

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №9 от «15» июня 2021 г.

Зав. кафедрой  /\_Иткулова Л.А.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета /института

 /Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Управление в социокультурной среде

Часть, формируемая участниками образовательных отношений


программа магистратуры

Направление подготовки  
*51.04.01 - Культурология*

Направленность (профиль) подготовки  
*Теория и практика современных культурных процессов*

Квалификация  
*Магистр*

Форма обучения  
*Очная*

Разработчик (составитель): доцент кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, д. филос. н.	Л.А.Иткулова / 
---	--

Для приема: 2020 г.

Уфа – 2021 г.

Составитель: доктор философских наук, доцент Л.А.Иткулова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 7 от «5» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Зав. кафедрой  / Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: способы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, организации отбора участников команды.	Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.
		ИУК 3.2. Умеет: организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.	Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
		ИУК 3.3. Владеет: навыками координации общей работы, организации обратной связи, контроля над результатами, управленческой ответственности.	Владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения

			проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.
	ПК-6. Готов к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов	ПК-6.1 Знает: содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	ПК-6. Готов к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов
		ПК-6.2. Умеет: прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.	Умеет применять соответствующие подходы, методологии, теории, концепции, методы для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.
		ПК-6.3. Владеет: навыками практического применения теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Владеет навыками проведения конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к проведению научного исследования.

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «*Управление в социокультурной сфере*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель учебной дисциплины «*Управление в социокультурной сфере*» – дать комплексную характеристику историко-культурного пространства Республики Башкортостан, выявить его историко-культурный потенциал как фактор развития региона.

## **3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в приложении 1.

**4.Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции: УК-3-Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИУК 3.1. Знает: способы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, организации отбора участников команды.	Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.	1. Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.	1. Не знает на удовлетворительном уровне основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.
ИУК 3.2. Умеет: организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.	Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	2. Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	1. Не знает на удовлетворительном уровне анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
ИУК 3.3. Владеет: навыками координации общей работы, организации обратной связи, контроля над результатами, управленческой	Владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и	1. Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и	1. Не умеет на удовлетворительном, уровне навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач

ответственности.	гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.	социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.	и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.
------------------	---	---	---

Код и формулировка компетенции: ПК-6. Готов к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-6.1 Знает содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Знает содержание и сущность теории в области управления в социокультурной деятельности.	1. Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне содержание и сущность теории в области управления в социокультурной деятельности.	1. Не знает на удовлетворительном уровне содержание и сущность теории в области управления в социокультурной деятельности.
ПК-6.2. Умеет прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы;	Умеет готовить прогнозы, координировать и контролировать профессиональные интересы.	2. Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне готовить прогнозы, координировать и контролировать профессиональные интересы.	1. Не знает на удовлетворительном уровне готовить прогнозы, координировать и контролировать профессиональные интересы.



ПК-6.3. Способен практически применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Способен применять знание теоретических основ управления в сфере культуры.	1. Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять знание теоретических основ управления в сфере культуры.	1. Не умеет на удовлетворительном, уровне применять знание теоретических основ управления в сфере культуры.
---	--	---	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 3.1. Знает: способы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, организации отбора участников команды.	Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.	Опрос при проведении семинаров.
ИУК 3.2. Умеет: организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.	Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Опрос при проведении семинаров.
ИУК 3.3. Владеет: навыками координации общей работы, организации обратной связи, контроля над результатами, управленческой ответственности.	Владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.	Опрос при проведении семинаров.

ПК-6.1 Знает содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Знает содержание и сущность теории в области управления в социокультурной деятельности.	Опрос при проведении семинаров.
ПК-6.2. Умеет прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы;	Умеет готовить прогнозы, координировать и контролировать профессиональные интересы.	Опрос при проведении семинаров.
ПК-6.3. Способен практически применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Способен применять знание теоретических основ управления в сфере культуры.	Опрос при проведении семинаров.

### Методика оценивания для экзамена по дисциплине:

Примерные вопросы для зачёта

:

1. Социально-культурная деятельность как сфера реализации управленческой деятельности
2. Субъекты управления в сфере культуры и искусства
3. Учреждения (организации) культуры и искусства
4. Методы управления учреждениями культуры и искусства
5. Теоретические подходы к управлению в сфере культуры
6. Сущность, цели и задачи культурной политики государства
7. Организация государственного управления в РФ в сфере культуры
8. Организационное обеспечение фандрейзинга
9. Социальное партнерство в сфере культуры
10. Социальный капитал в сфере культуры и искусства
11. Государственно-частное партнерство
12. Введение исторической памяти в социокультурный оборот
13. Введение социокультурной памяти в социокультурный оборот
14. Аналитическая работа с культурными символами
15. Музейная коммуникация
16. Инновационное управление библиотекой
17. Специфика управления клубом
18. Управление труппой театра
19. Управление театрально-концертной организацией
20. Роль продюсера в кинопроизводстве

## Задания для семинаров

Работа на семинаре – форма текущего контроля. Семинары - практические занятия, наряду с лекционными они являются формой аудиторных занятий. Во время практического занятия преподаватель выявляет уровень овладения обучающимися материалом, с которым они ознакомились на лекциях или изучили самостоятельно по вопросам занятия. Вопросы объявляются заранее, в частности, преподаватель дает указания методологического характера: на какие моменты обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к занятию, какую литературу лучше использовать и т.д.

Вопросы для семинаров

Модуль 1. Теоретические основы управления в социокультурной сфере

Занятие №1. Сфера культуры как объект социального управления. Государство и культура.

1. Сфера культуры в системе социального управления.
2. Культурная политика государства.
3. Функции культурной политики.
4. Основные направления культурной политики.

Занятие №2. Государственное управление в социокультурной сфере

1. Система и правовое положение органов исполнительной власти РФ, осуществляющих управление в области культуры.
2. Система управления СКС Республики Башкортостан.

Занятие №3. Управление и менеджмент в культуре.

1. Субъекты управления в сфере культуры и искусства.
2. Учреждения (организации) культуры и искусства.
3. Классификация учреждений культуры и искусства.
  1. Методы управления учреждениями культуры и искусства.
  2. Модуль 2. Организационно-экономический механизм управления учреждениями культуры и искусства.

Занятие №4. Ресурсное обеспечение сферы культуры

1. Источники финансирования работы учреждений культуры и искусства;
2. Маркетинг учреждений культуры и искусства;
3. Характеристика услуг учреждений культуры и искусства.
4. Негосударственная поддержка социально-культурной сфер;
5. Фандрейзинг в учреждениях культуры и искусства;
- 6.

Занятие №5. Управление учреждениями исполнительского искусства.

1. Организационно-экономические аспекты деятельности театра
2. Отраслевая специфика управления цирком.
3. Методы управления концертной организацией.

Занятие №6. Управление культурно- просветительскими учреждениями культуры и искусства

1. Сущность и функции управления музеем.
2. Управление современной библиотекой.
3. Управление досуговыми учреждениями культуры и искусства (парки, зоопарки, досуговые центры).
4. Организация управления выставочной деятельностью.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

- 1) Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2014. – 416с.
- 2) Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие .— Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013 .— 544

**б) дополнительная литература:**

- 1) Основы культурной политики: учебник. – Ставрополь:СКФУ,2017. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online»  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=483753](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483753)
- 2) Административное право России: учебник. /под ред. Кикоть В.Я., Кононов П.И., Румянцев Н.В. /. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114573](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114573)
- 3) Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 209 с. - ISBN 978-5-8154-0260-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897>
- 4) Беляева Е.Е. Культурная интеграция как основная стратегия культурной политики Европейского союза. М.: Прометей, 2012. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=211605](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=211605)

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень программного обеспечения:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
- Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. Договор № 004 от 19.03.2019 г.
- Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>
- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО:  
<http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-database>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 319 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (3 этаж № 11)), аудитория № 406 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 47)).</p>	<p align="center"><b>Лекции</b></p>	<p align="center"><b>Аудитория № 319</b> стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., мультимедиа-проектор MitsubishiElectric ex320 UIEW 330U – 1 шт., экран настенный – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты – 7 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 406</b> стол ученический – 11 шт., стул ученический – 22 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 407</b> стол ученический – 11 шт., стул ученический – 20 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт.</p>
<p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 406 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 47)). аудитория № 407 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 48)).</p>	<p align="center"><b>Семинары</b></p>	<p align="center"><b>Аудитория № 419</b> Лаборатория ИТО оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторнаяпарта 3-хместная - 14 шт.; аудиторнаядоска 3-хсекционная - 1 шт.; стулкожаный - 1 шт.; проекторOptomaEx542 i - 1 шт.; экраннастенныйDinon - 1 шт., моноблокиLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.</p> <p align="center"><b>Абонемент №9 (читальный зал)</b> принтер KyoceraFS-106DN(A4 DuplexNet25 – 1 шт., сканер штрих-кода – 2 шт., огнетушительОП-4(3) – 2 шт., стол ученический – 3 шт., стол читательский двухместный – 6 шт., стул рабочий – 14 шт., стул ученический – 6 шт., тумба приставная – 1 шт., USB(HD)-кабель для сканера CIPHER-1502 – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер CIPHER-1502 – 1 шт., компьютер: сист. блок, клавиатура – 1 шт., телефон Panasonic – 1 шт., моноблок CompaqIntelAtom – 2 шт.</p>
<p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 407 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 48)). Аудитория № 419 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15)).</p>	<p align="center"><b>Групповые и индивидуальные консультации</b></p>	<p>Программноеобеспечение: – Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. – Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.</p>
<p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 319 (Республика Башкортостан,</p>	<p align="center"><b>Текущий контроль и промежуточная аттестация</b></p>	

<p>Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (3 этаж № 11)), аудитория № 407 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 48)).</p> <p>Аудитория № 419 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15)).</p>		
<p><b>5. помещение для курсового проектирования:</b> аудитория № 419 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2(4 этаж № 15)).</p>	<p><b>Курсовое проектирование</b></p>	
<p><b>6. помещения для самостоятельной работы:</b> абонемент № 9 (читальный зал) (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 10)).</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Управление в социокультурной сфере 4 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	72,7
лекций	28
практических/ семинарских	38
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	41,8

Форма контроля:

Зачёт 1 семестр

Курсовая работа 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕ М	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Сфера культуры как объект социального управления 1. Сфера культуры в системе социального управления. 2. Концепции управления в сфере культуры 3. Деятельность в сфере культуры 4. Специфика управления в сфере культуры	4	6	-	4,8	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	Текущий контроль: устный опрос,
2.	Тема 2. Государство и культура. 1. Культура в современном мире. 2. Культурная политика государства 3. Функции культурной политики.	2	4	-	4	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической	Текущий контроль: устный опрос



	1. 4. Основные направления культурной политики					литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	
3.	<p>Тема 3. Государственное управление в сфере культуры</p> <p>1. Система и правовое положение органов исполнительной власти РФ, осуществляющих управление в области культуры ;</p> <p>2. Система управления СКС Республики Башкортостан</p> <p>3. Управление сферой культуры на муниципальном уровне</p>	4	4	-	4	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос
4.	<p>Тема 4. Управление и менеджмент в культуре</p> <p>1. Субъекты управления в сфере культуры</p> <p>2. Характеристика учреждений (организаций) культуры;</p> <p>3. Классификация</p>	4	4	-	5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая</p>	Текущий контроль: устный опрос

	учреждений культуры; 4.Методы управления учреждениями культуры;					информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	
5.	Тема 5. Ресурсное обеспечение сферы культуры 1.Источники финансирования учреждений культуры; 2.Маркетинг учреждений культуры; 3.Характеристика услуг учреждений культуры; 4.Негосударственная поддержка учреждений культуры; 5. Фандрейтинг учреждений культуры.	4	4	-	6	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	Текущий контроль: устный опрос
6.	Тема 6. Планирование деятельности учреждений культуры 1.Планирование в непроизводственной сфере; 2. Организация плановой деятельности учреждения культуры; 3.Виды планов деятельности учреждения культуры; 4. Этапы планирования деятельности учреждения	2	4		6	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)	Текущий контроль: устный опрос

	культуры; 5.Методы планирования					использование ресурсов интернет	
7.	Тема7. Управление персоналом в социокультурном учреждении 1.Формы управленческих отношений в коллективе; 2.Управление кадрами в социокультурном учреждении; 3.Требования к работникам культуры и вопросы их подготовки; 4.Профессиональная компетентность социокультурного менеджера; 5.Стиль работы руководителя в сфере культуры.  1.	2	4		4	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	Текущий контроль: устный опрос
8.	Тема 8. Учёт, отчётность и контроль в учреждениях СКС 1.Сущность и значение учёта, отчёта и контроля; 2.Виды учёта и отчётности, требования к их организации; 3.Технологии контроля в учреждениях СКС;	2	4		4	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	Текущий контроль: устный опрос

10.	Тема 9. Управление учреждениями исполнительского искусства. 1. Организационно-экономические аспекты деятельности театра; 2. Отраслевая специфика управления цирком; 3. Методика управления концертной организацией;	4	4		4	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	Текущий контроль: устный опрос
	<b>Всего часов:</b>	28	38	-	41,8		

