


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры этики, культурологии и
связей с общественностью
протокол № 7 от «05» июня 2020 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета философии и
социологии

Зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

 / Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Теория и практика PR

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки

51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки

Теория и практика современных культурных процессов

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Разработчик (составитель): доцент кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, к. филос. н.	/Гарипова Г.Р.
---	----------------

Для приема: 2020 г.

Уфа – 2020 г.

Составитель: к. философских наук, доцент Г.Р. Гарипова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 7 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью,

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-3 Готов осуществлять коммуникацию в профессиональной среде	ПК-3.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использует современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.	Знает и применяет различные правила и нормы социокультурной коммуникации при осуществлении PR деятельности. Умеет осуществлять коммуникацию с учетом социокультурных особенностей в профессиональной деятельности.
		ПК-3.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.	Использует навыки подготовки различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия
		ПК-3.3. Способен осуществлять интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в	Владеет компетенциями осуществлять интерактивную коммуникацию, может проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию.

		других формах.	
	ПК-6. Готов к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов	ПК-6.1 Знает содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Способен применять знания в области управления в социокультурной деятельности.
		ПК-6.2. Умеет прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы;	Умеет готовить прогнозы, координировать и контролировать профессиональные интересы.
		ПК-6.3. Способен практически применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Способен применять знание теоретических основ управления в сфере культуры.

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика PR» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель учебной дисциплины «Теория и практика PR» – изучение обучающимися места PR в современном обществе, роли рекламной деятельности и связей с общественностью в формировании системы социокультурных связей, освоение обучающимися основных приемов создания PR сообщения, а также ознакомить будущих специалистов с возможностями PR коммуникаций в современной культуре.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в приложении 1.

4.Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-3. – Готов осуществлять коммуникацию в профессиональной среде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		Не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использует современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.	Знает и применяет различные правила и нормы социокультурной коммуникации при осуществлении PR деятельности. Умеет осуществлять коммуникацию с учетом социокультурных особенностей в профессиональной деятельности.	Отсутствие представления о правилах и нормах социокультурной коммуникации при осуществлении PR деятельности.	фрагментарное представление о правилах и нормах социокультурной коммуникации при осуществлении PR деятельности.	Сформированное целостное представление о способах анализа проблемной ситуации с применением системного подхода и современного знания о культуре	Отлично знает и применяет различные правила и нормы социокультурной коммуникации и при осуществлении PR деятельности. Умеет осуществлять на высоком уровне коммуникацию в профессиональной деятельности
ПК-3.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.	Использует навыки подготовки различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия	Отсутствие навыков подготовки различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия	фрагментарные умения в области подготовки различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия	В целом успешное умение готовить различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия	Отличные навыки подготовки различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.

ПК-3.3. Способен осуществлять интерактивную коммуникацию : озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.	Владеет компетенциями осуществлять интерактивную коммуникацию, может проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию.	Отсутствие навыков владения компетенциями осуществлять интерактивную коммуникацию, не может проводить переговоры , вести профессиональную дискуссию.	фрагментарные владения навыками осуществлять интерактивную коммуникацию, может проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию.	В целом успешное владение навыками осуществлять интерактивную коммуникацию, может проводить переговоры , вести профессиональную дискуссию.	Отличное владение навыками осуществлять интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.
---	--	--	--	--	---

Код и формулировка компетенции: ПК-6. Готов к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		Не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-6.1 Знает содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Знает содержание и сущность теории в области управления в социокультурной деятельности.	Отсутствие знаний в области управления в социокультурной деятельности.	фрагментарное представление о содержании и сущности теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Сформированное целостное представление о содержании и сущности теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Отличное знание содержания и сущности теоретических основ управления в социокультурной сфере;

ПК-6.2. Умеет прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы;	Умеет готовить прогнозы, координировать и контролировать профессиональные интересы.	Отсутствие умения прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы	фрагментарные умения прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.	В целом успешное умение прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы;	Отличное умение прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы;
ПК-6.3. Способен практически применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Способен применять знание теоретических основ управления в сфере культуры.	Отсутствие умения применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	фрагментарные умения применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	В целом успешное владение навыками применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Отличное владение навыками практически применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-3.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использует	Знает и применяет различные правила и нормы социокультурной коммуникации при осуществлении PR деятельности. Умеет	Опрос при проведении семинаров, тестирование.

современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.	осуществлять коммуникацию с учетом социокультурных особенностей в профессиональной деятельности.	
ПК-3.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.	Использует навыки подготовки различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия	Опрос при проведении семинаров, тестирование.
ПК-3.3. Способен осуществлять интерактивную коммуникацию: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.	Владеет компетенциями осуществлять интерактивную коммуникацию, может проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию.	Опрос при проведении семинаров, тестирование.
ПК-6.1 Знает содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Знает содержание и сущность теории в области управления в социокультурной деятельности.	Опрос при проведении семинаров, тестирование.
ПК-6.2. Умеет прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы;	Умеет готовить прогнозы, координировать и контролировать профессиональные интересы.	Опрос при проведении семинаров, тестирование.
ПК-6.3. Способен практически применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Способен применять знание теоретических основ управления в сфере культуры.	Опрос при проведении семинаров, тестирование.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Определение, функции, цели и задачи PR
2. Место PR в современном мире
3. К истории PR. Три источника PR
4. PR и пропаганда
5. PR и реклама
6. PR, реклама и брендинг
7. PR и маркетинг

8. Четыре модели PR. Проблема «черного пиара»
9. PR как культура и философия современного бизнеса
10. PR и компетентность современного менеджера. PR и культура
11. Технологии PR в организации. Социальная среда фирмы (адресаты PR). Имидж фирмы
12. Корпоративная культура и фирменный стиль как условие, цель и средство PR
13. Фирменный стиль. Информационный дизайн
14. Технологии PR в организации. Внешний облик персонала
15. Технологии PR в организации. Организационная культура. Стиль управления
16. Корпоративная культура
17. PR с потребителями и инвесторами
18. Работа и отношения со СМИ. Медиарелейшенз.
19. Принципы отношений со СМИ. Виды СМИ.
20. Обеспечение publicity: текущая работа и фоновая информация
21. Требования к подготовке пресс-релизов
22. Работа с радио и телевидением
23. Пресс-конференции
24. Пресс-туры: посещение объектов, дни открытых дверей, экскурсии, присутствие журналистов на мероприятиях
25. PR в кризисной ситуации
26. Менеджмент новостей. Медиа-планирование
27. Организация и проведение специальных событий. Презентации. Конференции
28. Организация и проведение специальных событий. Праздники, конкурсы, фестивали, церемонии
29. Организация и проведение специальных событий. Выставка
30. Цели и формы спонсорства. Сферы спонсирования
31. Спонсорство и сфера культуры
32. Благотворительность: проблемы и организация
33. Управление коммуникационными связями организации. Внутрифирменные PR
34. Управление коммуникационными связями организации. Работа с руководством
35. Управление коммуникационными связями организации. Два информационных потока
36. Средства внутриорганизационных коммуникаций
37. Обеспечивающие средства PR: Фотография, Кино- и видео-материалы, Письменные материалы, Печатная продукция, Мультимедиа и Интернет
38. Личные контакты в PR. Слухи. Устная речь
39. Подготовка текстов публичных выступлений (спичрайтинг)
40. Виды публичной речи. Технология подготовки к публичному выступлению. Написание текста публичного выступления
41. Организация и управление PR. Материально-техническое обеспечение PR, оргтехника
42. Информационное обеспечение PR
43. PR-исследование. Планирование PR
44. Креативные технологии в PR
45. Проблема эффективности PR. Виды эффективности. Уровни эффективности. Показатели эффективности
46. Индикаторы оценки эффективности работы пресс-службы
47. Организация (процедуры) анализа и оценки эффективности
48. Требования к специалистам PR. Подготовка и профессиональный статус PR-работников. Социально-культурное значение деловой активности
49. Формы социальной ответственности, социальные инвестиции бизнеса и PR
50. Этика современного бизнеса и PR

51. Роль и значение деловой этики

52. Свобода и справедливость в бизнесе. Нравственные нормы и принципы этики бизнеса.
Методы формирования деловой этики

Структура экзаменационного билета:

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Башкирский государственный университет»

Факультет философии и социологии

Кафедра Этики, культурологии и связей с общественностью

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

по дисциплине Теория и практика PR

Направление - 51.04.01 – Культурология

Профиль – Теория и практика современных культурных процессов

1. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента
2. Освещение проблем коммуникационного менеджмента в отечественной и зарубежной литературе.
3. Технологии управления коммуникациями с поставщиками, клиентами, кредиторами, инвесторами.

Утверждено на заседании кафедры протокол №__от «__» _____ г.

Зав.кафедрой _____ Иткулова Л.А.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене :

Критерии оценки (в баллах):

- **5 «отлично»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **4 «хорошо»** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **3 «удовлетворительно»** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **2 «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы для семинаров

МОДУЛЬ 1. СОВРЕМЕННЫЙ PR. МЕСТО В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ БИЗНЕСА И КУЛЬТУРЫ

Тема 1. Определение, функции, цели и задачи PR

1. Место PR в современном мире. К истории PR. Три источника PR
2. PR и пропаганда. PR и реклама
3. PR, реклама и брэндинг. PR и маркетинг
4. Четыре модели PR. Проблема «черного пиара»
5. PR как культура и философия современного бизнеса
6. PR и культура

Тема 2. Технологии PR в организации

1. Социальная среда фирмы (адресаты PR). Имидж фирмы
2. Корпоративная культура и фирменный стиль как условие, цель и средство PR
3. Организационная культура
4. PR с потребителями и инвесторами

Тема 3. Работа и отношения со СМИ. Медиарелейшенз.

1. Принципы отношений PR и СМИ. Виды СМИ: какие они бывают, и с кем там иметь дело
2. Обеспечение publicity: текущая работа и фоновая информация
3. Требования к подготовке пресс-релизов
4. Работа с радио и телевидением
5. PR в кризисной ситуации
6. Менеджмент новостей
7. Медиа-планирование

Тема 4. Организация и проведение специальных событий

1. Презентации
2. Конференции
3. Праздники, конкурсы, фестивали, церемонии
4. Туризм
5. Выставки

МОДУЛЬ 2. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ PR

Тема 5. Спонсорство, патронаж, благотворительность как технологии PR

1. Организационно-экономические формы PR
2. Цели и формы спонсорства
3. Спонсорство и сфера культуры
4. Благотворительность: проблемы и организация

Тема 6. Управление коммуникационными связями организации

1. Внутрифирменные PR
2. Работа с руководством. Непосредственные коммуникации с руководством
3. Два информационных потока. Средства внутриорганизационных коммуникаций

Тема 7. Обеспечивающие средства PR

1. Фотография
2. Кино- и видео-материалы
3. Письменные материалы
4. Печатная продукция
5. Мультимедиа и Интернет

Тема 8. Личные контакты в PR

1. Слухи
2. Устная речь
3. Подготовка текстов публичных выступлений (спичрайтинг)
4. Культура деловой аргументации
5. Некорректные приемы аргументации. Приемы борьбы с некорректной аргументацией

Тема 9. Организация, управление и эффективность PR деятельности

1. Организация и управление PR
2. Материально-техническое обеспечение PR, оргтехника
3. Информационное обеспечение PR
4. PR-исследование
5. Планирование PR
6. Креативные технологии в PR
7. Проблема эффективности PR
8. Требования к специалистам PR

Тема 10. Социальная ответственность, этика бизнеса и PR.

1. Бизнес, государство и общество в современной России. Социально-культурное значение деловой активности
2. Формы социальной ответственности, социальные инвестиции бизнеса и PR
3. Государство и бизнес: российская специфика
4. Этика современного бизнеса и PR
5. Нравственные нормы и принципы этики бизнеса
6. Методы формирования деловой этики

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать текущую социально-экономическую и политическую ситуации, выявлять существенные черты социальных процессов.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию - в тезисной форме.

Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, решения задач, тестирования, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;
- 4 балла выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;
- 2 балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

Контрольная работа (текущая аттестация)

В качестве контрольной работы студентам предлагается провести исследование актуальной темы по истории культуры. Задание для контрольной работы выдается на 8 неделе и проверяется в течение 14 -15 недель учебного курса. Количество часов самостоятельной работы, отведенной на подготовку к контрольной работе: 26 часов. Контрольная работа состоит из двух частей: а) проведение исследования конкретной проблемы; б) написание аналитической записки по результатам исследования. Контрольная работа проверяет навыки постановки проблемы, разработки концепции, построения гипотезы, составления плана проведения исторического исследования. Обсуждение результатов контрольной работы в форме дискуссии проверяет навыки аргументированного изложения собственной точки зрения, ведение и участие в дискуссии. Представление результатов контрольной работы в виде аналитического отчета формирует аналитические компетенции студента.

Примерные темы контрольной работы:

1. PR как деятельность, направленная на формирование благоприятной социальной публичной среды и позитивного имиджа субъекта PR
2. Понятие, функции, цели, содержание, технологии PR
3. Этическое регулирование PR-деятельности
4. Взаимосвязь технологий социально-культурной деятельности и PR
5. Характеристика современной социально-культурной деятельности и особенности её технологии
6. Разработка пиар-компании для культурно-досугового учреждения
7. Современный менеджмент и PR
8. Технология PR
9. Организация, управление и эффективность PR
10. Социальная ответственность и PR: бизнес, государство и общество в современной России
11. Спонсорство и сфера культуры
12. Благотворительность: проблемы и организация
13. Управление коммуникационными связями организации. Внутрифирменные PR

Критерии оценки контрольной работы:

- умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал;
- логичность построения хода и результатов выполнения работы;
- качество содержания работы (его соответствие требованиям образовательного модуля);
- качество оформления результатов работы;
- умение использовать дополнительные возможности информационных технологий, специального оборудования и программ;
- умение делать выводы, обобщения, рекомендации для улучшения качества работы.

Описание шкалы оценивания контрольной работы:

- оценки "отлично" (15 баллов) заслуживает обучающийся, который провёл всесторонний анализ выбранной темы, обнаруживший глубокое знание методологии исследований, выбранной темы изложивший собранный материал в ясной форме, сформулировавший обоснованные выводы по собранному материалу.
- оценки "хорошо" (10 баллов) заслуживает обучающийся, давший полный анализ избранной темы, обнаруживший знание методологии исследования выбранной, сформулировавший основные выводы по материалу;
- оценки "удовлетворительно" (5 баллов) заслуживает обучающийся, давший полный анализ избранной темы, обнаруживший частичное знание методологии исследований выбранной темы, сформулировавший выводы по материалу, но допустивший ошибки при выполнении контрольного задания;
- оценка "неудовлетворительно" (0 баллов) выставляется обучающемуся, допустивший серьезные принципиальные ошибки при проведении исследования выбранной темы, пробелы в знаниях методов изучения исторического материала. Также данная оценка выставляется, если

Студент не предоставил работу.

Примерные тесты по дисциплине:

1. Расставьте в порядке значимости задачи ПР – коммуникаций (представьте в виде нумерации):

- а) привлечь внимание целевой аудитории;
- б) стимулировать интерес к содержанию сообщения;
- в) сформировать потребность и намерение действовать в соответствии с этим сообщением;
- г) направлять действия тех, кто ведет себя в соответствии с этим сообщением

2. Сегодня реально в коммуникационный процесс, реализуемый ПР – службами, добавился еще один участник, инициирующий информацию (сообщение). Выберите его из предложенного перечня:

- а) действие,
- б) миф,
- в) слух,
- г) пресс- релиз

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://rpd.bashedu.ru/node/384> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru/>

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Т. Ю. Анопоченко и др. — Ростов н/Д : Феникс, 2010 .— 380 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+1+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
 2. Чумиков А.Н. Связи с общественностью : Учебное пособие / А. Н. ЧУМИКОВ .— 2.изд., испр.и доп. — М. : Дело, 2001 .— 296с. — (Наука управления) .— Рекомендовано ученым советом факультета гос.управления МГУ .— Библиогр.: с. 292-295 <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+2532+default+1+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
- Дополнительная литература:**
3. Антипов К.В. Павлик Рилейшнз : учеб. пособ. — изд. 3-е. перераб. и доп. — М., 2002 .— 148 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+2532+default+2+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
 4. Газизов М.А. Связи с общественностью местной власти: современные тенденции и проблемы развития (на примере Республики Башкортостан) : автореф. дис. . канд. полит. наук : 23.00.02 / М. А. Газизов ; БАГСУ при Президенте РБ; Казанский гос. ун-т им. В. И. Ульянова-Ленина; БашГУ; Ю. Н. Дорожкин .— Уфа : [Б. и.], 2010 .— 25 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+2532+default+2+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
 5. Гавра Д.П. Основы теории коммуникации :для бакалавров и специалистов : учеб. пособие / Д. П. Гавра .— Санкт-Петербург : Питер, 2011 .— 288 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+13+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
 6. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации : учеб. пособие / О. Л. Гнатюк .— 2-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2012 .— 256 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+2+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
 7. Курлов А.Б. Основы теории коммуникации. : учеб. пособие / А. Б. Курлов .— Уфа : РИО Баш ГУ, 2002 .— 124 с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+11+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
 8. Паблик Рилейшнз. Связи с общественностью в сфере бизнеса. / Под ред. Журавлева В.М.; Ассоциация авторов "Тандем" .— М. : Экмос, 1999 .— 352с. <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?present+5408+default+1+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus>
 9. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент : Учеб.пособие / Г.В.Пушкарева;Моск.гос.ун-т,Фак-т госуд.управления .— М. : Дело, 2002 .— 400с.
 10. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник (Под ред. Синяевой И.М.). - Москва: Юнити, 2015. – 504с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119438

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- <http://pr.web-3.ru>
- <http://www.e-xecutive.ru>
- <http://www.piar.ru>
- <http://pr-info.ru>
- <http://pr-life.ru>
- <http://www.raso.ru>

- <http://www.soob.ru>
- <http://www.rwr.ru>
- <http://studlib.com/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1.учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 407, Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 407, 419).</p>	<p>Лекции</p>	<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 406 стол ученический – 11 шт., стул ученический – 22 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., аудитория № 419 Лаборатория ИТ Оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-х местная - 14 шт.; аудиторная доска 3-х секционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт., моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.</p>
<p>2.учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Аудитория №319, аудитория №407 (Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 407, 319).</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 406 стол ученический – 11 шт., стул ученический – 22 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., аудитория № 419 Лаборатория ИТ Оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-х местная - 14 шт.; аудиторная доска 3-х секционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт., моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.</p>

<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 407, Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 407, 419).</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации, промежуточная аттестация</p>	<p>аудитория № 319 стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U – 1 шт., экран настенный – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты – 7 шт., аудитория № 419 Лаборатория ИТ Оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-х местная - 14 шт.; аудиторная доска 3-х секционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт., моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.</p>
<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория №319, аудитория №407, аудитория №419 (Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 407, 319, 419).</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>аудитория № 319 стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U – 1 шт., экран настенный – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты – 7 шт., аудитория № 406 стол ученический – 11 шт., стул ученический – 22 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., аудитория № 419 Лаборатория ИТ Оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-х местная - 14 шт.; аудиторная доска 3-х секционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт., моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.</p>
<p>5. помещения для самостоятельной работы: читальный зал №5 (Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (читальный зал № 5).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>абонемент № 9 (читальный зал) принтер KyoceraFS-106DN(A4 Duplex Net25 – 1 шт., сканер штрих-кода – 2 шт., огнетушитель ОП-4(3) – 2 шт., стол ученический – 3 шт., стол читательский двухместный – 6 шт., стул рабочий – 14 шт., стул ученический – 6 шт., тумба приставная – 1 шт., USB(HD)-кабель для сканера CIPHER-1502 – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер CIPHER-1502 – 1 шт., компьютер: сист. блок, клавиатура – 1 шт., телефон Panasonic – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom – 2 шт.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория и практика PR на 2 семестр
 очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	89,2
лекций	40
практических/ семинарских	48
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	20
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к зачёту (Контроль)	34,8

Форма контроля:

Экзамен 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1. Современный PR. место в современной системе бизнеса и культуры						
1.	Тема 1. Определение, функции, цели и задачи PR 1. Место PR в современном мире. К истории PR. Три источника PR 2. PR и пропаганда. PR и реклама 3. PR, реклама и брэнддинг. PR и маркетинг 4. Четыре модели PR. Проблема «черного пиара» 5. PR как культура и философия современного бизнеса 6. PR и культура	4	5		2	Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой.	Опрос.
2.	Тема 2. Технологии PR в организации 1. Социальная среда фирмы (адресаты PR). Имидж фирмы 2. Корпоративная культура и фирменный стиль как условие, цель и средство PR 3. Организационная культура	4	4		2	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, выбор темы и работа над рефератом при совпадении выбранной темы реферата с данной темой.	Опрос. Контрольная работа.

	4. PR с потребителями и инвесторами						
3.	Тема 3. Работа и отношения со СМИ. Медиарелейшенз. 1. Принципы отношений PR и СМИ. Виды СМИ: какие они бывают, и с кем там иметь дело 2. Обеспечение publicity: текущая работа и фоновая информация 3. Требования к подготовке пресс-релизов 4. Работа с радио и телевидением 5. PR в кризисной ситуации 6. Менеджмент новостей 7. Медиа-планирование	4	4		2	Работа с лекцией, подготовка к ПЗ, реферата при совпадении темы с данной темой.	Опрос. Стирание
4.	Тема 4. Организация и проведение специальных событий 1. Презентации 2. Конференции 3. Праздники, конкурсы, фестивали, церемонии 4. Туризм 5. Выставки	4	5		2	Работа с лекцией. Подготовка к проекту мероприятия, подготовка к написанию реферата.	Опрос. Проект. Контрольная работа.
	Модуль 2. Социально-культурные технологии PR						
5.	Тема 5. Спонсорство, патронаж, благотворительность как технологии PR 1. Организационно-экономические формы PR 2. Цели и формы спонсорства 3. Спонсорство и сфера культуры 4. Благотворительность: проблемы и организация	4	5		2	Подготовка к ПЗ	Опрос. Контрольная работа

6.	Тема 6. Управление коммуникационными связями организации 1. Внутрифирменные PR 2. Работа с руководством. Непосредственные коммуникации с руководством 3. Два информационных потока. Средства внутриорганизационных коммуникаций	4	5		2	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, выбор темы и работа над рефератом при совпадении выбранной темы реферата с данной темой.	Опрос. Проект. Контрольная работа.
7.	Тема 7. Обеспечивающие средства PR 1. Фотография 2. Кино- и видео-материалы 3. Письменные материалы 4. Печатная продукция 5. Мультимедиа и Интернет	4	5		2	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, выбор темы и работа над рефератом при совпадении выбранной темы реферата с данной темой.	Опрос. Контрольная работа
8.	Тема 8. Личные контакты в PR 1. Слухи 2. Устная речь 3. Подготовка текстов публичных выступлений (спичрайтинг) 4. Культура деловой аргументации 5. Некорректные приемы аргументации. Приемы борьбы с некорректной аргументацией	4	5		2	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, выбор темы и работа над рефератом при совпадении выбранной темы реферата с данной темой.	Опрос. Контрольная работа
9.	Тема 9. Организация, управление и эффективность PR деятельности 1. Организация и управление PR 2. Материально-техническое обеспечение PR, оргтехника 3. Информационное обеспечение PR	4	5		2	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, выбор темы и работа над рефератом при совпадении выбранной темы реферата с данной темой.	Опрос. Контрольная работа.

	4. PR-исследование 5. Планирование PR 6. Креативные технологии в PR 7. Проблема эффективности PR 8. Требования к специалистам PR					
10.	Тема 10. Социальная ответственность, этика бизнеса и PR. 1. бизнес, государство и общество в современной России. Социально-культурное значение деловой активности 2. Формы социальной ответственности, социальные инвестиции бизнеса и PR 3. Государство и бизнес: российская специфика 4. Этика современного бизнеса и PR 5. Нравственные нормы и принципы этики бизнеса 6. Методы формирования деловой этики	4	5		2	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, выбор темы и работа над рефератом при совпадении выбранной темы реферата с данной темой. Опрос. тестирование
	Контрольная работа по предложенным темам					
	ИТОГО:	40	48		20	