

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 8 от «17» апреля 2020 г.
Зав. кафедрой _____ /Нигматуллин Р.В.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
_____ / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Право международных договоров

Профессиональный цикл. Дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Бизнес-юрист в топливно-энергетическом комплексе»

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель) Елизаров М.В., кандидат философских наук, доцент кафедры международного права и международных отношений	_____ /Елизаров М.В.
--	----------------------

Для приема: 2020г.

Уфа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № 8 от «17» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1.	1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	4
4.	4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
	4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
	4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
5.	5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
	5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
	5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	15
6.	6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: право международных договоров и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	знать виды и правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
	Знать основы организации самостоятельной работой обучающихся	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);	
Умения	Уметь: Применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права международных договоров	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	уметь применять правила толкования нормативных правовых актов;	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
	Уметь организовать самостоятельную работу обучающихся	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: Навыками квалифицированного применения права международных договоров и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	владеть навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
	Владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право международных договоров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Право международных договоров» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Целями изучения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере заключения международных договоров.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: **ПК-2** способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: право международных договоров и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне право международных договоров и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне право международных договоров и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права международных договоров	Умеет применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права международных договоров	Отсутствие умений применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права международных договоров
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками квалифицированного применения права международных договоров и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками квалифицированного применения права международных договоров и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками квалифицированного применения права международных договоров и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции: **ПК-7** способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

	компетенций)		
Первый этап (уровень)	знать виды и правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.	Не знает на удовлетворительном уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.
Второй этап (уровень)	уметь применять правила толкования нормативных правовых актов	Умеет применять правила толкования нормативных правовых актов	Отсутствие умений применять правила толкования нормативных правовых актов
Третий этап (уровень)	владеть навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.

Код и формулировка компетенции: **ПК-13** способность управлять самостоятельной работой обучающихся

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основы организации самостоятельной работой обучающихся	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы организации самостоятельной работой обучающихся	Не знает на удовлетворительном уровне основы организации самостоятельной работой обучающихся
Второй этап (уровень)	Уметь организовать самостоятельную работу обучающихся	Умеет организовать самостоятельную работу обучающихся	Отсутствие умений организовать самостоятельную работу обучающихся
Третий этап (уровень)	Владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками управления самостоятельной работой обучающихся	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками управления самостоятельной работой обучающихся

Показатели сформированности компетенции.

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: право международных договоров и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2	1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию; 4) письменное задание.
	знать виды и правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.	ПК-7	1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию; 4) письменное задание.
	Знать основы организации самостоятельной работой обучающихся	ПК-13	1) тестирование; 2) проверка подготовленности к интерактивному занятию.
2-й этап Умения	Уметь: Применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права международных договоров	ПК-2	1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию; 4) письменное задание.
	уметь применять правила толкования нормативных правовых актов;	ПК-7	1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию; 4) письменное задание.
	Уметь организовать самостоятельную работу обучающихся	ПК-13	1) тестирование; 2) проверка подготовленности к интерактивному занятию.
3-й этап Владеть навыками	Владеть: Навыками квалифицированного применения права международных договоров и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2	1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию; 4) письменное задание.
	владеть навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения, изменения международных договоров.	ПК-7	1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию; 4) письменное задание.
	Владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся	ПК-13	1) тестирование; 2) проверка подготовленности к интерактивному занятию.

Структура билета для зачета: билет состоит из двух вопросов из разных тем дисциплины.

Образец билета для зачета:

<p style="text-align: center;">МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА</p> <p style="text-align: center;">программа магистратуры</p> <p style="text-align: center;">Дисциплина Право международных договоров</p> <p style="text-align: center;">Билет для зачета № 1</p> <p>1. Понятие и предмет права международных договоров. 2. Основные этапы заключения международных договоров.</p> <p>Зав. кафедрой международного права и международных отношений _____ / Нигматуллин Р.В.</p>

Перечень вопросов для зачёта

1. Особенности процесса создания норм международного права.
2. Международно-правовой обычай и международный договора: понятие, признаки, сравнительная характеристика.
3. Юридическая природа международного договора.
4. Виды международных договоров.
5. Объекты и цели международного договора
6. Односторонние акты государств и их юридические последствия.
7. Правовое значение актов международных конференций и организаций: договоры резолюции.
8. Кодификация норм о праве международных договоров.
9. Стороны международных договоров. Договор и третьи государства.
10. Договорная правоспособность государств, международных организаций и субъектов федераций.
11. Право на участие в международных договорах и принцип универсальности.
12. Полномочия на заключение международных договоров.
13. Процессуальные правила заключения международных договоров.
14. Общая характеристика основных стадий заключения международного договора.
15. Согласование текста международного договора.
16. Принятие текста международного договора.
17. Особая процедура голосования.
18. Установление аутентичности международного договора.
19. Особенности многоязычных международных договоров.
20. Подписание международного договора. Альтернат.
21. Обмен документами, образующими международный договор.
22. Принятие и утверждение международного договора.
23. Присоединение к международному договору.
24. Ратификация международного договора.

25. Законодательство РФ о ратификации международного договора.
26. Особенности заключения межгосударственных, межправительственных и межведомственных договоров РФ.
27. Опубликование и регистрация международных договоров.
28. Функции депозитария.
29. Согласие на обязательность части международного договора и выбор различных положений. Вступление в силу международного договора.
30. Срок действия международного договора. Территориальная сфера действия международного договора. Понятие оговорки к международным договорам.
31. Юридические последствия оговорок. Снятие оговорок.
32. Заявления к международным договорам.
33. Работа КМП ООН над темой об оговорках и заявлениях к международным договорам.
34. Вступление в силу международного договора.
35. Временное применение международного договора.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Вопросы для устных опросов на практических занятиях

Тема 1. Право международных договоров в системе международного права.

1. Право международных договоров как отрасль международного права: понятие, становление, особенности и значение.
2. Кодификация и прогрессивное развитие права международных договоров.
3. Источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.
4. Принципы права международных договоров: *pacta sunt servanda* (международные договоры должны соблюдаться) и *pacta tertiis nec nocent nec prosunt* (договоры не вредят и не благоприятствуют третьим лицам).
5. Теоретические концепции российских учёных о праве международных договоров. Характеристика научных работ и воззрений Ю.М.Колосова, И.И.Лукашука, А.Н.Талалаева, Н.А.Ушакова, В.М.Шуршалова и др.

Тема 2. Понятие международного договора и его юридическая природа.

1. Понятие и юридическая природа международных договоров.
2. Договор и обычай в современном международном праве.
3. Принцип соблюдения международных договоров (*pacta sunt servanda*) как норма *jus cogens*.
4. Внутригосударственное право и соблюдение международных договоров.
5. Действие международного договора во времени.
6. Действие международного договора в пространстве.
7. Применение последовательно заключённых договоров, относящихся к одному и тому же вопросу.
8. Пролонгация международных договоров. Возобновление международных договоров.
9. Наименование международного договора. Структура международного договора.
10. Язык международного договора, правило альтерната.

Тема 3. Стадии заключения международных договоров. Выход из международных договоров.

1. Субъекты права заключения международных договоров.
2. Стадии заключения международного договора.
3. Депозитарий и его функции.
4. Регистрация договоров.
5. Опубликование (промульгация) договоров.
6. Присоединение к международным договорам.
7. Выход из международных договоров.
8. Понятие оговорки к международным договорам. «Федеральная оговорка».
9. Процедура заявления оговорок, принятия.
 1. Юридическая сила оговорки и возражений против нее.
11. Роль международных органов в правовой оценке оговорок к международным договорам.

Тема 4. Толкование международных договоров.

1. Понятие толкования международных договоров.
2. Принципы толкования международных договоров.
3. Виды толкования международных договоров.
4. Способы (приемы) толкования международных договоров.
5. Расширительное и ограничительное толкование международных договоров.
6. Толкование международных договоров, аутентичность которых установлена на двух или нескольких языках.
7. Эффективное толкование международных договоров.
8. Эволюционное толкование международных договоров.
9. Роль последующей практики применения в толковании международных договоров.
10. Значение travaux préparatoires.

Тема 5. Международный договор и третьи стороны.

1. Понятие третьего государства. Общий принцип – *pacta tertiis nec nocent nec prosunt* (договоры не вредят и не благоприятствуют третьим лицам). Уважение договоров третьими сторонами.
2. Договоры, предусматривающие обязательства для третьих государств. Договоры, предусматривающие права для третьих государств. Отмена или изменение обязательств или прав третьих государств.
3. Договорные нормы, которые становятся обязательными для третьих государств в качестве обычных. Договоры, устанавливающие объективный режим.
4. Ответственность третьего государства.
5. Третьи международные организации.

Тема 6. Поправки к международным договорам и изменение договоров.

1. Значение поправок и изменений международных договоров.
2. Процедуры внесения поправок к международным договорам.
3. Изменение многосторонних международных договоров.
4. Процедуры исправления ошибок в текстах международных договоров.
5. Понятие действительности международных договоров.
6. Обязательства, имеющие силу на основании международного права, независимо от договора. Делимость договорных положений.
7. Основания признания договора недействительным. Относительная и абсолютная недействительность международного договора. Последствия недействительности международных договоров.
8. Утрата права ссылаться на основание недействительности или прекращения договора, выхода из него или приостановления его действия (правило эстоппель).

Тема 7. Прекращение и приостановление международных договоров.

1. Возникновение новой императивной нормы общего международного права (jus cogens) и ее влияние на действие международного договора.
2. Война и международные договоры.
3. Денонсация и отмена международных договоров.
4. Исполнение международного договора.
5. Истечение срока действия международных договоров.
6. Коренное изменение обстоятельств и клаузула rebus sic stantibus.
7. Наступление отменительного условия.
8. Общие основания прекращения договоров.
9. Понятие прекращения международных договоров.
10. Последствия прекращения или приостановления действия международных договоров.
11. Последующая невозможность выполнения международного договора. 12. Приостановление действия международного договора.
13. Процедуры прекращения и приостановления действия международных договоров.
14. Разрыв дипломатических и консульских отношений и его влияние на действие международного договора.
15. Существенное нарушение международного договора.

Тема 8. Имплементация международных договоров. Международные договоры в национальных правовых системах.

1. Формы обеспечения выполнения международных договоров.
2. Международные договоры в национальных правовых системах.
3. Место международных договоров в российской правовой системе.
4. Обеспечение выполнения договоров в Российской Федерации.
5. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
6. Кодификация норм о правопреемстве.
7. Особенности правопреемства в отношении двухсторонних и многосторонних договоров.
8. Инвентаризация международных договоров.
9. Новые независимые государства и правопреемство международных договоров.
10. Территориальные изменения и правопреемство международных договоров.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Занятие, проводимое в интерактивной форме

Описание интерактивных занятий:

Интерактивное занятие – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Интерактивные занятия проводятся в формате понятийного анализа, сравнительного анализа и мозгового штурма.

Примерный образец интерактивного занятия

Вид интерактива: «Групповая дискуссия на тему: Заключение международного договора, регулирующего охрану окружающей среды в процессе недропользования и сотрудничества в сфере энергетики».

Цель занятия:

- формирование умений и навыков квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать

нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на три равные группы: одна – сторона, представляющая Российскую Федерацию; другая – сторона, представляющая Китайскую Народную Республику. Количество студентов в группе должно быть равным. Третья группа – страны наблюдатели во главе с председателем (преподавателем).

2. Подготовка к дискуссии.

Председатель знакомит участников с регламентом и правилами проведения дискуссии. Команды готовятся к дискуссии: обсуждают тему и определяют аргументы в поддержку своей позиции.

Схема построения аргумента:

Аргумент → доказательство → поддержка

или

Свидетельство → рассуждение → вывод

2. Проведение дискуссии

Председатель начинает дискуссию: объявляет тему, формулирует проблему и устанавливает регламент выступления. Первый выступающий имеет в своем распоряжении не более трёх минут, последующие – не более двух. Первые участники команды, открывающие процесс заключения договора, излагают позицию команды. Последующие участники команды излагают аргументы в поддержку заключения данного договора. Один студент может представить один аргумент.

После высказывания своих позиций команды начинают отвечать на предложения по заключению договора другой стороны. Один участник может ответить только на одно предложение. Команды имеют право на определённое количество предложений.

3. Подведение итогов дискуссии

В конце дискуссии судьи оглашают название команды - победителя. Судьи объясняют результаты дискуссии, выделяют сильные и слабые стороны команд. Участники оценивают свое участие в дискуссии в целом и в частности – что удалось, а что нет, возможности улучшения дискуссии.

Примерные темы интерактивных занятий:

- Правовые особенности использования недр дна внутренних морских вод;
- Правовые особенности использования недр дна территориального моря;
- Правовые особенности использования недр дна континентального шельфа;
- Правовые особенности использования недр морского дна за пределами континентального шельфа

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Задания для тестирования

Описание теста:

Для решения тестовых заданий необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Варианты тестовых заданий:

Вопрос 1. Международный договор – это:

- а) регулируемое международным правом соглашение, заключенное государствами и другими субъектами международного права в письменной или устной форме;
- б) любой письменный документ по вопросам международного права;
- в) любое соглашение между субъектами международного права;
- г) любой документ, отражающий согласованную позицию государств по вопросам международных отношений.

Вопрос 2. Виды международных договоров:

- а) индивидуальные, региональные, универсальные, сепаратистские, территориальные, ратификационные;
- б) “джентльменское соглашение”, письменные, двусторонние, многосторонние, открытые, закрытые, межправительственные, межведомственные, специальные;
- в) “джентльменское соглашение”, тайный, всеобщий, межконтинентальный, межправительственные, межведомственные, специальные;
- г) транснациональные, корпоративные, закрытые, открытые, не требующие хранения в депозитарии.

Вопрос 3. В зависимости от вопросов, которые затрагивает международный договор выделяют...

- а) экономические и политические
- б) двусторонние и многосторонние
- в) закрытые и открытые
- г) универсальные и региональные
- д) Заключение и вступление в силу международных договоров

Вопрос 4. Стадии заключения международных договоров:

- а) договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;
- б) выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;
- в) договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки.
- г) направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, регистрация и опубликование договоров, оговорки.

Вопрос 5. Форма международного договора:

- а) произвольная;
- б) “джентльменский договор” (устный);
- в) письменная, независимо от того, содержится ли такой договор в одном, двух или нескольких связанных между собой документах;
- г) письменная, причем такой договор должен содержаться в одном логически выстроенном документе.

Вопрос 6. Оговорка к международному договору (понятие):

- а) ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника;
- б) одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого названные субъекты желают исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству или данной организации;
- в) явно выраженное несогласие государствами или международными организациями с некоторыми положениями договора, определяющими их правовой статус;

г) явны или неявны протест государства-участника договора против самого договора.

Вопрос 7. Ратификация это...

а) акт высшего органа судебной власти государства, которым подтверждается согласие на обязательность международного договора

б) акт высшего органа законодательной власти государства, которым подтверждается согласие на обязательность международного договора

в) акт высшего органа исполнительной власти государства, которым подтверждается согласие на обязательность международного договора

г) акт международной организации, которым подтверждается согласие на обязательность международного договора.

Вопрос 8. Объектом международного договора является(ются)

а) нематериальные достижения и некоторые материальные блага

б) только материальные блага и нематериальные достижения

в) все то, по поводу чего государства заключают договор

г) действия и воздержание от действий.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Письменное задание

Описание письменного задания:

Выполнение письменного задания является средством контроля сформированных знаний по учебному модулю и проводится для рубежного контроля. Письменное задание состоит из нескольких вариантов, каждый из которых включает в себя два вопроса из разных тем дисциплины.

Примеры вариантов для письменного задания:

1 вариант.

Задание. Из числа других основных источников международного права ст. 38 (п. 1-а) Статута Международного Суда ООН выдвигает на первое место «международные конвенции и, как общие, так и специальные, устанавливающие правила, определенно признанные... государствами», причем термин «конвенции» используется в расширительном значении, охватывая все известные формы закрепления договоренности между субъектами международного права, обобщаемые понятием «международный договор».

Вопросы к задаче:

1. Что понимается под международным договором?

2. Каковы цели и объекты, на регулирование которых направлены международные переговоры?

3. Кто может выступать стороной международного договора?

4. Что понимается под формой и структурой международного договора?

2 вариант.

Задание. Процесс достижения субъектами международного права согласия по тому или иному вопросу их взаимоотношений, именуемый заключением договора, подразделяется на ряд этапов, каждый из которых регламентируется как самостоятельный и важный, но подчиненный общей конечной цели этап переговорного процесса. Решающее значение имеет этап вступления заключаемого договора в силу, а также сопровождающие его процедурные условия.

Вопросы к задаче: 1. Какие существуют стадии заключения международного договора и каково их содержание? 2. Каков порядок вступления договоров в силу?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Стародубцева И.А. Коллизионные отношения как разновидность конституционно-правовых отношений: монография. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. - 331 с. - [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека Online»: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441607>
2. Международное право: учебник / отв. ред. С.А. Егоров; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва: Статут, 2016. - 848 с. - [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека Online»: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291>

Дополнительная литература:

1. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
2. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
5. Краткий юридический словарь: 3 000 понятий / отв. ред. А. В. Малько. Изд.второе. Москва: Проспект, 2017. 547 с.
6. Рожкова М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений): сборник международных договоров: учебное пособие / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев. - Москва: Статут, 2017. - 768 с. - (IP & Digital Law). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497320> (22.03.2019).
7. Стародубцева И.А. Коллизионные отношения как разновидность конституционно-правовых отношений: монография. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. - 331 с. - [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека Online»: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441607> (22.03.2019)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrari.ru>
2. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
3. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>

4. Программа Ирбис Академии ВЭГУ: <http://www.irbis.vegu.ru>
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/index.php/>
6. Правовая система Консультант-Плюс: <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал Гарант: <http://www.garant.ru/>
8. Библиотека БашГУ: www.bashlib.ru

Электронные ссылки для поиска основной и дополнительной литературы:

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Профессиональные базы данных

1. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ (рекомендуется включать в РПД по программам магистратуры и аспирантуры) - <http://diss.rsl.ru/>
4. *Зарубежные научные БД – перечень и наличие доступа уточнять в разделе Зарубежные научные ресурсы по ссылке* <http://www.bashedu.ru/biblioteka>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210,	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

<p>аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer</p>	<p>Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент».</p> <p>Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>
---	---	---

	<p>PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
2. Учебная аудитория для	Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место	

<p>проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран</p>	
---	---	--

	<p>настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Арат – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Арат. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p>	
--	---	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная</p>	

(100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Компьютерный класс (аудитория № 207)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 302

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 313

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского,</p>	<p style="text-align: center;">Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного</p>	

<p>131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Право международных договоров
на 3 семестр очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоёмкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	26,2
лекций	4
практических/ семинарских	22
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	81,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:

Зачёт - 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p><i>Модуль 1. Общие понятия.</i></p> <p>Тема 1. Право международных договоров в системе международного права. (ПК-13)</p> <p>1. Право международных договоров как отрасль международного права: понятие, становление, особенности и значение.</p> <p>2. Кодификация и прогрессивное развитие права международных договоров.</p> <p>3. Источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.</p> <p>4. Принципы права международных договоров: <i>pacta sunt servanda</i> (международные договоры должны соблюдаться) и <i>pacta tertiis nec nocent nec prosunt</i> (договоры не вредят и не благоприятствуют третьим лицам).</p> <p>5. Теоретические концепции российских учёных о праве</p>	1	3	0	10	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-7.	1) подготовка к опросу	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка письменного задания.

	международных договоров. Характеристика научных работ и воззрений Ю.М.Колосова, И.И.Лукашука, А.Н.Талалаева, Н.А.Ушакова, В.М.Шуршалова и др.							
2.	<p>Тема 2. Понятие международного договора и его юридическая природа. (ПК-2, ПК-7)</p> <p>1. Понятие и юридическая природа международных договоров.</p> <p>2. Договор и обычай в современном международном праве.</p> <p>3. Принцип соблюдения международных договоров (pacta sunt servanda) как норма jus cogens.</p> <p>4. Внутригосударственное право и соблюдение международных договоров.</p> <p>5. Действие международного договора во времени.</p> <p>6. Действие международного договора в пространстве.</p> <p>7. Применение последовательно заключённых договоров, относящихся к одному и тому же вопросу.</p> <p>8. Пролонгация международных договоров. Возобновление международных договоров.</p> <p>9. Наименование международного договора. Структура международного договора.</p> <p>10. Язык международного договора, правило альтернатива.</p>	1	3	0	10	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 2, 4.	1) подготовка к опросу 2) подготовка к интерактивному занятию 3) подготовка к тестированию.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивному занятию; 3) проверка тестовых заданий.
3.	<p>Тема 3. Стадии заключения международных договоров. Выход из международных договоров. (ПК-2, ПК-7)</p> <p>1. Субъекты права заключения международных договоров.</p> <p>2. Стадии заключения</p>	1	3	0	10	Основная литература: 1,3. Дополнительная литература: 2,4,6.	1) подготовка к опросу; 2) подготовка к выполнению письменного задания.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка письменного задания.

	<p>международного договора.</p> <p>3. Депозитарий и его функции.</p> <p>4. Регистрация договоров.</p> <p>5. Опубликование (промульгация) договоров.</p> <p>6. Присоединение к международным договорам.</p> <p>7. Выход из международных договоров.</p> <p>8. Понятие оговорки к международным договорам. «Федеральная оговорка».</p> <p>9. Процедура заявления оговорки, принятия. Юридическая сила оговорки и возражений против нее.</p> <p>5. Роль международных органов в правовой оценке оговорки к международным договорам.</p>							
4.	<p>Тема 4. Толкование международных договоров. (ПК-2, ПК-7, ПК-11)</p> <p>1. Понятие толкования международных договоров.</p> <p>2. Принципы толкования международных договоров.</p> <p>3. Виды толкования международных договоров.</p> <p>4. Способы (приемы) толкования международных договоров.</p> <p>5. Расширительное и ограничительное толкование международных договоров.</p> <p>6. Толкование международных договоров, аутентичность которых установлена на двух или нескольких языках.</p> <p>7. Эффективное толкование международных договоров.</p> <p>8. Эволюционное толкование</p>	1	3	0	10	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1,3,6.</p>	<p>1) подготовка к интерактивному занятию;</p> <p>2) подготовка к выполнению тестирования.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) проверка подготовленности к интерактивному занятию;</p> <p>2) тестирование.</p>

	<p>международных договоров. 9. Роль последующей практики применения в толковании международных договоров. 10. Значение travaux préparatoires</p>							
5.	<p><i>Модуль 2. Действие международных договоров.</i> Тема 5. Международный договор и третьи стороны. (ПК-2, ПК-7) 1. Понятие третьего государства. Общий принцип – pacta tertiis nec nocent nec prosunt (договоры не вредят и не благоприятствуют третьим лицам). Уважение договоров третьими сторонами. 2. Договоры, предусматривающие обязательства для третьих государств. Договоры, предусматривающие права для третьих государств. Отмена или изменение обязательств или прав третьих государств. 3. Договорные нормы, которые становятся обязательными для третьих государств в качестве обычных. Договоры, устанавливающие объективный режим. 4. Ответственность третьего государства. 5. Третьи международные организации.</p>	0	2	0	10	<p>Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1,3,4.</p>	<p>1) подготовка к опросу; 2) подготовка к интерактивному занятию.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивному занятию.</p>
6.	<p>Тема 6. Поправки к международным договорам и изменение договоров. (ПК-2, ПК-7) 1. Значение поправок и изменений международных договоров. 2. Процедуры внесения поправок к международным договорам.</p>	0	2	0	10	<p>Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 2,4,6.</p>	<p>1) подготовка к опросу; 2) подготовка к интерактивному занятию; 3) подготовка к тестированию.</p>	<p>1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивному занятию; 3) проверка тестовых заданий.</p>

	<p>3. Изменение многосторонних международных договоров.</p> <p>4. Процедуры исправления ошибок в текстах международных договоров.</p> <p>5. Понятие действительности международных договоров.</p> <p>6. Обязательства, имеющие силу на основании международного права, независимо от договора. Делимость договорных положений.</p> <p>7. Основания признания договора недействительным. Относительная и абсолютная недействительность международного договора. Последствия недействительности международных договоров.</p> <p>8. Утрата права ссылаться на основание недействительности или прекращения договора, выхода из него или приостановления его действия (правило эстоппель).</p>							
7.	<p>Тема 7. Прекращение и приостановление международных договоров. (ПК-2)</p> <p>1. Возникновение новой императивной нормы общего международного права (<i>jus cogens</i>) и ее влияние на действие международного договора.</p> <p>2. Война и международные договоры.</p> <p>3. Денонсация и отмена международных договоров.</p> <p>4. Исполнение международного договора.</p> <p>5. Истечение срока действия международных договоров.</p> <p>6. Коренное изменение обстоятельств и клаузула <i>rebus sic stantibus</i>.</p>	0	3	0	10	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 2,3,5.</p>	<p>1) подготовка к опросу;</p> <p>2) подготовка к интерактивному занятию.</p>	<p>1) опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к интерактивному занятию.</p>

	<p>7. Наступление отменительного условия.</p> <p>8. Общие основания прекращения договоров.</p> <p>24</p> <p>9. Понятие прекращения международных договоров.</p> <p>10. Последствия прекращения или приостановления действия международных договоров.</p> <p>11. Последующая невозможность выполнения международного договора.</p> <p>12. Приостановление действия международного договора.</p>							
8.	<p>Тема 8. Имплементация международных договоров. Международные договоры в национальных правовых системах. (ПК-2, ПК-13)</p> <p>1. Формы обеспечения выполнения международных договоров.</p> <p>2. Международные договоры в национальных правовых системах.</p> <p>3. Место международных договоров в российской правовой системе.</p> <p>4. Обеспечение выполнения договоров в Российской Федерации.</p> <p>5. Правопреемство государств в отношении международных договоров</p> <p>6. Кодификация норм о правопреемстве. Особенности правопреемства в отношении двухсторонних и многосторонних договоров.</p> <p>7. Инвентаризация международных договоров. Новые независимые государства и правопреемство международных договоров.</p> <p>8. Территориальные изменения и</p>	0	3	0	11,8	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 3,4,6.</p>	1) подготовка к письменному заданию.	Текущий контроль: 1) проверка письменного задания.

	правопреемство международных договоров.							
	Всего часов:	4	22		81,8			