

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол от « 21» июня 2017г. № 11

Зав. кафедрой  /С.В. Губик

Согласовано:
Председатель УМК института



/Н.Г. Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Китайский / русский язык (продвинутый уровень)

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность:

«Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель):
Старший преподаватель



Э.Н. Мухамедьянова

Для приема: 2016 г.

Уфа 2017

Составитель / составители: Э.Н. Мухамедьянова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры иностранных языков для профессиональной коммуникации протокол от « 21 » июня 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры иностранных языков для профессиональной коммуникации: обновление списка учебно-методической литературы, вопросы для подготовки к экзамену, протокол № 11 от « 21 » июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



/ С.В. Губик/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ / Губик С.В./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой	20
для освоения дисциплины	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
Приложения	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: 1. лексический минимум русского языка профессиональной направленности, его грамматический строй, фонетическую систему, нормы и правила употребления языковых единиц современного русского языка.	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знания	Знать: 1. правила организации текста на русском языке. 2. правила оформления источников информации. 3. Принципы анализа данных, составления по ним обзора и/или отчета.	ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	
Умения	Уметь: 1. читать и воспринимать на слух тексты разных типов (социокультурного, общественно-политического и научного характера); самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; 2. понимать как живую, так и записанную устную речь в образовательной и профессиональной сферах общения.	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
Умения	Уметь: 1. извлекать информацию из текста. 2. собирать необходимые данные из отечественных и зарубежных источников информации. 3. анализировать данные и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	
Владения	Владеть: 1. навыками построения	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и	

(навыки / опыт деятельности)	собственных речевых произведений (в устной или письменной форме). 2. навыками поиска новой информации в различных источниках (как печатных, так и электронных) для выполнения учебных и учебно-профессиональных задач.	письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: 1. навыками пользования источниками информации. 2. сбора необходимых данных. 3. анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.	ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Китайский/русский язык (продвинутый уровень)» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью учебной дисциплины «Китайский/русский язык (продвинутый уровень)» является формирование у студентов способности к коммуникации в профессиональной сфере.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Аудирование (китайский / русский язык)», «Фонетика китайского/русского языка», «Чтение (китайский/русский язык)», «Деловой китайский/русский язык», «Практика письменной речи», «Разговорный китайский / русский язык (начальный уровень)», «Разговорный китайский / русский язык (средний уровень)», «Разговорный китайский / русский язык (продвинутый уровень).

Дисциплина «Китайский/русский язык (продвинутый уровень)» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 2.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для экзамена

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «Неудовлетворительно»	3 «Удовлетворительно»	4 «Хорошо»	5 «Отлично»
Первый этап (уровень)	Знать: корпус основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматический строй русского языка, структурные особенности китайского языка, фонетическую систему, нормы и правила употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка	Фрагментарные представления о корпусе основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматическом строе русского языка, структурных особенностях китайского языка, фонетической системе, нормах и правилах употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка	Неполные представления о корпусе основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматическом строе русского языка, структурных особенностях китайского языка, фонетической системе, нормах и правилах употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о корпусе основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматическом строе русского языка, структурных особенностях китайского языка, фонетической системе, нормах и правилах употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка	Сформированные систематические представления о корпусе основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматическом строе русского языка, структурных особенностях китайского языка, фонетической системе, нормах и правилах употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. читать и воспринимать на слух тексты разных типов	Фрагментарные умения воспринимать тексты социокультурного,	В целом успешное, но не систематическое умение воспринимать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение воспринимать тексты социокультур-

	(социокультурного, общественно-политического и научного характера); самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; 2. понимать письменную и устную речь в личной, общественной, образовательной и профессиональной сферах общения (лекции, беседы, доклады, интервью, радио/телеНовости и т.д.)	общественно-политического и научного характера; самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; понимать письменную и устную речь в личной, общественной, образовательной и профессиональной сферах общения	тексты социокультурного, общественно-политического и научного характера; самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; понимать письменную и устную речь в личной, общественной, образовательной и профессиональной сферах общения	умения воспринимать тексты социокультурного, общественно-политического и научного характера; самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; понимать письменную и устную речь в личной, общественной, образовательной и профессиональной сферах общения	ного, общественно-политического и научного характера; самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; понимать письменную и устную речь в личной, общественной, образовательной и профессиональной сферах общения
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками построения собственных речевых произведений (в устной или письменной форме) - сообщения, повествования, рассуждения на бытовые и профессиональные темы;	Фрагментарное владение навыками построения собственных речевых произведений, навыками структурирования сообщения, повествования, рассуждения на бытовые и профессиональные темы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков построения собственных речевых произведений, навыков структурирования сообщения, повествования, рассуждения на профессиональные темы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков построения собственных речевых произведений, навыков структурирования сообщения, повествования, рассуждения на профессиональные темы	Успешное и систематическое применение навыков построения собственных речевых произведений, навыков структурирования сообщения, повествования, рассуждения на профессиональные темы

ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «Неудовлетворительно»	3 «Удовлетворительно»	4 «Хорошо»	5 «Отлично»
Первый этап (уровень)	Знать: 1. базовую терминологию, грамматические структуры и речевые клише, характерные для профессионального английского языка; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста; 2. способы обработки информации на китайском / русском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего.	Фрагментарные представления о базовой терминологии, грамматических структурах и речевых клише, характерных для профессионального английского языка; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста; способах обработки информации на китайском / русском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего.	Неполные представления о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Сформированные систематические представления о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. понимать и переводить с китайского на русский язык и с русского на китайский язык содержание текстов по профилю подготовки; 2. выделять значимую / запрашиваемую информацию из	Фрагментарные умения в понимании и переводе с китайского на русский язык и с русского на китайский язык текстов по профилю подготовки на китайском / русском языке; выделении	В целом успешное, но не систематическое умение правильно оформлять устные и письменные высказывания для поддержания диалога на китайском / русском	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно оформлять устные и письменные высказывания для поддержания диалога на китайском / русском	Сформированное умение правильно оформлять устные и письменные высказывания для поддержания диалога на китайском / русском языке с

	источников на китайском / русском языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.	значимой / запрашиваемой информации из источников на китайском / русском языке; изложении в сжатой форме содержания прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.	языке с соблюдением норм речевого этикета.	языке с соблюдением норм речевого этикета.	соблюдением норм речевого этикета.
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками поиска и анализа информации на китайском / русском языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на китайском / русском языке; 2. навыками создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения.	Фрагментарное владение навыками поиска и анализа информации на китайском / русском языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на китайском / русском языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Успешное и систематическое применение навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкала оценивания для экзамена:

От 0 до 44 баллов – «неудовлетворительно»

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично»..

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать: 1. требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;	ОК-4	практическое задание, вопросы для самоконтроля, тест, экзаменационные вопросы
	Знать: 2. базовую терминологию, грамматические структуры и речевые клише, характерные для профессионального английского языка; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста; 3. способы обработки информации на иностранном языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего;	ПК-7	практическое задание; вопросы для самоконтроля, тест, экзаменационные вопросы
2-й этап Умения	Уметь: 1. правильно оформлять устное и письменное высказывание и вести диалог на иностранном языке, соблюдая нормы речевого этикета;	ОК-4	практическое задание, контрольная работа, экзаменационные вопросы
	Уметь: 2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке; 3. выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.	ПК-7	практическое задание, контрольная работа, экзаменационные вопросы
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: 1. навыками устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	практическое задание, экзаменационные вопросы
	Владеть: 2. навыками поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке; 3. навыками создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения.	ПК-7	практическое задание, экзаменационные вопросы

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет содержит 3 вопроса:

первое задание – на знание структуры языка, второе – на умение строить монологические тексты профессионального содержания, третье – на умение поддержать беседу по теме прочитанного текста, связанного с политико-экономической ситуацией в мире. Объем текста: 200-250 п.зн. Время для подготовки – 30 минут.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену:

Вопросы и задания первой группы.

1. Исправьте грамматические ошибки в тексте.
2. Вставьте вместо многоточий правильные окончания.
3. Замените, где это возможно, глаголы причастиями в соответствующей форме.
4. Расставьте знаки препинания в тексте.
5. Предложите свое название текста.

Вопросы и задания второй группы.

5. Дайте определение предложенному экономическому термину.
6. Расскажите о данном экономическом явлении, процессе, факторе.

Вопросы и задания третьей группы.

7. Какова основная мысль прочитанной вами статьи? Согласны ли вы с мнением автора? Предположим, собеседник, прочитавший ту же статью, придерживается противоположной точки зрения. Аргументируйте свою позицию в споре.

(При ответе на вопрос 7 используйте развернутые обстоятельства времени (в тот период, в настоящее время, на современном этапе развития и т.п.), вводные структуры, выражающие этапы повествования (во-первых, к тому же и т.п.) либо степень убежденности автора (без сомнений, по сути и др.). Рекомендуются употребление причастных оборотов, а также качественных прилагательных в превосходной степени).

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет	Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Институт экономики, финансов и бизнеса	Направленность (профиль) программы: «Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»
Кафедра иностранных языков для профессиональной коммуникации	Дисциплина «Китайский /русский язык (продвинутый уровень)»

Экзаменационный билет № 1

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке. Выполнение заданий по предложенному тексту. Объем текста - 200-250 печ. знаков. Время на подготовку - 10 минут.

2. Монологическое высказывание по предложенной теме (7-10 предложений). Время на подготовку 5-7 минут.

3. Просмотровое чтение статьи. Выполнение заданий по предложенной статье. Время на подготовку - 10 минут.

Зав. кафедрой

С.В.Губик

- Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
 - хорошо – от 60 до 79 баллов;
 - удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
 - неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Письменная работа выполнена полностью без неточностей и ошибок, устный ответ адекватен заявленной задаче.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если при выполнении письменной работы студентом допущены несущественные ошибки, устный ответ неполон, но соответствует заданной теме;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если студентом допущено несколько существенных ошибок в работе;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если письменная работа и устный ответ студента свидетельствуют о непонимании и крайне неполном знании основных понятий. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Задания для контрольной работы

Пример варианта контрольной работы

ЗАДАНИЕ 1. Перескажите информацию данных предложений, трансформируя простые предложения в сложные.

1. Рейтинг ценных бумаг – это устанавливаемый независимыми фирмами уровень сопоставимой оценки, характеризующий качество ценных бумаг.

2. Дилер – это участник рынка ценных бумаг, торгующий ценными бумагами за свой счет и по поручению.

3. Аукцион – это место проведения торговли каким-либо товаром, ценными бумагами.

4. Специалист – это участник торговли ценными бумагами, торгующий определенным их видом.

ЗАДАНИЕ 2. Дополните предложения сочетанием *экологическая чистота* в нужной форме.

1. Потребители требуют ... продуктов питания.

2. Производители сельскохозяйственной продукции стремятся к ...

3. Фирма гарантирует ... своих изделий.

4. Высокая цена этих продуктов обусловлена ...

5. В наши дни реклама обязательно сообщает об ... товара.

6. Одним из необходимых свойств современной продукции является ...

ЗАДАНИЕ 3. Прочитайте существительные со значением процесса, назовите однокоренные глаголы.

Падение, повышение, использование, производство, выпуск, преобладание, понижение, смена, распространение, столкновение, убывание, заполнение, перемещение, разрушение, восстановление, присоединение, вытеснение, исчезновение, влияние, освоение, привлечение, развитие, отставание, движение.

ЗАДАНИЕ 4. Назовите синонимы к данным словам.

Фактор, степень, суть, масштаб, следствие, величина, вид, осуществление, характеристика, свойство, продолжительность, роль, исследование.

ЗАДАНИЕ 5. Назовите слова, антонимичные данным.

Крупный, внешний, возрастать, повышение, быстрый, присоединение, разрушение, улучшение, спад, субъективный, высокий, динамика, открытый, крупный, отсутствие,

ЗАДАНИЕ 6. Сгруппируйте однокоренные слова.

Выравнивать, различаться, смена, касаться, заполнен, место, сравнение, обмен, полнота, равенство, коснуться, полностью, помещение, сравнить, разнообразный, замена, помещаться, равный, различие, переменный, уместно.

ЗАДАНИЕ 7. Вставьте в слова с чередованием гласных пропущенные буквы.

Наши интересы не соприк...саются. Он прил...жил все силы к скорейшему выполнению этой работы. Заб...рите ваш заказ поскорее. Этого делать не пол...гается. Предпол...жим, что ты прав. Он укл...нился от ответа. Пришлось долго переб...рать бумаги и письма. Надо ст...реть с доски.

ЗАДАНИЕ 8. Сделайте конспект текста. В конспекте желательно, где это возможно, преобразование синтаксических структур текста.

Образец текста:

Открытая экономика

На протяжении всей истории человечества люди из одного общества торгуют с людьми из другого. Три тысячи лет назад, например, экономика финикийцев, живущих на побережье Средиземного моря, была почти полностью ориентирована на внешнюю торговлю. Говоря языком экономики, финикийцы имели открытую экономику, что подразумевало как импорт, так и экспорт товаров и услуг. Каковы преимущества подобной экономики? Во-первых, если вы торгуете с другими странами, вы можете импортировать товары, которых у вас нет. Это могут быть продукты или сырье. Импорт способствует росту экономики.

Открытая экономика хороша также для потребителей. Импорт из-за рубежа обеспечивает большее разнообразие товаров, предупреждает рост цен и способствует сохранению высокого качества товара. Это происходит потому, что местные компании вынуждены конкурировать с иностранными компаниями.

Импорт и экспорт материальных продуктов мы можем реально увидеть и потрогать (например, продукты питания, мебель, и электронное оборудование). В то же время существуют невидимые виды импорта и экспорта – это, в основном, услуги (банковские услуги, страховые продукты, образовательные курсы и туризм).

Открытая экономика несет с собой некоторые проблемы, с которыми надо бороться. Одной из основных трудностей, обусловленных открытостью экономики, является сохранение хорошего сальдо торгового баланса. Каждый раз, когда стране удается продать товар или услугу за рубежом, деньги идут в экономику страны. При покупке же товара из-за рубежа денежные потоки текут из страны. С течением времени, если поток денег из экономики больше, чем приток денег в экономику, возникает дефицит торгового баланса. Задача правительства – удержать поток торговли в равном объеме в обоих направлениях или достичь положительного сальдо торгового баланса – преобладания экспорта над импортом.

Критерии оценки контрольной работы

(оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов)

Виды работ	Оценка в баллах				
	1	2	6	8	10
Контрольные работы	От 0% до 19%	От 20% до 49%	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%

Примеры тестовых заданий

Задание 1. Укажите номер слова, в котором пропущена буква Е.

1. Смотр...шь
2. Приход...шь
3. Уч...шь
4. Мечта...шь
5. Нет решения

Задание 2. Укажите номер слова, в котором пропущена буква Ю.

1. Стро...щий
2. Терп...щий
3. Изуча...щий
4. Люб...щий
5. Нет решения

Задание 3. Укажите номер слова, в котором пропущена буква И.

1. Исследу...мый.
2. Рекоменду...мый
3. Завис...мый
4. Управля...мый
5. Нет решения

Задание 4. Укажите номер слова, в котором не пишется Ъ (мягкий знак).

1. надо вернут...ся пораньше
2. еш... пироги
3. умеет печ... пироги
4. день хорош...
5. Нет решения

Задание 5. Укажите номер ответа, в котором приставка НЕ.

1. Н..когда не обижался.
2. Ни...где не бывает.
3. Медлить было н...когда.
4. Н...откуда нет помощи.
5. Нет решения.

Задание 6. Укажите номер слова, которое пишется с НЕ раздельно.

1. (Не) глядя на встречных
2. (Не)отправленное письмо
3. (Не)веселый человек
4. (Не)плохо работает
5. Нет решения

Задание 7. Укажите номер слова, которое не пишется через дефис.

1. Кое...кто
2. Потому...что
3. Что...нибудь
4. Когда...то
5. Нет решения

Задание 8. Укажите номер слова, которое является простым, с одним корнем.

1. Самочувствие
2. Расположение
3. Общеизвестный
4. Благополучие
5. Нет решения

Задание 9. Укажите номер слова, которое пишется -О.

1. Общ...житие
2. Каш...вар
3. Птиц...лов
4. Пчел...вод
5. Нет решения

Задание 10. Укажите номер ответа, в котором слово с частицей ЖЕ пишется раздельно.

1. Мы работаем хорошо, он то(же) работает неплохо.
2. Мы вместе работаем, а так(же) вместе отдыхаем.
3. Он любит то(же) мороженое, что и я.
4. Я то(же) хочу поступить в университет.
5. Нет решения.

Задание 11. Укажите номер ответа, в котором неправильно употреблен вид глагола.

1. Не вставайте с кровати без разрешения.
2. Это очень важная встреча. На нее нельзя опаздывать.
3. Напишите нам почаще.
4. Он заболел и может не прийти.
5. Нет решения.

Задание 12. Укажите номер предложения, в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая не ставится.

1. Величайшим грехом по отношению к нашим согражданам является не ненависть__ а равнодушие к ним.
2. Умственные занятия рассеивают мрачное настроение__ постепенно облегчают__ согревают__ поднимают дух.
3. Переехали вброд быструю__ горную речку и снова вышли на шоссе.
4. Трава лежала не только на подоконнике__ но и на глиняном полу__ на столе__ на лавке.
5. Нет решения.

Задание 13. Укажите номер предложения с союзом «И», в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая не ставится.

1. Привлеченные светом бабочки прилетели__ и кружились около фонарей.
2. Солнце__ поднявшееся над березовым лесом__ окрасило румяным светом березки на пригорке__ и белые рубахи мужиков.
3. Гремело все: и пол__ и потолок__ и мебель.
4. Решение строить гавань__ и город на северном берегу Азовского моря__ между устьями Дона и реки Миус__ было принято Петром I в 1696 году.
5. Нет решения.

Задание 14. Укажите номер предложения, в котором на месте одного или нескольких подчеркнутых пробелов запятая не ставится.

1. Когда машина бездействует__ ее начинает разъедать ржавчина.
2. Даже не верится__ что в природе может быть так тихо.
3. Солнце давно золотило верхушки деревьев__ а я сидел на верхней палубе и любовался.
4. Было жарко, душно__ в закрытые двери стучался ветер__ в печке гудело.
5. Нет решения.

Критерии оценки тестовой работы

(оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов):

Виды работ	Оценка в баллах				
	1	2	6	8	10
Тестовые работы	От 0% до 19%	От 20% до 59%	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

Примеры практических заданий

1. Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (объем 3000 знаков).

Экономические выгоды и потери стран ШОС

Современные изменения экономического пространства свидетельствуют о трансформации контуров мирового сообщества. В условиях усиления противоречивых интеграционных и дезинтеграционных процессов на глобальном и региональном уровнях забота любого государства о надлежащем обеспечении интересов не только нынешних, но и будущих поколений требует реализации собственной стратегической экономической политики. Особую актуальность данный вопрос приобретает в условиях членства страны в региональных и глобальных интеграционных объединениях и организациях. В данном контексте особого внимания заслуживает опыт функционирования Шанхайской организации сотрудничества - ШОС, которая является интеграционным объединением нового типа.

С точки зрения экономической мощи ШОС по результатам 2016 г. уступает по номинальному ВВП лишь лидеру мировой экономики США: Кроме того, страны ШОС представляют собой огромный потребительский рынок с учетом присоединения в 2017 г. Индии и Пакистана - 3 млрд. чел., а минимум три экономики стран - членов организации занимают ведущие позиции в первой мировой десятке.

Экономические выгоды стран - членов ШОС обусловлены, прежде всего, значительным потенциалом экономической самодостаточности организации за счет наличия замкнутого цикла производителей и потребителей, который формирует огромный резерв ее экономического развития в целом и каждого ее отдельного члена в частности.

Для Китая выгоды заключаются в возможности довести до логического развития свой поворот на Запад, а также укрепить собственные позиции на международной арене. Наиболее наглядно это проявляется в процессе реализации концепций "Экономический пояс Шелкового пути" и "Морской шелковый путь XXI в.

Экономические выгоды России, как одного из ведущих членов ШОС, в долгосрочной перспективе заключаются в активизации своего влияния на развитие Центральной Азии - пространства, всегда входившего в сферу особых интересов Москвы, а также в обеспечении региональной стабильности.

Для Таджикистана вхождение в ШОС связано с открытием новых перспективных направлений в сфере экономического сотрудничества. При помощи льготного кредитования Фонда развития ШОС в Таджикистане были отремонтированы дороги, построены высоковольтные энергосистемы, соединяющие Север и Юг.

Относительно таких стран, как Киргизская Республика, Республика Казахстан, Республика Узбекистан, следует отметить, что их экономические выгоды обусловлены действием двусторонних экономических договоров и соглашений.

Страны Средней Азии получают значительные экономические выгоды благодаря импорту высокотехнологичной продукции.

Для Индии и Ирана в экономическом контексте открываются новые возможности, касающиеся интенсификации внутрирегионального разделения труда, повышения инвестиционной привлекательности стран, улучшения транспортно-логистической сети, участия в крупных инфраструктурных проектах, стимулирования развития отрасли высоких технологий, медицинских и образовательных услуг.

Безусловно, наряду с экономическими выгодами и эффектами страны - члены ШОС вынуждены нести определенные экономические потери. Неравномерность экономического потенциала стран-членов порождает диспропорции и способствует возникновению убытков вследствие их сырьевой ориентации, низкого финансового запаса прочности, неразвитости институтов современного рынка, а также в результате ослабления интереса лидера организации – Китая – к узкому евразийскому сотрудничеству.

2. Подготовка делового письма заданной тематики (письмо-оферта, письмо-приглашение, письмо-отказ и т.д.).

Проектная организация "КПД-2" ведет разработку Генеральной схемы застройки Демского района г. Уфы. Для подготовки раздела 6 "Охрана окружающей среды" необходимы данные о фоновых концентрациях вредных веществ в названном районе.

Составьте письмо-просьбу в адрес Комитета охраны природы РБ (Республики Башкортостан) о предоставлении этих данных.

Оформите реквизиты "Адресат" и "Заголовок к тексту".

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста

Критерии	Баллы
<i>При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.</i>	5
<i>При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.</i>	4
<i>При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.</i>	3
<i>При пересказе (реферировании) полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.</i>	2
<i>Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу.</i>	1
<i>Отказ от пересказа.</i>	0

2. Выполнение творческой письменной работы

Подготовка делового письма заданной тематики (письмо-оферта, письмо-приглашение, письмо-отказ и т.д.).

Образец задания:

Организации ОАО «Башкирское мороженое» (юридический адрес в г. Уфе) нужно заказать одноместный номер убывающему в командировку в Москву специалисту Сеницыну Петру Леонидовичу. Командировка планируется с 06 по 16 марта текущего года. Вопросы организации приема командированных специалистов находятся в компании в ведении заместителя директора по административно-хозяйственным вопросам Куницына Ф.И.

Составьте письмо-просьбу в гостиницу «Космос 3», отметьте в письме, что плата за проживание будет произведена Сеницыным П.Л. за наличный расчет. Составьте текст и реквизиты «Адресат» и «Подпись».

**Критерии оценки творческих письменных работ
(письма, сочинения, презентации, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)**

Творческие письменные работы оцениваются по пяти критериям:

- 1. Содержание** (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).
- 2. Организация работы** (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);
- 3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- 4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- 5. Орфография и пунктуация** (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Критерии	Баллы
1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. 3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. 4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. 5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.	5
1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. 3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям	4

данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки. 4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. 5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.	
1. Содержание: Коммуникативная задача решена. 2. Организация работы: высказывание логично, адекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден. 3. Лексика: местами неадекватное употребление лексики. 4. Грамматика: имеются негрубые грамматические ошибки. 5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	3
1. Содержание: Коммуникативная задача решена. 2. Организация работы: высказывание логично, не использованы достаточные средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. 3. Лексика: большое количество лексических ошибок. 4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок. 5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	2
1. Содержание: Коммуникативная задача не решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. 3. Лексика: большое количество лексических ошибок. 4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок. 5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	1
Студент отказался от выполнения работы	0

3. Подготовка устного сообщения (презентации) по теме модуля (10 -15 предложений)

Темы сообщений (презентаций)

1. Культура официальной переписки.
2. Типы документов и правила их оформления в русской традиции.
3. Типы документов и правила их оформления в китайской традиции.
4. Особенности русской школы делового письма.
5. Особенности китайской школы делового письма.
6. Требования к языку и стилю документов.
7. Унификация языка служебных документов.
8. Реклама в деловой речи.
9. Корпоративная культура.
10. Построение карьеры.
11. Деловые качества успешных предпринимателей.

Критерии оценивания устной речи (устного ответа)

Критерии	Баллы
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	5
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	4
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	3
Неполное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, самостоятельно не исправляемых.	2
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	1
Отсутствие ответа или отказ от него.	0

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг - план дисциплины представлен в Приложении №1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Латыпова, Н.М. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Н.М. Латыпова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/LatipovaRus.Yaz i KultRech.Uch.Pos.2012.pdf>. (10.05.2019).
2. Махмутова, А.С. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / А.С. Махмутова, Г.Г. Хисамова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/MahmutovahisamovaRusyazKultRechi.pdf>. (10.05.2019).
3. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Л.Р. Сулейманова. — Сибай: Сибайская городская типография - филиал ГУП РБ Издательский дом «Республика Башкортостан», 2016. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi\)ump_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi)ump_2016.pdf). (10.05.2019).
4. Сулейманова, Р.Р. Деловое общение в PR-практике: Учебное пособие / Р.Р. Сулейманова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2010. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/SuleymanovaDelovoeObchenie-PR.pdf>. (10.05.2019).
5. Тесты по учебной дисциплине "Русский язык и культура речи": Методические рекомендации студентам / Сост.: И.И. Калимуллин; Н.Н. Гребенщикова. — Бирск: БирГСПА, 2009. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kalimullin_Grebenschikova_sost_Testy_po_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi_mu_Birsk_2009.pdf. (10.05.2019).
6. Фаткуллина, Ф.Г. Стилистика текста: теория и практика: Учебное пособие / Ф.Г. Фаткуллина, А.К. Сулейманова, Л.А. Самохина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.\(1\).pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.(1).pdf). (10.05.2019).

Дополнительная литература

7. Пятаева, Н.В. Историческая лексикология русского языка: динамическое описание этимологических гнезд: Учебное пособие для магистрантов и аспирантов филологических факультетов вузов / Н.В. Пятаева / Под ред. В.Р. Тимирханова, И.С. Насипова. — Стерлитамак: Издательство СФ БашГУ, 2017 – 229 с. — Прил.: с. 217-227. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Pyataeva_Istoricheskaya_leksikologiya_UP_2017.pdf. (10.05.2019).
8. Стилистический анализ текста: контрольные задания по основам культуры речи и стилистики: Метод. указания / Сост.: Г.Г. Хисамова, А.С. Махмутова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2009. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/HisamovaStiliAnalizTextaMetUk.2009.pdf>. (10.05.2019).
9. Хисамова, Г.Г. Тайны русской души: особенности национального характера (лингвокультурологический аспект исследования): Учебное пособие / Г.Г. Хисамова, С.Р. Ишмуратова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Khisamova_Ishmuratova_Tajny_russkoj_dushi_up_2015.pdf. (10.05.2019).
10. Шонин, Н.Е. Россия в глобальной политике: курс лекций для бакалавриата / Н.Е. Шонин. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/ShoninRossiyaGlobalPolitika.pdf>. (10.05.2019).

11. Фахртдинова, Р.Р. Экономическая терминология в башкирском, русском и китайском языках: Выпускная квалификационная работа бакалавра / Р.Р. Фахртдинова; БашГУ. – Уфа, 2017. – [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. URL:https://elib.bashedu.ru/dl/diplom/Fakhrtdinova.R.R._41.03.03_Vostok_bak_2017.pdf. (10.05.2019).
12. Чжан Лу. Этикетные клише приветствия, прощания и просьбы в русском и китайском языках: Выпускная квалификационная работа по программе подготовки магистратуры / Чжан Лу; БашГУ. – Уфа, 2018. [Электронный ресурс ЭБ БашГУ] – URL:https://elib.bashedu.ru/dl/diplom/Chjan_Ly_45.04.01_Filologiga_mag_2018.pdf. (10.05.2019).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1.	Уроки китайского языка для начинающих	http://lingust.ru/chinese/chinese-lessons
2.	Онлайн уроки китайского языка	http://studychinese.ru
3.	Сайт для изучающих китайский язык.	http://mirkitaya.ru/kitayskiy-yasik/sposobi-obucheniya-kitayskogo-yazika.html
4.	Изучение китайского языка - советы и рекомендации	http://wayofasia.ru/articles/thailand/21.html
5.	Информация о Китае, учебные материалы, словари и т.п.	http://www.kitaist.info/
6.	Изучение лексики по темам	http://www.internetpolyglot.com/lessons-zh-ru
7.	Полезные материалы для изучения китайского языка	http://learn-chinese.ru/
8.	Институт Конфуция онлайн (на русском языке) – изучение китайского языка	http://russian.chinese.cn/
9.	В.П.Васильев. Графическая система китайских иероглифов. Опыт первого-китайского русского словаря. — СПб., 1867(Репринтное издание Института Конфуция в СПбГУ. СПб.: НП-Принт, 2010, ISBN 978-5-91542-100-3)	http://www.ci.spbu.ru/slovar/index.html#/1/
10.	Инструментарий для изучения китайского языка	http://www.mandarintools.com/
11.	Русско-китайский и китайско-русский словари	http://cidian.ru/
12.	Китайский онлайн словарь	http://www.zhonga.ru/
13.	Интерактивные авторские курсы Института Пушкина	https://pushkininstitute.ru/learn
14.	Справочно-информационный портал	www.gramota.ru
15.	Официальный сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН РФ:	www.ruslang.ru
16.	Официальный сайт Центра развития русского языка:	www.ruscenter.ru
17.	Портал РОПРЯЛ «Русское слово»	www.ropryal.ru/

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
8. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
9. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
10. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
11. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Windows 8 Chinese. Договор № 98 от 12.11.2012 г. Лицензии – бессрочные.
14. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус)</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла</p>	<p>аудитория № 101 Учебная мебель, доска, экран на штативе, проектор Ex204.</p> <p>аудитория № 102 Учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 103 Учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 104 Учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 105 Учебная мебель, доска, телевизор Samsung</p> <p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p>аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с</p>

<p>Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус)</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>электродиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.</p> <p>аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 308 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игu согр 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>
---	---

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рейтинг-план дисциплины

Китайский /русский язык (продвинутый уровень)

Направление подготовки «Экономика, направленность «Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»

курс 3 , семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				20
1. Практические задания	5	4		20
Рубежный контроль				
1. Письменная работа	5	2		10
3. Устная речь	5	1		5
Модуль 2				
Текущий контроль				20
1. Практические задания	5	4		20
Рубежный контроль				
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Экзамен				30
ИТОГО:				110

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Китайский /русский язык (продвинутый уровень)»
на 6 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	-
практических/ семинарских	64
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	42.8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Экзамен – 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятель- ной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Лексические и грамматические характеристики делового стиля речи.								
	Корректировочный курс фонетики китайского языка.		4		2	11, 12	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
1.	Корректировочный курс фонетики, орфоэпии, орфографии. Отработка звуков /д, т, р, л/. Постановка ударения. Основные принципы русской орфографии.		4		2	1, 2	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
2.	Парадигматические и синтагматические связи слов в языке (синонимия, антонимия, гиперонимия, родовидовые взаимоотношения и т.п.).		4		2	1, 3, 5	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
3.	Морфемный разбор слова. Способы русского словообразования (отглагольные существительные, совершенный и несовершенный виды глагола, образование причастий и деепричастий и т.д.).		4		4	3, 5, 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
4.	Трудные случаи словоизменения (падежные окончания именных частей речи, фонетические чередования в глаголах при изменении по лицам и т.д.).		4		4	2, 5, 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
5.	Синтаксис простого предложения. Определение грамматической основы предложения. Пунктуация при		4		2	2, 5, 10		Проверка выполнения практических заданий

	однородных членах предложения, обособленных членах предложения.							
6.	Синтаксис сложного предложения. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.		4		2,8	3, 8, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, контрольная работа
Модуль 2. Устная и письменная деловая речь								
1.	Работа с текстом. Чтение, пересказ, обсуждение текста. Словообразовательный разбор экономических терминов, употребленных в тексте. Синтаксический разбор предложений.		8		4	7, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
2.	Стилистика китайского/русского делового письма.		6		6	4, 6, 8	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
3.	Принципы структурирования китайского/русского делового письма (письмо-оферта, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).		6		6	2, 4, 6	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
4.	Работа с текстом. Аудирование текста на актуальную экономическую тему. Ответы на вопросы по тексту.		8		2	4, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
5.	Монологическая речь. Подготовка и презентация устного сообщения на актуальную экономическую тему.		4		4	4, 9, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
6.	Круглый стол: обсуждение глобальных экономических проблем.		4		2	4, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, контрольная работа
	Всего часов:		64		42.8			