

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «22» апреля 2020 г. № 8

Согласовано:
Председатель УМК Института права

Зав. кафедрой _____ / Азнагулова
Г.М. _____ / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная речь юриста

Общенаучный цикл. Вариативная часть

программа магистратуры

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Гражданское право, международное частное право, гражданский процесс

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель) Профессор кафедры теории государства и права, д.ф.н., доцент	_____ / Баишева З.В.
--	----------------------

Для приема: 2020 г.
Уфа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол от «7» мая 2018 г. № 12

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 5 от «10» января 2019 г.

Заведующая кафедрой _____  / Азнагулова Г.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Заведующая кафедрой _____  / Азнагулова Г.М.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 5
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 20
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы 21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: принципы этики юриста в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	
	методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	
	русский язык (специфику устной и письменной разновидностей юридической речи), необходимый для профессионального общения	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	
	виды и правила толкования нормативных правовых актов	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
Умения	Уметь: соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей в различных ситуациях общения	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	
	применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	
	свободно пользоваться русским языком как средством профессионального общения	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	
	применять правила толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	
	навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	
	навыками профессионального общения на русском языке в устной и письменной формах	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	

	навыками толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная речь юриста» относится к вариативной части.

Дисциплина «Профессиональная речь юриста» изучается:

Очная форма обучения: на 2 курсе (3 семестр);

заочная форма обучения: на 2 курсе (сессия 2).

Цели изучения дисциплины: формирование основных понятий, характеристик профессиональной речи; принципов эффективной профессиональной речевой деятельности, видов профессиональной юридической речи, методики их подготовки и проведения; основных правил подготовки к публичному выступлению, способов и методов аргументации в публичной (в том числе судебной) речи (логические и психолого-риторические основы убедительности ораторской речи); специфики устной и письменной разновидностей юридической речи, вырабатывать практические умения строить свою речь целесообразно и логично, точно и убедительно выражать свои мысли; употреблять юридическую лексику в профессиональной речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг, процессуальных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их; составлять и произносить публичную (и судебную) речь, при этом уметь корректировать форму и тактику речи в соответствии с интересами и настроением аудитории; использовать в устной речи логические и риторические аргументы; оказывать речевое воздействие на слушателей, управлять вниманием аудитории; вести диалог в различных деловых и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование), вырабатывать навыки выступления с убедительной публичной (и судебной) речью; эффективного коммуникативного поведения в процессе взаимодействия в типовых ситуациях юридической сферы.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: принципы этики юриста в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне принципы этики юриста в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, консультирование, публичное выступление)	Не знает на удовлетворительном уровне принципы этики юриста в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)
Второй этап (уровень)	Уметь: соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей в различных ситуациях общения	В целом успешное или хорошо сформированное умение соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей в различных ситуациях общения	Отсутствие умений соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей в различных ситуациях общения
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками добросовестного исполнения профессиональных и общественных ситуаций процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками добросовестного исполнения профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)

ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	Не знает на удовлетворительном уровне методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня
Второй этап (уровень)	Уметь: применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	В целом успешное или хорошо сформулированное умение применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	Отсутствие умений применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

ОК-4: свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: русский язык (специфику устной и письменной разновидностей юридической речи), необходимый для профессионального общения	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне русский язык (специфику устной и письменной разновидностей юридической речи), необходимый для профессионального общения	Не знает на удовлетворительном уровне русский язык (специфику устной и письменной разновидностей юридической речи), необходимый для профессионального общения
Второй этап (уровень)	Уметь: свободно пользоваться русским языком как средством профессионального общения	В целом успешное или хорошо сформированное умение свободно пользоваться русским языком как средством профессионального общения	Отсутствие умений свободно пользоваться русским языком как средством профессионального общения
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками профессионального общения на русском языке в устной и письменной формах	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками профессионального общения на русском языке в устной и письменной формах	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками профессионального общения на русском языке в устной и письменной формах

ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: виды и правила толкования нормативных правовых актов	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов	Не знает на удовлетворительном уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов
Второй этап (уровень)	Уметь: применять правила толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять правила толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	Отсутствие умений применять правила толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной и заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для очной и заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	принципы этики юриста в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	ОК-2	Устный опрос; тестирование; проверка эссе
	методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	ОК-3	Устный опрос; тестирование; проверка эссе
	русский язык (специфику устной и письменной разновидностей юридической речи), необходимый для профессионального общения	ОК-4	Устный опрос; тестирование; прослушивание докладов
	виды и правила толкования нормативных правовых актов	ПК-7	Устный опрос; тестирование; прослушивание докладов
2-й этап Умения	соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей в различных ситуациях общения	ОК-2	устный опрос, прослушивание докладов
	применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	ОК-3	устный опрос, тестирование, интерактивное занятие
	свободно пользоваться русским языком как средством профессионального общения	ОК-4	интерактивное занятие
	применять правила толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	ПК-7	устный опрос, интерактивное занятие, практические задания
3-й этап	навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в	ОК-2	интерактивное занятие

Владеть навыкам и	различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)		
	навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	ОК-3	интерактивное занятие
	навыками профессионального общения на русском языке в устной и письменной формах	ОК-4	интерактивное занятие, практические задания
	навыками толкования нормативных правовых актов в различных профессиональных и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование, публичное выступление)	ПК-7	интерактивное занятие

Вопросы для устных опросов

Описание устного опроса:

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тема 1. Язык в профессиональной деятельности юриста

1. Функции языка права.
2. Культура речи юриста. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи.
3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия. Тропы и риторические фигуры в юридической речи.
4. Слово в речи юриста – средство номинации, оценки. Слово – причина судебного разбирательства.
5. Судебная лингвистическая экспертиза: понятие, виды.

Тема 2. Устная монологическая речь юриста

1. Понятие публичной речи, ораторского искусства.
2. Подготовка и произнесение публичной речи: взаимодействие оратора с аудиторией, учет особенностей аудитории при подготовке выступления, приемы привлечения внимания, юмор в устном публичном выступлении.
3. Публичная лекция на правовую тему.

Тема 3. Основы речевого воздействия

1. Приемы воздействия на собеседника.
2. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия.
3. Специфика манипулятивного воздействия.
4. Демагогия как средство речевого воздействия.

Тема 4. Характеристика монологической судебной речи

1. Специфика (назначение, отличительные черты) судебной речи. Этика судебного оратора.
2. Монологический характер судебной речи.
3. Элементы диалогичности в судебной речи.
4. Соотнесенность судебной речи с книжно-письменными стилями.
5. Виды судебных речей.

Тема 5. Логические основы судебной речи.

1. Подбор аргументов.
2. Способы демонстрации: прямое и косвенное доказательство.
3. Опровержение. Виды опровержений.
4. Основные виды логических ошибок в речи.
5. Языковые средства формирования логичности (специальные средства связи, вопросительные конструкции, авторские ремарки, период).
6. Логическая структура судебной речи. Начало речи. Вступление. Типы вступлений. Требования к вступлению в судебной речи.
7. Завершение речи. Заключение. Требования к заключительной части судебной речи.
8. Главная часть выступления.

Тема 6. Психологический аспект судебной речи.

1. Топосы.
2. Рациональное и эмоциональное воздействие.

Риторические аргументы: психологические, ссылка на авторитет (ссылка на специалиста; пословицы и поговорки; ссылка на прецедент; ссылка на слушателей; ссылка на общественное мнение).

Тема 7. Устная диалогическая речь юриста

1. Стилиевые и языковые характеристики разговорной речи. Разговорные структуры в речи юриста.
2. Виды делового общения в юридической практике.
3. Беседа. Виды деловых бесед. Подготовка к беседе.
4. Консультирование. Этапы консультирования. Приемы нейтрализации психологического напряжения в ходе консультирования.
5. Переговоры. Подготовка к переговорам. Типы совместных решений. Тактические приемы, используемые в процессе переговоров.
6. Допрос

Тема 8. Основы полемического мастерства

1. Спор, дискуссия, полемика.
2. Искусство спора, основные правила его ведения.

Тема 9. Разновидности письменной юридической речи

1. Официально-деловой стиль. Функции. Стилиевые и языковые черты. Композиция юридических документов.
2. Научный стиль. Функции и стилиевые черты. Языковые характеристики. Подстили научного стиля. Композиция учебного научного сочинения.

Тема 10. Функционирование языковых единиц в речи юриста.

Точность словоупотребления

1. Многочисленные слова, омонимы, антонимы, синонимы, паронимы, их функции в речи. Речевые ошибки, вызванные их неточным употреблением.
2. Стилистически окрашенная лексика, иноязычная лексика в речи юриста.
3. Профессиональная юридическая лексика. Терминология права. Характеристики термина. Многочисленные слова в функции терминов. Недочеты в терминологии права.

Точность употребления устойчивых словосочетаний в речи юриста

1. Фразеологические единицы в речи юриста. Понятие фразеологического оборота, его характеристики, использование в юридической речи. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов.

2. Юридические клише и штампы. Состав юридических клише. Оценочные структуры в тексте закона. Клише в судебной речи.

Точность употребления морфологических единиц в юридической речи

1. Употребление форм имен существительных. Категория рода имен существительных. Склонение фамилий. Варианты падежных окончаний имен существительных.
2. Употребление имен числительных. Трудности в употреблении количественных числительных. Трудности в употреблении собирательных числительных.
3. Употребление местоимений. Употребление личных местоимений. Употребление местоимений *себя* и *свой*.
4. Употребление форм глагола. Трудности в употреблении глагольных форм. Синонимия форм причастий и деепричастий.

Точность употребления синтаксических единиц в речи юриста

1. Функции порядка слов. Порядок слов и его роль в организации речи. Синтаксическое и актуальное членение предложения. Порядок слов стилистически нейтральный и стилистически значимый. Порядок расположения членов простого предложения.
2. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определения с определяемым словом.
3. Управление предложное и беспредложное. Синонимия предлогов. Формы управления в языке права. Управление при однородных членах предложения.
4. Функции однородных членов предложения в тексте закона и юридических документов. Однородные члены предложения в судебной речи. Ошибки в использовании однородных членов предложения.
5. Функции параллельных синтаксических конструкций в речи юриста. Использование причастных оборотов в языке закона. Ошибки в их употреблении. Уместность и неуместность деепричастных оборотов в речи. Конструкции с отглагольными существительными.
6. Сложные предложения в тексте закона. Сложные предложения в процессуальных актах и гражданско-правовых документах. Ошибки в сложных предложениях.

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала; или если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями; или если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Необходимо выбрать один правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Просьба, обращенная к деловому лицу и требующая его решения, - это:
 - а) расписка;
 - б) заявление;
 - в) гарантийное письмо;

г) доверенность.

2. Закончите предложение: *Индуктивный метод преподнесения материала - это*

а) изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах;

б) расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу;

в) изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам;

г) последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней.

3. В этом функционально-смысловом типе текста излагаются сведения о составе, строении предмета, особенностях личности:

а) рассуждение;

б) описание;

в) повествование;

г) повествование с элементами рассуждения.

4. Правильность – коммуникативное качество речи, заключающееся в

а) ее соответствии нормам современного русского языка;

б) ее доходчивости, понятности для адресата;

в) подборе и организации средств языка, которые больше всего подходят для ситуации высказывания, отвечают задачам и целям общения;

г) отсутствии всего лишнего, не относящегося к содержанию.

5. Логическая операция установления истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений - это

1. рассуждение;

2. доказательство;

3. дискуссия;

4. опровержение.

6. Логическая операция, при которой тезис обосновывается непосредственно аргументами без привлечения каких-либо противоречащих тезису допущений, - это

а) косвенное доказательство;

б) прямое доказательство;

в) опровержение;

г) рассуждение.

7. Доказывается не тот тезис, который был выдвинут первоначально, - это логическая ошибка:

а) круг в доказательстве;

б) ложное основание;

в) предвосхищение основания;

г) подмена тезиса.

8. Публичный спор с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента; борьба принципиально противоположных мнений по тому или иному вопросу:

а) дебаты;

- б) дискуссия;
- в) полемика;
- г) прения.

9. Художественное определение, позволяющее более ярко характеризовать свойства, качества предмета или явления, – это средство выразительности, называемое

- а) сравнение;
- б) эпитет;
- в) метонимия;
- г) перифраз.

10. Стил ь международных договоров, государственных актов называется:

- а) Официально-деловой;
- б) публицистический;
- в) научный;
- г) художественный

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 20 % заданий;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент правильно решил от 20 до 100 % заданий.

Темы эссе, докладов

Описание эссе, докладов:

Эссе- средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

1. Язык. Его функции в праве
2. Речевые клише и штампы в юридической речи
3. Терминология права
4. Деловое совещание и оптимальные формы его проведения
5. Технология организации и проведения дискуссии
6. Спор как форма общения, способ познания
7. Логические и психологические приемы полемики
8. Деловые дискуссии и их психологические особенности
9. Деловые переговоры: их виды, процесс переговоров и его этапы.
10. Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах
11. Коммуникативные барьеры в общении и способы их преодоления
12. Культура письменной речи юриста
13. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия
14. Демагогия как средство речевого воздействия
15. Речевая агрессия и способы её преодоления

16. Правила подготовки и проведения публичного выступления
17. Психолого-риторические особенности успешного публичного выступления
18. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия
19. Правила подготовки и проведения служебного совещания
20. Консультирование как специфическая форма общения в юридической практике
21. Искусство слушания в юридической практике
22. Запрещенные и разрешенные приемы полемики
23. Судебная лингвистическая экспертиза.
24. Официально-деловой стиль: экстралингвистические и лингвистические признаки
25. Композиционные особенности служебных документов в России и за рубежом
26. Язык в профессиональной деятельности юриста. Юристы и лингвисты о языке юриспруденции.
27. Разновидности письменной юридической речи.
28. Разновидности устной юридической речи.
29. Рациональное и эмоциональное воздействие на адресата в судебной речи.
30. Устная диалогическая речь в официальной обстановке. Разговорные структуры в речи юриста.
31. Принципы этики юриста в различных профессиональных ситуациях общения.
32. Методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня.
33. Русский язык в профессиональном общении.
34. Виды и правила толкования нормативных правовых актов.

Критерии оценки эссе:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если во введении тезис отсутствует или не соответствует теме. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы. Вывод не вытекает из основной части. Средства связи не обеспечивают связность изложения. Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение. Язык работы можно оценить как «примитивный»;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно. Заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части. Недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи. Язык работы в целом не соответствует уровню курса; или если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Уместно используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; или если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Критерии оценки докладов:

- оценка "не зачтено" выставляется, если доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; студент не может ответить на большинство вопросов, выводы недостаточно четкие; или если при всех указанных характеристиках студент испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускает некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе; или если заявленная в названии доклада тема освоена студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Доклад носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Практические задания

Практические задания – средство, позволяющее оценить умения обучающегося использовать приобретенные теоретические знания на практике; выполняются на практических занятиях по темам «Устная диалогическая речь юриста»; «Разновидности письменной юридической речи» и «Функционирование языковых единиц в речи юриста», нацелены на развитие умений обучающихся употреблять юридическую лексику в профессиональной речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг, процессуальных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их; вести диалог в различных деловых и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование).

Пример практического задания:

1. Изложите текст с учетом особенностей официально-делового стиля.

а) Однажды сторож, охранявший колхозный огород, заметил двух людей, нагружавших в автомашину морковь. Сторож попытался задержать преступников, но с расстояния 50 метров был ранен в плечо. Назначили экспертизу.

2. Какой из двух паронимов надо употребить в следующих предложениях?

1. Вещественные доказательства были (представлены, предоставлены) для выводов эксперту. 2. Рассказ о случившемся он закончил (явной, явственной) угрозой в адрес тех, кто еще не был взят под стражу. 3. Адвокат начал речь с (основания, обоснования) заключения по делу. 4. При досмотре личных вещей подозреваемого был обнаружен (абонент, абонемент) на посещение филармонии. 5. С 15 по 20 апреля 1996 г. (командированный, командировочный) проживал в гостинице "Уфа". 6. Свидетелей, дающих заведомо (лживый, ложный) показания, следователь продуманной системой вопросов должен (уличить, изобличить) во лжи и добиться выяснения действительных обстоятельств дела. 7. Испытания (проводиться, производиться) в соответствии с ГОСТом. 8. Я, Иванов Иван Иванович, проживающий по адресу: г.Уфа, ул. А. С. Пушкина, д.10, кв. 5, даю настоящую (расписка, подписка) следователю Сидорову А. А. в том, что до окончания расследования уголовного дела обязуюсь не отлучаться с места жительства.

Критерии оценки

- «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;

- «зачтено» выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала; или если ответ полный, развернутый с некоторыми погрешностями; или если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Описание дискуссии:

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Тема «Психологический аспект убедительной судебной речи». Вид интерактива: **Дискуссия «Убеждение и воздействие как функции судебной речи».**

Цель: актуализация и обобщение имеющихся у студентов знаний по теме, развитие устойчивого интереса к изучаемой теме, усвоение новых знаний, осмысление и обобщение полученной информации, формирование у студентов собственного отношения к изучаемому материалу.

Предварительно студенты получают задание прочитать рассказ А.П. Чехова «Случай из судебной практики» и выделить перемежающиеся в рассказе: 1) текст речи адвоката; 2) описание реакции слушателей на речь. При подготовке к практическому занятию следует также изучить вопросы темы практического занятия.

Проведение

- Преподаватель последовательно задает вопросы:

Что можно использовать в судебной речи, чтобы она воздействовала на слушающих?

Что более оказывает воздействие на слушателей: анализ фактов или психологический анализ?

Какие средства интеллектуального воздействия (воздействие на ум) и эмоционального (воздействие на чувства) вам известны?

Может ли оказывать воздействие на слушателей техника речи оратора?

Какая функция имеет в судебной речи первостепенное значение: убеждения или воздействия? Почему?

- Выслушиваются все ответы студентов и концентрированно записываются на доске.

Все ответы студентов обсуждаются и выбираются наиболее перспективные.

- Студенты получают текст рассказа А.П. Чехова «Случай из судебной практики» с выделенными фрагментами, в которых находят ответы на заданные ранее вопросы.

- Коллективно анализируются фрагменты произведения А.П. Чехова с целью выявить особенности: техники речи адвоката из рассказа, расположения смысловых частей в его речи, употребления средств выразительности и др. Студенты также дают ответ на вопрос: Какая функция произнесенной адвокатом речи наиболее очевидна: убеждения или воздействия? Соответствует ли это особенностям защитительной речи?

Выводы формулируются одним из студентов

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Темы дискуссий

1. Дедуктивные и индуктивные умозаключения
2. Убеждение и воздействие как функции судебной речи

Ролевая игра «Судебные прения»

Описание ролевой игры:

Ролевая игра - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Цель ролевой игры: тренинг навыков публичного (судебного) выступления; тренинг навыков составления судебной речи методом анализа эмпирического материала – анализа прослушанных выступлений.

Предварительно каждый студент получает задание подготовить судебную речь по гражданскому делу по данному сюжету (может быть предложена, например, газетная заметка по судебному процессу). При этом студент может домыслить недостающие доказательства, исходя из данного сюжета. При подготовке к практическому занятию следует также ознакомиться с судебными выступлениями известных русских и современных прокуроров и адвокатов, проанализировать их с точки зрения логики и психологии.

(Данная ролевая игра может быть проведена на основе посещения судебного процесса по гражданскому делу и прослушивания судебных речей. В этом случае студенты к занятию готовят свой вариант судебной речи по данному делу, а ролевая игра начинается с обсуждения посещенного судебного заседания).

Проведение ролевой игры

- Прослушивание подготовленных студентами судебных выступлений.
- Обсуждение их (анализ) по предложенному преподавателем **плану**:
 1. Композиция судебной речи (выделите вступление, основную часть, заключение; определите основные микротемы; укажите последовательность их расположения в речи).
 2. Логический аспект судебной речи (*укажите способы доказательства, используемые оратором; как* представлены основные логические аргументы (ссылка на закон, факт, определение), а также языковые средства, создающие логичность речи (специальные средства связи; авторские ремарки; вопросительные конструкции; период); используются ли законы логики: закон тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания).
 3. Психологический аспект речи (какие средства выразительности использованы оратором, какова их роль в речи; есть ли топоры).
 4. Отражение в речи этической стороны судебных прений.
 5. Техника судебной речи (темп речи, интонации, паузы; жесты, мимика, позы, телодвижения и др.).
 6. Что понравилось в прослушанной речи, что не понравилось? Какая из речей

произвела более сильное впечатление и почему?

В ходе занятия возможно прослушивание 7-8 судебных выступлений.

Итоги: оценивается работа каждого выступившего с судебной речью и с её анализом. При этом преподаватель указывает как положительные стороны, так и недостатки в каждом выступлении.

Делаются **выводы** о специфике судебной речи; об общем и различном в обвинительной и защитительной судебных речах.

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент не принимает участие в заданной ситуации общения; не умеет аргументировать свою позицию; не способен подойти к решению поставленной коммуникативной задачи креативно; не умеет использовать лексические и синтаксические средства речевой выразительности; в речи множество нарушений норм русского языка;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент принимает участие в заданной ситуации общения эпизодично; нечетко аргументирует свою позицию; не проявляет творческий подход; допускает в речи нарушения норм русского языка; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; допускает неточности в аргументации; речь соответствует нормам русского языка; или если студент демонстрирует умение принять участие в заданной ситуации общения точно и полно; адекватность речевого поведения социальному статусу будущего специалиста; умение аргументировать свою позицию; способность подойти к решению поставленной коммуникативной задачи оригинально, креативно; уместное использование разнообразных лексических и синтаксических средств речевой выразительности; соответствие речи нормам русского языка.

Темы ролевых игр:

1. Судебные прения
2. В юридической консультации

Билеты для зачета

Структура билета для зачета:

Билет для зачета состоит из 2 вопросов

Полный перечень вопросов к зачету

1. Функции языка права.
2. Культура речи юриста. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи.
3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия. Тропы и риторические фигуры в юридической речи.
4. Слово в речи юриста – средство номинации, оценки. Слово – причина судебного разбирательства.
5. Судебная лингвистическая экспертиза: понятие, виды.
6. Понятие публичной речи, ораторского искусства.
7. Подготовка и произнесение публичной речи: взаимодействие оратора с аудиторией, учет особенностей аудитории при подготовке выступления, приемы привлечения внимания, юмор в устном публичном выступлении.
8. Публичная лекция на правовую тему.
9. Методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня.
10. Оптимальные методы и способы развития интеллектуального и общекультурного уровня в ситуации подготовки публичной лекции на правовую тему
11. Особенности подготовки и произнесения публичной лекции на правовую тему.

12. Соблюдение принципов этики юриста в публичной лекции на правовую тему для населения.
13. Приемы воздействия на собеседника.
14. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия.
15. Специфика манипулятивного воздействия.
16. Демагогия как средство речевого воздействия.
 17. Принципы этики и коммуникативная деятельность юриста.
 18. Приемы воздействия на собеседника с позиции добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста и соблюдения принципов этики юриста.
 19. Специфика (назначение, отличительные черты) судебной речи. Этика судебного оратора.
 20. Монологический характер судебной речи.
 21. Элементы диалогичности в судебной речи.
 22. Соотнесенность судебной речи с книжно-письменными стилями.
 23. Виды судебных речей.
24. Элементы процесса аргументации.
 25. Способы демонстрации: прямое и косвенное доказательство.
 26. Опровержение. Виды опровержений.
 27. Основные виды логических ошибок в речи.
 28. Языковые средства формирования логичности (специальные средства связи, вопросительные конструкции, авторские ремарки, период).
 29. Логическая структура судебной речи. Начало речи. Вступление. Типы вступлений. Требования к вступлению в судебной речи.
 30. Завершение речи. Заключение. Требования к заключительной части судебной речи.
31. Микротемы главной части судебной речи.
 32. Топосы и риторические аргументы в судебной речи
 33. Стилиевые и языковые характеристики разговорной речи. Разговорные структуры в речи юриста.
 34. Беседа. Виды деловых бесед. Подготовка к беседе.
 35. Консультирование. Этапы консультирования. Приемы нейтрализации психологического напряжения в ходе консультирования.
 36. Переговоры. Подготовка к переговорам. Типы совместных решений. Тактические приемы, используемые в процессе переговоров.
 37. Допрос как вид речевой коммуникации юриста.
 38. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения).
 39. Официально-деловой стиль. Функции. Стилиевые и языковые черты. Композиция юридических документов.
 40. Научный стиль. Функции и стилиевые черты. Языковые характеристики. Подстили научного стиля. Композиция учебного научного сочинения.
 41. Многозначные слова, омонимы, антонимы, синонимы, паронимы, их функции в речи. Речевые ошибки, вызванные их неточным употреблением.
 42. Стилистически окрашенная лексика, иноязычная лексика в речи юриста.
 43. Профессиональная юридическая лексика. Терминология права. Характеристики термина. Многозначные слова в функции терминов. Недочеты в терминологии права.
 44. Фразеологические единицы в речи юриста. Понятие фразеологического оборота, его характеристики, использование в юридической речи. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов.
 45. Юридические клише и штампы. Состав юридических клише. Оценочные структуры в тексте закона. Клише в судебной речи.
 46. Точность употребления морфологических единиц в юридической речи
 47. Точность употребления синтаксических единиц в речи юриста.

48. Виды и правила толкования нормативных правовых актов в судебной речи.

Образец билета для зачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина
Профессиональная речь юриста

Билет для зачета №1

1. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи.

2. Подготовка и произнесение публичной речи (взаимодействие оратора с аудиторией, учет особенностей аудитории при подготовке выступления).

Задание: Разработайте проект модели общекультурного развития будущего специалиста для системы высшего профессионального юридического образования.

Зав. кафедрой теории государства и права _____/Азнагулова Г.М.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

для зачета:

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мунин А. Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие М.: Издательство «Флинта», 2016. 376 стр. (Для студентов вузов, аспирантов). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

2. Емельянова Е. А. Деловые коммуникации: учебное пособие. Томск: Эль Контент, 2015. 122 с. (Для студентов вузов). [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480463&sr=1

3. Вербальная коммуникация: контакты и конфликты [Электронный ресурс]: монография / Башкирский государственный университет; Н.П. Пешкова ; А.А. Анищенко; Д.Р. Гилязова; А.С. Титлова. Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. Электрон. версия печ. публикации. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Peshkova_i_dr_Verbalnaja_kommunikacija_mon_2018.pdf>.

Дополнительная литература:

1. Новикова Л. И. Правильность русской речи : справочник по культуре речи, Ч. 1. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 216 с. (Для студентов юридических вузов). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591>
2. Стацевич Е. , Гуленков К. , Сорокина И. Манипуляции в деловых переговорах : практика противодействия. М.: Альпина Паблишер, 2016. 150 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279700&sr=1
3. Краткий юридический словарь : 3 000 понятий / отв. ред. А. В. Малько. Изд.второе. М.: Проспект, 2017. 547 с.
4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

www.gramota.ru - русский язык – справочно-информационный портал

www.rusyaz.ru – справочная служба русского языка

www.grammar.ru – культура письменной речи

<http://www.libelib.ru/tag/риторика>

<http://govorun.ru/biblioteka>

<http://psyfactor.org/lib/orator1/htm>

Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> и др.

Программное обеспечение

Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.

4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.

5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p align="center">Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p align="center">Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p align="center">Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p align="center">Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p align="center">Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p align="center">Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>

	<p>меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор</p>	
--	---	--

	<p>переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202,</p>	<p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p>	

<p>аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук</p>	
--	--	--

	<p>HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные</p>	
--	--	--

	<p>пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205,</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP</p>	

<p>компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>	
---	---	--

	<p>меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p>	
--	---	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска</p>	
--	--	--

	<p>аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Профессиональная речь юриста** на 2 курс (3 семестр)

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	6
практических/ семинарских	26
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет 2 курс (3 семестр)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 1. Введение. Язык в профессиональной деятельности юриста (ОК4) 1. Функции языка права. 2. Культура речи юриста. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи. 3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия. Тропы и риторические фигуры в юридической речи. 4. Слово в речи юриста – средство номинации, оценки. Слово – причина судебного разбирательства. 5. Судебная лингвистическая экспертиза: понятие, виды.	1	2		5,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе; 3. подготовка к тестированию.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка эссе
	Тема 2. Устная монологическая речь юриста (ОК4; ОК3) 1. Понятие публичной речи, ораторского искусства. 2. Подготовка и произнесение публичной речи: взаимодействие оратора с аудиторией, учет особенностей аудитории при подготовке выступления, приемы привлечения внимания, юмор в устном публичном выступлении. 3. Публичная лекция на правовую тему.	1	2		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу;	Текущий контроль: 1) опрос
	Тема 3. Основы речевого воздействия (ОК4; ОК2) 1. Приемы воздействия на собеседника. 2. Убеждение и манипуляция в процессе	2	2		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактивное

	речевого воздействия. 3. Специфика манипулятивного воздействия. 4. Демагогия как средство речевого воздействия.							занятие - дискуссия «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»
	Тема 4. Характеристика монологической судебной речи (ОК4; ОК2) 1. Специфика (назначение, отличительные черты) судебной речи. Этика судебного оратора. 2. Монологический характер судебной речи. 3. Элементы диалогичности в судебной речи. 4. Соотнесенность судебной речи с книжно-письменными стилями. 5. Виды судебных речей.	1	2		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к тестированию;	Текущий контроль: 1) опрос 2) тестирование
	Тема 5. Логические основы судебной речи (ОК4) 1. Подбор аргументов. 2. Способы демонстрации: прямое и косвенное доказательство. 3. Опровержение. Виды опровержений. 4. Основные виды логических ошибок в речи. 5. Языковые средства формирования логичности (специальные средства связи, вопросительные конструкции, авторские ремарки, период). 6. Логическая структура судебной речи. Начало речи. Вступление. Типы вступлений. Требования к вступлению в судебной речи. 7. Завершение речи. Заключение. Требования к заключительной части судебной речи. 8. Главная часть выступления.	1	2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения»	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактивное занятие - проведение дискуссии
	Тема 6. Психологический аспект		2		6	Основная	1. подготовка к устному опросу;	Текущий

	<p>судебной речи. (ОК4)</p> <p>1. Топосы.</p> <p>2. Рациональное и эмоциональное воздействие.</p> <p>Риторические аргументы: психологические, ссылка на авторитет (ссылка на специалиста; пословицы и поговорки; ссылка на прецедент; ссылка на слушателей; ссылка на общественное мнение).</p>				<p>литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-4</p>	<p>2. подготовка к ролевой игре «Судебные прения»</p>	<p>контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактивное занятие - ролевая игра</p>
	<p>Тема 7. Устная диалогическая речь юриста (ОК4; ОК2; ПК7)</p> <p>1. Стилиевые и языковые характеристики разговорной речи. Разговорные структуры в речи юриста.</p> <p>2. Виды делового общения в юридической практике.</p> <p>3. Беседа. Виды деловых бесед. Подготовка к беседе.</p> <p>4. Консультирование. Этапы консультирования. Приемы нейтрализации психологического напряжения в ходе консультирования.</p> <p>5. Переговоры. Подготовка к переговорам. Типы совместных решений. Тактические приемы, используемые в процессе переговоров.</p> <p>6. Допрос</p>	4		10	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-4</p>	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. Подготовка к ролевой игре «В юридической консультации»;</p> <p>3. Подготовка докладов</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактивное занятие - ролевая игра</p> <p>3) прослушивание докладов</p>
	<p>Тема 8. Основы полемического мастерства (ОК4)</p> <p>1. Спор, дискуссия, полемика.</p> <p>2. Искусство спора, основные правила его ведения.</p>	2		6	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-4</p>	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. подготовка к дискуссии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактивное занятие - дискуссия</p>
	<p>Тема 9. Разновидности письменной юридической речи (ОК4; ПК7; ОК3)</p> <p>1. Официально-деловой стиль. Функции. Стилиевые и языковые черты. Композиция юридических документов.</p> <p>2. Научный стиль. Функции и стилиевые черты. Языковые характеристики.</p>	2		8	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-4</p>	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. Подготовка докладов</p> <p>3. подготовка к выполнению практических заданий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) прослушивание докладов</p> <p>3) практические задания</p>

	Подстили научного стиля. Композиция учебного научного сочинения.						
	<p>Тема 10. Функционирование языковых единиц в речи юриста. (ОК4; ПК7)</p> <p>1. Точность словоупотребления. Многозначные слова, омонимы, антонимы, синонимы, паронимы. Иноязычная лексика. Терминология.</p> <p>2. Точность употребления устойчивых словосочетаний в речи юриста. Фразеологические единицы. Юридические клише и штампы. Оценочные структуры.</p> <p>3. Точность употребления морфологических единиц в юридической речи. Употребление форм имен существительных. Употребление имен числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола.</p> <p>4. Точность употребления синтаксических единиц в речи юриста. Порядок слов в предложении. Согласование. Управление. Функции однородных членов предложения в тексте закона и юридических документов. Функции параллельных синтаксических конструкций в речи юриста. Использование причастных оборотов в языке закона, деепричастных оборотов в речи. Конструкции с отглагольными существительными. Сложные предложения в тексте закона, в процессуальных актах и гражданско-правовых документах.</p>	6		14	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу; 2. подготовка к выполнению практических заданий	Текущий контроль: 1) опрос 2) практические задания
	Всего часов:	6	26		75,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Профессиональная речь юриста** на 2 курс (2 сессия)

Заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24,2
лекций	4
практических/ семинарских	20
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	79,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет 2 курс (2 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 1. Введение. Язык в профессиональной деятельности юриста (ОК4) 1. Функции языка права. 2. Культура речи юриста. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи. 3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия. Тропы и риторические фигуры в юридической речи. 4. Слово в речи юриста – средство номинации, оценки. Слово – причина судебного разбирательства. 5. Судебная лингвистическая экспертиза: понятие, виды.	1	1		7,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе; 3. подготовка к тестированию.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка эссе
	Тема 2. Устная монологическая речь юриста (ОК4; ОК3) 1. Понятие публичной речи, ораторского искусства. 2. Подготовка и произнесение публичной речи: взаимодействие оратора с аудиторией, учет особенностей аудитории при подготовке выступления, приемы привлечения внимания, юмор в устном публичном выступлении. 3. Публичная лекция на правовую тему.	1	1		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу;	Текущий контроль: 1) опрос
	Тема 3. Основы речевого воздействия (ОК4; ОК2) 1. Приемы воздействия на собеседника. 2. Убеждение и манипуляция в процессе	1	1		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактивное

	речевого воздействия. 3. Специфика манипулятивного воздействия. 4. Демагогия как средство речевого воздействия.							занятие - дискуссия «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»
	Тема 4. Характеристика монологической судебной речи (ОК4; ОК2) 1. Специфика (назначение, отличительные черты) судебной речи. Этика судебного оратора. 2. Монологический характер судебной речи. 3. Элементы диалогичности в судебной речи. 4. Соотнесенность судебной речи с книжно-письменными стилями. 5. Виды судебных речей.	1	1		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к тестированию;	Текущий контроль: 1) опрос 2) тестирование
	Тема 5. Логические основы судебной речи (ОК4) 1. Подбор аргументов. 2. Способы демонстрации: прямое и косвенное доказательство. 3. Опровержение. Виды опровержений. 4. Основные виды логических ошибок в речи. 5. Языковые средства формирования логичности (специальные средства связи, вопросительные конструкции, авторские ремарки, период). 6. Логическая структура судебной речи. Начало речи. Вступление. Типы вступлений. Требования к вступлению в судебной речи. 7. Завершение речи. Заключение. Требования к заключительной части судебной речи. 8. Главная часть выступления.		1		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактивное занятие - проведение дискуссии
	Тема 6. Психологический аспект судебной речи. (ОК4)		1		6	Основная литература: 1-3.	1. подготовка к устному опросу; 2. подготовка к ролевой игре «Судебные	Текущий контроль:

	<p>1. Топосы.</p> <p>2. Рациональное и эмоциональное воздействие.</p> <p>Риторические аргументы: психологические, ссылка на авторитет (ссылка на специалиста; пословицы и поговорки; ссылка на прецедент; ссылка на слушателей; ссылка на общественное мнение).</p>					Дополнительная литература: 1-4	прения»	<p>1) опрос</p> <p>2) интерактивное занятие - ролевая игра</p>
	<p>Тема 7. Устная диалогическая речь юриста (ОК4; ОК2; ПК7)</p> <p>1. Стилиевые и языковые характеристики разговорной речи. Разговорные структуры в речи юриста.</p> <p>2. Виды делового общения в юридической практике.</p> <p>3. Беседа. Виды деловых бесед. Подготовка к беседе.</p> <p>4. Консультирование. Этапы консультирования. Приемы нейтрализации психологического напряжения в ходе консультирования.</p> <p>5. Переговоры. Подготовка к переговорам. Типы совместных решений. Тактические приемы, используемые в процессе переговоров.</p> <p>6. Допрос</p>	4		12	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. Подготовка к ролевой игре «В юридической консультации»;</p> <p>6. Подготовка докладов</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактивное занятие - ролевая игра</p> <p>5) прослушивание докладов</p>	
	<p>Тема 8. Основы полемического мастерства (ОК4)</p> <p>1. Спор, дискуссия, полемика.</p> <p>2. Искусство спора, основные правила его ведения.</p>	2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу;	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p>	
	<p>Тема 9. Разновидности письменной юридической речи (ОК4; ПК7; ОК3)</p> <p>1. Официально-деловой стиль. Функции. Стилиевые и языковые черты. Композиция юридических документов.</p> <p>2. Научный стиль. Функции и стилиевые черты. Языковые характеристики.</p>	2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. Подготовка докладов</p> <p>3. подготовка к выполнению практических заданий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) прослушивание докладов</p> <p>3) практические задания</p>	

	Подстили научного стиля. Композиция учебного научного сочинения.						
	<p>Тема 10. Функционирование языковых единиц в речи юриста. (ОК4; ПК7)</p> <p>1. Точность словоупотребления. Многозначные слова, омонимы, антонимы, синонимы, паронимы. Иноязычная лексика. Терминология.</p> <p>2. Точность употребления устойчивых словосочетаний в речи юриста. Фразеологические единицы. Юридические клише и штампы. Оценочные структуры.</p> <p>3. Точность употребления морфологических единиц в юридической речи. Употребление форм имен существительных. Употребление имен числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола.</p> <p>4. Точность употребления синтаксических единиц в речи юриста. Порядок слов в предложении. Согласование. Управление. Функции однородных членов предложения в тексте закона и юридических документов. Функции параллельных синтаксических конструкций в речи юриста. Использование причастных оборотов в языке закона, деепричастных оборотов в речи. Конструкции с отглагольными существительными. Сложные предложения в тексте закона, в процессуальных актах и гражданско-правовых документах.</p>	6		12	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-4	1. подготовка к устному опросу 2. подготовка к выполнению практических заданий	Текущий контроль: 1) опрос 2) практические задания
	Всего часов:	4	20		79,8		

