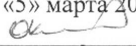



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 4 от «5» марта 2020 г.
Зав. кафедрой  / Крылов О.М.

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Правовое регулирование управления публичной собственностью



Профессиональный цикл. Дисциплина по выбору.

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчики (составители) Гумерова Люция Шагибаловна, к.ю.н., доцент кафедры государственного права	 / Гумерова Л.Ш.
Еникеев Олег Анатольевич, к.ю.н., доцент кафедры государственного права	 / Еникеев О.А.

Для приема: 2020 г.

г. Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного права протокол № 4 от «5» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой

 / Крылов О.М./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 29
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 29
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 30
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: Виды нормативных правовых актов, изданных в рамках целей, функции по управлению публичной собственностью, основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	Знать: виды и правила толкования нормативных правовых актов всфере управления публичной собственностью	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
	Знать: Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, нормы административного и муниципального права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере управления публичной собственностью	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	
	Знать: основы теории управления публичной собственностью	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
Умения	Уметь: применять нормативные правовые акты в сфере управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	Уметь: применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
	Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	

	управления публичной собственностью		
	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в отношении публичной собственности	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	Владеть: Навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере управления публичной собственностью	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
	Владеть: Навыками принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере управления публичной собственностью	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	
	Владеть: Навыками принятия оптимальных управленческих решений в отношении публичной собственности	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	

2 . Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование управления публичной собственностью» относится к дисциплине по выбору.

Дисциплина «Правовое регулирование управления публичной собственностью» изучается:

очная форма обучения: на 2 курсе в 3 семестре

заочная форма обучения: на 2 курсе (сессия 3)

Целями изучения дисциплины «Правовое регулирование управления публичной собственностью» являются развитие и углубление у обучающихся теоретических знаний о взаимодействии исполнительных органов государственной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований на основании норм и институтов конституционного, административного и муниципального права при осуществлении ими властных полномочий по управлению и распоряжению объектами государственной и муниципальной собственности, о целевом назначении, составе и структуре государственного и муниципального имущества.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Виды нормативных правовых актов, изданных в рамках целей, функции по управлению публичной собственностью, основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания положений нормативных правовых актов о целях, принципах, правовых формах и методах государственного и муниципального управления публичной собственностью, о разграничении полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти в сфере управления государственной	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о положениях нормативных правовых актов, определяющих цели, принципы, правовые формы и методы государственного и муниципального управления публичной собственностью, о разграничении полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти в сфере управления государственной	Развернутое, сформированное, но с незначительным и ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о положениях нормативных правовых актов, определяющих цели, принципы, правовые формы и методы государственного и муниципального управления публичной собственностью, о разграничении полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти в сфере управления государственной	Полные и системные знания положений нормативных правовых актов о целях, принципах, правовых формах и методах государственного и муниципального управления публичной собственностью, о разграничении полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти в сфере управления государственной

		собственности, основ реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	собственности, об основах реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основ реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: Применять нормативные правовые акты в сфере управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений квалифицирован но применять нормативные правовые акты в сфере управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Посредственный , но достаточный уровень умений квалифицирован но применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	В целом сформированное , но не вполне системное умение квалифицирован но применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Сформированное, системное и последовательное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками квалифицирован но применять нормативные правовые акты в сфере управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками квалифицирован ного применения нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Посредственный , но достаточный уровень владения навыками квалифицирован ного применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками квалифицирован ного применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	В целом успешное владение навыками квалифицирован ного применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о видах и правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о видах и правилах толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о видах и правилах толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	Полные и системные знания о видах и правилах толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью
Второй этап (уровень)	Уметь: Применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений квалифицированно применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	Посредственный, но достаточный уровень умений квалифицированно применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	В целом сформированное, но не вполне системное умение квалифицированно применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	Сформированное, системное и последовательное умение квалифицированно применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере управления публичной собственностью	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	Посредственный, но достаточный уровень владения навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	В целом успешное владение навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, нормы административного и муниципального права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере управления публичной собственностью	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правил проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, норм административного и муниципального права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере управления публичной собственностью	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правилах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, о нормах административного и муниципального права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере управления публичной собственностью	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о правилах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, о нормах административного и муниципального права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере управления публичной собственностью	Полные и системные знания правил проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, норм административного и муниципального права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере управления публичной собственностью
Второй этап (уровень)	Уметь: Принимать	Отсутствие умений, низкий	Посредственный, но достаточный	В целом сформированный	Сформированный,

		управления публичной собственностью	сфере управления публичной собственностью	заклучения и консультации в сфере управления публичной собственностью	заклучения и консультаци и в сфере управления публичной собственност ью
--	--	---	--	--	--

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворитель но»)	3 («Удовлетворител ьно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Основы теории управления публичной собственностью	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ теории управления публичной собственностью	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах теории управления публичной собственностью	Развернутое, сформированн ое, но с незначительны ми ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о основах теории управления публичной собственност ью	Полные и системные знания о основах теории управления публичной собственност ью
Второй этап (уровень)	Уметь: Принимать оптимальные управленческие решения в отношении публичной собственности	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений принимать оптимальные управленческие решения в отношении публичной собственности	Посредственный, но достаточный уровень умений принимать оптимальные управленческие решения в отношении публичной собственности	В целом сформированн ое, но не вполне системное умение принимать оптимальные управленчески е решения в отношении публичной собственности	Сформирова нное, системное и последовател ьное умение принимать оптимальные управленческ ие решения в отношении публичной собственност и
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками принятия оптимальных управленческих решений в отношении публичной собственности	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками принимать оптимальные управленческие решения в отношении публичной собственности	Посредственный, но достаточный уровень владения навыками принимать оптимальные управленческие решения в отношении публичной собственности	В целом успешное или достаточно успешное владениенавык ами принимать оптимальные управленчески е решения в отношении публичной собственности	В целом успешное владение навыками принимать оптимальные управленческ ие решения в отношении публичной собственност и

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной и заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения разделов дисциплины, перечисленных в содержании рабочей программы

Шкалы оценивания для очной и заочной форм обучения:

для экзамена:

оценка «Отлично»

оценка «Хорошо»

оценка «Удовлетворительно»

оценка «Неудовлетворительно»

4.2 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знания	Знать: Виды нормативных правовых актов, изданных в рамках целей, функции по управлению публичной собственностью, основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2	устный опрос
	Знать: Виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	ПК-7	решение задач
	Знать: Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, нормы административного и муниципального права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере управления публичной собственностью	ПК-8	подготовка к интерактивным занятиям
	Знать: Основы теории управления публичной собственностью	ПК-9	решение тестовых заданий
Умения	Уметь: Применять нормативные правовые акты в сфере	ПК-2	решение задач

	управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
	Уметь: Применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления публичной собственностью	ПК-7	устный опрос
	Уметь: Принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере управления публичной собственностью	ПК-8	решение тестовых заданий
	Уметь: Принимать оптимальные управленческие решения в отношении публичной собственности	ПК-9	подготовка к интерактивным занятиям
Владение (навыки / опыт деятельности)	Владеть: Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере управления публичной собственностью, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2	устный опрос
	Владеть: Навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере управления публичной собственностью	ПК-7	решение тестовых заданий
	Владеть: Навыками принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере управления публичной собственностью	ПК-8	решение задач
	Владеть: Навыками принятия оптимальных управленческих решений в отношении публичной собственности	ПК-9	подготовка к интерактивным занятиям

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета: Билет для экзамена включает три вопроса: 1 вопрос касается административно-правового статуса субъекта управления государственной и муниципальной собственностью, 2 и 3 – раскрытия форм и методов управления публичной собственностью

Вопросы к экзамену

1. Целевое назначение, состав и структура государственного имущества субъектов Российской Федерации. Определение способов распоряжения объектами государственной собственности субъектов Российской Федерации.

2. Целевое назначение, состав и структура муниципального имущества. Определение способов распоряжения объектами муниципальной собственности.

3. Нормативно - правовое разграничение объектов государственной и муниципальной собственности.

4. Система органов управления федеральной собственностью: правовой статус, функции и компетенция.

5. Правовой статус, функции и компетенция органов управления государственной собственностью субъектов Российской Федерации.

6. Правовой статус, функции и компетенция органов управления муниципальной собственностью.

7. Разграничение полномочий по управлению объектами публичной собственности между федеральными органами государственной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проблемы оптимизации разграничения полномочий и ответственности по управлению и распоряжению объектами публичной собственности в системе государственного управления.

8. Передача полномочий Российской Федерации по управлению объектами федеральной собственности, в том числе по управлению земельными участками, органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по управлению объектами государственного имущества.

10. Контроль, и оценка эффективности (результативности) осуществления переданных полномочий по управлению объектами федеральной собственности и (или) объектами государственной собственности субъектов Российской Федерации. Изъятие переданных полномочий по управлению объектами федеральной собственности и (или) объектами государственной собственности субъектов Российской Федерации в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения уполномоченными органами .

11. Осуществление государственными и муниципальными унитарными предприятиями полномочий по управлению государственным и муниципальным имуществом.

12. Осуществление государственными и муниципальными учреждениями полномочий по управлению государственным и муниципальным имуществом.

13. Осуществление органами государственной власти (государственными органами) и органами управления государственных внебюджетных фондов полномочий по управлению государственным имуществом.

14. Цели и принципы управления объектами государственного и муниципального имущества.

15. Правовые формы деятельности органов исполнительной власти по управлению и распоряжению публичной собственностью.

16. Разработка и принятие актов управления о принудительном отчуждении имущества для государственных нужд.

17. Разработка и принятие актов управления об использовании конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства.

18. Разработка и принятие актов управления об использовании объектов имущества государственной казны Российской Федерации. Государственное управление стратегическими акционерными обществами и стратегическими предприятиями.

19. Разработка и принятие актов управления об обмене объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на объекты, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц.

20. Разработка и принятие актов управления о наследовании и принятии в дар объектов имущества организаций и физических лиц.

21. Разработка и принятие актов управления об использовании объектов имущества государственной казны субъектов Российской Федерации. Управление находящимися в государственной собственности субъектов Российской Федерации акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

22. Разработка и принятие актов управления об использовании объектов об использовании объектов имущества муниципальной казны. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

23. Разработка и принятие актов управления о государственном участии в капиталах хозяйственных обществ и об определении доли государственного участия в таких компаниях.

24. Разработка и принятие актов управления о государственном участии в субъектах естественных монополий и организациях оборонного комплекса.

25. Управление находящимися в собственности Российской Федерации миноритарными пакетами акций акционерных обществ, являющихся дочерними обществами головных компаний вертикально интегрированных структур.

26. Участие в корпоративном управлении акционерными обществами, контрольный пакет акций которых находится в федеральной собственности. Применение института специального права Российской Федерации на участие в управлении акционерными обществами («золотой акции»).

27. Правовой статус государственных служащих в органах управления и контроля акционерных обществ с государственным участием.

28. Правовой режим государственного материального резерва.

29. Государственное управление деятельностью организаций системы государственного материального резерва.

30. Документы стратегического планирования как правовое основание принятия управленческих решений по управлению и распоряжению публичной собственностью.

31. Процедуры согласования при принятии управленческих решений, связанных с ограничением приобретения компаниями с государственным участием и их дочерними и зависимыми обществами акций (долей) хозяйственных обществ.

32. Разрешение разногласий между органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований при принятии решений по управлению и распоряжению публичной собственностью.

33. Квалификационные требования к руководителям, профессиональным директорам и независимым экспертам в компании с государственным участием.

34. Принятие и исполнение управленческих решений о закреплении объектов государственного и муниципального имущества за государственными и муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

35. Принятие и исполнение актов управления об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества у государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

36. Установление критериев эффективности государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

37. Проблемы ликвидации неэффективного управления объектами публичной собственности, осуществляемого государственными и муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями. Передача имущества государственных и муниципальных предприятий и учреждений, управление которыми признано неэффективным, в концессию.

38. Правовое регулирование гарантий сохранности объектов недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации и ответственности за несоблюдение охранных обязательств.

39. Разработка и принятие органами исполнительной власти и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований актов управления о приватизации государственного и муниципального имущества.

40. Организация исполнения актов управления о приватизации государственного и муниципального имущества.

41. Административная регламентация предпродажной подготовки и отчуждения акций инвестиционно привлекательных компаний с государственным участием.

42. Административная регламентация продажи отчуждаемых объектов государственного и муниципального имущества с проведением процедуры электронных торгов.

43. Правовые проблемы совершенствование механизма приватизации государственного и муниципального имущества, вытекающие из документов стратегического планирования.

44. Организация и проведение мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и капитализации отчуждаемых объектов государственного и муниципального имущества с привлечением управляющих компаний, аудиторов, финансовых и иных консультантов.

45. Организация и проведение общественных обсуждений сделок приватизации.

46. Государственный и муниципальный контроль за соблюдением новыми владельцами приватизированного имущества обременений (ограничений) прав по использованию и распоряжению соответствующим имуществом.

47. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование или в иных формах публично-правовым образованиям для обеспечения экономической основы их деятельности.

48. Установление обязательных требований к публично-правовым образованиям в части необходимости достижения ими целевых показателей эффективности использования объектов публичной собственности.

49. Принятие управленческих решений о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, безвозмездно в собственность или безвозмездное пользование религиозных организаций.

50. Правовая природа соглашений на передачу в аренду безвозмездное пользование или иными способами публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям объектов публичной собственности.

51. Правовое регулирование административной процедуры передачи государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах на рыночных условиях с целью извлечения прибыли хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности.

52. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах субъектам инвестиционной деятельности.

53. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в залог, о внесении в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

54. Принятие управленческих решений об отчуждении недвижимого имущества в пользу субъектов малого и среднего предпринимательства.

55. Система государственного регулирования гарантий возврата вложенных инвесторами средств и принятие актов управления о их возмещении при досрочном расторжении инвестиционных соглашений.

56. Система публичного контроля за управлением государственным и муниципальным имуществом, его отчуждением и использованием.

57. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования управлением и распоряжением публичной собственностью, обеспечивающей добросовестную конкуренцию, сокращение административных процедур, предотвращение коррупции при принятии управленческих решений в отношении объектов государственного и муниципального имущества.

58. Анализ и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, на которые возложены полномочия по управлению государственным и муниципальным имуществом.

59. Привлечение к ответственности субъектов управления в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

60. Целевое назначение, состав и структура федерального имущества. Определение способов распоряжения объектами федеральной собственности.

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина

Правовое регулирование управления публичной собственностью

Экзаменационный билет №1

1. Целевое назначение, состав и структура федерального имущества. Определение способов распоряжения объектами федеральной собственности.
2. Правовые проблемы совершенствования механизма приватизации государственного и муниципального имущества, вытекающие из документов стратегического планирования.
3. Привлечение к ответственности субъектов управления в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

Зав. кафедрой государственного права _____ / О.М. Крылов

Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Вопросы и задания для устного опроса

Тема 1. Публично - правовые образования как субъекты права государственной и муниципальной собственности

1. Объекты государственной и муниципальной собственности: целевое назначение, состав и структура государственного и муниципального имущества.

2. Разграничение объектов государственной и муниципальной собственности в актах об идентификации состава федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества.

3. Система органов управления публичной собственностью.

4. Разграничение полномочий по управлению объектами публичной собственности, включая установление границ и оформление земельно-правовых отношений на земельные участки, находящиеся на соответствующем уровне публичной собственности.

5. Передача полномочий Российской Федерации по управлению объектами федеральной собственности, в том числе по управлению земельными участками, органам государственной власти субъектов Российской Федерации

6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по управлению объектами государственного имущества.

7. Контроль, мониторинг и оценка эффективности (результативности) осуществления переданных полномочий. Анализ качества исполнения уполномоченными органами переданных им полномочий и их изъятие в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения.

8. Проблемы оптимизации разграничения полномочий и ответственности по управлению объектами публичной собственностью в системе государственного управления.

9. Предоставление государственным и муниципальным унитарным предприятиям, казенным предприятиям, учреждениям, органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам управления государственных внебюджетных фондов полномочий по управлению государственным и муниципальным имуществом.

Задание:

1. Изучить правовой статус, уполномоченных осуществлять функцию по управлению и распоряжению объектами государственной и муниципальной собственностью, в том числе Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального агентства по управлению государственным имуществом, Федерального агентства по государственным резервам, иных органов государственной власти (государственных органов), органов управления государственных внебюджетных фондов.

2. Найти пример акта управления, в котором определяются целевое назначение, состав и структура федерального или муниципального имущества.

Тема 2. Административные формы и способы распоряжения объектами государственного и муниципального имущества

1. Цели и принципы управления объектами государственного и муниципального имущества

2. Правовое закрепление форм деятельности органов исполнительной власти по управлению и распоряжению публичной собственностью.

3. Разработка и принятие актов управления

а) о принудительном отчуждении имущества для государственных нужд.

б) об использовании конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства

в) об использовании объектов имущества государственной казны Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальной казны

г) об обмене объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на объекты, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц

д) о наследовании и принятии в дар объектов имущества организаций и физических лиц.

4. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти по определению способов распоряжения объектами публичной собственностью.

5. Разработка и принятие актов управления о государственном участии в капиталах хозяйственных обществ и об определении доли государственного участия в таких компаниях
6. Разработка и принятие актов управления о государственном участии в субъектах естественных монополий и организациях оборонного комплекса.
7. Государственное управление стратегическими акционерными обществами и стратегическими предприятиями,
8. Управление находящимися в собственности Российской Федерации миноритарными пакетами акций акционерных обществ, являющихся дочерними обществами головных компаний вертикально интегрированных структур.
9. Управление находящимися в государственной и муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ.
10. Участие в корпоративном управлении акционерными обществами, контрольный пакет акций которых находится в федеральной собственности. Применение института специального права Российской Федерации на участие в управлении акционерными обществами («золотой акции»).
11. Правовой статус государственных служащих в органах управления и контроля акционерных обществ с государственным участием
12. Правовой режим государственного материального резерва.
13. Государственное управление деятельностью организаций системы государственного материального резерва

Задание:

Найти пример акта управления, в котором определяется целевая функция объектов имущества казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, муниципальной казны.

Тема 3. Административная процедура (общие правила) принятия управленческих решений по управлению и распоряжению публичной собственностью

1. Определение основных приоритетов, среднесрочных целей задач государственной политики в сфере управления и распоряжения объектами публичной собственности и перспектив из развития в отраслях, областях и сферах государственного и муниципального управления.
2. Документы стратегического планирования как правовое основание принятия управленческих решений по управлению и распоряжению публичной собственностью.
3. Документы стратегического планирования деятельности компании с государственным участием (включая систему ключевых показателей эффективности деятельности, программы инновационного развития).
4. Разработка и принятие нормативных актов органов исполнительной власти по управлению и распоряжению государственностью собственностью. Утверждение положений о дивидендной политике в компаниях с государственным участием.
5. Разработка и принятие ненормативных актов органов исполнительной власти по управлению и распоряжению государственностью собственностью.
6. Процедуры согласования при принятии управленческих решений, связанных с ограничением приобретения компаниями с государственным участием и их дочерними и зависимыми обществами акций (долей) хозяйственных обществ.
7. Разработка и принятие нормативных актов исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.
8. Разработка и принятие ненормативных актов исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

9.Разрешение разногласий между органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований при принятии решений по управлению и распоряжению публичной собственностью.

10. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и ненормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения публичной собственностью.

11. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и ненормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения публичной собственностью в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

12. Современные проблемы толкования нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения публичной собственностью.

Задание:

Найти пример акта управления, в котором определяются квалификационные требования к руководителям, профессиональным директорам и независимым экспертам в компании с государственным участием.

Тема 4. Административная процедура создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий

1. Разработка и принятие управленческих решений о создании, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий.

2. Принятие и исполнение управленческих решений о закреплении государственного и муниципального имущества за унитарным предприятием.

3. Принятие и исполнение актов управления об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества у унитарных предприятий.

4. Установление критериев эффективности унитарных предприятий.

5. Передача имущества государственных и муниципальных предприятий, управление которыми признано неэффективным, в концессию.

6. Проблемы ликвидации неэффективного управления объектами публичной собственности, осуществляемого унитарными предприятиями

Тема 5. Административная процедура создания, реорганизации и ликвидации государственных или муниципальных учреждений

1.Разработка и принятие актов органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований о создании, реорганизации и ликвидации учреждений.

2. Принятие и исполнение управленческого решения о закреплении государственного и муниципального имущества за учреждением.

3. Правовое регулирование гарантий сохранности объектов недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации и ответственности за несоблюдение охранных обязательств.

4. Принятие и исполнение актов управления об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества у учреждения.

5. Проблемы ликвидации неэффективного управления объектами публичной собственности, осуществляемого учреждением.

Тема 6. Административная процедура приватизации государственного и муниципального имущества

1.Разработка и принятие органами государственной власти и органами местного самоуправления планов приватизации государственного и муниципального имущества

2. Разработка и принятие органами исполнительной власти и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований актов управления о приватизации государственного и муниципального имущества .

3. Организация исполнения актов управления о приватизации государственного и муниципального имущества.

4. Административная регламентация предпродажной подготовки и отчуждения акций инвестиционно привлекательных компаний с государственным участием.

5. Административная регламентация продажи отчуждаемых объектов государственного и муниципального имущества с проведением процедуры электронных торгов.

6. Правовые проблемы совершенствование механизма приватизации государственного и муниципального имущества, вытекающие из документов стратегического планирования.

7. Организация и проведение мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и капитализации отчуждаемых объектов государственного и муниципального имущества с привлечением управляющих компаний, аудиторов, финансовых и иных консультантов

8. Организация и проведение общественных обсуждений сделок приватизации.

9. Государственный и муниципальный контроль за соблюдением новыми владельцами приватизированного имущества обременений (ограничений) прав по использованию и распоряжению соответствующим имуществом.

Тема 7. Административная процедура передачи государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование или иными способами публично-правовым образованиям, общественным объединениям и некоммерческим организациям

1. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование или в иных формах публично-правовым образованиям для обеспечения экономической основы их деятельности.

2. Принятие управленческих решений о передаче неиспользуемых земельных участков в муниципальную собственность.

3. Установление обязательных требований к публично-правовым образованиям в части необходимости достижения ими целевых показателей эффективности использования объектов публичной собственности.

4. Принятие управленческих решений о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, безвозмездно в собственность или безвозмездное пользование религиозных организаций.

5. Организация процедуры проведения конкурса на право заключения соглашений на передачу объектов публичной собственности публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям .

6. Заключение соглашений на передачу в аренду безвозмездное пользование или иными способами публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям объектов публичной собственности.

7. Организация органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работы по передаче публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям объектов публичной собственности на основании соглашений.

Тема 8. Нормативно-правовое регулирование привлечения частных инвестиций в сферу управления объектами публичной собственности

1. Правовое регулирование административной процедуры передачи государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах на рыночных условиях с целью извлечения прибыли хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности.

2. Установление обязательных требований к собственникам, концессионерам и арендаторам и иным субъектам инвестиционной деятельности в части необходимости достижения ими целевых показателей эффективности использования объектов публичной собственности.

3. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах субъектам инвестиционной деятельности.

4. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в залог, о внесении в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

5. Принятие управленческих решений об отчуждении недвижимого имущества в пользу субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Организация процедуры проведения торгов по отбору хозяйствующих субъектов и субъектов инвестиционной деятельности и проведения конкурса на право заключения специальных инвестиционных соглашений в отношении объектов публичной собственности, подлежащих передаче в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах на рыночных условиях .

7. Заключение соглашений на передачу государственного и муниципального имущества в собственность, в аренду, концессию, безвозмездное пользование или иными способами хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности.

8. Организация органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работы по передаче объектов публичной собственности хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности на основании инвестиционных соглашений.

9. Система государственного регулирования гарантий возврата вложенных инвесторами средств и принятие актов управления о их возмещении при досрочном расторжении инвестиционных соглашений.

10. Применение специальных мер стимулирования частных инвесторов по управлению инвестиционно непривлекательными объектами публичной собственности на основе концессионных соглашений.

Задание:

1. Подготовить правовое обоснование о предоставлении во временное пользование и владение объекта публичной собственности субъекту малого предпринимательства.

2. Подготовить правовое обоснование о вложении объекта публичной собственности в уставный (складочный) капитал хозяйствующего субъекта.

Тема 9. Государственный и муниципальный контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного и муниципального имущества

1. Система публичного контроля за управлением государственным и муниципальным имуществом, его отчуждением и использованием.

2. Выявление и проведение инвентаризации государственного и муниципального имущества.

3. Пообъектная система учета данных об объектах государственного и муниципального имущества в единой системе учета (реестре) и управления публичным имуществом. Проблемы создания и ведения единого информационного ресурса (базы

данных), обеспечивающего организацию сбора и систематизацию достоверной и актуальной информации об объектах государственного и муниципального имущества, учета информации по правообладателям и иным лицам.

4. Организация учета (в том числе дистанционного) имущественных прав на объекты публичной собственности.

5. Организация учета использования недвижимого имущества, переданного на вещном праве субъектам публичного и частного права, в том числе используемого по договорам третьими лицами.

6. Контроль и анализ использования земельных участков, в том числе переданных на вещном праве субъектам публичного и частного права, в том числе используемого по договорам третьими лицами.

7. Контроль за соблюдением ограничений по использованию особо ценных земельных участков, в том числе сельскохозяйственного назначения, а также представляющих особую научную, историко-культурную ценность.

8. Передача осуществления контрольных полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению федеральной собственностью субъектам Российской Федерации.

9. Наделение органов местного самоуправления отдельными контрольными полномочиями по управлению и распоряжению объектами государственного имущества.

10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности по управлению и распоряжению объектами государственного и муниципального имущества .

Тема 10. Административная процедура обеспечения эффективности и качества государственного и муниципального управления объектами публичной собственности.

1. Правовое регулирование экономических и правовых предпосылок для безубыточной деятельности функционирующих объектов государственного и муниципального имущества. Оценка финансовой устойчивости и энергетической эффективности функционирующих объектов государственного и муниципального имущества.

2. Тарифное регулирование условий, направленных на эффективность и качество функционирования объектов государственного и муниципального имущества.

3. Государственная и муниципальная поддержка механизмов кредитования банками функционирующих объектов публичной собственности в виде субсидирования процентной ставки банковских кредитов, субсидирования части банковского кредита.

4. Использование государственных и муниципальных гарантий в отношении функционирующих объектов публичной собственности

5. Формирование системы мотивации участников правоотношений в отраслях, областях и сферах государственного и муниципального управления , стимулирующей их к рациональному и энергоэффективному управлению объектами публичной собственности.

6. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования управлением и распоряжением публичной собственностью, обеспечивающей добросовестную конкуренцию, сокращение административных процедур, предотвращение коррупции при принятии управленческих решений в отношении объектов государственного и муниципального имущества.

7. Обеспечение реализации правовых принципов дивидендной политики, предусматривающих выплату гарантированного минимума дивидендов публично-правовому образованию как акционеру при соблюдении интересов иных акционеров,

8. Обеспечение сохранности государственного и муниципального имущества путем страхования рисков при их передаче в пользование третьих лиц.

9. Правовой механизм оценки качества корпоративного управления компаний с государственным участием.

10. Правовой механизм оценки эффективности деятельности руководителей и лиц, избранных в органы управления компаний с государственным участием, руководителей государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

11. Учет и мониторинг эффективности использования государственного и муниципального имущества функционирующими объектами публичной собственности.

12. Анализ и оценка результативности управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе с учетом основных финансовых результатов.

13. Анализ и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, на которые возложены полномочия по управлению государственным и муниципальным имуществом.

14. Привлечение к ответственности субъектов управления в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

Задание:

Подготовить схему «Чрезвычайные полномочия органов публичного управления по управлению и распоряжению объектами государственного и муниципального имущества в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах».

Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется, если ответ на вопросы и задание свидетельствует о знании основных понятий и категорий, студент ответил на все дополнительные вопросы

оценка «Хорошо» выставляется, если ответ на вопросы и задание свидетельствует о знании основных понятий и категорий, студент ответил на все дополнительные вопросы, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если ответ на вопросы и задание свидетельствует о знании основных понятий и категорий, студент ответил на дополнительные вопросы, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от ответа на вопросы и выполнение задания, если ответ на вопросы и задание свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и категорий, студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

Тестовые задания

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

1. Правительство Российской Федерации вправе принимать акты по управлению и распоряжению объектами федерального имущества:

1) в форме постановления, если акт имеет нормативный характер, и в форме распоряжения, если акт не имеет нормативный характер и касается оперативных и других текущих вопросов;

2) в форме декларации о намерениях;

3) в любой форме по своему усмотрению в зависимости от конкретно-исторической ситуации;

4) в форме указа, имеющего силу закона.

2. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять функции по управлению и распоряжению объектами федерального имущества, могут находиться в ведении:

- 1) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации федеральных министерств;
- 2) федеральных агентств;
- 3) федеральных учреждений;
- 4) федеральных служб...

Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:

- Оценка «Отлично» выставляется студенту, если правильные ответы даны на количество вопросов теста от 76% до 100% , допускается не более двух исправлений, зачеркиваний, помарок
- Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если правильные ответы даны на количество вопросов теста от 60% до 75% , допускаются исправления, зачеркивания
- Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если правильные ответы даны на количество вопросов теста от 45% до 59%
- Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильные ответы даны менее чем на 45% вопросов теста; при списывании; если студент написал, но не сдал работу

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Перечень тем для дискуссии, дебатов, круглого стола, проектов-презентаций

Групповые дискуссии предполагают ознакомление с актуальными проблемами и научными дискуссиями.

На подготовительном этапе создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в обсуждении спорных вопросов и в решении задачи. Студенты заранее выбирают тему дискуссии, готовят выступления и вопросы, распределяют между собой роли. Студенты делятся на три равные группы: одна – утверждающая сторона; другая – отрицающая сторона. Количество студентов в группе должно быть равным. Третья группа – судьи во главе с председателем (преподавателем).

Председатель знакомит участников с регламентом и правилами проведения дискуссии. Команды определяют аргументы в поддержку своей позиции.

Схема построения аргумента:

Аргумент →доказательство→ поддержка

или

Свидетельство →рассуждение →вывод

На этапе проведения дискуссии председатель начинает дискуссию: объявляет тему, формулирует проблему и устанавливает регламент выступления. Первый выступающий имеет в своем распоряжении не более пяти минут, последующие - не более трех. Первые участники команды, открывающие диспут, излагают позицию команды. Последующие участники команды излагают аргументы в поддержку этой позиции. Один студент излагает один аргумент.

После высказывания своих позиций команды начинают опровергать аргументы своего противника. Один участник излагает одно опровержение. Команды имеют право на определенное количество опровержений.

На этапе подведения итогов дискуссии судьи оглашают название команды – победителя, объясняют результаты дискуссии, выделяют сильные и слабые стороны команд. Участники оценивают свое участие в дискуссии в целом и в частности – что удалось, а что нет, возможности улучшения дискуссии.

После запланированных выступлений предоставляется возможность высказаться всем желающим и сделать краткое резюме.

Для развития умений и навыков экспертно-консультационной деятельности используется «Метод Дельфи» - разновидность *мозгового штурма*, «метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации в процессе «мозговой атаки», проводимой группой студентов, и отбора лучшего решения, исходя из математической обработки собранных экспертных оценок.

Тема 1. Публично - правовые образования как субъекты права государственной и муниципальной собственности

Проект-презентация «Разграничение объектов публичной собственности в федеративном государстве» на основе анализа положений конституционного, административного и гражданского законодательства о содержании права государственной и муниципальной собственности.

Тема 2. Административные формы и способы распоряжения объектами государственного и муниципального имущества

Проект-презентация «Цели и принципы управления федеральным имуществом» на основе анализа Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 327 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом».

Дебаты, групповые дискуссии по проблемным вопросам темы

Тема: «Является ли конституционно допустимым установление ограничения на приобретение компаниями с государственным участием, в которых Российская Федерация владеет более 50 процентами акций, государственными унитарными предприятиями, а также организациями, контролируемые этими компаниями и предприятиями, акций и долей хозяйственных обществ?»

Тема 3. Административная процедура (общие правила) принятия управленческих решений по управлению и распоряжению публичной собственностью

Проект-презентация «Виды правоотношений между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований при передаче полномочий по управлению объектами государственной собственности»

Тема 4. Административная процедура создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий

Модельный круглый стол по проблемным вопросам темы

«Руководитель государственного унитарного предприятия - должностное лицо с позиций административно-деликтного законодательства?»

Тема 6. Административная процедура приватизации государственного и муниципального имущества

Дебаты, групповые дискуссии по проблемным вопросам темы «Административно – правовые способы обеспечения участия гражданского общества в подготовке и принятии управленческих решений о приватизации объектов государственной собственности».

Тема 7. Административная процедура передачи государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование или иными способами публично-правовым образованиям, общественным объединениям и некоммерческим организациям

Игровой административный процесс: Оспаривание акта управления о религиозной организации предметов Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в оперативном управлении государственных учреждений культуры

Тема 8. Нормативно-правовое регулирование привлечения частных инвестиций в сферу управления объектами публичной собственности

Проект-презентация «Правовые и организационные формы сотрудничества исполнительно-распорядительных органов с институциональными структурами бизнес-сообщества при разработке проектов и принятии управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах субъектам инвестиционной деятельности».

Модельный круглый стол по проблемным вопросам темы –

1. Тема: «Принцип «одного окна» - направление снижения административных барьеров во взаимодействии исполнительно-распорядительных органов с бизнес-структурами в сфере управления развитием объектов публичного имущества»

2. Тема: «Административно - правовое регулирование инновационных онлайн – приложений для малого и среднего бизнеса: понятие, назначение, влияние на сокращение издержек, на внедрение бизнес-проектов в сфере управления развитием объектов публичного имущества».

Дебаты, групповые дискуссии по проблемным вопросам темы

«Рейтингование (ранжирование) компаний позволяет выявить быстрорастущие сектора экономики, перспективные стартапы, привлекать инвестиции, создавать новые рабочие места. Имеет ли юридическое значение такое ранжирование при разработке проектов и принятии управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах субъектам инвестиционной деятельности».

Тема 9. Государственный и муниципальный контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного и муниципального имущества

Модельный круглый стол по проблемным вопросам темы

«Риск-ориентированный подход в проведении публичного контроля за управлением государственным и муниципальным имуществом, его отчуждением и использованием».

Тема 10. Административная процедура обеспечения эффективности и качества государственного и муниципального управления объектами публичной собственности.

Проект-презентация «Правовой механизм оценки качества корпоративного управления компаний с государственным участием.».

Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от участия в интерактивном занятии, в силу поверхностного знания и понимания предмета обсуждения не способен объяснить и защитить свои выводы

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику собственную позицию относительно предмета обсуждения, способен объяснить и защитить свои выводы, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику собственную позицию относительно предмета обсуждения, способен объяснить и защитить свои выводы, но допускает несущественные ошибки

оценка «Отлично» выставляется, если студент предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, мнение ученых-юристов, высказанное в научной литературе и их экспертных оценках, изложенных в заключениях по отдельным спорным делам, собственную позицию относительно предмета обсуждения, а также дополнения, уточнения и критику в отношении ранее высказанных другими участниками дискуссии, диспута, дебатов мнений

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Распоряжением Правительства РФ от 8 февраля 2017 г. № 227-р утвержден прогнозный план приватизации федерального имущества и основных направлений приватизации федерального имущества на 2017 - 2019 годы», в котором указывается, что Российская Федерация по состоянию на 1 января 2016 г. является собственником имущества 1247 федеральных государственных унитарных предприятий, акционером 1704 акционерных обществ. В 2017 - 2019 годах планируется приватизировать 477 акционерных обществ, 298 федеральных государственных унитарных предприятий, доли участия Российской Федерации в 10 обществах с ограниченной ответственностью, а также 1041 объект иного имущества государственной казны Российской Федерации.

Является ли конституционно допустимым установление ограничения на приобретение компаниями с государственным участием, в которых Российская Федерация владеет более 50 процентами акций, государственными унитарными предприятиями, а также организациями, контролируемые этими компаниями и предприятиями, акций и долей хозяйственных обществ?

Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от решения задачи, дает ответ без ссылок на подлежащие применению нормативные правовые акты, без выявления юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями, но допускает несущественные ошибки

оценка «Отлично» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>.
2. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-444052>.
3. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).— www.biblio-online.ru/book/B4494CA8-6274-46CD-AF20-11998DBA0AD9.
4. Макарова О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Серия : Актуальные монографии). — <https://www.biblio-online.ru/viewer/akcionernye-obschestva-s-gosudarstvennym-uchastiem-problemy-korporativnogo-upravleniya-433726>

Дополнительная литература

1. Административное право зарубежных стран : учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.В. Румянцев, Н.В. Румянцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 455 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>.
2. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал № 6 Института права БашГУ
3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
5. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
6. Братановский С.Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 180 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>
7. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л., Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-433627>
8. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL. <https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797>

9. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявский. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

10. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; под ред. А.С. Прудникова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>

11. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник : 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 687 с.; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

12. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/25AE2FC0-ECB5-444B-9BAF-19E31B84FCF7

13. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / О.В. Осипенко. - М. : Статут, 2016. - 400 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452658>

14. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). —<https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-433717>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента РФ - президент.рф

Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ - www.duma.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ – <http://government.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrp.ru

Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

www.economy.gov.ru;

Официальный сайт Росреестра РФ <https://rosreestr.ru>

Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений РБ <http://mziorb.ru/>

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. AcrobatReaderDC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. AcrobatReaderDC (бесплатное ПО)

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD MonitorChilin iwнк56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи LifeSize. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран</p>	
--	---	--

	<p>настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель BeuerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeuerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p>	
2. Учебная аудитория	Аудитория № 102	

<p>для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	
---	---	--

	<p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405</p>	
--	--	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeuerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок LenovoThinkCentreAll-In-One – 12 шт. Моноблок БарбонECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205,</p>	<p style="text-align: center;">Актальный зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p>	

<p>компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	
---	---	--

	<p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD MonitorChilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи LifeSize. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор</p>	
--	---	--

	<p>переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель BeuerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeuerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203</p>	<p>Читальный зал Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2</p>	

<p>(учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dnEcosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJetPro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовое регулирование управления публичной собственностью
на 2 курсе 3 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	29,2
лекций	4
практических/ семинарских	24
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	78,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	36

Форма контроля: экзамен, 3 семестр 2 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1 Публично - правовые образования как субъекты права государственной и муниципальной собственности (ПК-2)</p> <p>1. Объекты государственной и муниципальной собственности: целевое назначение, состав и структура государственного и муниципального имущества.</p> <p>2. Разграничение объектов государственной и муниципальной собственности в актах об идентификации состава федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества.</p> <p>3. Система органов управления публичной собственностью.</p> <p>4. Разграничение полномочий по управлению объектами публичной собственности, включая установление границ и оформление земельно-правовых отношений на земельные участки, находящиеся на соответствующем уровне публичной собственности.</p> <p>5. Передача полномочий Российской Федерации по управлению объектами федеральной собственности, в том числе по управлению земельными участками, органам государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	0	2		8	<p>Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

	<p>6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по управлению объектами государственного имущества.</p> <p>7. Контроль, мониторинг и оценка эффективности (результативности) осуществления переданных полномочий. Анализ качества исполнения уполномоченными органами переданных им полномочий и их изъятие в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения.</p> <p>8. Проблемы оптимизации разграничения полномочий и ответственности по управлению объектами публичной собственностью в системе государственного управления.</p> <p>9. Предоставление государственным и муниципальным унитарным предприятиям, казенным предприятиям, учреждениям, органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам управления государственных внебюджетных фондов полномочий по управлению государственным и муниципальным имуществом</p>							
2.	<p>Тема 2</p> <p>Административные формы и способы распоряжения объектами государственного и муниципального имущества (ПК-9)</p> <p>1. Цели и принципы управления объектами государственного и муниципального имущества</p> <p>2. Правовое закрепление форм деятельности органов исполнительной власти по управлению и распоряжению публичной собственностью.</p> <p>3. Разработка и принятие актов управления</p> <p>а) о принудительном отчуждении имущества для государственных нужд.</p> <p>б) об использовании конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность</p>	0.5	2		8	<p>Основная литература: 1-4</p> <p>Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

	<p>государства</p> <p>в) об использовании объектов имущества государственной казны Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальной казны</p> <p>г) об обмене объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на объекты, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц</p> <p>д) о наследовании и принятии в дар объектов имущества организаций и физических лиц.</p> <p>4. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти по определению способов распоряжения объектами публичной собственностью.</p> <p>5. Разработка и принятие актов управления о государственном участии в капиталах хозяйственных обществ и об определении доли государственного участия в таких компаниях</p> <p>6. Разработка и принятие актов управления о государственном участии в субъектах естественных монополий и организациях оборонного комплекса.</p> <p>7. Государственное управление стратегическими акционерными обществами и стратегическими предприятиями,</p> <p>8. Управление находящимися в собственности Российской Федерации миноритарными пакетами акций акционерных обществ, являющихся дочерними обществами головных компаний вертикально интегрированных структур.</p> <p>9. Управление находящимися в государственной и муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ.</p> <p>10. Участие в корпоративном управлении акционерными обществами, контрольный пакет акций которых находится в федеральной собственности. Применение института</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>специального права Российской Федерации на участие в управлении акционерными обществами («золотой акции»).</p> <p>11. Правовой статус государственных служащих в органах управления и контроля акционерных обществ с государственным участием</p> <p>12. Правовой режим государственного материального резерва.</p> <p>13. Государственное управление деятельностью организаций системы государственного материального резерва</p>							
3.	<p>Тема 3</p> <p>Административная процедура (общие правила) принятия управленческих решений по управлению и распоряжению публичной собственностью (ПК-7, ПК-8)</p> <p>1. Определение основных приоритетов, среднесрочных целей задач государственной политики в сфере управления и распоряжения объектами публичной собственности и перспектив из развития в отраслях, областях и сферах государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Документы стратегического планирования как правовое основание принятия управленческих решений по управлению и распоряжению публичной собственностью.</p> <p>3. Документы стратегического планирования деятельности компании с государственным участием (включая систему ключевых показателей эффективности деятельности, программы инновационного развития).</p> <p>4. Разработка и принятие нормативных актов органов исполнительной власти по управлению и распоряжению государственностью собственностью. Утверждение положений о дивидендной политике в компаниях с государственным участием.</p>	0.5	3		8	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>

<p>5. Разработка и принятие ненормативных актов органов исполнительной власти по управлению и распоряжению государственностью собственностью.</p> <p>6. Процедуры согласования при принятии управленческих решений, связанных с ограничением приобретения компаниями с государственным участием и их дочерними и зависимыми обществами акций (долей) хозяйственных обществ.</p> <p>7. Разработка и принятие нормативных актов исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.</p> <p>8. Разработка и принятие ненормативных актов исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.</p> <p>9. Разрешение разногласий между органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований при принятии решений по управлению и распоряжению публичной собственностью.</p> <p>10. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и ненормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения публичной собственностью.</p> <p>11. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и ненормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения публичной собственностью в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>12. Современные проблемы толкования нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения публичной собственностью.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

4.	<p>Тема 4 Административная процедура создания, реорганизации и ликвидации государственных или муниципальных унитарных предприятий (ПК-9)</p> <p>1. Разработка и принятие управленческих решений о создании, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>2. Принятие и исполнение управленческих решений о закреплении государственного и муниципального имущества за унитарным предприятием.</p> <p>3. Принятие и исполнение актов управления об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества у унитарных предприятий.</p> <p>4. Установление критериев эффективности унитарных предприятий.</p> <p>5. Передача имущества государственных и муниципальных предприятий, управление которыми признано неэффективным, в концессию.</p> <p>6. Проблемы ликвидации неэффективного управления объектами публичной собственности, осуществляемого унитарными предприятиями</p>	0	2		8	<p>Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устныйопрос 2) проверка подготовленности к интерактивному занятию 3) решение тестовых заданий</p>
5.	<p>Тема 5 Административная процедура создания, реорганизации и ликвидации государственных или муниципальных учреждений (ПК-9)</p> <p>1. Разработка и принятие актов органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований о создании, реорганизации и</p>	0	2		8,8	<p>Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники,</p>	<p>1) устныйопрос 2) решение тестовых заданий</p>

	<p>ликвидации учреждений.</p> <p>2. Принятие и исполнение управленческого решения о закреплении государственного и муниципального имущества за учреждением. .</p> <p>3. Правовое регулирование гарантий сохранности объектов недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации и ответственности за несоблюдение охранных обязательств.</p> <p>4. Принятие и исполнение актов управления об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества у учреждения.</p> <p>5. Проблемы ликвидации неэффективного управления объектами публичной собственности, осуществляемого учреждением.</p>						<p>электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4) работа с материалами судебной практики</p>	
6.	<p>Тема 6</p> <p>Административная процедура приватизации государственного и муниципального имущества (ПК-2)</p> <p>1. Разработка и принятие органами государственной власти и органами местного самоуправления планов приватизации государственного и муниципального имущества</p> <p>2. Разработка и принятие органами исполнительной власти и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований актов управления о приватизации государственного и муниципального имущества</p> <p>3. Организация исполнения актов управления о приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>4. Административная регламентация предпродажной подготовки и отчуждения акций инвестиционно привлекательных компаний с государственным участием.</p>	0.5	2		8	<p>Основная литература: 1-4</p> <p>Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

	<p>5. Административная регламентация продажи отчуждаемых объектов государственного и муниципального имущества с проведением процедуры электронных торгов.</p> <p>6. Правовые проблемы совершенствование механизма приватизации государственного и муниципального имущества, вытекающие из документов стратегического планирования.</p> <p>7. Организация и проведение мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и капитализации отчуждаемых объектов государственного и муниципального имущества с привлечением управляющих компаний, аудиторов, финансовых и иных консультантов</p> <p>8. Организация и проведение общественных обсуждений сделок приватизации.</p> <p>9. Государственный и муниципальный контроль за соблюдением новыми владельцами приватизированного имущества обременений (ограничений) прав по использованию и распоряжению соответствующим имуществом.</p>							
7.	<p>Тема 7 Административная процедура передачи государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование или иными способами публично-правовым образованиям, общественным объединениям и некоммерческим организациям (ПК-2)</p> <p>1. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование или в иных формах публично-правовым образованиям для обеспечения экономической основы их деятельности.</p> <p>2. Принятие управленческих решений о</p>	0.5	2		7	<p>Основная литература: а) 1-4 Дополнительная литература:</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

	<p>передаче неиспользуемых земельных участков в муниципальную собственность.</p> <p>3. Установление обязательных требований к публично-правовым образованиям в части необходимости достижения ими целевых показателей эффективности использования объектов публичной собственности.</p> <p>4. Принятие управленческих решений о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, безвозмездно в собственность или безвозмездное пользование религиозных организаций.</p> <p>5. Организация процедуры проведения конкурса на право заключения соглашений на передачу объектов публичной собственности публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям .</p> <p>6. Заключение соглашений на передачу в аренду безвозмездное пользование или иными способами публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям объектов публичной собственности.</p> <p>7. Организация органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работы по передаче публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям объектов публичной собственности на основании соглашений.</p>							
9.	<p>Тема 8</p> <p>Нормативно-правовое регулирование привлечения частных инвестиций в сферу управления объектами публичной</p>	0.5	4		8	<p>Основная литература: 1-4</p> <p>Дополнительная литература:</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) решение тестовых заданий</p>

	<p>собственности (ПК-9, ПК-8)</p> <p>1. Правовое регулирование административной процедуры передачи государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах на рыночных условиях с целью извлечения прибыли хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности.</p> <p>2. Установление обязательных требований к собственникам, концессионерам и арендаторам и иным субъектам инвестиционной деятельности в части необходимости достижения ими целевых показателей эффективности использования объектов публичной собственности.</p> <p>3. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах субъектам инвестиционной деятельности.</p> <p>4. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в залог, о внесении в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.</p> <p>5. Принятие управленческих решений об отчуждении недвижимого имущества в пользу субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>6. Организация процедуры проведения торгов по отбору хозяйствующих субъектов и субъектов инвестиционной деятельности и проведения конкурса на право заключения специальных инвестиционных соглашений в отношении объектов публичной собственности, подлежащих передаче в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах на рыночных условиях .</p>				1-14	<p>преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>4) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>
--	--	--	--	--	------	--	--

	<p>7. Заключение соглашений на передачу государственного и муниципального имущества в собственность, в аренду, концессию, безвозмездное пользование или иными способами хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности.</p> <p>8. Организация органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работы по передаче объектов публичной собственности хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности на основании инвестиционных соглашений.</p> <p>9. Система государственного регулирования гарантий возврата вложенных инвесторами средств и принятие актов управления о их возмещении при досрочном расторжении инвестиционных соглашений.</p> <p>10. Применение специальных мер стимулирования частных инвесторов по управлению инвестиционно непривлекательными объектами публичной собственности на основе концессионных соглашений.</p>							
	<p>Тема 9 Государственный и муниципальный контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного и муниципального имущества (ПК-2, ПК-7)</p> <p>1. Система публичного контроля за управлением государственным и муниципальным имуществом, его отчуждением и использованием.</p> <p>2. Выявление и проведение инвентаризации государственного и муниципального имущества.</p> <p>3. Пообъектная система учета данных об объектах государственного и муниципального имущества в единой системе учета (реестре) и</p>	0.5	3		8	<p>Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию 4) решение тестовых заданий</p>

<p>управления публичным имуществом. Проблемы создания и ведения единого информационного ресурса (базы данных), обеспечивающего организацию сбора и систематизацию достоверной и актуальной информации об объектах государственного и муниципального имущества, учета информации по правообладателям и иным лицам.</p> <p>4. Организация учета (в том числе дистанционного) имущественных прав на объекты публичной собственности.</p> <p>5. Организация учета использования недвижимого имущества, переданного на вещном праве субъектам публичного и частного права, в том числе используемого по договорам третьими лицами.</p> <p>6. Контроль и анализ использования земельных участков, в том числе переданных на вещном праве субъектам публичного и частного права, в том числе используемого по договорам третьими лицами.</p> <p>7. Контроль за соблюдением ограничений по использованию особо ценных земельных участков, в том числе сельскохозяйственного назначения, а также представляющих особую научную, историко-культурную ценность.</p> <p>8. Передача осуществления контрольных полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению федеральной собственностью субъектам Российской Федерации.</p> <p>9. Наделение органов местного самоуправления отдельными контрольными полномочиями по управлению и распоряжению объектами государственного имущества.</p> <p>10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности по управлению и распоряжению объектами государственного и муниципального имущества</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Тема 10 Административная процедура обеспечения эффективности и качества государственного и муниципального управления объектами публичной собственности. (ПК-2, ПК-9)</p> <p>1. Правовое регулирование экономических и правовых предпосылок для безубыточной деятельности функционирующих объектов государственного и муниципального имущества. Оценка финансовой устойчивости и энергетической эффективности функционирующих объектов государственного и муниципального имущества.</p> <p>2. Тарифное регулирование условий, направленных на эффективность и качество функционирования объектов государственного и муниципального имущества.</p> <p>3. Государственная и муниципальная поддержка механизмов кредитования банками функционирующих объектов публичной собственности в виде субсидирования процентной ставки банковских кредитов, субсидирования части банковского кредита.</p> <p>4. Использование государственных и муниципальных гарантий в отношении функционирующих объектов публичной собственности</p> <p>5. Формирование системы мотивации участников правоотношений в отраслях, областях и сферах государственного и муниципального управления, стимулирующей их к рациональному и энергоэффективному управлению объектами публичной собственности.</p> <p>6. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования управлением и распоряжением публичной собственностью, обеспечивающей добросовестную конкуренцию, сокращение административных процедур,</p>	1	2		7	<p>Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию 4) решение тестовых заданий</p>
--	--	---	---	--	---	--	---	--

<p>предотвращение коррупции при принятии управленческих решений в отношении объектов государственного и муниципального имущества.</p> <p>7. Обеспечение реализации правовых принципов дивидендной политики, предусматривающих выплату гарантированного минимума дивидендов публично-правовому образованию как акционеру при соблюдении интересов иных акционеров,</p> <p>8. Обеспечение сохранности государственного и муниципального имущества путем страхования рисков при их передаче в пользование третьих лиц.</p> <p>9. Правовой механизм оценки качества корпоративного управления компаний с государственным участием.</p> <p>10. Правовой механизм оценки эффективности деятельности руководителей и лиц, избранных в органы управления компаний с государственным участием, руководителей государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений.</p> <p>11. Учет и мониторинг эффективности использования государственного и муниципального имущества функционирующими объектами публичной собственности.</p> <p>12. Анализ и оценка результативности управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе с учетом основных финансовых результатов.</p> <p>13. Анализ и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, на которые возложены полномочия по управлению государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>14. Привлечение к ответственности субъектов</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	управления в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.							
Всего		4	24	0	78,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовое регулирование управления публичной собственностью
на 2 курсе 3 сессии

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	4
практических/ семинарских	20
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	109,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма контроля: экзамен, 3 сессиякурс 2

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	Л Р	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1 Публично - правовые образования как субъекты права государственной и муниципальной собственности (ПК-2)</p> <p>1. Объекты государственной и муниципальной собственности: целевое назначение, состав и структура государственного и муниципального имущества.</p> <p>2. Разграничение объектов государственной и муниципальной собственности в актах об идентификации состава федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества.</p> <p>3. Система органов управления публичной собственностью.</p> <p>4. Разграничение полномочий по управлению объектами публичной собственности, включая установление границ и оформление земельно-правовых отношений на земельные участки, находящиеся на соответствующем уровне публичной собственности.</p> <p>5. Передача полномочий Российской Федерации по управлению объектами федеральной собственности, в том числе по управлению земельными участками, органам государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	0	2		10	<p>Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

	<p>6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по управлению объектами государственного имущества.</p> <p>7. Контроль, мониторинг и оценка эффективности (результативности) осуществления переданных полномочий. Анализ качества исполнения уполномоченными органами переданных им полномочий и их изъятие в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения.</p> <p>8. Проблемы оптимизации разграничения полномочий и ответственности по управлению объектами публичной собственностью в системе государственного управления.</p> <p>9. Предоставление государственным и муниципальным унитарным предприятиям, казенным предприятиям, учреждениям, органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам управления государственных внебюджетных фондов полномочий по управлению государственным и муниципальным имуществом</p>							
2.	<p>Тема 2</p> <p>Административные формы и способы распоряжения объектами государственного и муниципального имущества (ПК-9)</p> <p>1. Цели и принципы управления объектами государственного и муниципального имущества</p> <p>2. Правовое закрепление форм деятельности органов исполнительной власти по управлению и распоряжению публичной собственностью.</p> <p>3. Разработка и принятие актов управления</p> <p>а) о принудительном отчуждении имущества для государственных нужд.</p> <p>б) об использовании конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность</p>	0.5	2		8	<p>Основная литература: 1-4</p> <p>Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

	<p>государства</p> <p>в) об использовании объектов имущества государственной казны Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальной казны</p> <p>г) об обмене объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на объекты, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц</p> <p>д) о наследовании и принятии в дар объектов имущества организаций и физических лиц.</p> <p>4. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти по определению способов распоряжения объектами публичной собственностью.</p> <p>5. Разработка и принятие актов управления о государственном участии в капиталах хозяйственных обществ и об определении доли государственного участия в таких компаниях</p> <p>6. Разработка и принятие актов управления о государственном участии в субъектах естественных монополий и организациях оборонного комплекса.</p> <p>7. Государственное управление стратегическими акционерными обществами и стратегическими предприятиями,</p> <p>8. Управление находящимися в собственности Российской Федерации миноритарными пакетами акций акционерных обществ, являющихся дочерними обществами головных компаний вертикально интегрированных структур.</p> <p>9. Управление находящимися в государственной и муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ.</p> <p>10. Участие в корпоративном управлении акционерными обществами, контрольный пакет акций которых находится в федеральной собственности. Применение института</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>специального права Российской Федерации на участие в управлении акционерными обществами («золотой акции»).</p> <p>11. Правовой статус государственных служащих в органах управления и контроля акционерных обществ с государственным участием</p> <p>12. Правовой режим государственного материального резерва.</p> <p>13. Государственное управление деятельностью организаций системы государственного материального резерв</p>						
3.	<p>Тема 3</p> <p>Административная процедура (общие правила) принятия управленческих решений по управлению и распоряжению публичной собственностью (ПК-7, ПК-8)</p> <p>1. Определение основных приоритетов, среднесрочных целей задач государственной политики в сфере управления и распоряжения объектами публичной собственности и перспектив из развития в отраслях, областях и сферах государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Документы стратегического планирования как правовое основание принятия управленческих решений по управлению и распоряжению публичной собственностью.</p> <p>3. Документы стратегического планирования деятельности компании с государственным участием (включая систему ключевых показателей эффективности деятельности, программы инновационного развития).</p> <p>4. Разработка и принятие нормативных актов органов исполнительной власти по управлению и распоряжению государственностью собственностью. Утверждение положений о дивидендной политике в компаниях с государственным участием.</p>	0.5	2	12	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>

<p>5. Разработка и принятие ненормативных актов органов исполнительной власти по управлению и распоряжению государственностью собственностью.</p> <p>6. Процедуры согласования при принятии управленческих решений, связанных с ограничением приобретения компаниями с государственным участием и их дочерними и зависимыми обществами акций (долей) хозяйственных обществ.</p> <p>7. Разработка и принятие нормативных актов исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.</p> <p>8. Разработка и принятие ненормативных актов исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.</p> <p>9. Разрешение разногласий между органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований при принятии решений по управлению и распоряжению публичной собственностью.</p> <p>10. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и ненормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения публичной собственностью.</p> <p>11. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и ненормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения публичной собственностью в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>12. Современные проблемы толкования нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения публичной собственностью.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

4.	<p>Тема 4 Административная процедура создания, реорганизации и ликвидации государственных или муниципальных унитарных предприятий (ПК-9)</p> <p>1. Разработка и принятие управленческих решений о создании, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>2. Принятие и исполнение управленческих решений о закреплении государственного и муниципального имущества за унитарным предприятием.</p> <p>3. Принятие и исполнение актов управления об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества у унитарных предприятий.</p> <p>4. Установление критериев эффективности унитарных предприятий.</p> <p>5. Передача имущества государственных и муниципальных предприятий, управление которыми признано неэффективным, в концессию.</p> <p>6. Проблемы ликвидации неэффективного управления объектами публичной собственности, осуществляемого унитарными предприятиями</p>	0	2		10	<p>Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) проверка подготовленности к интерактивному занятию 3) решение тестовых заданий</p>
5.	<p>Тема 5 Административная процедура создания, реорганизации и ликвидации государственных или муниципальных учреждений (ПК-9)</p> <p>1. Разработка и принятие актов органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований о создании, реорганизации и</p>	0	1		9,8	<p>Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники,</p>	<p>1) устный опрос 2) решение тестовых заданий</p>

	<p>ликвидации учреждений.</p> <p>2. Принятие и исполнение управленческого решения о закреплении государственного и муниципального имущества за учреждением. .</p> <p>3. Правовое регулирование гарантий сохранности объектов недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации и ответственности за несоблюдение охранных обязательств.</p> <p>4. Принятие и исполнение актов управления об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества у учреждения.</p> <p>5. Проблемы ликвидации неэффективного управления объектами публичной собственности, осуществляемого учреждением.</p>						электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики	
6.	<p>Тема 6</p> <p>Административная процедура приватизации государственного и муниципального имущества (ПК-2)</p> <p>1. Разработка и принятие органами государственной власти и органами местного самоуправления планов приватизации государственного и муниципального имущества</p> <p>2. Разработка и принятие органами исполнительной власти и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований актов управления о приватизации государственного и муниципального имущества</p> <p>3. Организация исполнения актов управления о приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>4.Административная регламентация предпродажной подготовки и отчуждения акций инвестиционно привлекательных компаний с государственным участием.</p>	0.5	2		12	Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14	1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию	1) устный опрос 2) решение задач 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию

	<p>5. Административная регламентация продажи отчуждаемых объектов государственного и муниципального имущества с проведением процедуры электронных торгов.</p> <p>6. Правовые проблемы совершенствование механизма приватизации государственного и муниципального имущества, вытекающие из документов стратегического планирования.</p> <p>7. Организация и проведение мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и капитализации отчуждаемых объектов государственного и муниципального имущества с привлечением управляющих компаний, аудиторов, финансовых и иных консультантов</p> <p>8. Организация и проведение общественных обсуждений сделок приватизации.</p> <p>9. Государственный и муниципальный контроль за соблюдением новыми владельцами приватизированного имущества обременений (ограничений) прав по использованию и распоряжению соответствующим имуществом.</p>							
7.	<p>Тема 7 Административная процедура передачи государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование или иными способами публично-правовым образованиям, общественным объединениям и некоммерческим организациям (ПК-2)</p> <p>1. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование или в иных формах публично-правовым образованиям для обеспечения экономической основы их деятельности.</p> <p>2. Принятие управленческих решений о</p>	0.5	1		10	<p>Основная литература: а) 1-4 Дополнительная литература:</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

	<p>передаче неиспользуемых земельных участков в муниципальную собственность.</p> <p>3. Установление обязательных требований к публично-правовым образованиям в части необходимости достижения ими целевых показателей эффективности использования объектов публичной собственности.</p> <p>4. Принятие управленческих решений о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, безвозмездно в собственность или безвозмездное пользование религиозных организаций.</p> <p>5. Организация процедуры проведения конкурса на право заключения соглашений на передачу объектов публичной собственности публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям</p> <p>6. Заключение соглашений на передачу в аренду безвозмездное пользование или иными способами публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям объектов публичной собственности.</p> <p>7. Организация органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работы по передаче публично-правовым образованиям и общественным объединениям и некоммерческим организациям объектов публичной собственности на основании соглашений.</p>							
9.	<p>Тема 8</p> <p>Нормативно-правовое регулирование привлечения частных инвестиций в сферу управления объектами публичной собственности</p>	0.5	4		12	<p>Основная литература: 1-4</p> <p>Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) решение тестовых заданий</p> <p>4) проверка</p>

	<p>(ПК-9, ПК-8)</p> <p>1. Правовое регулирование административной процедуры передачи государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах на рыночных условиях с целью извлечения прибыли хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности.</p> <p>2. Установление обязательных требований к собственникам, концессионерам и арендаторам и иным субъектам инвестиционной деятельности в части необходимости достижения ими целевых показателей эффективности использования объектов публичной собственности.</p> <p>3. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах субъектам инвестиционной деятельности.</p> <p>4. Принятие управленческих решений о передаче государственного и муниципального имущества в залог, о внесении в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.</p> <p>5. Принятие управленческих решений об отчуждении недвижимого имущества в пользу субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>6. Организация процедуры проведения торгов по отбору хозяйствующих субъектов и субъектов инвестиционной деятельности и проведения конкурса на право заключения специальных инвестиционных соглашений в отношении объектов публичной собственности, подлежащих передаче в собственность, аренду, концессию, безвозмездное пользование или в иных формах на рыночных условиях .</p> <p>7. Заключение соглашений на передачу</p>						<p>конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>подготовленности к интерактивному занятию</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>государственного и муниципального имущества в собственность, в аренду, концессию, безвозмездное пользование или иными способами хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности.</p> <p>8. Организация органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работы по передаче объектов публичной собственности хозяйствующим субъектам и субъектам инвестиционной деятельности на основании инвестиционных соглашений.</p> <p>9. Система государственного регулирования гарантий возврата вложенных инвесторами средств и принятие актов управления о их возмещении при досрочном расторжении инвестиционных соглашений.</p> <p>10. Применение специальных мер стимулирования частных инвесторов по управлению инвестиционно-непривлекательными объектами публичной собственности на основе концессионных соглашений.</p>							
	<p>Тема 9 Государственный и муниципальный контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного и муниципального имущества (ПК-2, ПК-7)</p> <p>1. Система публичного контроля за управлением государственным и муниципальным имуществом, его отчуждением и использованием.</p> <p>2. Выявление и проведение инвентаризации государственного и муниципального имущества.</p> <p>3. Пообъектная система учета данных об объектах государственного и муниципального имущества в единой системе учета (реестре) и управления публичным имуществом. Проблемы</p>	0.5	2		12	<p>Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию 4) решение тестовых заданий</p>

	<p>создания и ведения единого информационного ресурса (базы данных), обеспечивающего организацию сбора и систематизацию достоверной и актуальной информации об объектах государственного и муниципального имущества, учета информации по правообладателям и иным лицам.</p> <p>4. Организация учета (в том числе дистанционного) имущественных прав на объекты публичной собственности.</p> <p>5. Организация учета использования недвижимого имущества, переданного на вещном праве субъектам публичного и частного права, в том числе используемого по договорам третьими лицами.</p> <p>6. Контроль и анализ использования земельных участков, в том числе переданных на вещном праве субъектам публичного и частного права, в том числе используемого по договорам третьими лицами.</p> <p>7. Контроль за соблюдением ограничений по использованию особо ценных земельных участков, в том числе сельскохозяйственного назначения, а также представляющих особую научную, историко-культурную ценность.</p> <p>8. Передача осуществления контрольных полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению федеральной собственностью субъектам Российской Федерации.</p> <p>9. Наделение органов местного самоуправления отдельными контрольными полномочиями по управлению и распоряжению объектами государственного имущества.</p> <p>10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности по управлению и распоряжению объектами государственного и муниципального имущества</p>							
Тема 10		1	2		14	Основная	1) изучение вопросов содержания	1) устный опрос

	<p>Административная процедура обеспечения эффективности и качества государственного и муниципального управления объектами публичной собственности. (ПК-2, ПК-9)</p> <p>1. Правовое регулирование экономических и правовых предпосылок для безубыточной деятельности функционирующих объектов государственного и муниципального имущества. Оценка финансовой устойчивости и энергетической эффективности функционирующих объектов государственного и муниципального имущества.</p> <p>2. Тарифное регулирование условий, направленных на эффективность и качество функционирования объектов государственного и муниципального имущества.</p> <p>3. Государственная и муниципальная поддержка механизмов кредитования банками функционирующих объектов публичной собственности в виде субсидирования процентной ставки банковских кредитов, субсидирования части банковского кредита.</p> <p>4. Использование государственных и муниципальных гарантий в отношении функционирующих объектов публичной собственности</p> <p>5. Формирование системы мотивации участников правоотношений в отраслях, областях и сферах государственного и муниципального управления, стимулирующей их к рациональному и энергоэффективному управлению объектами публичной собственности.</p> <p>6. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования управлением и распоряжением публичной собственностью, обеспечивающей добросовестную конкуренцию, сокращение административных процедур, предотвращение коррупции при принятии</p>				<p>литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-14</p>	<p>темы; 2) конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4) работа с материалами судебной практики; 5) подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>2) решение задач 3) проверка подготовленности к интерактивному занятию 4) решение тестовых заданий</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

<p>управленческих решений в отношении объектов государственного и муниципального имущества.</p> <p>7. Обеспечение реализации правовых принципов дивидендной политики, предусматривающих выплату гарантированного минимума дивидендов публично-правовому образованию как акционеру при соблюдении интересов иных акционеров,</p> <p>8. Обеспечение сохранности государственного и муниципального имущества путем страхования рисков при их передаче в пользование третьих лиц.</p> <p>9. Правовой механизм оценки качества корпоративного управления компаний с государственным участием.</p> <p>10. Правовой механизм оценки эффективности деятельности руководителей и лиц, избранных в органы управления компаний с государственным участием, руководителей государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений.</p> <p>11. Учет и мониторинг эффективности использования государственного и муниципального имущества функционирующими объектами публичной собственности.</p> <p>12. Анализ и оценка результативности управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе с учетом основных финансовых результатов.</p> <p>13. Анализ и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, на которые возложены полномочия по управлению государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>14. Привлечение к ответственности субъектов управления в случае нарушения установленного</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	порядка управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.							
Всего		4	20	0	109,8			

