

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ  
КАФЕДРА ЭТИКИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета (института)  
Протокол № 11 от «20» июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



/Валиахметов Р.М.

«24» июня 2020г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика

**Уровень высшего образования:**

магистратура

Направление подготовки (специальность)

51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки

Теория и практика современных культурных процессов

Для приема: 2020

УФА – 2020 г.

Составитель : канд. филос. наук, доцент Ханова Р.В.

Программа утверждена ученым советом факультета: протокол № 11 от 24.06.2020 г.

Декан



/ Валияхметов Р.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная

*Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Тип практики:

Педагогическая практика

### 1.2. Способы проведения практики:

- Стационарная;

- Выездная.

### 1.3. Практика проводится в следующей форме:

Дискретно

### 1.4. Место проведения практики.

Местом проведения практики является кафедра этики, культурологии и связей с общественностью факультета философии и социологии БашГУ.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и / или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1 Основной целью данной практики является приобретение опыта и практических умений и навыков педагогической деятельности.

2.2 Основные задачи практики: сформировать у магистранта представления о содержании и документировании планирования учебного процесса кафедры факультета; совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей; сформировать умения проведения учебных занятий по дисциплинам культурологического цикла со студентами; сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда; сформировать умения разработки учебно-методических материалов.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
--	--	---------------------------------

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>ИУК 6.1. Знает: способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.</p>	<p>Знать : способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.</p>
	<p>ИУК 6.2. Умеет: определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p>	<p>Уметь: определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p>
	<p>ИУК 6.3. Владеет: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.</p>	<p>Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;</p>	<p>ОПК-2.1. Знает теорию и историю культуры, содержание других обозначенных дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p>	<p>Знать содержание культурологических дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии</p>
	<p>ОПК-2.2. Владеет навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся.</p>	<p>Уметь владеть навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области</p>
	<p>ОПК-2.3. Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>	<p>Владеть Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в обязательную часть образовательной программы по направлению 51.04.01 – Культурология.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 51.04.01 – Культурология предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетные единицы (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часов, в форме самостоятельной работы 214 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: шаблон отчета о прохождении практики. 3. Распределение студентов по академическим группам для проведения занятий. 4. Обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий практикантов.	проверка отчета
2.	Основной этап.	1. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. 2. Посещение занятий преподавателей кафедры 3. Самостоятельное изучение учебно-методической литературы (изучение рабочей программы дисциплины (модуля); работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и анализа научной литературы, необходимой для самостоятельной педагогической деятельности; ознакомление с основной и дополнительной литературой по дисциплине (разделу, теме)) 4. Подготовка и обсуждение плана занятий с преподавателем 5. Разработка методических материалов для проведения занятий по учебной теме для оценивания процесса обучения 6. Проведение учебных занятий практикантами 7. Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами и руководителем практики 8. Посещение занятий коллег-практикантов,	Устный опрос, проверка отчета, проверка подготовки к проведению занятию, посещение лекции руководителем практики

		анализ и обсуждение занятий	
3.	Заключительный этап.	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру этики, культурологии и связей с общественностью 3. Защита итогового отчета по педагогической практике на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью	Защита отчета по педагогической практике
	ИТОГО	214 ч	дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

*Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указываются формы контроля – в соответствии с учебным планом.*

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК 6.1. Знает: способы определения приоритетов собственной деятельности,	Знать : способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки	Демонстрирует целостные знания способы определения приоритетов	отлично

<p>оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды. ИУК 6.2. Умеет: определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.). ИУК 6.3. Владеет: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>	<p>собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды. Уметь: определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.). Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>	<p>собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.</p>	
		<p>Демонстрирует целостные умения определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p>	
		<p>Демонстрирует целостные владения навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>	
		<p>В целом знает, но допускает ошибки в знании способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.</p>	
		<p>В целом умеет, но допускает ошибки определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p>	хорошо



		<p>В целом имеет навыки, но допускает ошибки во владении навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>	
		<p>Имеет фрагментарные знания способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.</p>	удовлетворительно
		<p>Имеет фрагментарные умения определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p>	
		<p>Имеет фрагментарные владения навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>	
		<p>Не знает способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров</p>	неудовлетворительно

		социокультурной среды.	
		не умеет : определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).	
		не владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.	
<p>ОПК-2.1. Знает теорию и историю культуры, содержание других обозначенных дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>	<p>Знать содержание культурологических дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p> <p>Уметь владеть навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся. Владеть Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>	<p>Демонстрирует целостные знания содержание культурологических дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p> <p>Демонстрирует целостные умения владеть навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся.</p> <p>Демонстрирует целостные владения навыками Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p> <p>В целом знает, но допускает ошибки в</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p>

		<p>содержание культурологических дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p>	
		<p>В целом умеет, но допускает ошибки владеть навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся.</p>	
		<p>В целом имеет навыки, но допускает ошибки во владении навыками Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>	
		<p>Имеет фрагментарные знания содержание культурологических дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p>	удовлетворительно
		<p>Имеет фрагментарные умения владеть навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся.</p>	

		Имеет фрагментарные владения навыками Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.	
		Не знает основы содержание культурологических дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.	неудовлетворительно
		не умеет владеть навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся.	
		не владеет навыками Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики	

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Образовательные программы.
2. Общие требования к реализации образовательных программ.
3. Методика проведения занятий различных типов.
4. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Формы получения образования и формы обучения.
6. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
7. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
8. Инновационная деятельность в сфере образования.

9. Типы образовательных организаций.
10. Устав образовательной организации.
11. Структура образовательной организации.
12. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

#### **Вопросы для защиты отчета:**

1. Назовите цели и задачи педагогической практики.
2. Каков был порядок прохождения практики?
3. Какое индивидуальное задание на практику было получено?
4. Какие занятия преподавателей посетили?
5. Какую литературу использовали при подготовке к проведению учебных занятий?
6. Чьи занятия коллег-практикантов посетили и обсудили?
7. Расскажите о содержании проведенных учебных занятий.
8. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены.

#### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание

не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Московский педагогический государственный университет .— Москва : Юрайт, 2016 .— 315 с.

2. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: учебное пособие / А.Я. Флиер; науч. ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова ; Научная ассоциация исследователей культуры. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Согласие, 2015. - 672 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Астафьева, О.Н. Культурология: теория культуры : учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. - 3-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401>

2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити, 2015. – 320 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru>
4. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
6. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
7. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal> - Зарубежные сетевые ресурсы
8. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

- ЭБС издательства «Лань»;

- ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
<p><b>1</b></p> <p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 319 стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U – 1 шт., экран настенный – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты – 7 шт.,</p> <p>аудитория № 419 Лаборатория ИТ Оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-х местная - 14 шт.; аудиторная доска 3-х секционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт., моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.</p>	<p><b>2</b></p> <p>Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (3 этаж № 11).</p> <p>Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>

<p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 319 стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U – 1 шт., экран настенный – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты – 7 шт.,</p> <p>аудитория № 406 стол ученический – 11 шт., стул ученический – 22 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт.,</p> <p>аудитория № 419 Лаборатория ИТ Оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-х местная - 14 шт.; аудиторная доска 3-х секционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт., моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.</p>	<p>Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (3 этаж № 11).</p> <p>Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 47).</p> <p>Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15).</p>
<p>3. помещения для самостоятельной работы: абонемент № 9 (читальный зал) принтер KyoceraFS-106DN(A4 Duplex Net25 – 1 шт., сканер штрих-кода – 2 шт., огнетушитель ОП-4(3) – 2 шт., стол ученический – 3 шт., стол читательский двухместный – 6 шт., стул рабочий – 14 шт., стул ученический – 6 шт., тумба приставная – 1 шт., USB(HD)-кабель для сканера CIPHER-1502 – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер CIPHER-1502 – 1 шт., компьютер: сист. блок, клавиатура – 1 шт., телефон Panasonic – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom – 2 шт.</p>	<p>Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 10).</p>