек – природа. Экологическая проблемы как глобальная проблема человечества. Ноосферная концепция культуры (В.И. Вернадский, Тейяр де Шарден, Н. Моисеев). Потребительское отношение к природе. Экология души

экология человека. Появление понятия «цивилизация». Изменение смыслов, вкладываемых в это понятие. Цивилизация как материальное благоустройство жизни. Цивилизация как символ вырождения культуры (Ницше), и как последняя стадия существования культуры (Шпенглер). Восточный и западный типы цивилизации. Глобальная (мировая) цивилизация. Антропогенная и техногенная цивилизации.

«Цивилизация» и «культура» как антиподы (Н.А. Бердяев). Место культуры в цивилизации. Цивилизованность и «цивилизованный» человек. Критерии цивилизованности.

Тема 5. Диалог в культуре.

Определение диалога. Различные подходы в понимании диалога (Бубер М., Бахтин М. М., Библер В. С.). Диалог как способ существования культуры. Виды диалога. Диалог с окружающим миром и внутренний диалог. Диалог с природой, с Богом, с историей. Диалог в искусстве. Диалог во времени и пространстве. Диалог культур и цивилизаций. Диалог как необходимое условие развития культуры (Данилевский Н. Я.). Конфликты в современном мире. Язык как необходимое средство диалога. Естественные и искусственные языки. Проблема понимания в культуре. Россия в диалоге культур. Самобытность исторического и культурного пути России.

Тема 6. Межкультурная коммуникация и межкультурное взаимодействие.

Коммуникативно-сознание. Механизмы межкультурной коммуникации. Понятия «свой», «чужой» в межкультурной коммуникации. Социокультурная коммуникация.

«Конфликт интерпретаций». Понятие и типология межкультурного взаимодействия.

Проблема межэтнического взаимодействия. Профилактика и разрешение межкультурных конфликтов. Феномен толерантности.

Тема 7. Взаимодействие культур и культурные трансформации в глобальном мире.

Глобализация, регионализация, глокализация как культурные процессы. Национальная и этническая культура в глобальном мире. Этнокультурные и социальные аспекты глобальных мировых процессов. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Этническая и культурная идентичность. Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур. Мультикультурализм: за и против.

Итоговый контроль по данной дисциплине – экзамен

Типовые вопросы к экзамену

1. Предшественники теории межкультурной коммуникации. Возникновение теории межкультурной коммуникации в США.
2. Становление межкультурной коммуникации в Европе и России. Современные тенденции развития межкультурной коммуникации.
3. Понятие коммуникации. Объект и предмет теории коммуникации. Междисциплинарный характер коммуникативного знания.
4. Коммуникация между людьми и между животными. Основные понятия теории коммуникации: коммуникация, общение, информация, информационный обмен. Законы коммуникации.
5. Основные элементы коммуникационного процесса.
6. Коммуникативные барьеры.
7. Понятие культуры. Культура и поведение.
8. Социализация и инкультурация,
9. Культура и поведение. Культурные нормы и ценности.
10. Культурная идентичности и ее сущность.
11. Культура и язык. Гипотеза взаимосвязи языка и культуры Сепира - Уорфа.
12. Понятие и сущность этноцентризма.
13. Культурный релятивизм как методологическая основа межкультурной коммуникации.
14. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
15. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла.

16. Теория культурных измерений Г. Хофстеде.
17. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
18. Структура межкультурной коммуникации.
19. Нормы и ценности в межкультурной коммуникации.
20. Стереотипы в межкультурной коммуникации.
21. Причины и функции стереотипов.
22. Понятие и виды коммуникации.
23. Общение и коммуникация.
24. Коммуникация и культура.
25. Вербальная коммуникация и ее элементы.
26. Невербальная коммуникация и ее формы.
27. Паравербальная коммуникация и ее элементы.
28. Сущность процесса восприятия.
29. Культура и восприятие.
30. Сущность и ошибки атрибуции.
31. Межкультурные конфликты и их причины.
32. Межкультурные конфликты и пути его разрешения.
33. Явление культурного шока, его симптомы и способы преодоления.
34. Понятие и детерминанты межличностной аттракции.
35. Понятие и сущность предрассудка.
36. Типы предрассудков и их корректировка.
37. Сущность и основные формы аккультурации.
38. Аккультурация как коммуникация.
39. Толерантность как результат межкультурной коммуникации.
40. Языковой аффект. Стресс и неуверенность в межкультурной коммуникации.

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра востоковедения и башкирского языкознания

2019-2020 учебный год
Дисциплина: Основы межкультурной коммуникации
Направление подготовки: 58.04.01 Востоковедение и африканистика
Направленность (профиль) подготовки: Языки народов Азии и Африки
1 курс, очная форма обучения

Экзаменационный билет № 1

1. Предшественники теории межкультурной коммуникации. Возникновение теории межкультурной коммуникации в США
2. Аккультурация как коммуникация

Зав. кафедрой

Г.Р. Абдуллина

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5.1 . Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Грушевицкая, Т. Г. Основы межкультурной коммуникации : учебник / Т. Г. Грушевицкая, В. Д. Попков, А. П. Садохин .— М. : Юнити, 2003 .— 352 с. (19 шт.)
2. Тимашева, О.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное

пособие / О.В. Тимашева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-9765-1777-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48362>

б) дополнительная литература:

1. Сафиуллина, Л.М. авт.-сост. Основы межкультурной коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / авт.-сост. Л.М. Сафиуллина ; Башкирский государственный университет, Сибайский Институт .— Сибай : СИ БашГУ, 2016 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Safiullina_Osnovy_mezhkulturnoj_kommunikacii_kl_Sibaj_2016.pdf>

2. Утехина, А.Н. Межкультурная дидактика / А.Н. Утехина. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — <URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13071>.

3. Саяхова, Л.Г. Лингвокультурология и межкультурная коммуникация. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Г. Саяхова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. <https://elib.bashedu.ru/dl/read/Lingvokultorolog.pdf/view>

4. Основы межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: практикум для студентов и магистрантов факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики / Башкирский государственный университет ; сост. А.С. Махмутова ; Г.Г. Хисамова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2019. <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Mahmutova_Hisamova_sost_Osnovy_mezhkult_kommunikacii_pr_2019.pdf>

5. Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация: от системного подхода к синергетической парадигме / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Киринозе. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2016. — 224 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79344>

6. Дигина, О.Л. Межкультурная коммуникация: схемы и комментарии / О.Л. Дигина. — Челябинск : ЧГАКИ, 2005. — 150 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491889>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 303 (главный корпус), лаборатория ИТ № 403 (главный корпус).</p>	Лекции	<p align="center">Аудитория № 303 Учебная мебель, доска, проектор View Sonic PS501X – 1 шт., экран настенный Lumien [LMP-100109] Master Picture 153 x203см Matte White FiberGlass – 1 шт.</p> <p align="center">Лаборатория ИТ № 403 Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 303 (главный корпус), лаборатория ИТ № 403 (главный корпус).</p>	Практические занятия	<p align="center">Аудитория №411 Учебная мебель, доска Bealingo.</p>
<p>3. Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 411 (главный корпус)</p>	Консультация	<p>Читальный зал №1 (главный корпус). 66 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет. Учебная мебель: моноблоки стационарные с выходом в интернет – 5 шт.</p>
<p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория ИТ № 403 (главный корпус).</p>	Контроль	<p>Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное). 50 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет. Учебная мебель: моноблоки стационарные с выходом в интернет – 10 шт.</p>
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).</p>	Самостоятельная работа	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 10 шт.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ,
ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

по дисциплине Основы межкультурной коммуникации на 1
семестр Очная

Вид работы	Объем НИР
Общая трудоемкость НИР (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,2
лекций	6
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)(ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	18
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	34,8

Форма(ы)

контроля:

Экзамен 1

семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятел ьной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Язык как феномен культуры. Материальная и духовная культура.	2			2	1,2 – осн. 1,2,3,4,5, – доп.	Изучение тем Подготовить обзор литературы в форме аннотирован ной библиограф ии. Контрольны е вопросы.	Собеседование Конспект Доклад-презентация
2.	Культура как социально- личностный феномен. Структура и функции культуры. Социодинамика культуры. Основные концепции типологизации культур.	2			2	1,2 – осн. 1,2,3,4 – доп.	Изучение тем.	Собеседование Конспект Доклад- презентация
3.	Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации	2	2		2	1,2 – осн. 1,2,3,4, – доп.	Изучение тем. Контрольные вопросы	Собеседование Конспект

4.	Национально-культурная специфика языковых единиц.		2		2	1,2 – осн. 1,2,3,4 – доп.	Изучение тем. Подготовить краткие сообщения по предложенным темам.	Собеседование Конспект Контрольная работа
5.	Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения. Основные методы обучения межкультурной коммуникации (биографическая рефлексия, метод самооценки, метод симуляции).		2		2	1,2 – осн. 1,4,5,6 – доп.	Изучение тем. Подготовить краткие сообщения по предложенным темам.	Собеседование Доклад-презентация Конспект
6.	Культура и природа. Культура и цивилизация. Диалог в культуре.		2		2	1,2 – осн. 1,2,3,4,5, – доп.	Изучение тем. Подготовить краткие сообщения по предложенным темам.	Собеседование Доклад-презентация Контрольная работа
7.	Проблема понимания в межкультурной коммуникации		2		2	1,2 – осн. 1,2,5,6 – доп.	Изучение тем. Подготовить краткие сообщения по предложенным темам.	Собеседование Доклад-презентация Конспект

8.	Лингвистический аспект межкультурной коммуникации				2	1,2 – осн. 3,4,6 – доп.	Изучение тем. Подготовить краткие сообщения по предложенным темам.	Собеседование Доклад-презентация Конспект Контрольная работа
9.	Межкультурная компетентность как результат межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация как учебная дисциплина		2		2	1,2 – осн. 1, 3,4,5 – доп.	Изучение тем. Подготовить краткие сообщения по предложенным темам. Контрольные вопросы	Собеседование Итоговый тест
	Всего часов	6	12		18			

