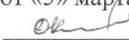



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 4 от «5» марта 2020 г.
Зав. кафедрой  / Крылов О.М.

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

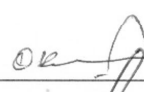


Профессиональный цикл. Вариативная часть.

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчики (составители) Крылов Олег Михайлович, к.ю.н., доцент кафедры государственного права	 / Крылов О.М.
Павлов Станислав Юрьевич, к.ю.н., доцент кафедры государственного права	 / Павлов С.Ю.
Еникеев Олег Анатольевич, к.ю.н., доцент кафедры государственного права	 / Еникеев О.А.

Для приема: 2020 г.

г. Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного права протокол № 4 от «5» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой


_____ / Крылов О.М./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
7. Приложения	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: нормативно правовые акты в сфере регулирования закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд, основ реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	-способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);	
	Знать: нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд	-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);	
	Знать: основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	
	Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных видах юридической деятельности	-способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);	
Умения	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере регулирования закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);	

	<p>Уметь: применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, допущенных должностными лицами, заказчиками и организаторами закупок, а также участниками закупочных процедур.</p>	<p>- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);</p>	
	<p>Уметь: применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения</p>	<p>- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)</p>	
	<p>Уметь: применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>-способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);</p>	
<p>Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере проведения закупок для государственных и муниципальных нужд реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</p>	
	<p>Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);</p>	
	<p>Владеть: навыками выявления, оценки коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, навыками содействия их пресечению.</p>	<p>- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК -6).</p>	

	<p>Владеть: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, принятых по вопросам обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам применения законодательства о контрактной системе.</p>	<p>- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);</p>	
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» относится к вариативной части.

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» изучается:

очная форма обучения: 1 курс 2 семестр.

заочная форма обучения: 2 курс в 2 сессия

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся целостного представления о регулировании государственного рынка товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд; формировании представления о взаимосвязи процедуры обеспечения государственных и муниципальных нужд с гражданским, финансовым, налоговым, бюджетным законодательством, а также основными знаниями и умениями из области государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1, Приложении №2

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

Первый этап (уровень)	Знать нормативно правовые акты в сфере регулирования закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд, основ реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знает нормативно правовые акты в сфере регулирования закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд, основ реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Не знает на удовлетворительном уровне нормативно правовые акты в сфере регулирования закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд, основ реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере государственных и муниципальных нужд.	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере государственных и муниципальных нужд.	Отсутствие умений или фрагментарное применение умения применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере государственных и муниципальных нужд.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере государственных и муниципальных закупок и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере государственных и муниципальных закупок и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере государственных и муниципальных закупок и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Не знает на удовлетворительном уровне основные нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Второй этап (уровень)	Уметь применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК -6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	Не знает на удовлетворительном уровне основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
Второй этап (уровень)	Уметь применять нормы права, касающиеся антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять нормы права, касающиеся антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения применять нормы права, касающиеся антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Третий этап (уровень)	Владеть навыками выявления, оценки коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, навыками содействия их пресечению.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками выявления, оценки коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, навыками содействия их пресечению.	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками выявления, оценки коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, навыками содействия их пресечению.
-----------------------	--	--	---

ПК-8 - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать правила и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы законодательства о контрактной системе, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне правила и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы законодательства о контрактной системе, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне правила и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы законодательства о контрактной системе, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе в целях выявления в них	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе в целях выявления в них	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по

	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам сфере проведения закупок для государственных и муниципальных нужд; использовать и анализировать судебную практику по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам сфере проведения закупок для государственных и муниципальных нужд; использовать и анализировать судебную практику по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	вопросам сфере проведения закупок для государственных и муниципальных нужд; использовать и анализировать судебную практику по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
Третий этап (уровень)	Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, принятых по вопросам обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам применения законодательства о контрактной системе.	В целом успешное или достаточно успешное владение участием в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, принятых по вопросам обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам применения законодательства о контрактной системе.	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, принятых по вопросам обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам применения законодательства о контрактной системе.

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной и заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для очной и заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: нормативно правовые акты в сфере регулирования закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд, основ реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2	устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, написание эссе.
	Знать: нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-4	устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, написание эссе.
	Знать: основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	ПК-6	устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, написание эссе.
	Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-8	устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, написание эссе.
2-й этап Умения	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере регулирования закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	ПК-2	устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, написание эссе.
	Уметь: применять нормы законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, допущенных должностными лицами, заказчиками и организаторами закупок, а также участниками закупочных процедур.	ПК-4	устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, написание эссе.
	Уметь: применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	ПК-6	устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, написание эссе.

	Уметь: применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-8	устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, написание эссе.
3-й этап Владеет навыками	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере проведения закупок для государственных и муниципальных нужд реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2	проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, написание эссе, выполнение письменных заданий,
	навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	ПК-4	проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, написание эссе, выполнение письменных заданий
	Владеть: навыками выявления, оценки коррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, навыками содействия их пресечению.	ПК-6	проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, написание эссе, выполнение письменных заданий
	Владеть: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, принятых по вопросам обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам применения законодательства о контрактной системе.	ПК-8	проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, написание эссе, выполнение письменных заданий

Примеры оценочных средств

I. Билеты для зачета

Структура билета для зачета:
билет состоит из 2 вопросов.

Перечень вопросов для зачета

1. Государственная закупочная деятельность. Понятие. Нормативно-правовое регулирование
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных муниципальных нужд.
6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.

9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
15. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
16. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
20. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки.
21. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы.
22. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке.
23. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.
24. Юридическая ответственность за нарушение законодательства
25. Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Образец билета для зачета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратура

Дисциплина
система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Билет для зачета №1

1. Государственная закупочная деятельность. Понятие. Нормативно-правовое регулирование.
2. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

Зав. кафедрой государственного права _____ / Крылов О.М.

II. Примерный перечень вопросов для устных опросов

Занятие 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

- 1) Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок;
- 2) Международный опыт организации торгов для нужд государства;
- 3) Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- 4)

Занятие 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

- 1) Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;
- 2) Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика
- 3) Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии;
- 4)

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал.

III. Пример занятия, проводимого в интерактивной форме

1. *Тема:* «Модельное заседание по рассмотрению антимонопольным органом жалобы на проведение торгов».

Вид интерактива: «Модельное заседание».

Порядок проведения: Студенты распределяются на роли: члены комиссии антимонопольного органа, представитель Заказчика/Организатор торгов, податель жалобы, участники торгов.

Цель занятия: Изучить процедуру торгов, рассмотреть фактуру жалобы, поданную на действия/бездействия Заказчика при проведении электронного аукциона, выразившееся в отклонении заявки участника электронного аукциона по пп.1 п.1 ч.4 ст. 67 Закона о контрактной системе, в связи с предоставлением недостоверных сведений о товаре в составе первой части заявки. Заказчик, сравнив технические показатели, указанные в первой части заявки с техническими показателями размещенными, на интернет сайте дистрибьютера данного товара, обнаружил расхождения в цифровых данных по одним и тем же показателям. В заявке участника в разделе масса оборудования указано 250 кг, в то время как на сайте значилось - 220 кг. Посчитав представленные в заявке участника сведения недостоверными, Заказчик отказал в допуске к участию в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона не согласившись, обратился с жалобой в антимонопольный орган.

Задача студентов рассмотреть жалобу в соответствии с административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 19.11.2014 № 727/14

Принять решение, по существу.

Этапы проведения интерактива:

1. Подготовительный этап. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, жалобой.
2. Распределение ролей.
3. Проведение модельного заседания
4. Подведение итогов.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«Зачтено» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в интерактивном занятии.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается участия в интерактивном занятии.

IV. Пример письменных заданий

Внимательно ознакомьтесь с нижеприведенными вопросами и представьте развернутый письменный ответ по каждому из них, с указанием правового обоснования:

1. Вариант.

1. Назовите конкурентные способы размещения государственного и муниципального заказов.
2. Опишите механизм проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме.
3. Опишите механизм проведения открытого конкурса.

2. Вариант.

1. Назовите закрытые способы определения поставщиков.
2. Опишите механизм проведения закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
3. Закупка у единственного поставщика.

3. Вариант.

1. Понятие начальной максимальной цены контракта.
2. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
3. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«Зачтено» выставляется студенту, если студент предоставил верное и полное решение письменных заданий.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от решения письменного задания.

V. Пример тестовых заданий

Выберите единственно правильный вариант ответа из предложенных вариантов.

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- А) не менее, чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;
- Б) не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- В) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

- А) Президентом Российской Федерации;
- Б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- В) Правительством Российской Федерации.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«зачтено» выставляется студенту, если указан правильный вариант ответа в более чем половина тестовых заданиях;

«не зачтено» выставляется студенту, если указан правильный вариант ответа в менее чем половина тестовых заданиях.

VI. Пример задания по написанию эссе

Напишите эссе - краткий доклад на определенную тему в форме сжатого изложения на заданную тему исследования.

Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Примерный перечень тем для написания эссе:

1. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
2. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«зачтено» выставляется студенту, если эссе студента содержит основные выводы и рекомендации по решению научных и практических проблем, представлена (ы) аналитика различных точек зрения на решение проблем либо сформулирован собственный обоснованный подход к исследуемой теме. Продемонстрированы навыки публичного изложения материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если эссе студента не содержит основные выводы и рекомендации по решению научных и практических проблем, не представлена (ы) аналитика различных точек зрения на решение проблем либо сформулирован собственный обоснованный подход к исследуемой теме. Не продемонстрированы навыки публичного изложения материала.

VII. Пример лабораторной работы

Изучить представленные преподавателем решения антимонопольного органа о признании жалобы на нарушения Заказчиком Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ» необоснованной, на наличие оснований для их обжалования в судебном порядке.

2. Используя официальный сайт компании «Консультант Плюс» и программное обеспечение - справочно-правовую систему «Консультант Плюс», составьте заявление в суд, а также проект судебного решения, вынесенного по результатам их рассмотрения.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от выполнения лабораторной работы;

«зачтено» выставляется студенту, если он выполнил задания для лабораторной работы с некоторыми несущественными погрешностями.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник. /под ред. Писенко П.А., Цинделиане А.Н., Бадмаев Б.Г., М: Российский государственный университет правосудия 2015. 420 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>

2. Корсакова, Е.С. Совершенствование организационно-экономического механизма проведения государственных закупок в форме электронного аукциона : магистерская диссертация / Е.С. Корсакова ; Братский государственный университет, Факультет магистерской подготовки. - Братск : , 2017. - 134 с. : ил., табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492034>

3. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

4. Степанова Е.Е. Контрактная система в сфере закупок: опыт цивилистического исследования: монография. СПб.: Гамма, 2018. 228 с.

Дополнительная литература

1) Истомин В.Г. Юридическая сущность и проблемы реализации отдельных полномочий антимонопольного органа по защите прав и законных интересов участников торгов // Конкурентное право. 2015. № 1. С. 40 - 43.

2) Курц Н.А. Об особенностях государственных и муниципальных закупок в условиях экономического кризиса // Право и экономика. 2015. № 1. С. 11 - 15.

3) Потрашков С. Процесс согласования контракта с единственным поставщиком по Закону о контрактной системе // Административное право. 2015. № 1. С. 35 - 39.

4) Соловьев М.С. К дискуссии о квалификации правоотношений в сфере публичных закупок // Административное право и процесс. 2015. № 2. С. 81 - 84.

5) Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

6) Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

7) Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

8) Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL. <https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Интернет-ресурсы:
- ❖ Официальный сайт Портал государственных закупок www.zakupki.gov.ru.
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru.
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru.
- ❖ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ www.fas.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Государственного комитета Республики Башкортостан по размещению государственных заказов www.goskomzakaz.ru.
- ❖ Официальный сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева ГУ-ВШЭ – www.hse.igz.ru.
- ❖ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. www.economy.gov.ru.
- ❖ Официальный сайт Федеральной службы по оборонному заказу www.fsoz.gov.ru.
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru.
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

	<p>хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180).</p>	
--	---	--

	<p>Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p>	
--	--	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Аpart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160).</p>	

	<p>Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор</p>	
--	---	--

	<p>переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска</p>	
--	--	--

	<p>аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>	
--	---	--

	<p>меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>4. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной</p>	<p>Актный зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-</p>	

<p>аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160).</p>	
---	--	--

	<p>Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wascom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной</p>	
--	---	--

	<p>Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол</p>	
--	---	--

	<p>круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного</p>	<p>Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор</p>	

оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)	переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)	
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**
Очной формы обучения на 1 курсе (2 семестр)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	26,2
лекций	6
практических/ семинарских	18
лабораторных	2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	45,8

Форма контроля: Зачет, 1 курс (2 семестр)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок;</p> <p>2) Международный опыт организации торгов для нужд государства;</p> <p>3) Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>4) Понятие, задачи и</p>	1	2	1	5	Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) решение тестовых заданий, 3) выполнение письменных заданий 4) выполнение лабораторной работы

<p>принципы организации государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды;</p> <p>5) Понятие и виды государственных и муниципальных нужд;</p> <p>6) Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов в Республике Башкортостан;</p>							
<p>Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>1) Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;</p> <p>2) Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта,</p>	1	2	1	5	<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий</p> <p>3) выполнение лабораторной работы</p>

	<p>ответственность заказчика</p> <p>3) Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии;</p> <p>4) Правовой статус участника процедур закупок;</p> <p>5) Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); организаций инвалидов в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); субъектов малого предпринимательства в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок предоставления преференция отдельным участникам процедур закупок.</p>							
	<p>Тема 3. Федеральная контрактная система. (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>1) Принципы федеральной контрактной системы;</p> <p>2) Информационное обеспечение федеральной контрактной системы;</p> <p>3) Общественный</p>	1	2		4	<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) выполнение письменных заданий</p>

<p>контроль за осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд; 4) Прогнозирование и планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; 5) Реестр контрактов, заключенных с заказчиками; 6) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p>						<p>образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 3) подготовка к контрольной работе</p>	
<p>Тема 4. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-2, ПК-4, ПК-6) 1) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) Особенности осуществления централизованных закупок; 3) Информационное обеспечение осуществления закупок; 4) Правовые основы ценообразования при проведении торгов; 5) Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок; 6) Допуск к участию в</p>	1	2		4	<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) выполнение письменных заданий</p>

<p>торгах; 7) Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 8) Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок</p>							
<p>Тема 5. Осуществление закупки путем проведения конкурса (ПК-2, ПК-4, ПК-6) 1) Особенности и виды конкурсов как формы закупки; 2) Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса; 3) Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками; 4) Рассмотрение и оценка конкурсных заявок; 5) Признание конкурса несостоявшимся; 6) Основные требования и запреты при проведении</p>	1	2		6	<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. подготовка к интерактиву</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	закупки в форме конкурса;							
	<p>Тема 6. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме. (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>1) Особенности документооборота при проведении электронного аукциона;</p> <p>2) Требования к документации об электронном аукционе;</p> <p>3) Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;</p> <p>4) Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона;</p>	1	2		4,8	<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	1. изучение вопросов содержания темы;	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий</p>
	<p>Тема 7. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закрытые способы закупки, закупка у единственного источника. (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>1) Требования, предъявляемые к запросу котировок;</p> <p>2) Порядок подачи, рассмотрение и оценка котировочных заявок;</p> <p>3) Особенности проведения запроса</p>		2		5	<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий,</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>

	<p>котировок для определенных целей;</p> <p>4) Особенности проведения закупок путем запроса предложений. Требования к документообороту.</p> <p>5) Виды и особенности закрытых способов осуществления закупок;</p> <p>6) Требования к документации и процедуры проведения закрытого аукциона;</p> <p>7) Особенности осуществления закупки у единственного источника;</p>							
	<p>Тема 8. Основные характеристики государственного и муниципального контракта. (ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8)</p> <p>1) Понятие и стороны государственного и муниципального контракта;</p> <p>2) Порядок заключения государственного контракта;</p> <p>3) Исполнение государственного контракта;</p> <p>4) Обеспечение исполнения государственного контракта;</p> <p>5) Контрактный аудит</p> <p>6) Основания и порядок для изменения и</p>	2		4		<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3.написание эссе, подготовка к публичной защите</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) проверка эссе, защита</p>

<p>расторжения государственного контракта; 7) Контрактный аудит 8) Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта;</p>							
<p>Тема 9.Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. (ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8) 1) Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки; 2) Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы; 3) Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке; 4) Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>	1			4	<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 3. подготовка к интерактиву</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>5) Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными;</p> <p>6) Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>							
	<p>Тема 10. Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. (ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8)</p> <p>1) Основные формы надзора за федеральной контрактной системой;</p> <p>2) Основные формы контроля за федеральной контрактной системой;</p> <p>3) Антимонопольные требования к проведению конкурсных процедур. Порядок рассмотрения дела и привлечения к ответственности за нарушение установленных требований;</p> <p>4) Основные направления антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в Российской Федерации</p>	1		4	Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6		<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
	Всего часов:	6	18	2	45,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**
заочной формы обучения на 2 курсе 2 сессия

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	4
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	47,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету	4

Форма контроля: Зачет, 2 курс (2 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-2, ПК-4)</p> <p>7) Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок;</p> <p>8) Международный опыт организации торгов для нужд государства;</p> <p>9) Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>10) Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды;</p> <p>11) Понятие и виды</p>	1	2		4,5	<p>Основная литература: 1-4.</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий,</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>

	государственных и муниципальных нужд; 12) Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов в Республике Башкортостан;							
2.	<p>Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>6) Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;</p> <p>7) Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика</p> <p>8) Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии;</p> <p>9) Правовой статус участника процедур закупок;</p> <p>10) Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в процедурах</p>	1	2	4,5	Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) решение тестовых заданий	

	определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); организаций инвалидов в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); субъектов малого предпринимательства в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок предоставления преференция отдельным участникам процедур закупок.						
3.	<p>Тема 3. Федеральная контрактная система. (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>7) Принципы федеральной контрактной системы;</p> <p>8) Информационное обеспечение федеральной контрактной системы;</p> <p>9) Общественный контроль за осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>10) Прогнозирование и планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>11) Реестр контрактов, заключенных с заказчиками;</p> <p>12) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p>	2		4,5	<p>Основная литература: 1-4.</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3) подготовка к контрольной работе</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) выполнение письменных заданий</p>
4.	<p>Тема 4. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>9) Способы определения</p>	2		4,5	<p>Основная литература: 1-4.</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) выполнение письменных заданий</p>

	<p>поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>10) Особенности осуществления централизованных закупок;</p> <p>11) Информационное обеспечение осуществления закупок;</p> <p>12) Правовые основы ценообразования при проведении торгов;</p> <p>13) Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок;</p> <p>14) Допуск к участию в торгах;</p> <p>15) Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>16) Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок</p>					информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	
5.	<p>Тема 5. Осуществление закупки путем проведения конкурса (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>7) Особенности и виды конкурсов как формы закупки;</p> <p>8) Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса;</p> <p>9) Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками;</p>	2		4,5	Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. подготовка к интерактиву</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>10) Рассмотрение и оценка конкурсных заявок;</p> <p>11) Признание конкурса несостоявшимся;</p> <p>12) Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса;</p>							
6.	<p>Тема 6. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме. (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>5) Особенности документооборота при проведении электронного аукциона;</p> <p>6) Требования к документации об электронном аукционе;</p> <p>7) Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;</p> <p>8) Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона;</p>	1	1		4,5	<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	1. изучение вопросов содержания темы;	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий</p>
7.	<p>Тема 7. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закрытые способы закупки, закупка у единственного источника. (ПК-2, ПК-4, ПК-6)</p> <p>8) Требования, предъявляемые к запросу котировок;</p> <p>9) Порядок подачи, рассмотрение и оценка котировочных заявок;</p> <p>10) Особенности проведения запроса котировок для определенных целей;</p> <p>11) Особенности проведения</p>		1		4,5	<p>Основная литература: 1-4. Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий,</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>

	<p>закупок путем запроса предложений. Требования к документообороту.</p> <p>12) Виды и особенности закрытых способов осуществления закупок;</p> <p>13) Требования к документации и процедуры проведения закрытого аукциона;</p> <p>14) Особенности осуществления закупки у единственного источника;</p>						
8.	<p>Тема 8. Основные характеристики государственного и муниципального контракта. (ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8)</p> <p>9) Понятие и стороны государственного и муниципального контракта;</p> <p>10) Порядок заключения государственного контракта;</p> <p>11) Исполнение государственного контракта;</p> <p>12) Обеспечение исполнения государственного контракта;</p> <p>13) Контрактный аудит</p> <p>14) Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта;</p> <p>15) Контрактный аудит</p> <p>16) Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта;</p>	1		4,5	<p>Основная литература: 1-4.</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3.написание эссе, подготовка к публичной защите</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) проверка эссе, защита</p>

9.	<p>Тема 9.Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. (ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8)</p> <p>7) Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки;</p> <p>8) Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы;</p> <p>9) Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке;</p> <p>10) Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>11) Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными;</p> <p>12) Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>	1	1	4,5	<p>Основная литература: 1-4.</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3.подготовка к интерактиву</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2)проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
10.	<p>Тема 10. Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. (ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8)</p> <p>5) Основные формы надзора за</p>	1	1	7,3	<p>Основная литература: 1-4.</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>федеральной контрактной системой;</p> <p>6) Основные формы контроля за федеральной контрактной системой;</p> <p>7) Антимонопольные требования к проведению конкурсных процедур. Порядок рассмотрения дела и привлечения к ответственности за нарушение установленных требований;</p> <p>8) Основные направления антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в Российской Федерации</p>						<p>образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	
	Всего часов:	4	16	-	47,8			

