

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол №9 от «28» мая 2019 г.

Зав. Кафедрой



/А.С. Гаязов/

Согласовано:

Председатель УМК



/Н.В. Асафьева/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Психология делового общения

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Программа магистратуры

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Управление системами образования

квалификация
магистр

Составитель

доцент, к. пед. наук



/ Султанова Р.М./

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020

Составитель : к.пед.наук., доцент Султанова Р.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 9 от «28» мая 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № 9 от «09» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Гаязов А.С./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК—1 Способен организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	ПК — 1.1. <i>Знать</i> способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ	Знает: способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ
	Умеет: организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	ПК — 1.2. <i>Уметь</i> организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	Умеет организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ
	Владет: способами организации педагогического процесса в образовательной организации и организации деятельности субъектов образования, образовательных сообществ	ПК — 1.2. <i>Владеть</i> навыками организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	уметь организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели изучения дисциплины «Психология делового общения»: формирование системы знаний, умений и навыков о структуре и механизмах взаимодействия и взаимопонимания людей в процессе общения и совместной деятельности и реализация этих знаний в педагогической деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ПК — 1

Способен организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК — 1.1.	Знает: способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ	Отсутствие знаний или неполные представления о способах создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ	Сформированные знания о способах создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ
ПК — 1.2.	Умеет: организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	Отсутствие умений или не систематические умения организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	Успешное умения организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ
ПК — 1.2.	Владеет: способами организации педагогического процесса образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ	Не полное владение способами организации педагогического процесса образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ	Успешное владение способами организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p><i>ПК — 1.1.</i></p> <p><i>Знать</i> способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Знает: способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Собеседование доклад контрольная работа тест</p>
<p><i>ПК — 1.2.</i></p> <p><i>Уметь</i> организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Умеет: организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Собеседование доклад тест</p>
<p><i>ПК — 1.2.</i></p> <p><i>Владеть навыками</i> организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Владеет: способами организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Собеседование доклад-презентация контрольная работа тест</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Вопросы для семинаров

Занятие № 1 Предмет и задачи психологии делового общения.

Предмет и задачи психологии делового общения.

Цели, задачи и значение данного направления в социальной психологии.

Теоретические и методологические основы теории общения.

Связь со смежными науками.

Занятие № 2 Общение как социально психологическая

проблема Определение понятия «общения». Структура и средства общения.

Коммуникативная, интерактивная, социально-перцептивная стороны общения.

Основные средства общения.

Содержание, функции, манеры и стили общения.

Занятие № 3 Характеристика и содержание

общения Специфика межличностной коммуникации.

Основная цель информационного обмена в общении.

Понятие коммуникативных барьеров, их виды.

Специфические особенности коммуникации.

Типы информации: побудительная и констатирующая.

Основные позиции коммуникатора во время коммуникативного процесса

Занятие № 4 Стили общения

Индивидуально-типологические особенности взаимодействия между людьми.

Факторы, влияющие на выбор стиля общения.

Основные стили общения

Влияние стиля общения на эмоциональную сферу взаимодействия и выбор средств общения.

Занятие № 5 Общение как основа и источник формирования социальной

психики Совместная деятельность как условие общения людей. Общение и социальные отношения личности.

Социально-психологические механизмы общения.

Общение как процесс психического регулирования социальной жизни личности.

Занятие № 6 Практические проблемы оптимизации общения Трудности

восприятия содержания информации.

Основные этапы создания доброжелательной атмосферы в общении.

Составляющие активного слушания.

Установки, затрудняющие процесс общения.

Эмоциональные переживания, осложняющие процесс общения.

Поведение затрудняющие общение с другими людьми.

Критерии оценивания семинарского занятия:

Оценка «отлично»

выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей

области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа педагога с обучающимся на темы, связанные с изучаемой (проработанной) темой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:	
<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности; 	
«5» если	Задание выполнено полностью
«4» , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» , если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Длительное общение. Особенности длительного общения.
2. Практические проблемы оптимизации общения.
3. Признаки, структура совместной деятельности.
4. Фило - и онтогенез совместной деятельности.
5. Взаимосвязь общения и совместной деятельности.
6. Методика наблюдения группового взаимодействия.
7. Характеристика подходов, раскрывающих сущность понятие «общение».
8. Роль позитивного отношения в жизни людей.

доклад – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартное подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном

порядке или группой обучающихся

Примерные темы доклада

1. Общение и деятельность человека.
2. Общение как возможность совместной деятельности людей.
3. Механизмы социальной перцепции.
4. Вербальные и невербальные средства общения.
5. Значение общения в деятельности человека.
6. Рекомендации по оптимизации общения.
7. Возможные стратегии взаимодействия.
8. Понятие психологической совместимости.
9. Основные подходы к пониманию общения в психологии.
10. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

презентация – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартное подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Примерная тематика презентаций

1. Берн. Трансактный анализ.
2. Стратометрическая концепция интрагрупповой активности.
3. Модель регуляции совместной деятельности.
4. Уровни мотивационной сферы человека.
5. Эмпатия в условиях решения совместных задач.
6. Межличностные отношения в образовательных системах.
7. Межличностные отношения педагог - учащиеся.
8. Социально-психологический климат и стили педагогического руководства.
9. Роль педагога в организации жизнедеятельности учебной группы.
10. Межличностные отношения в педагогическом коллективе

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Примерные темы для контрольных работ

Вариант 1

1. Сущность понятия общения контексте взаимодействия
2. Механизмы социальной перцепции.
3. Составить собственный мидж.

Вариант 2

1. Вербальные и невербальные средства общения.
2. Значение общения в деятельности человека.
3. Рекомендации по оптимизации общения.
4. Разработать и составить таблицу возможных стратегий взаимодействия. яются причинами многих болезней. Согласитесь или опровергните данное утверждение.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Оценка «отлично» ставится студенту, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на контрольные вопросы;

- Оценка «хорошо» ставится студенту, если даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность;

- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если даны в основном правильные ответы на вопросы, но без должной логической последовательности;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если во всех ответах содержатся ошибки или задания не выполнены полностью.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, это вопрос (или незаконченное предложение) с вариантами предполагаемых ответов (окончаний предложения) на него, из которых студент выбирает один верный (или неверный – по указанию в тесте) по его мнению. Студентам предъявляются тесты в бланковом или компьютерном виде, выбранные из программы в случайном порядке. Представленный тест поможет студентам обратить внимание на ключевые вопросы тем учебной дисциплины, закрепить понятийный аппарат и более эффективно подготовиться к зачету.

Материалы тестового анализа знаний:

1. Что такое взаимодействие двух или более людей, в ходе которых реализуются социальные отношения между людьми посредством различных знаковых систем?

- а) деятельность;
- б) общение;
- в) социализация;
- г) нет правильного ответа.

2. Какие стороны общения существуют? а) коммуникативная; б) интерактивная; в) перцептивная;

г) все ответы верны

3. Основное понятие перцептивной стороны общения – это? а) коммуникация; б) интеракция; в) восприятие;

- г) нет верного ответа.
4. Интеракция означает...
- а) познание;

- б) взаимодействие;
- в) передача информации;
- г) нет верного ответа.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил тестовое задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил тестовое задание в полном объеме, при этом ответы недостаточно аргументированы, допустил отдельные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил тестовое задание не в полном объеме, предъявляемые требования соблюдены частично; допустил значительные ошибки; однако все вышеперечисленное не препятствует усвоению последующего программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил тестовое задание и (или) выполнены не в полном

Выполнение всех вышеперечисленных заданий на оценки «3» удовлетворительно и выше, является допуском к зачету

Вопросы к зачету по курсу «Психология делового общения»

1. Раскрыть понятие «общение». Структура общения.
2. Предмет, цель и задачи изучения курса теории общения.
3. Теоретические и методологические основы курса теории общения.
4. Назвать специфические особенности Межличностной коммуникации
5. Раскрыть понятия прямой и обратной связи при коммуникативном общении.
6. Характеристика авторитарной и диалогической коммуникации в общении.
7. Раскрыть сущность коммуникативных барьеров при коммуникативном общении.
8. Назвать основные позиции коммуникатора во время коммуникативного процесса.
9. Охарактеризовать средства общения(вербальные и невербальные).
10. Перечислить виды социальных мотивов взаимодействия.

Критерии оценки зачета:

-«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знания, умения и навыки способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм общества; умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- «незачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании о способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных; обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1 Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>

Дополнительная литература:

2. Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1712-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>

3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]

4. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

<http://www.mon.gov.ru/> Министерство образования и науки РФ

<http://edu.ru/> Российское образование - Федеральный портал
<https://portalpedagoga.ru/?yclid=6676015613065580437> Портал педагога. Всероссийский сайт для педагогов

<http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция учебно-методических материалов

программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p><i>Учебные аудитории для проведения лекционного аудиторного занятия (главный корпус, аудитория № 226, аудитория № 345)</i></p>	<p><i>Лекции</i></p>	<p>Аудитория 226 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран ручной ViewscreenLotus, ноутбук LenovoG58, проектор OptomaX305ST Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);MicrosoftOffice (договор №114 от 12.11.2014)</p> <p>Аудитория 345 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, рабочие места для учащихся, персональные компьютеры в комплекте №1 IRUComp 510, экран настенный Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);MicrosoftOffice (договор №114 от 12.11.2014)</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)</p>
<p>2. Учебные аудитории для занятий семинарского типа: <i>аудитория № 524 физико-математический корпус, аудитория № 520 физико-математический корпус</i></p>	<p><i>Практические занятия</i></p>	<p>Аудитория 524 Учебная мебель, доска аудиторная 1. Коммутатор HP V1905-24 Switch 24*10/100+2*10/100/1000 (210134000000287) 2. Персональный компьютер в комплекте HP AiO 20" CQ 100 eu (2101048555) в количестве 28 шт 3. Экран ScreeMedia Golgview 274*206 NW 4:3 (210134000000285) 4. Универсальное потолочное крепление ScreeMedia для проектора, регулировка высоты (210136000000308) 5. Шкаф TLK TWP-065442-G-GY (410136000000078) 6. Патч-корд (1296) 7. Доска аудиторная ДА32</p> <p>Аудитория № 520 Учебная мебель, доска аудиторная 1. Монитор LG 19 L1942S SF 1280 x 1024,5ms,8000:1,black (3,4 кг,VGA,19"(48,3см)5mc (1101045000) в количестве 12 шт 2. Системный блок HP Pavilion Slimline S3500FAMD Athlon64 X2 5400+/2.8GHz,4Gb,500Gb (1101045019) в количестве 12 шт 3. Доска аудиторная ДА36 Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);Microsoft Office (договор №114 от</p>

		12.11.2014)		
3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 339 (главный корпус)	групповые и индивидуальные консультации		Аудитория № 339 (главный корпус) Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс AquariusAquaCartClass 16 ноутбуков Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)	
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 339 (главный корпус)	контроль		Аудитория № 339 (главный корпус) Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс AquariusAquaCartClass 16 ноутбуков Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014) Читальный зал Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0", 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5", Intel Pentium, 4	
5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, библиотека	<i>Самостоятельная работа</i>		Читальный зал Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Библиотека Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, огнетушитель – 1 шт. Аудитория № 305 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной	
6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (главный корпус)	хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Психология делового общения на 4 семестр
заочная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,7
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	89,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля Зачет 4 семестр

6	<p>Практические проблемы оптимизации общения</p> <p>Трудности восприятия содержания информации.</p> <p>Предварительная подготовка. Основные этапы создания доброжелательной атмосферы в общении. Составляющие активного слушания. Структура требований активного слушания. Типичные ошибки слушания и речевого поведения. Установки, затрудняющие процесс общения.</p> <p>Эмоциональные переживания, осложняющие процесс общения.</p> <p>Поведение затрудняющие общение с другими людьми.</p>		2		15	1 - 4	та с литературой Подготовка к контрольной работе, докладу к тестированию	Собеседование доклад контрольная работа тест
	Всего 108	4	10		89,3			