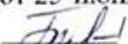



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от 25 июня 2020г.
Зав. кафедрой  Ишимбаева Г.Г.

Согласовано:
Председатель УМК филологического
факультета  / Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка информационных кампаний

дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 – Филология

Направленность (профиль) подготовки
«Язык СМИ и рекламы»

Квалификация
магистр

Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

 / Асташкин А.Г.


Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А. Г.


Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол №9 от 25 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждённые на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол №9 от 25 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------|--|--|------------|
| 1-й этап Знания | <p>1. <u>Знать</u> орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации.</p> <p>2. <u>Знать</u> основные положения и концепции теории коммуникации.</p> <p>3. <u>Знать</u> основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов.</p> | ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | |
| | <p>1. <u>Знать</u> основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки.</p> <p>2. <u>Знать</u> основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов.</p> <p>3. <u>Знать</u> коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и</p> | ОПК-2 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации. | |

| | | | |
|--------------------|--|---|--|
| | приемы, принятые в разных сферах коммуникаций. | | |
| | <p>1. <u>Знать</u> концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки.</p> <p>2. <u>Знать</u> методологию научного исследования.</p> <p>3. <u>Знать</u> принципы создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.</p> | ПК-10 - способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля. | |
| 2-й этап Умения | <p>1. <u>Уметь</u> применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации.</p> <p>2. <u>Уметь</u> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>3. <u>Уметь</u> осуществлять редактирование текста.</p> | ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | |
| | 1. <u>Уметь</u> анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и | ОПК-2 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.</p> <p>2. <u>Уметь</u> анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах.</p> <p>3. <u>Уметь</u> осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации.</p> | и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации. | |
| | <p>1. <u>Уметь</u> создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать все типы текстов официально-делового и публицистического стиля</p> <p>2. <u>Уметь</u> трансформировать различные типы текстов</p> | ПК-10 - способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля | |
| 3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности) | <p>1. <u>Владеть</u> навыками устной и письменной речи</p> <p>2. <u>Владеть</u> навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных</p> | ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>контактов</p> <p>3. <u>Владеть</u> способностью применять полученные знания в области теории коммуникации</p> | <p>профессиональной деятельности</p> | |
| | <p>1. <u>Владеть</u> основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки.</p> <p>2. <u>Владеть</u> навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>3. <u>Владеть</u> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций</p> | <p>ОПК-2 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p> | |
| | <p>1. <u>Владеть</u> навыками создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.</p> | <p>ПК-10 - способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p> | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка информационных кампаний» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе магистратуры во 2 семестре очной формы обучения и на 2 курсе (3 сессии) заочной формы обучения.

Целью данного курса является изучение студентами основных концепций и методов разработки рекламной продукции, организации и проведения рекламных кампаний, а также контроля их эффективности. Реклама определяется как реализация теории коммуникации коммуникаций, являющегося неотъемлемой частью социокультурной сферы общества. В дисциплине подробно рассматриваются функции, цели и задачи рекламной деятельности, особенности подготовки рекламной продукции, планирования и реализации рекламных кампаний, функционирования текста в рекламной практике. Большое внимание уделяется современным методам рекламной деятельности, связанным с переменами, произошедшими в общественном сознании.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | «Зачтено» | «Не зачтено» |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Первый этап (уровень) Знать | <p>1. Знать орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации.</p> <p>2. Знать основные положения и концепции теории коммуникации.</p> <p>3. Знать основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов.</p> | <p>1. Знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации.</p> <p>2. Знает основные положения и концепции теории коммуникации.</p> <p>3. Знает основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов.</p> | <p>1. Не знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации.</p> <p>2. Не знает основные положения и концепции теории коммуникации.</p> <p>3. Не знает основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Второй этап (уровень) Уметь</p> | <p>1. Уметь анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций</p> <p>2. Уметь анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах.</p> <p>3. Уметь осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации.</p> | <p>1. Умеет анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.</p> <p>2. Умеет анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах.</p> <p>3. Умеет осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации.</p> | <p>1. Не умеет анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.</p> <p>2. Не умеет анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах.</p> <p>3. Не умеет осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации.</p> |
| <p>Третий этап (уровень) Владеть</p> | <p>1. Владеть навыками устной и письменной речи.</p> <p>2. Владеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных</p> | <p>1. Владеет навыками устной и письменной речи.</p> <p>2. Владеет навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных</p> | <p>1. Не владеет навыками устной и письменной речи.</p> <p>2. Не владеет навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления</p> |

| | | |
|--|--|--|
| социальных и профессиональных контактов. 3. Владеть способностью применять полученные знания в области теории коммуникации. | социальных и профессиональных контактов. 3. Владеет способностью применять полученные знания в области теории коммуникации. | адекватных социальных и профессиональных контактов. 3. Не владеет способностью применять полученные знания в области теории коммуникации. |
|--|--|--|

Код и формулировка компетенции **ОПК-2** – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | «Зачтено» | «Не зачтено» |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Первый этап (уровень) Знать | <p>1. Знать основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки.</p> <p>2. Знать основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов.</p> <p>3. Знать коммуникативные стратегии и тактики, риторические,</p> | <p>1. Знает основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки.</p> <p>2. Знает основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов.</p> <p>3. Знает коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и</p> | <p>1. Не знает основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки.</p> <p>2. Не знает основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов.</p> <p>3. Не знает коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и</p> |

| | стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций. | языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций. | языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций. |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Второй этап (уровень) Уметь | <p>1. Уметь применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации</p> <p>2. Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3. Уметь осуществлять редактирование текста</p> | <p>1. Умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации</p> <p>2. Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3. Умеет осуществлять редактирование текста</p> | <p>1. Не умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации</p> <p>2. Не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3. Не умеет осуществлять редактирование текста</p> |
| Третий этап (уровень) Владеть | <p>1. Владеть основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки.</p> <p>2. Владеть навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> | <p>1. Владеет основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки.</p> <p>2. Владеет навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> | <p>1. Не владеет основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки.</p> <p>2. Не владеет навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 3. Владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций. | 3. Владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций. | средах. 3. Не владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций. |
|--|---|---|---|

Код и формулировка **ПК-10** - способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | «Зачтено» | «Не зачтено» |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Первый этап (уровень) Знать | 1. Знать концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки, методологию научного исследования, принципы создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и | 1. Знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки, методологию научного исследования, принципы создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и | 1. Не знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки, методологию научного исследования, принципы создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и |

| | публицистического стиля. | публицистического стиля. | публицистического стиля. |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Второй этап (уровень) Уметь | 1. Уметь создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать все типы текстов официально-делового и публицистического стиля. 2. Уметь трансформировать различные типы текстов. | 1. Умеет создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать все типы текстов официально-делового и публицистического стиля. 2. Умеет трансформировать различные типы текстов. | 1. Не умеет создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать все типы текстов официально-делового и публицистического стиля. 2. Не умеет трансформировать различные типы текстов. |
| Третий этап (уровень) Владеть | 1. Владеть навыками создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей. | 1. Владеет навыками создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей. | 1. Не владеет навыками создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей. |

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------|---|--|---|
| 1-й этап Знания | <p>1. <u>Знать</u> орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации.</p> <p>2. <u>Знать</u> основные положения и концепции теории коммуникации.</p> <p>3. <u>Знать</u> основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов.</p> | ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | Доклад, индивидуальный, групповой опрос, эссе, устный опрос, контрольная работа |
| | <p>1. <u>Знать</u> основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки.</p> <p>2. <u>Знать</u> основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов.</p> <p>3. <u>Знать</u> коммуникативные стратегии и тактики,</p> | ОПК-2 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации. | Доклад, индивидуальный, групповой опрос, эссе, устный опрос, контрольная работа |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| | риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций. | | |
| | <p>1. <u>Знать</u> концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки.</p> <p>2. <u>Знать</u> методологию научного исследования.</p> <p>3. <u>Знать</u> принципы создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.</p> | ПК-10 - способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля. | Доклад, индивидуальный, групповой опрос, эссе, устный опрос, контрольная работа |
| 2-й этап Умения | <p>1. <u>Уметь</u> применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации.</p> <p>2. <u>Уметь</u> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>3. <u>Уметь</u> осуществлять редактирование текста.</p> | ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | Доклад, индивидуальный, групповой опрос, эссе, устный опрос, контрольная работа |
| | 1. <u>Уметь</u> анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь | ОПК-2 - владение коммуникативными стратегиями и | Доклад, индивидуальный, групповой опрос, эссе, устный |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.</p> <p>2. <u>Уметь</u> анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах.</p> <p>3. <u>Уметь</u> осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации.</p> | <p>тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.</p> | <p>опрос, контрольная работа</p> |
| | <p>1. <u>Уметь</u> создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать все типы текстов официально-делового и публицистического стиля</p> <p>2. <u>Уметь</u> трансформировать различные типы текстов</p> | <p>ПК-10 - способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p> | <p>Доклад, индивидуальный, групповой опрос, эссе, устный опрос, контрольная работа</p> |
| <p>3-й этап</p> <p>Владения (навыки /</p> | <p>1. <u>Владеть</u> навыками устной и письменной речи</p> <p>2. <u>Владеть</u> навыками</p> | <p>ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и</p> | <p>Доклад, индивидуальный, групповой опрос, эссе, устный</p> |

| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| <p>опыт деятельности)</p> | <p>социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов</p> <p>3. <u>Владеть</u> способностью применять полученные знания в области теории коммуникации</p> | <p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>опрос, контрольная работа</p> |
| | <p>1. <u>Владеть</u> основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки.</p> <p>2. <u>Владеть</u> навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.</p> <p>3. <u>Владеть</u> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций</p> | <p>ОПК-2 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p> | <p>Доклад, индивидуальный, групповой опрос, эссе, устный опрос, контрольная работа</p> |
| | <p>1. <u>Владеть</u> навыками создания, редактирования, реферирования систематизации и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического</p> | <p>ПК-10 - способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля,</p> | <p>Доклад, индивидуальный, групповой опрос, эссе, устный опрос, контрольная работа</p> |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | стилей. | жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля | |
|--|---------|--|--|

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Индивидуальный, групповой опрос – психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентами, посредством получения ответов на заранее сформулированные вопросы.

Эссе – сочинение небольшого объёма по какому-либо частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения.

Устный опрос – наиболее распространённый метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет, объект, цели и задачи основ социального регулирования и отношений с общественностью.
2. Понятие, назначение и инструментальные формы информационной работы.
3. Зарождение и становление PR в России.
4. Современный PR.
5. «Чёрный пиар»: методы выявления и нейтрализации.
6. Понятие PR-программы. Этапы составления PR-программы. Применение PR-программы. Критерии эффективности PR-программы.
7. Виды стратегий в деятельности по связям с общественностью.
8. Подготовка к построению пиар-стратегий: SWOT-анализ, имидж-карта, оценка рисков, конкурентный профиль.
9. Формы PR-деятельности.
10. Роль, основные задачи и функциональные особенности PR-отдела на предприятии.

Критерии оценки:

- **Зачтено**, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- **Не зачтено**, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы для семинаров

1. Особенности восприятия PR-кампаний городской администрации населением (на конкретных примерах).
2. Параметры оценки целевых аудиторий в ходе подготовки и реализации PR-программы.
3. Коммуникационные барьеры в процессе восприятия студентами лекционного материала.
4. Разработка PR-программы в рамках деятельности органов студенческого самоуправления.
5. Сильные и слабые стороны PR-деятельности строительных компаний (на конкретных примерах).

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он выполняет все задания без ошибок, или допускает одну незначительную ошибку;
- 4 балла выставляется студенту, если он выполняет все задания, но допускает 2-3 негрубые ошибки;
- 3 балла выставляется студенту, если он выполняет все задания, но допускает грубые ошибки;
- 2 балла выставляется студенту, если он выполняет не все задания и допускает ошибки.

Задания для контрольной работы

Контрольные работы – типовое контрольное задание для оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенций дисциплины (модуля) первого уровня.

1. Диагностика уровня конфликтности в студенческой группе.
2. Качество восприятия политической лексики СМИ студенческой аудиторией.

3. Социальный капитал студенческой группы.
4. Особенности восприятия политического «чёрного PR» студенческой аудиторией.
5. Контент-анализ материалов СМИ (на конкретных примерах).
6. Характеристика деятельности СМИ (на примере какого-либо города или района).
7. Особенности восприятия студенчеством определённых товарных брендов
8. Особенности восприятия студенчеством пропагандистской деятельности политических партий России (на конкретных примерах).
9. Причины градостроительных конфликтов (на конкретных примерах).
10. Особенности восприятия PR-кампаний городской администрации населением (на конкретных примерах).

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он пишет диктант без ошибок или допускает одну негрубую пунктуационную ошибку;
- 4 балла выставляется студенту, если он допускает 1-3 ошибки;
- 3 балла выставляется студенту, если он допускает 4-6 ошибок;
- 2 балла выставляется студенту, если он допускает более 6 ошибок.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.

Пример:

1. Составьте текстовую структуру рекламного обращения.
2. Составьте рекламную компанию для некоего продукта. Опишите этапы планирования и реализации.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он выполняет все задания без ошибок, или допускает одну незначительную ошибку;
- 4 балла выставляется студенту, если он выполняет все задания, но допускает 2-3 негрубые ошибки;
- 3 балла выставляется студенту, если он выполняет все задания, но допускает грубые ошибки;
- 2 балла выставляется студенту, если он выполняет не все задания и допускает ошибки.

Дискуссия позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
по дисциплине «Разработка информационных кампаний» »**

1. Теоретические основы пропаганды, социальной ответственности и правил поведения.
2. Специфика и виды пропаганды, социальной ответственности и правил поведения.
3. Прогнозирование градостроительных конфликтов.
4. Природа и сущность этики и профессионализма.
5. Нравственная культура общения.
6. Профессиональная этика в сфере деловых коммуникаций.
7. Этизация сферы деловых коммуникаций как научно-практическая проблема.
8. Понятие и основные виды социальных технологий.
9. Социальные технологии для решения градостроительных проблем.
10. Социальная инженерия, сущность, применение.
11. Управленческое консультирование.
12. Причины социальных конфликтов в городе.
13. Социальные конфликты в градостроительстве: причины и предпосылки возникновения.
14. Управление градостроительным конфликтом.
15. Общественные слушания: роль специалистов по PR в их организации и проведении.

Сообщение (доклад) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Собеседование является средством контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине «Разработка информационных кампаний»**

1. Понятие кризиса и кризисной ситуации.
2. Психологические особенности кризисных ситуаций.
3. Социальный капитал организации: понятие, компоненты, роль в функционировании организации.
4. Коммуникационные каналы и коммуникационные барьеры. Совершенствование ком-муникационного взаимодействия.

5. Корпоративная культура предприятия.
6. Правовые основы защиты чести, достоинства и деловой репутации.
7. Управление социальным и культурным порядком.
8. Работа с журналистами. Мониторинг СМИ.
9. Методы анализа материалов СМИ.
11. Мониторинг публичной деятельности. Написание пресс-релизов.
12. Управление репутационными рисками.

Примерные критерии оценки):

*- **Задание выполнено** если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; доклад имеет презентацию; соблюден регламент при представлении доклада; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление доклада в соответствии с требованиями сдачи его преподавателю;*

*- **Задание выполнено с ошибками** , если не выполнены любые два из вышеуказанных условий*

***Задание частично выполнено** , если не выполнены любые четыре из вышеуказанных условий;*

***Задание не выполнено** не выполнены любых шесть из указанных условий*

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 304 с.: <http://www.biblioclub.ru/book/104082/>
2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 199 с.: <http://www.biblioclub.ru/book/104079/>
3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 330 с.: <http://www.biblioclub.ru/book/112222/>

Дополнительная литература

4. Валладарес Дж. Л. Ремесло копирайтера. / Дж. Л. Валладарес; пер. с англ. под ред. Жильцова С. - СПб., 2005.
5. Гэинберг Т.Э. Политические технологии. PR и реклама. - М., 2005.

6. Доценко Е.Л. Психология манипуляции. - М., 2000.
7. Дэвис Д.Дж. Исследования в рекламной деятельности: теория и практика/ Д.Дж. Дэвис. – М., 2003
8. Климин А. Медиапланирование своими силами. Готовые маркетинговые решения/ А. Климин - СПб., 2007.
9. Левинсон Дж. К. Партизанская креативность /Джей Конрад Левинсон.- М., 2007.
10. Музыкант В. Л. Формирование бренда средствами рекламы и PR: учеб. Пособие / В. Л. Музыкант. - М., 2006.
11. Перция В.М. Анатомия бренда/Валентин Перция, Лилия Мамлеева. – М., 2007.
12. Петрунин Ю.Ю. Этика бизнеса / Ю.Ю. Петрунин, В.К. Борисов. - М., 2000.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.marketing.spb.ru>
2. <http://marketopedia.ru>
3. www.admarket.ru
4. www.advertology.ru
5. <http://www.sostav.ru/>
6. www.adme.ru
7. www.adwatch.ru
8. <http://www.adw.ru/>
9. <http://www.rwr.ru/>
10. ЭБС БашГУ: <https://bashedu.bibliotech.ru/>
11. Научная библиотека Башкирского государственного университета: <http://bashlib.ru/>
12. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>
13. Publish: Дизайн, верстка, печать: <http://www.biblioclub.ru> – в разделе «Периодические издания»
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
16. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru>
17. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com>
19. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>

20. Вестник Воронежского государственного университета. Филология. Журналистика: <http://www.vestnik.vsu.ru/content/phylogolog/>
21. Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия: <http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html>
22. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.journ.msu.ru>
23. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета: <http://jf.spbu.ru>
24. Факультет журналистики Воронежского государственного университета: <http://jour.vsu.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| <p align="center">Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</p> | <p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> | <p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p> |
|--|---|---|
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 422 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</p> | <p>Аудитория № 401 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф</p> <p>Аудитория № 425 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус).</p> | <p>Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> | |
| <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус).</p> | <p>Аудитория № 414 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> | |
| <p>5. помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> | <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> | |
| <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 334 (главный корпус)</p> | <p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель,</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий</p> <p>Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте</p> <p>Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p>Аудитория № 213</p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> | |
|--|---|--|

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|---|----------------------------|
| 2018/2019 | Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018 | С 01.07.2018 до 30.06.2019 |
| | Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018 | С 11.12.2018 по 31.12.2019 |
| | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019 | С 27.02.2019 по 26.02.2020 |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 – Разработка информационных кампаний на 2
семестр
(наименование дисциплины)
очная
форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-----------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 4 / 144 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 30 |
| лекций | |
| практических/ семинарских | 30 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 113,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 0 |

Форма контроля:
зачет _____ 2 _____ семестр

| № п/ п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостояте льной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|--------------|---|--|----------------|----|----|---|--|--|
| | | Л К | ПР/ СЕ М | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Комплексный подход к организации информационно й деятельности. Особенности проектного режима | | 4 | | 15 | Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 304 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104082/ | См соотв раздел УМК | Групповой опрос; собеседование, дискуссия, творческое задание |
| | Основные форматы проектного режима информационной деятельности: единичное мероприятие, акция, кампания. | | 4 | | 15 | Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 199 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/ | См соотв раздел УМК | Групповой опрос; собеседование, дискуссия, творческое задание |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|--|--|---|
| Структура плана информационной кампании. Уровни планирования: стратегический, тактический, оперативный. | | 4 | | 15 | Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 330 с.: http://www.biblioclub.ru/book/112222/ | См соотв раздел УМК | Групповой опрос; собеседование, дискуссия, творческое задание |
| Анализ технологического о субъекта информационной деятельности.. Проблематизация и целеполагание. Изучение целевой аудитории. | | 4 | | 15 | Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 330 с.: http://www.biblioclub.ru/book/112222/ | Разработать соответствующий сегмент комплексного плана информационных кампании | Отчет по разработанному сегменту комплексного плана информационных кампании |
| Разнообразие и специфика мероприятий в PR-кампании. | | 4 | | 15 | Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 304 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104082/ | Разработать соответствующий сегмент комплексного плана информационных кампании | Отчет по разработанному сегменту комплексного плана информационных кампании |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----|---|-------|---|---------------------|--|
| | Документальное обеспечение информационной кампании. Работа со СМИ | | 6 | | 15 | Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 330 с.: http://www.biblioclub.ru/book/112222/ | См соотв раздел УМК | Обсуждение подготовленных информационных текстов на основе разработанного плана. |
| | Оценка эффективности проекта информационной кампании и перспективы его развития. | | 4 | | 19.8 | Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 199 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/ | См соотв раздел УМК | |
| | Всего часов: | | 30 | - | 113.8 | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 – Разработка информационных кампаний на 2
семестр
(наименование дисциплины)
заочная
форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 4/144 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 30,2 |
| лекций | 6 |
| практических/ семинарских | 10 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 109,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 4 |

Форма контроля:
зачет _____ 2 _____ семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|--------|----|----|---|---|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Комплексный подход к организации информационно й деятельности. Особенности проектного режима | 1 | 2 | | 17 | Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 304 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104082/ | См соотв раздел УМК | Групповой опрос; собеседование, дискуссия, творческое задание |
| 2 | Основные форматы проектного режима информационной деятельности: единичное мероприятие, акция, кампания. | | 1 | | 17 | Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 199 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/ | См соотв раздел УМК | Групповой опрос; собеседование, дискуссия, творческое задание |
| 3 | Структура плана информационной | 1 | 1 | | 17 | Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е | См соотв раздел | Групповой опрос; собеседование, |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|----|---|---|---|
| | кампании. Уровни планирования: стратегический, тактический, оперативный. | | | | | изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 330 с.: http://www.biblioclub.ru/book/112222/ | УМК | дискуссия, творческое задание |
| 4 | Анализ технологическог о субъекта информационной деятельности.. Проблематизаци я и целеполагание. Изучение целевой аудитории. | 1 | 1 | | 17 | Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 330 с.: http://www.biblioclub.ru/book/112222/ | Разработать соответству ющий сегмент комплексно го плана информаци онных кампании | Отчет по разработанному сегменту комплексного плана информационных кампании |
| 5 | Разнообразие и специфика мероприятий в PR-кампании. | 1 | 1 | | 17 | Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 304 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104082/ | Разработать соответству ющий сегмент комплексно го плана информаци онных кампании | Отчет по разработанному сегменту комплексного плана информационных кампании |
| 6 | Документальное обеспечение информационной кампании. Работа | 1 | 1 | | 17 | Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 330 с.: http://www.biblioclub.ru/book/112222/ | См соотв раздел УМК | Обсуждение подготовленных информационных текстов на основе |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|----|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| | со СМИ | | | | | | | разработанного плана. |
| 7 | Оценка эффективности проекта информационной кампании и перспективы его развития. | 1 | 2 | | 7,8 | Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 199 с.: http://www.biblioclub.ru/book/104079/ | См соотв раздел УМК | |
| | Всего часов: | 6 | 10 | | 109,8 | | | |