


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 7 от «12» мая 2020 г.

Зав. кафедрой  / А.Ф. Кудряшев

Согласовано:

Председатель УМК факультета /института

 /З.Н. Хабибуллина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Технологии связей с общественностью в различных сферах**

Б1.Б.05 Базовая часть

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки
Политический менеджмент и связи с общественностью

Квалификация выпускника
магистр

Разработчик Доцент кафедры философии и
политологии, канд. полит.наук



_____/ С.Р. Парфенова

Для приёма 2019 года

Уфа 2020 г.

Составитель: Парфенова Светлана Рафатовна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №7от 12 мая 2020 года

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Этапы	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)
знание	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИОПК 2.1. Знает: способы поиска и методы практического применения перспективных	ОПК-2. Способен осуществлять

	информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК 6.1. Знает: способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
	ИОПК 7.1. Знает: способы самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
умение	ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИОПК 2.2. Умеет: применять на практике способы поиска и методы практического применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

	ИОПК 6.2. Умеет: применять на практике способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
	ИОПК 7.2. Умеет: самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
владение	ИУК4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИОПК 2.3. Владеет: способами поиска и методами практического применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК 6.3. Владеет: способами разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
	ИОПК 7.3. Владеет: навыками самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате,

технологий и каналов распространения информации	на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
---	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии связей с общественностью в различных сферах» относится к разделу «Б1.Б.07 Базовая часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень магистратуры).

Дисциплина изучается на *втором курсе* в третьем семестре.

Цели изучения дисциплины: 1) передача магистрантам информации, включающей в себя знания, имеющие непосредственное отношение к специфике функционирования области связи с общественностью во всех отраслях институционального взаимодействия, а также коммуникативной области и, безусловно, политической сферы общественных отношений; 2) привитие навыков исследовательской работы при изучении ролевых особенностей public relations; 3) формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При освоении дисциплины «Технологии связей с общественностью в различных сферах» обеспечивается активная ориентация студентов на аналитическую работу в области выявления субстанциональных особенностей технологической направленности, реализуемых и совершенствующихся в пиар-средах. Соблюдается связь с изучаемыми в высшей школе другими социально-гуманитарными и профессиональными дисциплинами.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин «История», «Культурология», «Правоведение», «Психология», «Социология», «Философия», «Экономика». Опираясь на ранее полученные знания (в школе, техникуме, колледже) по политической истории, географии, обществознания, по дисциплинам гуманитарного цикла является логическим продолжением гуманитарных знаний. Особое значение в этой связи имеет изучение и осмысление функциональных процессов области связи с общественностью, направленных на политическое преобразование существующей социальной действительности. Поэтому внимание магистрантов, в рамках изучения настоящей дисциплины, обращается на необходимость использования, в качестве концептуально-теоретического материала, позиции, имеющие непосредственное и опосредованное отношение к данной проблематике и содержащиеся в соответствующих научных и учебных изданиях, а также периодической печати.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины ТЕХНОЛОГИИ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ
на третьем семестре
очная
форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: доцент кафедры философии и политологии, канд. полит.наук Фадеев Кирилл Владимирович

Практические занятия: доцент кафедры философии и политологии, канд. полит.наук Фадеев Кирилл Владимирович

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	46,8

Форма контроля: экзамен
третий семестр

п/п	Тема и содержание	Основная и доп. литература, рекомендуемая студентам (№ из списка)		Задания по СРС с указанием литературы, номеров задач		Форма контроля СРС (коллоквиумы, контр. работы, компьютер. тесты и т.п.)		
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1. Объект и предмет дисциплины «Технологии связей с общественностью в различных сферах»</p> <p>1. Основные направления развития публичных отношений. 2. Основные функции социального уровня публичных отношений. 3. Объект изучения дисциплины. 4. Предмет изучения дисциплины. 5. Цель ознакомления с основами дисциплины «Технологии связей с общественностью в различных сферах».</p>	2	2		8	О – 1-4. Д – 1.	Задание № 1. Задание № 2. Задание № 3. Задание № 4. Задание № 5. Задание № 6.	тестирование, опрос проверка конспектов.
2.	<p>Тема 2. Цели, задачи и функции публичных отношений</p> <p>1. Генеральная цель и подцели публичных отношений. 2. Основные задачи PR. 3. Функции публичных отношений. 4. Оценка результативности работы службы публичных отношений. 5. Направления деятельности публичных отношений.</p>	2	2		8	О – 1-4. Д – 1.	Задание № 7. Задание № 8. Задание № 9. Задание № 10. Задание № 11. Задание № 12. Задание № 13. Задание № 14.	тестирование, выступление, проверка конспектов.
3.	<p>Тема 3. Классификация PR-технологий</p> <p>1. Разграничение технологий публичных отношений по цветовой гамме. 2. классификации PR-технологий по критерию законности. 3. Выделение классов PR-технологий по критерию оценки с точки зрения моральных и нравственных</p>	2	2		8	О – 1-4. Д – 1.	Задание № 15. Задание № 16.	доклады, тестирование, проверка конспектов.

	представлений, принятых в конкретном обществе. 4. Эффективность и неэффективность пиар-технологий. 5. «Чистые» и «грязные» PR-технологии.							
4.	Тема 4. Инструментарий публичных релейнгов 1. Магия слова. 2. Речь как носитель личностного характера. 3. Кризисы и слухи 4. Программа по управлению кризисами Питера Грина. 5. Два типа кризисов с точки зрения ПР Сэма Блэка.	2	2		8	О – 1-4. Д – 1.	Задание № 17. Задание № 18. Задание № 19. Задание № 20. Задание № 21. Задание № 22. Задание № 23. Задание № 24.	тестирование, опрос, проверка конспектов.
5.	Тема 5. Взаимодействие PR-служб со средствами массовой коммуникации 1. Масс-медиа, как основной инструментом связи с общественностью. 2. Особенности взаимодействия медиа-корпораций и пиар-служб в концептуальных положениях американских учёных. 3. Этапы воздействия массовых коммуникаций на общественную среду. 4. Краеугольная роль медиа-институтов в реализации пиар-технологий. 5. Предпочтения масс-медиа при взаимодействии с пиар-средой.		2		6	О – 1-4. Д – 1.	Задание № 25. Задание № 26. Задание № 27.	опрос, тестирование, выступления и доклады.
6.	Тема 6. Политические перформансы 1. Специфика активной деятельности с массовой аудиторией по освещению событий. 2. Понятие и теория перформанса, объединяющая в себе различные типы коллективного коммуникативного поведения.		2		6,6	О – 1-4. Д – 1.	Задание № 28. Задание № 29. Задание № 30.	опрос, тестирование, доклады.

	<p>3. Центральное понятие аудиторией и моделирования её поведения в тех или иных видах перформанса.</p> <p>4. Соотношения случайной и интегрированной аудиторий по Р. Шехнеру.</p> <p>5. Особая роль политических перформансов, как способов манифестации политических идей.</p>							
7.	<p>Тема 7. Влияние PR-технологий на общественное сознание</p> <p>1. Понятие информационно-психологической войны, как феномена, описывающего определенный тип взаимоотношений между различными государственными и общественными системами.</p> <p>2. Специфика применения пиар-технологиями методов, в наибольшей степени отображающих специфику и свойства массового сознания.</p> <p>3. Особенности воздействия PR на общественное сознание с целью его изменения.</p> <p>4. Трансформационные основы взаимодействия свойств и специфики массового сознания как объекта воздействия, и самих методов воздействия.</p> <p>5. Правовое ограничение реализации нежелательных психотехнологий пиара.</p>		4		6	<p>О – 1-4. Д – 1.</p>	<p>Задание № 31. Задание № 32. Задание № 33. Задание № 34. Задание № 35.</p>	<p>опрос, тестирование, выступления и доклады.</p>
	Итого:	8	16		46,8	<p>О – 1-4. Д – 1.</p>	Задания № 1-35.	<p>опрос, тестирование, выступления и доклады.</p>

Задания для самостоятельной работы студента:

1. Соотнести понятия общественного мнения и общественных взаимоотношений.
2. Дать аналитическую оценку роли пиара в сфере отношений властных структур.
3. Обозначить ключевые составляющие значимости публичных отношений в области экономических отношений.
4. Рассмотреть фундаментальные основы применения PR-технологий в функционировании финансовой отрасли.
5. Охарактеризовать последовательность реализации пиара в сфере международных отношений.
6. Дать описание специфики проведения PR-исследований и анализе статистических данных в рассматриваемом направлении.
7. Подготовить выступление по проблематике достижения максимального успешного уровня деятельности организации в общественной среде.
8. Рассмотреть особенности позиционирования объекта публичных отношений.
9. Изучить специфику распространения процессов создания и поддержания благоприятного имиджа организации, а также преодоления «барьера недоверия» к ней.
10. Рассмотреть ключевые сегменты доминирования в конкурентной среде.
11. Исследовать процедуру реализации контррекламы, как восстановления сниженного, по различным причинам, имиджа корпорации и опровержения недобросовестной информации о ней.
12. Выявить субстанциональные проблемы ликвидации отрицательных последствий негативной информации.
13. Изучить влияния внешней среды на деятельность фирмы.
14. Определить основу отслеживания (мониторинга) изменений государственной политики, международного положения, общественного мнения, настроения общественности для продуктивной деятельности пиар-технолога.
15. Подготовить доклад о природе мира «чёрно-белого» пиара.
16. Определить ключевые тенденции осуществления «бесцветного» PR.
17. Дать характеристику разработки сценариев действия руководства в условиях кризиса, как основной задачи публичных отношений.
18. Проанализировать особенности установки причин приостановления продуктивных функций деятельности пиара и определения PR-технологиями наиболее уязвимых мест организации.
19. Раскрыть специфику процедуры определения приоритетов в пиар-деятельности, уяснив наиболее необходимые и наиболее вероятные ситуации.
20. Дать аналитическую оценку процессам создания набора вопросов, ответов и решений для каждого потенциального кризисного сценария.
21. Дать характеристику конкретизации аналитического подхода к подготовке двух основных задач первых критических часов начала кризиса: что именно делать и что точно говорить.
22. Соотнести понятия разработок стратегии сдерживания кризиса и реагирования на проявление кризисных тенденций.
23. Рассмотреть варианты разработок стратегии сдерживания кризиса.
24. Раскрыть проблематику стереотипов и мифов как составной части ПР-работы.
25. Подготовить выступление по вопросу влияния масс-медиа на формирование стереотипов в общественном сознании.
26. Подготовить доклад по теме: «Концепция сближения пиара с журналистикой Эдварда Бернейса».
27. Раскрыть проблему взаимодействия медиа-корпораций и пиар-служб.
28. Подготовить доклад по теме: «Концепция Р. Шехнера».
29. Изучить концептуальные положения Андреа Борреки.
30. Дать аналитическую оценку концепции Пегги Фелан.

31. Подготовить доклад на тему: «законодательные ограничения применения определённых PR-технологий».
32. Дать характеристику процедуре использования пиар-технологиями активной формы адаптации.
33. Подготовить выступление по теме: «Высокоорганизованные системы с развитыми механизмами анализа и прогноза информации».
34. Подготовить ответ на вопрос выявления особенностей упреждающей вакцинации общества на уровне морально-нравственных императивов.
35. Рассмотреть роль государства в создании и поддержании фильтра воздействия пиар-технологий на массовое сознание.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не сформированы Знания основных приемов и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Сформированы фрагментарные базовые знания основных приемов и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в Знаниях основных приемов и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Сформированы комплексные и систематические Знания основных приемов и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
Второй этап (уровень)	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать	Не сформировано умение воспринимать, анализировать и	Сформировано начальное умение воспринимать, анализировать и	Сформировано, но содержатся отдельные пробелы в умении	Сформировано на высоком уровне умение воспринимать, анализировать

	устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
Третий этап (уровень)	Владеет: системо- и нормами русского и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Отсутствуют навыки владения системой норм русского и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Сформированы простейшие навыки владения системой норм русского и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Сформированы на базовом уровне навыки владения системой норм русского и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Сформированы на высоком уровне навыки владения системой норм русского и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знает: способы поиска и методы практического применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и	Не сформированы Знания способов поиска и методов практического применения перспективных	Сформированы фрагментарные базовые Знания способов поиска и методов практического применения перспективных	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в Знаниях способов поиска и	Сформированы комплексные и систематические Знания способов поиска и методов практического применения перспективных

	программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	методов практического применения перспективных информационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	перспективных информационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Умеет: применять на практике способы поиска и методы практического применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Не сформированы умения применять на практике способы поиска и методы практического применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Сформированы начальные умения применять на практике способы поиска и методы практического применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении применять на практике способы поиска и методы практического применения перспективных информационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Сформированы на высоком уровне умения применять на практике способы поиска и методы практического применения перспективных информационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеет: способами поиска и методами практического применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и	Отсутствуют владения способами поиска и методами практического применения перспективных информационно-коммуникационн	Сформированы простейшие владения способами поиска и методами практического применения перспективных информационно-коммуникационн	Сформированы на базовом уровне владения способами поиска и методами практического применения перспективн	Сформированы на высоком уровне владения способами поиска и методами практического применения перспективных информационно

	программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ых технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	х технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ых информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	- коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
--	--	--	---	---	--

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знает: способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Не сформированы Знания способов разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы фрагментарные базовые Знания способов разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в. Знаниях способов разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы комплексные и систематические Знания способов разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга
Второй этап (уровень)	Умеет: применять на практике способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Не сформированы умения применять на практике способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Сформированы начальные умения применять на практике способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении применять на практике способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Сформировано на высоком уровне умение применять на практике способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности

Третий этап (уровень)	Владет: способами разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Отсутствуют владенияспособами разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Сформированы простейшие владенияспособам и разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Сформированы на базовом уровне владенияспособами разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Сформированы на высоком уровне владения способами разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности
-----------------------	---	---	--	--	---

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

Первый этап (уровень)	Знает: способы самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Не сформированы Знанияспособов самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Сформированы фрагментарные базовые Знанияспособов самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в. Знанияспособов самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Сформированы комплексные и систематические Знанияспособов самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
Второй этап (уровень)	Умеет: самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности	Не сформированы умениясамостоятельно выстраивать стратегию представления результатов	Сформированы начальные умения самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениясамостоятельно выстраивать	Сформировано на высоком уровне умение самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов

	ой деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
Третий этап (уровень)	Владеет: навыками самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Отсутствуют владения навыками самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Сформированы простейшие владения навыками самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Сформированы на базовом уровне владения навыками самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Сформированы на высоком уровне владения навыками самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

Шкала оценивания на экзамене:

«отлично» - выставляется студенту, если его ответ полный, развернутый, освещены все аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы;

«хорошо» - выставляется студенту, если его ответ относительно полный, развернутый, освещены все главные аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно

владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы, допускает отдельные несущественные неточности, ошибки;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не полный, освещены не все аспекты вопросов экзаменационного билета, или один вопрос билета не освещен совсем, студент не владеет свободно материалом, отвечает не на все дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не раскрывает вопросы экзаменационного билета, студент не ориентируется в понятиях. Два балла выставляется также, если студент не готов к ответу на вопросы, отказывается отвечать.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	опрос, доклады, эссе.
	Знает: способы поиска и методы практического применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	опрос, доклады, эссе.
	Знает: способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	опрос, доклады, эссе.
	Знает: способы самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	опрос, доклады, эссе.
2-й этап Умения	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	опрос, доклады, эссе.
	Умеет: применять на практике способы поиска и методы практического	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные	опрос, доклады, эссе.

	применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
	Умеет: применять на практике способы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	опрос, доклады, эссе.
	Умеет: самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	опрос, доклады, эссе.
3-й этап Владеть навыками	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	опрос, доклады, эссе.
	Владеет: способами поиска и методами практического применения перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	опрос, доклады, эссе.
	Владеет: способами разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	опрос, доклады, эссе.
	Владеет: навыками самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	опрос, доклады, эссе.

Доклад – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление (на 6-10 минут) по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту за правильно составленный доклад, в котором отражена актуальность, проблема полностью логически раскрыта, имеется полный список источников, отражающее современное состояние заданной темы.

- «хорошо» выставляется студенту за правильно составленный доклад, но с отдельными неточностями, не до конца отражена актуальность. Проблема логически раскрыта, но требует небольшого дополнения. Имеется неполный список источников, отражающее современное состояние заданной темы.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, в случае, если доклад составлен с упущениями, актуальность отражена недостаточно, неумело преподнесены результаты слушателям. Список источников включает устаревшие данные не отражающие современное состояние заданной темы.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент неполно ответил на либо не ответил ни на один дополнительный вопрос. При раскрытии проблемы допущены значительные ошибки.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Творческое эссе состоит из тех же структурных элементов, что другие учебные работы. Порядок контроля в зависимости от характера самостоятельной работы может иметь разный характер дистанционный характер контроля, т.е. без непосредственной встречи с преподавателем.

Критерии и методика оценивания:

- отлично выставляется студенту за правильно составленное эссе, содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

- хорошо выставляется студенту когда достаточно полно и убедительно раскрывается тема эссе с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- удовлетворительно выставляется студенту, если эссе составлено с упущениями, в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем

и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

ТЕМЫ ДЛЯ ЭССЭ, ДОКЛАДОВ, ВЫСТУПЛЕНИЙ на опросе

1. Создание и поддержание пиар-службой предприятия благоприятного общественного мнения.
2. Развитие социальной коммуникации предприятия с её социально-экономической средой.
3. Определение предприятием границ собственной потребительской среды с последующим формированием позитивного общественного мнения.
4. Специфика формирования и постоянная работа по расширению круга партнёров.
5. Профилактика конфликтов с общественностью и партнёрами.
6. Проведение работы с местным населением по потенциальной локализации нежелательных социальных конфронтаций.
7. Объективное формирование в массовом сознании положительного общественного мнения.
8. Выработка информационной политики, её стратегии и тактики.
9. Особенности изучения партнеров, анализ конкретных ситуаций, оценки общественного мнения, подготовки результатов анализа для принятия решений.
10. Меры и действия по проведению и организации активных действий ПР-кампаний.

Экзаменационные билеты

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенции.

Структура экзаменационного билета представлена двумя вопросами, ответы на которые студент должен подготовить к ответу во время проведения экзамена. В качестве примера приводятся следующие вопросы по дисциплине - «Технологии связей с общественностью в различных сферах»:

1. Основные функции социального уровня публичных рилейшнз.
2. Центральное понятие аудитории и моделирование её поведения в тех или иных видах перформанса.

Примерные вопросы для экзамена

1. Основные направления развития публичных релейшнз.
2. Основные функции социального уровня публичных релейшнз.
3. Объект изучения дисциплины.
4. Предмет изучения дисциплины.
5. Цель ознакомления с основами дисциплины «Технологии связей с общественностью в различных сферах».
6. Проведение рекламно-информационных кампаний продукции предприятий для увеличения доходов от производственной деятельности.
7. Установление отношений с общественностью (анализ и интерпретация общественного мнения).
8. Создание положительного имиджа (репутации) компании.
9. Формирование у сотрудников чувства ответственности и заинтересованности в делах предприятий.
10. Предотвращение конфликтов и недопонимания между участниками отношений.
11. Генеральная цель и подцели публичных релейшнз.
12. Основные задачи PR.
13. Функции публичных релейшнз.
14. Оценки результативности работы службы публичных релейшнз.
15. Направления деятельности публичных релейшнз.
16. Конкретизированное определение предприятием границ собственной потребительской среды с последующим формированием позитивного общественного мнения.
17. Формирование и постоянная работа по расширению круга как доброжелательных и порядочных партнёров в предпринимательских и во властно-управленческих структурах государства, так и установление, а также упрочнение неформальных связей с данными физическими лицами, представляющими свои организации.
18. Профилактика конфликтов с общественностью и партнёрами, а также с конкурирующими организациями.
19. Специфика проведения работы с местным населением по потенциальной локализации нежелательных социальных конфронтаций.
20. Особенности объективного формирования в массовом сознании общественности мнения о доминировании социальной составляющей в деятельности корпорации.
21. Разграничение технологий публичных релейшнз по цветовой гамме.
22. классификации PR-технологий по критерию законности.
23. Выделение классов PR-технологий по критерию оценки с точки зрения моральных и нравственных представлений, принятых в конкретном обществе.
24. Эффективность и неэффективность пиар-технологий.
25. «Чистые» и «грязные» PR-технологии.
26. Понятие, природа и сущность «серого» пиара.
27. Понятие, природа и сущность «красного» пиара.
28. Понятие, природа и сущность пиара «цвета хаки».
29. Понятие, природа и сущность «жёлтого» пиара.
30. Понятие, природа и сущность «зелёного» пиара.
31. Магия слова.
32. Речь как носитель личностного характера.
33. Кризисы и слухи
34. Программа по управлению кризисами Питера Грина.
35. Два типа кризисов с точки зрения ПР Сэма Блэка.
36. Понятие конкретных замечаний, помогающих в работе пиар-технологу.
37. Сфера кризиса, как одно из основных направлений работы в пиар-сфере.
38. Анализ правила Питера Грина по восстановлению репутации во время кризиса.
39. Реагирование на кризисную ситуацию как важная составляющая работы в области

пиара.

40. Предварительные разработки специалистов PR по локализации снижения узнаваемости корпорации в условиях кризисных ситуаций.
41. Масс-медиа, как основной инструментом связи с общественностью.
42. Особенности взаимодействия медиа-корпораций и пиар-служб в концептуальных положениях американских учёных.
43. Этапы воздействия массовых коммуникаций на общественную среду.
44. Краеугольная роль медиа-институтов в реализации пиар-технологий.
45. Предпочтения масс-медиа при взаимодействии с пиар-средой.
46. Специфика активной деятельности с массовой аудиторией по освещению событий.
47. Понятие и теория перформанса, объединяющая в себе различные типы коллективного коммуникативного поведения.
48. Центральное понятие аудитории и моделирования её поведения в тех или иных видах перформанса.
49. Соотношения случайной и интегрированной аудиторий по Р. Шехнеру.
50. Особая роль политических перформансов, как способов манифестации политических идей.
51. Понятие информационно-психологической войны, как феномена, описывающего определенный тип взаимоотношений между различными государственными и общественными системами.
52. Специфика применения пиар-технологиями методов, в наибольшей степени отображающих специфику и свойства массового сознания.
53. Особенности воздействия PR на общественное сознание с целью его изменения.
54. Трансформационные основы взаимодействия свойств и специфики массового сознания как объекта воздействия, и самих методов воздействия.
55. Правовое ограничение реализации нежелательных психотехнологий пиара.

Вопросы для семинаров

Занятие № 1. Объект и предмет дисциплины «Технологии связей с общественностью в различных сферах»

1. Проведение рекламно-информационных кампаний продукции предприятий для увеличения доходов от производственной деятельности.
2. Установление отношений с общественностью (анализ и интерпретация общественного мнения).
3. Создание положительного имиджа (репутации) компании.
4. Формирование у сотрудников чувства ответственности и заинтересованности в делах предприятий.
5. Предотвращение конфликтов и недопонимания между участниками отношений.

Задание № 2. Цели, задачи и функции публичных релейшнз

1. Конкретизированное определение предприятием границ собственной потребительской среды с последующим формированием позитивного общественного мнения.
2. Формирование и постоянная работа по расширению круга как доброжелательных и порядочных партнёров в предпринимательских и во властно-управленческих структурах государства, так и установление, а также упрочнение неформальных связей с данными физическими лицами, представляющими свои организации.
3. Профилактика конфликтов с общественностью и партнёрами, а также с конкурирующими организациями.
4. Специфика проведения работы с местным населением по потенциальной локализации

нежелательных социальных конфронтаций.

5. Особенности объективного формирования в массовом сознании общественности мнения о доминировании социальной составляющей в деятельности корпорации.

Задание № 3. Классификация PR-технологий

1. Раскрыть понятие, природу и сущность «серого» пиара.
2. Раскрыть понятие, природу и сущность «красного» пиара.
3. Раскрыть понятие, природу и сущность пиара «цвета хаки».
4. Раскрыть понятие, природу и сущность «жёлтого» пиара.
5. Раскрыть понятие, природу и сущность «зелёного» пиара.

Задание № 4. Инструментарий публич рилейшнз

1. Понятие конкретных замечаний, помогающих в работе пиар-технологу.
2. Сфера кризиса, как одно из основных направлений работы в пиар-сфере.
3. Анализ правила Питера Грина по восстановлению репутации во время кризиса
4. Реагирование на кризисную ситуацию как важная составляющая работы в области пиара.
5. Предварительные разработки специалистов PR по локализации снижения узнаваемости корпорации в условиях кризисных ситуаций.

Задание № 5. Взаимодействие PR-служб со средствами массовой коммуникации

1. Масс-медиа, как основной инструмент связи с общественностью.
2. Особенности взаимодействия медиа-корпораций и пиар-служб в концептуальных положениях американских учёных.
3. Этапы воздействия массовых коммуникаций на общественную среду.
4. Краеугольная роль медиа-институтов в реализации пиар-технологий.
5. Предпочтения масс-медиа при взаимодействии с пиар-средой.

Задание № 6. Политические перформансы

1. Специфика активной деятельности с массовой аудиторией по освещению событий.
2. Понятие и теория перформанса, объединяющая в себе различные типы коллективного коммуникативного поведения.
3. Центральное понятие аудитории и моделирования её поведения в тех или иных видах перформанса.
4. Соотношения случайной и интегрированной аудиторий по Р. Шехнеру.
5. Особая роль политических перформансов, как способов манифестации политических идей.

Задание № 7. Влияние PR-технологий на общественное сознание

1. Понятие информационно-психологической войны, как феномена, описывающего определенный тип взаимоотношений между различными государственными и общественными системами.
2. Специфика применения пиар-технологиями методов, в наибольшей степени отображающих специфику и свойства массового сознания.
3. Особенности воздействия PR на общественное сознание с целью его изменения.
4. Трансформационные основы взаимодействия свойств и специфики массового сознания как объекта воздействия, и самих методов воздействия.

5. Правовое ограничение реализации нежелательных психотехнологий пиара.

Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;
- 7 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;
- 4 балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Проведение рекламно-информационных кампаний продукции предприятий для увеличения доходов от производственной деятельности – это:

- а) средство пиар-технологий;
- б) категория пиар-технологий;
- в) функция пиар-технологий;
- г) уровень пиар-технологий.

2. Восстановление сниженного, по различным причинам, имиджа корпорации – это:

- а) белый пиар;
- б) маркетинговая деятельность;
- в) медиа-просвещение;
- г) контрреклама.

3. Отношения с широкой и местной общественностью – это:

- а) направление деятельности паблик рилейшнз;
- б) показатель результативности работы паблик рилейшнз;
- в) функция паблик рилейшнз;
- г) задача паблик рилейшнз.

Описание шкалы оценивания:

Оценка **«отлично»** (8-10 баллов) ставится за самостоятельно написанное эссе по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций, соответствующих настоящей дисциплине.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично» - (5-7 баллов), но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В эссе может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** (3-4 балла) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий,

использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** (0-2 балла) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: www.bashlib.ru.

5.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Гаджиев, К.С. Политология: учебник / К.С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и дополн. - Москва: Логос, 2011. - 216 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 987-598704-498-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84981>
2. Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право / ред. Е.В. Алферова, В.Н. Листовская, Л.Л. Ананиан - Москва: РАН ИНИОН, 2011. - № 4. - 212 с. - ISSN 2219-861X; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132897>
3. Зеленков, М.Ю. Политология: учебник / М.Ю. Зеленков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 340 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01917-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450794>
4. Трофимова, О.В. Основы делового письма: учебное пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 305 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0930-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968>
5. Этика и психология деловых отношений. Хрестоматия Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 463 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/90896/>
6. Четвертков Н. В. Современная пресс-служба. Учебное пособие Рекомендовано Учебно-методическим Советом УМО МГИМО(У) МИД РФ по связям с общественностью в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 192 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/104327/>
7. Данилина В. В. Луканина М. В. Минаева Л. В. Салиева Л. К. Филимонов А. Е. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика. Учебное пособие

Рекомендовано Учебно-методическим Советом УМО МГИМО(У) МИД РФ по связям с общественностью в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений. Под редакцией: Минаева Л. В. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 319 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/104323/>

Б) Дополнительная литература

1. Минаева Л. В. Внутрикorporативные связи с общественностью. Теория и практика. Учебное пособие Допущено УМО вузов РФ по образованию в области международных отношений в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений М.: Аспект Пресс, 2010. - 288 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/104322/>
2. Язов М. М. Совершенствование документирования управленческой деятельности Москва: Лаборатория книги, 2010. - 72 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/89713/>
3. Федотов Н.М. Стратегии привлечения клиентов. — М.: Лаборатория Книги, 2010. — 96 с. Режим доступа - <http://www.biblioclub.ru/book/89724/>
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник / Под ред. проф. Ю. В. Морозова, доц. В. Т. Гришиной. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 448 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/116494/>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010
 2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - [http:// lib.bashedu.ru](http://lib.bashedu.ru) Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
 6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ -[http:// lib.bashedu.ru /catalogi/](http://lib.bashedu.ru/catalogi/)

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»; - ЭБС «Электронный читальный зал»;
- <http://http://www.isras.ru/> - <http://http://ecsocman.hse.ru/text/22696385/>
- <http://www.politstudies.ru>
- http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
- <http://www.lomonosov-fund.ru/enc/ru/encyclopedia>
- <http://politicum.4adm.ru>; - <http://www.polisportal.ru>;
- <http://www.rapn.ru> – Российская ассоциация политической науки.
- <http://www.cpt.ru> – Центр политических технологий
- <http://www.asi.org.ru> – Агентство социальной информации.
- [http:// elibrary.ru/](http://elibrary.ru/) - <http://www.bashlib.ru/>

Зарубежные Интернет-источники –

Поисковые системы :

- а. Яндекс (yandex.ru).

- б. Google (google.ru).

<http://www.rwr.ru>

<http://studlib.com/>

[http:// lib.bashedu.ru](http://lib.bashedu.ru)

5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: - аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);	Лекции	Аудитория № 307 Учебная мебель, доска. Аудитория № 308 Учебная мебель, доска.
2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: - аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);	Практические занятия	Аудитория № 321 Учебная мебель, доска. Аудитория № 327 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx 511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreen Media Economy-P, формат 180*180 МВ 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).
3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 419 лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 421 лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);	Индивидуальные и групповые консультации	Аудитория № 419 лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). Аудитория № 421 лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок (15 штук). – Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. – Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. – Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор № 004 от 19.03.2019 г.

<p>4.помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4) читальный зал №9 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4) читальный зал №8 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал № 5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p>Абонемент № 7 ул. Карла Маркса 3/4, 8 этаж, каб. 815 Абонемент № 9 ул. Карла Маркса 3/4, 4 этаж, каб. 415 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>
<p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования</p>	<p>Аудитория № 305 Учебная мебель, орг. техника.</p>