

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры философии
и политологии
протокол от «22»апреля2019 г. №9

заведующий кафедрой



Кудряшев А.Ф.

Согласовано:
Председатель УМК факультета философии
и социологии

 З.Н. Хабибуллина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Управление службой связей с общественностью организации»

Базовая часть

магистратура

Направление подготовки Политология
44.01.04

Направленность (профиль) подготовки
Политический менеджмент и связи с общественностью
Квалификация
магистр

Разработчик (составитель) Доцент кафедры философии и политологии, канд.юрид.наук.,	 /Парфенова С..Р.
--	---

Для приема 2019

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Парфенова Светлана Рафатовна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «22» апреля 2019г. № 9

Заведующий кафедрой  / Кудряшев А.Ф./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры протокол № 7 от «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  / Кудряшев А.Ф./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Этапы	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)
знание	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ИОПК 8.1. Знает: способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
умение	ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ИОПК 8.2. Умеет: разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
владение	ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ИОПК 8.3. Владеет: навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление службой связей с общественностью организации» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Политическая теория», «Правоведение», «Политология».

Цель дисциплины «Управление службой связей с общественностью организации» - формирование системы знаний о системе управления службой рекламы и связью с общественностью, деятельность которой должна способствовать эффективному взаимодействию с внутренней и внешней политической средой и эффективному распространению информации о реальной деятельности организации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении №1

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-3С способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Не сформированы Знания способов подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Сформированы фрагментарные базовые Знания способов подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в Знаниях способов подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Сформированы комплексные и систематические Знания способов подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива

Второй этап (уровень)	Умеет выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Не сформировано умение выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Сформировано начальное умение выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Сформировано, но содержатся пробелы в умении выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Сформировано на высоком уровне умение выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности
Третий этап (уровень)	Владение навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Отсутствуют навыки владения навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Сформированы простейшие навыки владения навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Сформированы на базовом уровне навыки владения навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Сформированы на высоком уровне навыки владения навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Не сформированы Знания основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Сформированы фрагментарные базовые знания основных принципов самовоспитания и саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Сформированы, но содержатся пробелы в знаниях основных принципов самовоспитания и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Сформированы комплексные и систематические знания основных принципов самовоспитания и саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

				я творческого потенциала собственной деятельности	
Второй этап (уровень)	Умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не сформированы умения учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Сформированы начальные умения учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Сформированы на высоком уровне умения учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Третий этап (уровень)	Владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии,	Отсутствуют владения навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии,	Сформированы простейшие владения навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии,	Сформированы на базовом уровне владения навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии,	Сформированы на высоком уровне владения навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии,

	позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории
--	---	--	---	--	---

ОПК-8Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знание способов разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Не сформированы Знания способов разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы фрагментарные базовые Знания способов разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в Знаниях способов разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы комплексные и систематические Знания способов разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга
Второй этап (уровень)	Умение разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Не сформированы умения разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы начальные умения разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформировано на высоком уровне умение разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

				консалтинга	
Третий этап (уровень)	. Владение навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Отсутствуют владения навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы простейшие владения навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы на базовом уровне владения навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Сформированы на высоком уровне владения навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга

Шкала оценивания на экзамене:

«отлично» - выставляется студенту, если его ответ полный, развернутый, освещены все аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы;

«хорошо» - выставляется студенту, если его ответ относительно полный, развернутый, освещены все главные аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы, допускает отдельные несущественные неточности, ошибки;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не полный, освещены не все аспекты вопросов экзаменационного билета, или один вопрос билета не освещен совсем, студент не владеет свободно материалом, отвечает не на все дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не раскрывает вопросы экзаменационного билета, студент не ориентируется в понятиях. Два балла выставляется также, если студент не готов к ответу на вопросы, отказывается отвечать.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

этапы освоения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	оценочное средство
Знания	Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	доклад, эссе, устный опрос
	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	доклад, эссе, устный опрос

	Знает: способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	доклад, эссе, устный опрос
Умения	ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	доклад, эссе, устный опрос
	Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	доклад, эссе, устный опрос
	Умеет: разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	доклад, эссе, устный опрос
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	доклад, эссе, устный опрос
	Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	доклад, эссе, устный опрос
	Владеет: навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	доклад, эссе, устный опрос

Доклад – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление (на 6-10 минут) по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Темы докладов

1. Влияние служб связей с общественностью на общественное мнение
2. Общая типология агентств по связям с общественностью.
3. Агентство одного клиента: структура и основные направления деятельности.
4. Аффилированное агентство: структура и основные направления деятельности.
5. Типология структурных подразделений по связям с общественностью в органах государственной власти
6. Организация Со и рекламы в органах власти.
7. Работа специалиста по PR с чиновниками.
8. Пресс-служба в органах власти.
9. Понятие общественного мнения и его основные разновидности.
10. Структура общественного мнения.
11. Функции общественного мнения.
12. От тоталитаризма к демократии.
13. Предмет теории общественного мнения.
14. Проблемы и методы изучения общественного мнения.
15. Закономерности общественного мнения.
16. Использование общественного мнения.
17. Формирование общественного мнения.
18. PR как профессия.
19. Профессиональные ассоциации и стандарты.
20. Службы PR, консультации и агентства PR.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту за правильно составленный доклад, в котором отражена актуальность, проблема полностью логически раскрыта, имеется полный список источников, отражающее современное состояние заданной темы.

- «хорошо» выставляется студенту за правильно составленный доклад, но с отдельными неточностями, не до конца отражена актуальность. Проблема логически раскрыта, но требует небольшого дополнения. Имеется неполный список источников, отражающее современное состояние заданной темы.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, в случае, если доклад составлен с упущениями, актуальность отражена недостаточно, неумело преподнесены результаты слушателям. Список источников включает устаревшие данные не отражающие современное состояние заданной темы.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент неполно ответил на либо не ответил ни на один дополнительный вопрос. При раскрытии проблемы допущены значительные ошибки.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Творческое эссе состоит из тех же структурных элементов, что другие учебные работы. Порядок контроля в зависимости от характера самостоятельной работы может иметь разный характер дистанционный характер контроля, т.е. без непосредственной встречи с преподавателем.

Темы эссе

1. Реклама и ее роль в жизни общества
2. Реклама – двигатель торговли.
3. Мир без рекламы.

4. Образ женщины в российской рекламе.
5. Образ пенсионера в российской рекламе.
6. Я креативная личность.
7. Интернет в жизни современного человека.
8. Социальные сети как элемент современной культуры.
9. Влияние социальной рекламы на общество.
10. Возможности социальных сетей как средства массовой коммуникации.
11. Средства массовой информации как фактор формирования общественного мнения.
12. Свобода как условие реализации личности.
13. Известная личность в рекламе.
14. Роль персонального имиджа в профессиональной деятельности.
15. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе.
16. Как повысить уровень социальной активности современной российской молодежи?
17. Проблемы формирования экологического сознания в России.
18. Согласны ли вы с высказыванием: «Реклама – есть искусство целится в голову, чтобы попасть в карман» ВансПакард.
19. Почему сегодня так популярна специальность PR-специалиста в современном мире?
20. Юмор в рекламе.
21. Креативность как качество личности PR-специалиста.
22. Будущее печатных СМИ (газеты, журналы)
23. Согласны ли вы с высказыванием: «Чем выше цена, тем более желанным становится товар в глазах покупателя»
24. Согласны ли вы с высказыванием: «Ничто не существует реально, пока это не покажут по телевизору»
25. Согласны ли вы с высказыванием: «Реклама убивает возможность выбора».

Критерии и методика оценивания:

- отлично выставляется студенту за правильно составленное эссе, содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

- хорошо выставляется студенту когда достаточно полно и убедительно раскрывается тема эссе с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- удовлетворительно выставляется студенту, если эссе составлено с упущениями, в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего

продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

Примерные темы к устному опросу:

1. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития связей с общественностью как профессии и отрасли бизнеса.
2. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.
3. Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью: правовое обеспечение связей с общественностью.
4. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью.
5. Виды информационных поводов и способы их создания.
6. Внутрикorporативный PR. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом.
7. Конфликты и способы их разрешения PR-подразделениями.
8. Статус и стиль деятельности менеджера по PR.
9. Профессиональные организации и ассоциации PR в разных странах мира.
10. Возникновение связей с общественностью как социального института.
11. Связи с общественностью как функция менеджмента.
12. Современный специалист в области связей с общественностью.
13. Связи с общественностью как профессиональная деятельность.
14. Международные профессиональные объединения специалистов по связям с общественностью.
15. Национальные профессиональные объединения специалистов по связям с общественностью.
16. Этика профессионального поведения.
17. Организация работы отдела по связям с общественностью.
18. Спонсорство.
19. Корпоративная культура.
20. Управление имиджем организации.
21. Имидж политического деятеля и его поддержание средствами связей с общественностью.
22. Маркетинговые исследования в сфере связей с общественностью.
23. Функции специалистов по связям с общественностью в кризисных ситуациях.
24. Принципы и способы взаимодействия связей с общественностью и средствами массовой информации.
25. Фирменный стиль организации.
26. Проведение кампаний по связям с общественностью.
27. Роль политических паблик рилейшнз в манипулировании массовым сознанием и поведением.

28. Организация избирательной кампании.
29. Связи с общественностью в коммерческом секторе.
30. Фандрайзинг как технология связей с общественностью.
31. Связи с общественностью в государственном управлении.
32. Связи с общественностью в некоммерческих организациях.
33. Управление процессом публичных релейшнз.
34. Внутрикорпоративные коммуникации и отношения с персоналом.
35. Связи с общественностью и искусство убеждения.
36. Организация специальных событий.
37. Сайт организации как форма продвижения имиджа.
38. Связи с общественностью в маркетинговых коммуникациях.
39. Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью: правовое обеспечение связей с общественностью.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

- «хорошо» выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Вопросы к экзамену

1. Предпосылки возникновения связей с общественностью.
2. Коммуникативные особенности СО.
3. Структурные элементы связей с общественностью.
4. Цели связей с общественностью. Задачи СО.
5. Функции СО.
6. Основные этапы становления и развития СО.
7. Особенности вербальных коммуникаций в СО.
8. Формы PR-деятельности.
9. Специальные PR-мероприятия, как форма взаимодействия с общественностью.
10. Виды PR-мероприятий и их характеристики.
11. Цели и задачи внешнего PR.
12. Процесс PR-воздействия. Специфика процесса.
13. Управление PR-процессом. Постановка цели и планирование в СО.
14. Управление PR-процессом. Контроль и оценка эффективности деятельности.
15. Основные законодательные акты, регулирующие СО.
16. Специфика саморегулирования в СО. Основные документы саморегулирования.
17. Сущность Афинского кодекса.
18. Цели и задачи внутрифирменных коммуникаций.

19. Виды внутрифирменных PR-коммуникаций. Достоинства и недостатки.
20. Аудитории внутрикорпоративного PR. Характеристики аудиторий.
21. Корпоративная культура. Роль PR в формировании корпоративной культуры.
22. Внешний PR. Основные группы общественности.
23. Характеристики групп общественности и их особенности.
24. Пресс-служба. Структура пресс-службы.
25. Структура типового PR-агентства.
26. Профессиональные требования к специалисту в сфере связей с общественностью.
27. Специфика связей с общественностью в коммерческих структурах.
28. Специфика связей с общественностью в некоммерческих структурах.
29. Правила взаимодействия со СМИ.
30. Функции специалиста по СО во взаимодействии со СМИ.
31. Основные формы взаимодействия со СМИ, их достоинства и недостатки.
32. Брифинг, как форма взаимодействия со СМИ.
33. Пресс-конференция, как форма взаимодействия со СМИ.
34. Пресс-релиз, как инструмент взаимодействия со СМИ.
35. Особенности подготовки пресс-релиза.
36. Особенности использования аудио-визуальных средств в связях с общественностью.
37. Понятие информационного повода. Использование информационных поводов в PR.
38. Кризисные коммуникации. Цели и задачи кризисного PR.
39. РАСО. Основные функции организации.
40. Кодекс РАСО. Общие профессиональные принципы специалиста по СО в России.
41. Специфика рынка PR в России.
42. Основные участники рынка PR в России.
43. Основные тенденции развития PR в России.
44. Роль выставочных мероприятий в СО.
45. Характеристика международного рынка PR.
46. Основные тенденции развития PR за рубежом.
47. Современные направления развития СО: международная практика
48. Финансовый PR и его содержание
49. GR.
50. Медиапланирование в СО.
51. Специальные события в СО.
52. Документы СО: бэкграундер.
53. Документы СО: медиа-кит
54. Документы СО: факт-лист
55. Особенности устных выступлений в СО.
56. Политический PR. Особенности политического PR в России
57. Документы СО: годовой отчет
58. Медиаисследования в СО.
59. Особенности взаимодействия со СМИ в СО.
60. Реклама и СО: общее и отличное

Образец экзаменационного билета:

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный университет»
Факультет философии и социологии
Кафедра философии и политологии
Направление подготовки Политология
44.01.04
Направленность (профиль) подготовки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по дисциплине «Управление службой связей с общественностью организации»

1. Предпосылки возникновения связей с общественностью.
2. Функции специалиста по СО во взаимодействии со СМИ.

Заведующего кафедрой _____ А.С. Кудряшев.

Шкала оценивания представлена в «Перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания»

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: www.bashlib.ru.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Гаджиев, К.С. Политология: учебник / К.С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и дополн. - Москва: Логос, 2011. - 216 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 987-598704-498-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84981>
2. Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право / ред. Е.В. Алферова, В.Н. Листовская, Л.Л. Ананиан - Москва: РАН ИНИОН, 2011. - № 4. - 212 с. - ISSN 2219-861X; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132897>
3. Зеленков, М.Ю. Политология: учебник / М.Ю. Зеленков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 340 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01917-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450794>
4. Трофимова, О.В. Основы делового письма: учебное пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 305 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0930-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968>
5. Этика и психология деловых отношений. Хрестоматия Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 463 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/90896/>
6. Четвертков Н. В. Современная пресс-служба. Учебное пособие Рекомендовано Учебно-методическим Советом УМО МГИМО(У) МИД РФ по связям с общественностью в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 192 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/104327/>
7. Данилина В. В. Луканина М. В. Минаева Л. В. Салиева Л. К. Филимонов А. Е. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика. Учебное пособие Рекомендовано

Учебно-методическим Советом УМО МГИМО(У) МИД РФ по связям с общественностью в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений. Под редакцией: Минаева Л. В. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 319 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/104323/>

Б)Дополнительная литература

- 1.Минаева Л. В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика. Учебное пособие Допущено УМО вузов РФ по образованию в области международных отношений в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений М.: Аспект Пресс, 2010. - 288 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/104322/>
- 2.Язов М. М. Совершенствование документирования управленческой деятельности Москва: Лаборатория книги, 2010. - 72 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/89713/>
- 3.Федотов Н.М. Стратегии привлечения клиентов. — М.: Лаборатория Книги, 2010. — 96 с. Режим доступа - <http://www.biblioclub.ru/book/89724/>
- 4.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник / Под ред. проф. Ю. В. Морозова, доц. В. Т. Гришиной. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 448 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/116494/>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - [http:// lib.bashedu.ru](http://lib.bashedu.ru) Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ -[http:// lib.bashedu.ru /catalogi/](http://lib.bashedu.ru/catalogi/)

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»; - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - <http://www.isras.ru/> - <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385/>
 - <http://www.politstudies.ru>
 - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
 - <http://www.lomonosov-fund.ru/enc/ru/encyclopedia>
 - <http://politicum.4adm.ru/>; - <http://www.polisportal.ru/>;
 - <http://www.rarn.ru> – Российская ассоциация политической науки.
 - <http://www.cpt.ru> – Центр политических технологий
 - <http://www.asi.org.ru> – Агентство социальной информации.
 - [http:// elibrary.ru/](http://elibrary.ru/) - <http://www.bashlib.ru/>
- Зарубежные Интернет-источники –
Поисковые системы :
- а. Яндекс (yandex.ru).

- b. Google (google.ru).

<http://www.rwr.ru>

<http://studlib.com/>

[http:// lib.bashedu.ru](http://lib.bashedu.ru)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: - аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);	Лекции	Аудитория № 307 Учебная мебель, доска. Аудитория № 308 Учебная мебель, доска.
2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: - аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);	Практические занятия	Аудитория № 321 Учебная мебель, доска. Аудитория № 327 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx 511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreen Media Economy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).
3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 419 лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 421 лаборатория ИТ(помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);	Индивидуальные и групповые консультации	Аудитория № 419 лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 41013400000704-410134000000718 (15 штук). Аудитория № 421 лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок (15 штук). – Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. – MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. – Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU GeneralPublicLicense Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор № 004 от 19.03.2019 г.
4.помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4) читальный зал №9 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4) читальный зал №8 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)	Самостоятельная работа	Читальный зал № 5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок CompaqIntelAtom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, IntelPentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Абонемент № 7 ул. Карла Маркса 3/4, 8 этаж, каб. 815 Абонемент № 9 ул. Карла Маркса 3/4, 4 этаж, каб. 415 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория

		№ 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)
5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Аудитория № 305 Учебная мебель, орг. техника.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Управление службой связей с общественностью организации»
на 3 семестр
очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	46,8

№ п/п	Тема и содержание	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Общие теоретические подходы к управлению СО в организации Тема 1. Теоретико-методические аспекты организации работы отдела связей с общественностью.	2	4		2,8	1.4-1.6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
2.	Тема 2. Функциональные схемы построения рекламных агентств и отделов по связям с общественностью в сфере бизнеса. /лек/2 часа.	2			10	1.4-1.6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
3.	Раздел 2. Практические навыки реализации создания и функционирования службы СО в организации					2.3-2.6	2. конспектирование основной и доп. литературы;	1) Проверка научной и учебной литературы

	Тема 3. Планирование и бюджетирование деятельности отдела связей с общественностью	2	2					2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
4.	Тема4. Функции и задачи менеджера по направлениям и проектам. Требования к персоналу.	2	4			2.3-2.6.	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
5.	Тема 5. Практические особенности функционирования отделов связей с общественностью в современных организациях.		2		10	2.3-2.6	изучение вопросов темы;	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) тестирование
6.	Тема 6. Нормативно-правовые аспекты деятельности рекламных и PR-агентств. Кодекс рекламной практики.		2		12	2.3-2.6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	4) Проверка научной и учебной литературы 5) Проверка рабочей тетради. 6) Доклад в рамках практического занятия.
7.	Тема 7. Принципы организации пресс-служб, правовых и этических норм деятельности сотрудников пресс-служб.					2.3-2.6	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради.

			2		12		ресурсы и использование ресурсов интернет.	тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
8.	Тема 8. Корпоративный менеджмент. Корпоративный кодекс сотрудников пресс- служб.		2			2.3-2.6	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
	экзамен							
	Всего часов:	8	16		46,8			