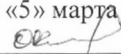
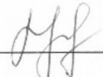


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 4 от «5» марта 2020 г.  
Зав. кафедрой  / Крылов О.М.

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Актуальные проблемы закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе**

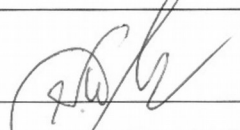
Профессиональный цикл. Вариативная часть.

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Бизнес-юрист в топливно-энергетическом комплексе

Квалификация  
Магистр

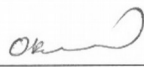
|  |  |
|--|--|
| Разработчики (составители)<br>Павлов Станислав Юрьевич, к.ю.н., доцент<br>кафедры государственного права |  / Павлов С.Ю. |
|--|--|

Для приема: 2020 г.

г. Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного права протокол № 4 от «5» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Крылов О.М./

## Список документов и материалов

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 4  |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы   | 5  |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)  | 5  |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине  | 5  |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  | 5  |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 7  |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины   | 16 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | 16 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы  | 17 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | 18 |
| Приложение   | 29 |

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения                      |   | Формируемая компетенция<br>(с указанием кода)   | Примечание |
|--|---|---|------------|
| Знания                                   | Знать:<br>нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                   | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)   |            |
|  | Знать:<br>средства обеспечения законности и правопорядка в закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, безопасности личности, общества, государства  | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)  |            |
| Умения                                   | Уметь:<br>применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе   | - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2) |            |
|  | Уметь:<br>применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе              | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)  |            |
| Владения<br>(навыки / опыт деятельности) | Владеть:<br>навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2) |            |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе | - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) |  |
|--|---|--|--|

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе» относится к вариативной части.

**очная форма обучения:** на 2 курсе 4 семестр.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

Целями изучения дисциплины «Актуальные проблемы закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе» являются формирование у обучающихся знаний о современном состоянии и тенденциях развития правового регулирования закупочной деятельности субъектами топливно-энергетического комплекса; приобретение навыков и умений анализа, толкования и применения норм права, правоприменительной практики, правильной квалификации отношений и правонарушений в области закупок, работы с документами необходимыми для успешной деятельности юриста в сфере ТЭК.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |
|-------------------------------------|--|--|---|
|                                     |  | Зачтено  | Не зачтено  |
| Первый этап (уровень)               | Знать: нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, и основы реализации норм материального и процессуального права в | Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, и основы реализации норм | Не знает на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, и основы реализации норм материального и |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       | профессиональной деятельности  | материального и процессуального права в профессиональной деятельности  | процессуального права в профессиональной деятельности  |
| Второй этап (уровень) | Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе   | Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе   | Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе   |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | В целом успешное или достаточно успешное владение навыками применения нормативных правовых актов в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |

ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения  |  |
|-------------------------------------|---|---|--|
|                                     |   | Зачтено   | Не зачтено   |
| Первый этап (уровень)               | Знать: Средства обеспечения законности и правопорядка в закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, безопасности личности, общества, государства   | Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне средства обеспечения законности и правопорядка в закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, безопасности личности, общества, государства   | Не знает на удовлетворительном уровне основные средства обеспечения законности и правопорядка в закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, безопасности личности, общества, государства  |
| Второй этап (уровень)               | Уметь: применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе | Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе | Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе |
| Третий этап (уровень)               | Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в сфере закупочной деятельности в   | В целом успешное или достаточно успешное владение навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в  | Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в сфере  |

|  |                                   |   |   |
|--|-----------------------------------|---|---|
|  | топливно-энергетическом комплексе | сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе | закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе |
|--|-----------------------------------|---|---|

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

| Этапы освоения               | Результаты обучения   | Компетенция | Оценочные средства   |
|------------------------------|---|-------------|--|
| 1-й этап<br>Знания           | Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                 | ПК-2        | устный опрос   |
|                              | Средства обеспечения законности и правопорядка в закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе, безопасности личности, общества, государства  | ПК-3        | устный опрос, письменные задания                                   |
| 2-й этап<br>Умения           | Применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе   | ПК-2        | устный опрос   |
|                              | Применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе            | ПК-3        | устный опрос, письменные задания                                   |
| 3-й этап<br>Владеть навыками | Навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-2        | устный опрос, тестирование, интерактивная форма проведения занятия |
|                              | Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в сфере закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе                      | ПК-3        | устный опрос, интерактивная форма проведения занятия               |

**Примеры оценочных средств**

## 1) Устный Опрос

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме, повторить лекционный материал по теме. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, также, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами.

Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев: - полнота, четкость, информационная насыщенность ответа; - новизна используемой информации; - знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

### *Вопросы для устных опросов*

Тема 1. Основы правового регулирования закупочной деятельности в ТЭК

1. Общие положения института закупок товаров, работ, услуг.
2. Общая характеристика Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
3. Общая характеристика Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ
4. Принципы и цели конкурентных процедур в организации закупок.
5. Обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации при осуществлении закупок.
6. Эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупочной деятельности.
7. Расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в закупках и стимулирования такого участия.
8. Механизмы развития добросовестной конкуренции в сфере ТЭК.

Тема 2. Информационное обеспечение закупок

1. Порядок регистрации заказчиков в информационной системе закупок.
2. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг).
3. Порядок формирования и размещения единой информационной системе информации о закупке.
4. Процедура размещения планов закупки товаров, работ, услуг.
5. Требования к содержанию и размещению извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора.
6. Порядок размещения разъяснений документации о закупке.
7. Размещение информации об отказе от проведения закупки.
8. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора.
9. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.
10. Требования к содержанию и размещению отчетности, формируемой заказчиками.

Тема 3. Порядок проведения закупок

1. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
2. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
3. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
4. Способы закупок товаров, работ, услуг

Тема 4. Контроль и ответственность при осуществлении закупок

1. Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, допускаемые заказчиками. Способы их предупреждения.



2. Проблемы и перспективы судебного и административного обжалования.
3. Реестр недобросовестных поставщиков.
- 4 Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных законом

**Описание методики оценивания:**

**Критерии оценки:**

Зачтено: ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Не зачтено: студент отказывается от ответа, не знает материал.

**2) Задания для тестирования**

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- 1) не менее, чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;
- 2) не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 3) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- 3) Правительством Российской Федерации.

3. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:

- 1) со дня заключения государственного или муниципального контракта;
- 2) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;
- 3) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:

- 1) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;
- 2) конкурс признается несостоявшимся;
- 3) конкурс отменяется.

5. Кто может выступать государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

- 1) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 2) только органы государственной власти Российской Федерации;

3) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

6. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

- 1) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. Победителем аукциона признается лицо:

- 1) предложившее наиболее высокую цену контракта;
- 2) предложившее наиболее низкую цену контракта;
- 3) заявке которого присвоен первый номер.

8. В течение какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению торгов?

- 1) не менее одного года;
- 2) не менее, чем три года;
- 3) до момента исполнения контракта.

9. Под конкурсом понимается способ определения поставщика, при котором:

- 1) победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2) победителем признается участник закупки, подавший заявку первым;
- 3) победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

10. Имеет ли право заказчик вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) может, только по решению контролирующих органов.

11. В закупках могут принимать участие:

- 1) юридические и физические лица, в т. ч. индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические и физические лица (последние обязательно должны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 3) только юридические лица.

12. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:

- 1) заказчик;
- 2) комиссия по размещению заказа;
- 3) контрактный управляющий.

13. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

- 1) не менее чем три человека;
- 2) не менее чем пять человек;
- 3) не менее чем семь человек.

14. Может ли конкурсная документация содержать указания на товарные знаки?

- 1) может, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта;
- 2) может, если они сопровождаются словами «или эквивалент»;
- 3) не может ни при каких условиях.

15. В какой срок размещаются извещения о проведении открытого конкурса?

- 1) не менее чем за 15 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 2) не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 3) не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

16. В какой форме может быть подана котировочная заявка?

- 1) только в письменной форме;
- 2) только в форме электронного документа;
- 3) в письменной форме или в форме электронного документа.

17. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:

- 1) не менее чем 10 % совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;
- 2) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом положений ФЗ № 44-ФЗ;
- 3) не менее чем 20 % совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

#### ***Описание методики оценивания:***

#### **Критерии оценки:**

Зачтено: выставляется студенту, если указан правильный вариант ответа в более чем половина тестовых заданиях;

Не зачтено: выставляется студенту, если указан правильный вариант ответа в менее чем половина тестовых заданиях.

### **3) Занятия, проводимые в интерактивной форме**

#### **Примерный образец интерактивного занятия**

#### **1. Тема: «Модельное заседание по рассмотрению антимонопольным органом жалобы на проведение торгов».**

Вид интерактива: «Модельное заседание».

Порядок проведения: Студенты распределяются на роли: члены комиссии антимонопольного органа, представитель Заказчика/Организатор торгов, податель жалобы, участники торгов.

Цель занятия: Изучить процедуру торгов, рассмотреть фактуру жалобы, поданную на действия/бездействия Заказчика при проведении электронного аукциона, выразившееся в отклонении заявки участника электронного аукциона по пп.1 п.1 ч.4 ст. 67 Закона о контрактной системе, в связи с предоставлением недостоверных сведений о товаре в составе первой части заявки. Заказчик, сравнил технические показатели, указанные в первой части

заявки с техническими показателями размещенными, на интернет сайте дистрибьютера данного товара, обнаружил расхождения в цифровых данных по одним и тем же показателям. В заявке участника в разделе масса оборудования указано 250 кг, в то время как на сайте значилось - 220 кг. Посчитав представленные в заявке участника сведения недостоверными, Заказчик отказал в допуске к участию в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона не согласившись, обратился с жалобой в антимонопольный орган.

Задача студентов рассмотреть жалобу в соответствии с административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 19.11.2014 № 727/14

Принять решение, по существу.

Этапы проведения интерактива:

1. Подготовительный этап. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, жалобой.
2. Распределение ролей.
3. Проведение модельного заседания
4. Подведение итогов.

## **2. Совместный аналитический исследовательский проект (САИП).**

Выполняются группой студентов в составе 3, 4 или 5 человек по выбранной из установленного перечня теме. Тема САИП согласовывается с преподавателем. САИП – это наиболее важный элемент самостоятельной работы студентов. Выполнение САИП обеспечивает достижение двух целей:

-получение студентами практических умений и навыков коллективной аналитической работы, коллективного исследования и поиска эффективных решений в отраслях городского хозяйства;

-углубление и расширение теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине. Объем исследовательского проекта должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста шрифтом № 14 (или около 40-45 страниц рукописного текста) с использованием общепринятых правил оформления. В совместном аналитическом исследовательском проекте студенты должны привести выводы и основанные на них рекомендации по повышению эффективности институтов государственно-частного партнерства в городском хозяйстве в условиях кризиса и в посткризисный период. Титульный лист исследовательского проекта содержит следующие обязательные данные: наименование учебного заведения, наименование кафедры, наименование дисциплины, наименование темы аналитического исследовательского проекта, реквизиты учебной студенческой группы, Ф.И.О. студентов и Ф.И.О. руководителя. Исследовательский проект состоит из 2-х частей: теоретического вопроса и практической задачи. Структура теоретической части исследовательского проекта:

- I. Введение
- II. Основная часть
- III. Заключение
- IV. Литература

Введение содержит обоснование актуальности и значения исследуемой проблемы, цели и задачи исследования, сжатый анализ источников информации статистических данных. Объем введения – 2 или 3 страницы. Основная часть отражает подробное содержание проведенного исследования по заданной научной теме.

Заключение содержит аргументированные выводы и предложения коллектива авторов, которые логически вытекают из результатов проведенного ими совместного научного исследования по теме конкретного исследовательского проекта.

### **Примерный перечень тем для проведения САИП:**

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.

### **3. Деловая игра «Открытый конкурс».**

Цель игры – закрепить на практике полученные знания о процедурах размещения государственного и муниципального заказов, а именно – процедуре проведения открытого конкурса на оказание юридических услуг.

Проведение игры. Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию составляет, формирует критерии конкурсного отбора (деловая репутация, опыт работы, наличие материально-производственных ресурсов и др.) и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, рассматривает и оценивает заявки, подводит итоги и определяет победителя конкурса.

### ***Описание методики оценивания:***

#### **Критерии оценки:**

- Зачтено: Студент(ы) проявили навыки владения теоретическим материалом по рассматриваемой теме, владеют терминологией, формулируют аргументированные выводы и предложения по изучаемой дисциплине, по поставленному вопросу, студент продемонстрировал обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды.

- Не зачтено: Студент(ы) не проявили навыки владения теоретическим материалом по рассматриваемой теме, не владеют терминологией, и не способны сформулировать аргументированные выводы и предложения по изучаемой дисциплине, по поставленному вопросу, студент продемонстрировал слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды либо нежелание работать в команде

### **4) Письменные задания**

Подготовка к письменным заданиям по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменных заданий преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

## Варианты письменных заданий:

### 1. Вариант.

- 1.Опишите механизм проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме.
- 2.Опишите механизм проведения открытого конкурса.
- 3.Назовите закрытые способы определения поставщиков.

### 2. Вариант.

- 1.Опишите механизм проведения закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
- 2.Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
- 3.Методы расчета начальной максимальной цены контракта.

### 3. Вариант.

- 1.Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
- 2.Нормативный метод.
3. Информационное сопровождение контракта. Единая информационная система.

### 4. Вариант.

- 1.Назовите критерии оценки заявок участников.
- 2.Что понимается под обеспечением заявок? Правила обеспечения заявок.
3. Назовите требования к участникам закупки.

### *Описание методики оценивания:*

#### **Критерии оценки:**

Зачтено: Студент правильно выполнил письменное задание, допуская при этом незначительные ошибки.

Не зачтено: Студент неправильно выполнил письменное задание, допуская существенные ошибки, либо отказался от выполнения письменного задания.

## **5) Перечень вопросов для зачета**

1. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок
2. Возрастание роли закупочной деятельности субъектов ТЭК в современных условиях
3. Государственной закупочной деятельности
4. Государственные закупки: сущность, цели, принципы
5. График проведения конкурса: цель, значение
6. Допуск к участию в процедуре закупок
7. Заключение договора
8. Закрытый конкурс: сущность, механизм реализации
9. Закупки в экономической жизни государства
10. Квалификационные данные участника
11. Конкурсная документация: сущность, требования, порядок разработки и утверждения
12. Конкурсная комиссия: понятие, порядок создания, ограничения
13. Конкурсное обеспечение: понятие, виды, значение
14. Критерии классификации закупок
15. Методы оценки предложений и выбора победителя
16. Модели и формы закупок
17. Обоснование выбора процедуры закупки
18. Описание предмета закупки: требования и порядок их применения
19. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки

20. Открытый конкурс: понятие, условия применения, практика реализации
21. Планирование закупок в организации
22. Подведение итогов конкурса
23. Подготовительный этап проведения конкурса. Значение, цель и задачи
24. Подготовка, оформление и подача заявок
25. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке
26. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
27. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
28. Правила информирования о закупках
29. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок
30. Процедура закупки у единственного поставщика: сущность, механизм реализации
31. Процедура запроса ценовых предложений: сущность, механизм реализации
32. Процедуры рассмотрения и оценки конкурсных предложений
33. Разрешение разногласий, связанных с проведением процедур закупок
34. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
35. Система закупок в организации ТЭК
36. Содержание закупочной деятельности
37. Содержание конкурсного процесса
38. Создание системы закупок в организации: понятие, значение, механизм реализации
39. Список поставщиков, временно не допускаемых к участию в процедурах закупок
40. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
41. Участники закупок
42. Формирование и развитие национальной системы закупок
43. Электронный аукцион: сущность, механизм реализации
44. Юридическая ответственность за нарушение законодательства

**Образец билета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина

Актуальные проблемы закупочной деятельности  
в топливно-энергетическом комплексе

Билет для зачета №1

1. Описание предмета закупки: требования и порядок их применения.
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.

Зав. кафедрой государственного права

\_\_\_\_\_/Крылов О.М.

### **Описание методики оценивания:**

#### **Критерии оценки:**

Зачтено: Студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Не зачтено: Студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Писенко П.А., Цинделиане А.Н., Бадмаев Б.Г., М.: 2015. 420 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>

2. Антимонопольные требования к торгам [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.М. Крылов, З.Х. Акбашева, М.А. Максимова, Е.С. Суфиянова, С.Ф. Исламгулов. Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov\\_i\\_dr\\_Antimonopolnye\\_trebovaniya\\_k\\_torgam\\_up\\_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov_i_dr_Antimonopolnye_trebovaniya_k_torgam_up_2016.pdf)

3. Алексеенков, С.О. Топливо-энергетический комплекс России. Проблемы и тенденции развития рынка : монография / С.О. Алексеенков ; под ред. Г.М. Казиахмедова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 103 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02829-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446538>

#### **Дополнительная литература:**

1. Антиконтурентные соглашения и недобросовестная конкуренция [Электронный ресурс]: учеб. пособие; отв. ред. С.А. Пузыревский. Москва: Проспект, 2016. 287 с. URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Antikonkurentne\\_soglasheniya\\_i\\_nedobrosovestnaya\\_konkurenciya.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Antikonkurentne_soglasheniya_i_nedobrosovestnaya_konkurenciya.pdf)

2. Административная ответственность за нарушение контрактного и антимонопольного законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.М. Крылов; М.А. Максимова; Е.С. Суфиянова; С.Ф. Исламгулов. Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov\\_i\\_dr\\_Administrativnaja\\_otvetstvennoct\\_za\\_narushenie\\_kontraktnogo\\_up\\_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov_i_dr_Administrativnaja_otvetstvennoct_za_narushenie_kontraktnogo_up_2016.pdf)

3. Городов О.А. Введение в энергетическое право [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Городов. Изд. 2-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2017. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Vvedenie\\_v\\_energeticheskoe\\_pravo.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Vvedenie_v_energeticheskoe_pravo.pdf)

4. Земцова Л.В. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Земцова; 2-е изд., доп. Томск: ТУСУР, 2015. с. 158.. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928>

5. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал № 6 Института права БашГУ.

6. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал № 6 Института права БашГУ.



7. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал № 6 Института права БашГУ.
8. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал № 6 Института права БашГУ.
9. Варламова А.Н. Недобросовестная конкуренция: направления совершенствования правового регулирования // Юрист. 2015. № 1. С. 23 - 30.
10. Гутерман А.Е. Формирование благоприятной конкурентной среды как цель антимонопольного регулирования // Юрист. 2015. № 3. С. 42 - 46.

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

- ❖ Интернет-ресурсы:
- ❖ Официальный сайт Портал государственных закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru).
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
- ❖ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
- ❖ Официальный сайт Государственного комитета Республики Башкортостан по размещению государственных заказов [www.goskomzakaz.ru](http://www.goskomzakaz.ru).
- ❖ Официальный сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева ГУ-ВШЭ – [www.hse.igz.ru](http://www.hse.igz.ru).
- ❖ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).
- ❖ Официальный сайт Федеральной службы по оборонному заказу [www.fsoz.gov.ru](http://www.fsoz.gov.ru).
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru).

### **Программное обеспечение**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
|   |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b><br/> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p> | <p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</li> <li>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</li> <li>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</li> </ol> |
|---|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b><br/> аудитория № 102,<br/> аудитория № 103,<br/> аудитория № 107,<br/> аудитория № 110,<br/> аудитория № 202,<br/> аудитория № 205,<br/> компьютерный класс № 1 (аудитория № 207),<br/> аудитория № 209,<br/> аудитория № 210,<br/> компьютерный класс № 2 (аудитория № 213),<br/> аудитория № 310,<br/> аудитория № 313,<br/> аудитория № 314,<br/> аудитория № 315,<br/> аудитория № 316,<br/> аудитория № 317–318,<br/> аудитория № 402,<br/> аудитория № 404,<br/> аудитория № 405,<br/> аудитория № 408,<br/> аудитория № 409,<br/> аудитория № 410,<br/> аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131),<br/> аудитория № 208,<br/> компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p><b>Аудитория № 102</b><br/> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b><br/> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b><br/> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b><br/> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b><br/> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Аpart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 205</b><br/> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</b><br/> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 209</b><br/> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор</p> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p> | <p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> |  |
|--|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p> | <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p> |
| <p><b>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>   | <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>   |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Актуальные проблемы закупочной деятельности в топливно-энергетическом  
комплексе  
на 2 курсе 4 семестр  
очная форма обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 2/72                    |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 26,2                    |
| лекций  | 4                       |
| практических/ семинарских   | 22                      |
| лабораторных  | -                       |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 45,8                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | -                       |

Форма контроля: Зачет, 2 курс 4 семестр

| №<br>п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов:<br>лекции, практические занятия,<br>семинарские занятия, лабораторные<br>работы, самостоятельная работа и<br>трудоемкость (в часах) |        |    |    | Основная и<br>дополнительная<br>литература,<br>рекомендуемая студентам<br>(номера из списка) | Задания по<br>самостоятельной работе<br>студентов  | Форма текущего<br>контроля успеваемости<br>(коллоквиумы,<br>контрольные работы,<br>компьютерные тесты и<br>т.п.) |
|----------|---|--|--------|----|----|--|--|--|
|          |   | ЛК   | ПР/СЕМ | ЛР | СР |  |  |  |
| 1        | 2   | 3  | 4      | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 1        | <p><b>Тема 1. Основы правового регулирования закупочной деятельности в ТЭК (ПК-2, ПК-3)</b></p> <p>1. Общие положения института закупок товаров, работ, услуг.<br/>2. Общая характеристика Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ<br/>3. Общая характеристика Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ<br/>4. Принципы и цели конкурентных процедур в организации закупок.</p> | 1  | 3      |    | 7  | <p>Основная литература: 1-3<br/>Дополнительная литература: 1-10</p>                          | <p>1. изучение вопросов содержания темы;<br/>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;<br/>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет</p> | <p>Текущий контроль:<br/>1. Устный опрос</p>   |
| 2        | <p><b>Тема 2. Основы правового регулирования закупочной деятельности в ТЭК (ПК-2, ПК-3)</b></p> <p>1. Обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации при осуществлении закупок.</p>  | 1  | 3      |    | 7  | <p>Основная литература: 1-3<br/>Дополнительная литература: 1-10</p>                          | <p>1. изучение вопросов содержания темы;<br/>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию</p>  | <p>Текущий контроль:<br/>1. Устный опрос<br/>2. Письменные задания</p>   |



|   |   |   |   |  |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|---|--|--|--|
|   | <p>2. Эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупочной деятельности.</p> <p>3. Расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в закупках и стимулирования такого участия.</p> <p>4. Механизмы развития добросовестной конкуренции в сфере ТЭК.</p>  |   |   |  |   |  | <p>преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет</p>   |  |
| 3 | <p><b>Тема 3. Информационное обеспечение закупок (ПК-2, ПК-3)</b></p> <p>1. Порядок регистрации заказчиков в информационной системе закупок.</p> <p>2. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг).</p> <p>3. Порядок формирования и размещения единой информационной системе информации о закупке.</p> <p>4. Процедура размещения планов закупки товаров, работ, услуг.</p> <p>5. Требования к содержанию и размещению извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора.</p> | 1 | 4 |  | 7 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-10</p> | <p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1. Устный опрос</p> <p>2. подготовленности к интерактивным занятиям</p>                                    |
| 4 | <p><b>Тема 4. Информационное обеспечение закупок (ПК-2, ПК-3)</b></p> <p>1. Порядок размещения разъяснений документации о закупке.</p> <p>2. Размещение информации об отказе от проведения закупки.</p> <p>3. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора.</p>   | 1 | 4 |  | 8 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-10</p> | <p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников,</p>  | <p>Текущий контроль:</p> <p>1. Устный опрос</p> <p>2. Решение тестовых заданий</p> <p>3. подготовленности к интерактивным занятиям</p> |

|   |   |   |    |  |      |   |   |  |
|---|---|---|----|--|------|---|---|--|
|   | 4. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.<br>5. Требования к содержанию и размещению отчетности, формируемой заказчиками.   |   |    |  |      |   | учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет  |  |
| 5 | <b>Тема 5. Порядок проведения закупок (ПК-2, ПК-3)</b><br>1. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.<br>2. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.<br>3. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.<br>4. Способы закупок товаров, работ, услуг  |   | 4  |  | 8    | Основная литература: 1-3<br>Дополнительная литература: 1-10 | 1. изучение вопросов содержания темы;<br>2. проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;<br>3) подготовка к контрольной работе | Текущий контроль:<br>1. Устный опрос<br>2. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям      |
| 6 | <b>Тема 6. Контроль и ответственность при осуществлении закупок (ПК-2, ПК-3)</b><br>1. Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, допускаемые заказчиками. Способы их предупреждения.<br>2. Проблемы и перспективы судебного и административного обжалования.<br>3. Реестр недобросовестных поставщиков.<br>4. Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных законом |   | 4  |  | 8,8  | Основная литература: 1-3<br>Дополнительная литература: 1-10 | 1. изучение вопросов содержания темы;<br>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет                      | Текущий контроль:<br>1. Устный опрос<br>2. Решение тестовых заданий<br>3. Письменные задания<br>4. |
|   | <b>Всего часов:</b>   | 4 | 22 |  | 45,8 |   |   |  |

