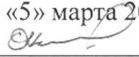



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 4 от «5» марта 2020 г.  
Зав. кафедрой  / Крылов О.М.

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Административное судопроизводство**



Профессиональный цикл. Вариативная часть.

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация  
Магистр

Разработчики (составители) Крылов Олег Михайлович, к.ю.н., доцент кафедры государственного права	 / Крылов О.М.
Гумерова Люция Шагибаловна, к.ю.н., доцент кафедры государственного права	 / Гумерова Л.Ш.

Для приема: 2020 г.

г. Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного права протокол № 4 от «5» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ / Крылов О.М./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования, и основы реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства	- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).	
	Знать: средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).	
	Знать: нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4).	
	Знать: нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).	
	Знать: основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6).	
Умения	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм административного права при осуществлении административного судопроизводства	- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).	
	Уметь: применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).	

	Уметь: применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4).	
	Уметь: применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).	
	Уметь: применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6).	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере административно-правового регулирования и реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства	- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).	
	Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).	
	Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4).	
	Владеть: навыками осуществления предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).	
	Владеть: навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.	- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6).	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестр при очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе (сессия 2) при заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины получение обучающимися теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения норм административного законодательства в профессиональной деятельности юриста при осуществлении административного судопроизводства.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

## **3. Содержание рабочей программы**

**(объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции - **ПК-2** - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования, и основы реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования, и основы реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства	Не знает на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования, и основы реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм административного права при осуществлении административного судопроизводства	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм административного права при осуществлении административного судопроизводства	Не умеет на удовлетворительном уровне адекватно применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм административного права при осуществлении административного судопроизводства
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере административно-правового регулирования и реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере административно-правового регулирования и реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере административно-правового регулирования и реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства

Код и формулировка компетенции - **ПК-3** - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,

государства

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	Не знает на удовлетворительном уровне средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства
Второй этап (уровень)	Уметь: применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства

Код и формулировка компетенции – **ПК-4** - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Не знает на удовлетворительном уровне нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений
Второй этап (уровень)	Уметь: применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и



		иных публичных правоотношений	иных публичных правоотношений
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений

Код и формулировка компетенции - **ПК-5** - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Не знает на удовлетворительном уровне нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
Второй этап (уровень)	Уметь: применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

Третий этап (уровень)	Владеть: навыками осуществления предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками осуществления предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками осуществления предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
-----------------------	---	---	--

Код и формулировка компетенции - **ПК-6** - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	Не знает на удовлетворительном уровне основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения
Второй этап (уровень)	Уметь: применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	Не умеет на удовлетворительном уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.

**Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной и заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

**Шкалы оценивания для очной и заочной форм обучения (зачет):**

«зачтено».

«не зачтено».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-этап знания	нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования, и основы реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства	ПК-2	Устный опрос, решение тестовых заданий
	знать средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	ПК-3	Устный опрос, решение тестовых заданий, письменное задание
	нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	ПК-4	Устный опрос, письменное задание
	нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК-5	Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к занятию, проводимому в интерактивной форме
	основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	ПК-6	Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к занятию, проводимому в интерактивной форме
2-этап умения	применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм административного права при осуществлении административного судопроизводства	ПК-2	Устный опрос, решение тестовых заданий
	применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	ПК-3	Устный опрос, решение тестовых заданий, письменное задание.
	применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	ПК-4	Устный опрос, письменное задание
	применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК-5	Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к занятию, проводимому в интерактивной форме
	применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	ПК-6	Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к занятию, проводимому в интерактивной форме
3-этап владеть навыкам и	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере административно-правового регулирования и реализации норм материального и процессуального права при осуществлении административного судопроизводства	ПК-2	Устный опрос, решение тестовых заданий
	навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении административного судопроизводства	ПК-3	Устный опрос, решение тестовых заданий, письменное задание.

навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	ПК-4	Устный опрос, письменное задание
навыками осуществления предупреждения нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ПК-5	Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к занятию, проводимому в интерактивной форме
навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.	ПК-6	Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к занятию, проводимому в интерактивной форме

## Примеры оценочных средств

### I. Билеты для зачета

Структура билета для зачета: билет состоит из 2 вопросов.

#### Перечень вопросов для зачета:

1. Задачи судов в сфере административного судопроизводства. Понятие и стадии судебного административного процесса.
2. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права.
3. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
4. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства).
5. Подведомственность административных дел.
6. Коллизии подведомственности.
7. Подсудность административных дел.
8. Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства. Суд как субъект административного судопроизводства.
9. Лица, участвующие в деле. Понятие сторон административного судопроизводства.
10. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
11. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство.
12. Понятие, основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
13. Понятие и формы участия лиц, защищающих права, свободы и законные интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.
14. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
15. Представительство в делах административного судопроизводства: понятие и виды судебного представительства; субъекты и полномочия представителя.
16. Понятие и особенность доказывания в административном процессе. Предмет доказывания.
17. Состав фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию (основания освобождения от доказывания). Пределы доказывания.
18. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания.
19. Правила доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Относимость и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Принципы объективной истины, диспозитивности и состязательности,

сочетания устности и письменности, непосредственности в процессе доказывания.

20. Понятие судебных доказательств. Основания классификации доказательств. Виды средств доказывания.

21. Объяснение сторон и третьих лиц как средства доказывания. Показания свидетелей. Обязанности и порядок допроса свидетелей. Свидетельский иммунитет. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.

22. Письменные доказательства. Электронный документ как письменное доказательство.

23. Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.

24. Заключение эксперта как средство доказывания.

25. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания в административном процессе. Особенности представления, оценки, хранения и возвращения.

26. Обеспечение доказательств: значение, цель, порядок. Судебные поручения.

27. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, основания применения, виды; отмена и замена мер предварительной защиты.

28. Процессуальные сроки: понятие и виды; порядок исчисления; последствия пропуска и порядок восстановления.

29. Судебные извещения и вызовы: понятия; способы извещения и вызовов; критерии надлежащего извещения.

30. Судебные расходы: понятие и виды; порядок исчисления, распределения, возмещения.

31. Меры процессуального принуждения: понятие и виды; правила применения.

32. Административный иск и порядок возбуждения дел административного судопроизводства.

33. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.

34. Примириительные процедуры.

35. Судебное разбирательство.

36. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве.

37. Упрощённое (письменное) производство по административным делам.

38. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

39. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

40. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, иных органов, организаций, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

41. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушения права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

42. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

43. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

44. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности

средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

46. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

47. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

48. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

49. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

50. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

51. Производство в суде апелляционной инстанции.

52. Производство в суде кассационной инстанции.

53. Производство в суде надзорной инстанции.

54. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

55. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа.

56. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

57. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства.

58. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

59. Поворот исполнения судебного акта. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.

60. Ответственность за утрату исполнительного документа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина  
Административное судопроизводство

Билет для зачета № 1

1. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, иных органов, организаций, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

2. Поворот исполнения судебного акта. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.

Зав. кафедрой государственного права

\_\_\_\_\_/О.М. Крылов/

**Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

**II. Перечень вопросов для устных опросов:**

Занятие 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации.

1. Понятие и сущность административного судопроизводства.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе.
4. Задачи и принципы административного судопроизводства.
5. История развития административной юстиции в России.

Занятие 2. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве.

1. Понятие подведомственности. Соотношение категории «компетенция» и «подведомственность». Виды подведомственности административных дел.
2. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.
3. Понятие подсудности. Отграничение подсудности от подведомственности. Процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.

Занятие 3. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.

1. Понятие и классификация субъектов по делам административного судопроизводства.
2. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
3. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле.
4. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения.

Занятие 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

1. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию.
2. Понятие доказательств в административном судопроизводстве и их классификация.
3. Распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве. Правовые презумпции. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств в административном судопроизводстве.

Занятие 5. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

1. Меры предварительной защиты по административному иску.
2. Процессуальные сроки.
3. Судебные извещения и вызовы.
4. Судебные расходы.

## 5. Меры процессуального принуждения.

Занятие 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативно-правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

4. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

5. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

6. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Занятие 7. Производство по пересмотру судебных актов и исполнение судебных актов по административным делам.

1. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

3. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.

4. Исполнение судебных актов по административным делам.

### **Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

«**Зачтено**» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал.

## **III Пример тестовых заданий**

Выберите единственно правильный вариант ответа из предложенных вариантов.

**Вопрос 1. Заявление в суд общей юрисдикции по делам, возникающим из публичных правоотношений именуется:**

- 1) жалобой.
- 2) заявлением.
- 3) административным иском.
- 4) правильный ответ отсутствует.

**Вопрос 2. Какое утверждение является верным?**

1) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.



2) мировые судьи не осуществляют производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

3) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в случаях передачи материалов дела федеральным районным судом.

**Вопрос 3. Какое утверждение является правильным?**

1) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента опубликования такого акта.

2) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента вступления акта в силу.

3) срок оспаривания, опубликованного нормативного правового акта законодательством не установлен.

**Вопрос 4. Проверка судом законности нормативного правового акта представляет собой:**

1) конкретный нормоконтроль.

2) абстрактный нормоконтроль.

3) аудит законности и обоснованности акта.

**Вопрос 5. Подача заявления об оспаривании нормативного правового акта в суд:**

1) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта;

2) не приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта.

3) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта, если заявителем подано соответствующее ходатайство, и оно признано судом обоснованным.

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от решения тестовых заданий либо решил верно менее 50% тестовых заданий.

«Зачтено» выставляется студенту, если студент решил верно более 50% тестовых заданий.

**IV Пример занятия, проводимого в интерактивной форме**

1. Тема: «Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

**Вид интерактива: «Брейн-ринг».**

Порядок проведения: Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана. В соответствии с жеребьевкой отвечают на вопросы.

Цель занятия: Порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

- Ознакомиться с порядком производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. После жеребьёвки определяются первые две команды, которым придётся сразиться. Проигравшая команда уступит место следующей. Игра идёт до 5 очков. На обсуждение вопроса даётся 1 минута. Если ответ готов, капитан поднимает руку, и ему предоставляется право ответить. В случае неправильного ответа соперники могут попробовать ответить на этот же вопрос.

3. По окончании брейн-ринга жюри подводит итоги.

#### **Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

«Зачтено» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в интерактивном занятии.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается участия в интерактивном занятии.

### **V Пример письменного задания**

Подготовка письменного задания по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков работы с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

Вариант 1.

1. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.

2. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.

Вариант 2.

1. Виды подведомственности административных дел.

2. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности.

#### **Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

«Зачтено» выставляется студенту, если студент предоставил верное и полное решение письменных заданий.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от решения письменного задания.

### **VI Пример задачи**

Задача 1. К. обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Требование обосновал тем, что дело рассматривается более двух лет с момента обращения с иском заявлением, решение суда неоднократно проверялось судами вышестоящих инстанций, дело направлялось на новое рассмотрение в первую инстанцию и к моменту обращения К. в суд с заявлением о присуждении компенсации дело в очередной раз рассматривается по кассационной инстанции. Заявитель считает, что в данной ситуации нарушены принцип *res judicata* и другие судопроизводственные принципы. Проанализируйте ситуацию с точки зрения задач административного судопроизводства.

Задача № 2. Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд

г. Екатеринбурга с иском о признании недействительным кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости. Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

#### **Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

«Зачтено» выставляется студенту, если студент предоставил верное и полное решение задач.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от решения задач либо предоставляет неверное решение задач.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 495 с. - (Magister).- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id>.

2. Гумерова Л. Ш. Административное судопроизводство (в истолковании судами высших инстанций) [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению «Юриспруденция» / Л.Ш. Гумерова ; Башкирский государственный университет .- Уфа : РИЦ БашГУ, 2018 .- Электрон. версия печ. публикации . - Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. - URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gumerova\\_Administrativnoe\\_sudoproizvodstvo\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gumerova_Administrativnoe_sudoproizvodstvo_up_2018.pdf).

3. Ордина О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография. — М. : Юнити-Дана, 2015. 319 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436796>

##### **Дополнительная литература:**

1. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В.Хахалева, И.Б.Кардашова и др. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015.175 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114388&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114388&sr=1)

2. Административная ответственность за нарушение контрактного и антимонопольного законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Башкирский государственный университет; О.М. Крылов; М.А. Максимова; Е.С. Суфиянова; С.Ф. Исламгулов — Уфа : РИЦ БашГУ, 2016 .— Электрон. версия печ. публикации .— <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov\\_i\\_dr\\_Administrativnaja\\_otvetstvennoct\\_za\\_narushenie\\_kontraktного\\_up\\_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov_i_dr_Administrativnaja_otvetstvennoct_za_narushenie_kontraktного_up_2016.pdf)>.

3. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-v-rossiyskoj-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797>

4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.

5. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.

6. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.

7. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2. Электронный ресурс. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

8. Ярков В.В. Административное судопроизводство: учебник / под ред. Яркова В.В. М.: Статут, 2016. 516 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

### Интернет-ресурсы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru).
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
- ❖ Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru).

### Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209,	<b>Актовый зал</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая

<p>аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 102</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 209</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 210</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p><b>Аудитория № 302</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 ×</p>	<p>система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>
--	---	---

	<p>300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной</p>	
--	--	--

	<p>(180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b> Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, учебный зал судебных заседаний (аудитория № 311), аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А,</p>	<p><b>Аудитория № 102</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный.</p>	

<p>А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 205</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 209</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 210</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 310</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Учебный зал судебных заседаний (аудитория № 311)</b> Учебная мебель (парты, стулья). Мебель для зала судебных заседаний. Экран настенный/потолочный (186 × 180). Шкаф выставочный. Колонки Apart – 4 шт. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 313</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	
--	--	--



	<p>преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 314</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 315</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p><b>Аудитория № 316</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 317–318</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 404</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamіc Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
--	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 208</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b></p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные</p>	

<p>аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 205</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Согр (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 209</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 210</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 302</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система</p>	
---	---	--

	<p>видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p><b>Аудитория № 310</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 313</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 314</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 315</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p><b>Аудитория № 316</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 317–318</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 404</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	
--	---	--

	<p>преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Аpart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orpus NE 100 S. Ресивер Аpart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p><b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p><b>Читальный зал</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для</p>	

	<p>газет</p> <p><b>Читальный зал № 2</b> Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p><b>Читальный зал № 5</b> Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b> Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p><b>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p><b>Аудитория № 111</b> Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Административное судопроизводство на 2 курсе 4 семестр  
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	26,2
лекций	4
практических/ семинарских	22
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	45,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет, 2 курс 4 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1.</p> <p>Административное судопроизводство как институт российского права. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Понятие и сущность административного судопроизводства.</p> <p>2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.</p> <p>3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе.</p> <p>4. Задачи и принципы административного судопроизводства.</p> <p>5. История развития административной юстиции в России.</p>	1	2	0	6,4	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-8.</p>	Изучение вопросов содержания темы	Текущий контроль: опрос.
2.	<p>Тема 2.</p> <p>Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Понятие подведомственности. Соотношение категории «компетенция» и «подведомственность». Виды подведомственности административных дел.</p> <p>2. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.</p>	1	2	0	8	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы</p> <p>Подготовка письменного задания по теме «Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве»</p>	Текущий контроль: 1) опрос. 2) письменное задание



	3. Понятие подсудности. Отграничение подсудности от подведомственности. Процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.							
3.	<p>Тема 3. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Понятие и классификация субъектов по делам административного судопроизводства. 2. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. 3. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле. 4. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения.</p>	0	2	0	6	<p>Основная литература 1-3. Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы.  Решение задач по заданию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос. 2) проверка решения задач.</p>
4.	<p>Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. 2. Понятие доказательств в административном судопроизводстве и их классификация. 3. Распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве. Правовые презумпции. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств в административном судопроизводстве.</p>	1	4	0	10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы.  Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме: Дебаты. Решение задач по заданию преподавателя.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос. 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям. 3) проверка решения задач</p>

5.	<p>Тема 5. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Меры предварительной защиты по административному иску. 2. Процессуальные сроки. 3. Судебные извещения и вызовы. 4. Судебные расходы. 5. Меры процессуального принуждения.</p>	1	4	0	6	<p>Основная литература 1-3. Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы.  Подготовка к тестированию по теме.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос. 2) тестирование.</p>
6.	<p>Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Производство по административным делам об оспаривании нормативно-правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. 2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. 3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 4. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.</p>	0	4	0	5,4	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы.  Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме: Модельный судебный процесс.  Решение задач по заданию преподавателя.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос. 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям. 3) проверка решения задач.</p>

	<p>5. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>6. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.</p>							
7	<p>Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов и исполнение судебных актов по административным делам (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>3. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>4. Исполнение судебных актов по административным делам.</p>	0	4	0	4	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы. Решение задач по заданию преподавателя.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос. 2) решение задач.</p>
	<b>Всего часов:</b>	4	22	0	45,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Административное судопроизводство на 3 курсе (сессия 2)  
заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	4
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет, 3 курс (сессия 2)

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1. Административное судопроизводство как институт российского права. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Понятие и сущность административного судопроизводства.</p> <p>2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.</p> <p>3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе.</p> <p>4. Задачи и принципы административного судопроизводства.</p> <p>5. История развития административной юстиции в России.</p>	1	2	0	6,4	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-8.</p>	Изучение вопросов содержания темы	Текущий контроль: 1) опрос.
2.	<p>Тема 2. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Понятие подведомственности. Соотношение категории «компетенция» и «подведомственность». Виды подведомственности административных дел.</p> <p>2. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.</p>	1	2	0	6	<p>Основная литература 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы</p> <p>Подготовка к письменному заданию по теме «Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве»</p>	Текущий контроль: 1) опрос. 2) письменное задание

	3. Понятие подсудности. Отграничение подсудности от подведомственности. Процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.							
3.	<p>Тема 3. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Понятие и классификация субъектов по делам административного судопроизводства. 2. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. 3. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле. 4. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения.</p>	0	2	0	8	<p>Основная литература 1-3. Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы.  Решение задач по заданию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос. 2) проверка решения задач.</p>
4.	<p>Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. 2. Понятие доказательств в административном судопроизводстве и их классификация. 3. Распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве. Правовые презумпции. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств в административном</p>	1	4	0	10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы.  Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме: Дебаты. Решение задач по заданию преподавателя.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос. 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям. 3) проверка решения задач</p>

	судопроизводстве.							
5.	<p>Тема 5. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Меры предварительной защиты по административному иску. 2. Процессуальные сроки. 3. Судебные извещения и вызовы. 4. Судебные расходы. 5. Меры процессуального принуждения.</p>	1	2	0	8	<p>Основная литература 1-3. Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы.  Подготовка к тестированию по теме.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос. 2) тестирование.</p>
6.	<p>Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Производство по административным делам об оспаривании нормативно-правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. 2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. 3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 4. Производство по административным</p>	0	2	0	5,4	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы.  Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме: Модельный судебный процесс.  Решение задач по заданию преподавателя.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос. 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям. 3) проверка решения задач.</p>

	<p>делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.</p> <p>5. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>6. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.</p>							
7	<p>Тема 7.</p> <p>Производство по пересмотру судебных актов и исполнение судебных актов по административным делам (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>3. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>4. Исполнение судебных актов по административным делам.</p>	0	2	0	4	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-8.</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>Решение задач по заданию преподавателя.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос.</p> <p>2) решение задач.</p>
	<b>Всего часов:</b>	4	16	0	47,8			