

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 4 от «5» марта 2020 г.
Зав. кафедрой О.М. / Крылов О.М.

Согласовано:
Председатель УМК института
М.Б. / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовое регулирование управления земельными ресурсами

Профессиональный цикл. Дисциплина по выбору.

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчики (составители) Крылов Олег Михайлович, к.ю.н., доцент кафедры государственного права
--

<u>О.М.</u> / Крылов О.М.

Для приема: 2020 г.

г. Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного права протокол № 4 от «5» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой

 / Крылов О.М./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: Нормативные правовые акты в сфере управления земельными ресурсами, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</i>	
	правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	<i>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</i>	
	правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<i>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</i>	
	основы теории управления	<i>способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)</i>	
Умения	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере управления земельными ресурсами	<i>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</i>	
	применять правила толкования нормативных правовых актов	<i>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</i>	
	применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам управления земельными ресурсами	<i>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</i>	
	применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений	<i>способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)</i>	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</i>	
	навыками толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	<i>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</i>	

	<p>навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам управления земельными ресурсами</p>	<p><i>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</i></p>	
	<p>навыками принятия оптимальных управленческих решений в сфере земельных ресурсов</p>	<p><i>способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)</i></p>	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование управления земельными ресурсами» относится к дисциплине по выбору.

Дисциплина «Правовое регулирование управления земельными ресурсами» изучается:

очная форма обучения: на 2 курсе в 3 семестре

заочная форма обучения: на 2 курсе в 3 сессии.

Цели изучения дисциплины заключается в приобретении понимания теоретических основ правового регулирования управления земельными ресурсами.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Нормативные правовые акты в сфере управления земельными ресурсами, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на не удовлетворительном уровне нормативные правовые акты в сфере управления земельными ресурсами, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты в сфере управления земельными ресурсами, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на хорошем уровне нормативные правовые акты в сфере управления земельными ресурсами, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на отличном уровне нормативные правовые акты в сфере управления земельными ресурсами, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: Применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере управления	Умеет на неудовлетворительном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в	Умеет на удовлетворительном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ	Умеет на хорошем уровне применять знания нормативных правовых актов и основ	Умеет на отличном уровне применять знания нормативных правовых

	земельными ресурсами	сфере управления земельными ресурсами	реализации норм права в сфере управления земельными ресурсами	реализации норм права в сфере управления земельными ресурсами	актов и основ реализации норм права в сфере управления земельным и ресурсами
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет на неудовлетворительном уровне навыками применения нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет на удовлетворительном уровне навыками применения нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет на хорошем уровне навыками применения нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет на отличном уровне навыками применения нормативных правовых актов в сфере управления земельным и ресурсами и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Знает на неудовлетворительном уровне правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Знает на удовлетворительно уровне правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Знает на хорошем уровне правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Знает на отличном уровне правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельным и

					ресурсами
Второй этап (уровень)	Уметь: применять виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Умеет на неудовлетворительном уровне применять виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Умеет на удовлетворительно м уровне применять виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Умеет на хорошем уровне применять виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Умеет на отличном уровне применять виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Владеет на неудовлетворительном уровне навыками толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Владеет на удовлетворительно м уровне навыками толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Владеет на хорошем уровне навыками толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	Владеет на отличном уровне навыками толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию	Знает на неудовлетворительном уровне правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них	Знает на удовлетворительно м уровне правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	Знает на хорошем уровне правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в	Знает на отличном уровне правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых

	условий для проявления коррупции	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	созданию условий для проявления коррупции	них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Второй этап (уровень)	Уметь: применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Умеет на неудовлетворительном уровне применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Умеет на удовлетворительном уровне применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Умеет на хорошем уровне применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	Умеет на отличном уровне применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических	Владеет на неудовлетворительном уровне навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	Владеет на удовлетворительном уровне навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных	Владеет на хорошем уровне навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для	Владеет на отличном уровне навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них

	заклучений и дачи консультаций по вопросам управления земельными ресурсами	коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам управления земельными ресурсами	х юридических заключений и дачи консультаций по вопросам управления земельными ресурсами	проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам управления земельными ресурсами	положений , способству ющих созданию условий для проявления коррупции , подготовк и квалифици рованных юридическ их заключени й и дачи консульта ций по вопросам управлени я земельным и ресурсами
--	--	--	--	---	--

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	Знает на не удовлетворительном уровне оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	Знает на удовлетворительно м уровне оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	Знает на хорошем уровне оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	Знает на отличном уровне оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов
Второй этап (уровень)	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	Умеет на неудовлетворительном уровне принимать оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	Умеет на удовлетворительно м уровне принимать оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	Умеет на хорошем уровне принимать оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	Умеет на отличном уровне принимать оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками	Владеет на неудовлетворите	Владеет на удовлетворительно	Владеет на хорошем	Владеет на отличном

	принятия оптимальных управленческих решений в сфере земельных ресурсов	льном уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений в сфере земельных ресурсов	м уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений в сфере земельных ресурсов	уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений в сфере земельных ресурсов	уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений в сфере земельных ресурсов
--	--	--	--	--	--

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При заочной и очной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очной форм обучения:

оценка «отлично»;

оценка «хорошо»;

оценка «удовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно»

4.2 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	нормативные правовые акты в сфере управления земельными ресурсами, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2	Устный опрос, решение тестовых заданий
	виды и правила толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	ПК-7	Устный опрос, решение тестовых заданий,

	правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы законодательства в сфере управления земельными ресурсами, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-8	Устный опрос, решение тестовых заданий, участие в интерактивных занятиях
	оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	ПК-9	Устный опрос, участие в интерактивных занятиях
2-й этап Умения	применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере управления земельными ресурсами	ПК-2	Устный опрос, решение тестовых заданий
	применять правила толкования нормативных правовых актов	ПК-7	Устный опрос, решение тестовых заданий,
	способность применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы законодательства в сфере управления земельными ресурсами, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-8	Устный опрос, решение тестовых заданий, участие в интерактивных занятиях
	Принимать оптимальные управленческие решения в сфере земельных ресурсов	ПК-9	Устный опрос, участие в интерактивных занятиях
3-й этап Владеть навыками	навыками применения нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2	Устный опрос, решение тестовых заданий, участие в интерактивных занятиях
	навыками толкования нормативных правовых актов в сфере управления земельными ресурсами	ПК-7	Устный опрос, решение тестовых заданий, участие в интерактивных занятиях
	навыками применения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы законодательства в сфере управления земельными ресурсами, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в	ПК-8	Устный опрос, решение тестовых заданий, участие в интерактивных занятиях

	конкретных видах юридической деятельности		
	навыками принятия оптимальных управленческих решений в сфере земельных ресурсов	ПК-9	Устный опрос, решение тестовых заданий, участие в интерактивных занятиях

Примеры оценочных средств

I. Примерный перечень вопросов для устных опросов

Тема 1

1. Понятие публичного управления земельными ресурсами
2. Функции публичного управления земельными ресурсами
3. Виды публичного управления земельными ресурсами
4. Предоставление земель физическим и юридическим лицам для хозяйственного и иного использования;
5. Планирование рационального использования и охраны земельных ресурсов;
- 6 Организация и проведение землеустройства и государственного кадастра объектов недвижимости, а также мониторинга земель;
7. Государственный контроль за использованием и охраной земель;
8. Участие в разрешении споров;
9. Охрана права собственности на землю и права землепользования;
10. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель.

Критерии оценки для очной и заочной формы обучения

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен верно ответить на предусмотренные программой дисциплины устные вопросы

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен верно ответить на большинство предусмотренных программой дисциплины устные вопросы

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, не способен верно ответить на большинство предусмотренных программой дисциплины устные вопросы

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен верно ответить на все предусмотренные программой дисциплины устные вопросы

II. Варианты тестовых заданий

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Тема 2

- 1) Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, контроль за проведением землеустройства осуществляет
 - А) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
 - Б) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
 - В) Росреестр
 - Г) Росгидромет
- 2). Государственную экспертизу землеустроительной документации проводит:
 - А) Росгидромет

- Б) Правительство РФ
- В) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
- Г) Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения

«неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 10 % заданий;

«удовлетворительно» выставляется в случае, если студент правильно решил от 10 до 40 % заданий;

«хорошо» выставляется в случае, если студент правильно решил от 40 до 70 % заданий;

«отлично» выставляется в случае, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий.

III. Пример занятия, проводимого в интерактивной форме

Тема 1

Подготовка к интерактивному занятию: Проект-презентация «Функции государственного управления земельными ресурсами» на основе анализа положений конституционного, административного и гражданского законодательства о содержании права государственной и муниципальной собственности.

Порядок проведения: Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда готовит проекты презентации на заданную тему. После представления презентаций, команды задают друг другу вопросы, участвуют в дискуссии.

Цель занятия: Изучить теоретические основы функций государственного управления земельными ресурсами.

По окончании интерактивного занятия жюри подводит итоги.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии, либо демонстрирует отсутствие соответствующих знаний, умений и навыков;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично и (или) он допускает значительные погрешности в знании материала, и (или) демонстрирует соответствующие умения и навыки на удовлетворительном уровне;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, но при этом он допускает незначительные погрешности в знании материала и (или) демонстрирует соответствующие умения и навыки на хорошем уровне;

- оценка «отлично» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход и организаторские способности, не допускает погрешности в знании материала и демонстрирует соответствующие умения и навыки на отличном уровне.

IV. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие публичного управления земельными ресурсами
2. Функции публичного управления земельными ресурсами
3. Виды публичного управления земельными ресурсами
4. Предоставление земель физическим и юридическим лицам для хозяйственного и иного использования;

5. Планирование рационального использования и охраны земельных ресурсов
6. Организация и проведение землеустройства и государственного кадастра объектов недвижимости, а также мониторинга земель
7. государственный контроль за использованием и охраной земель
8. Фискальная деятельность, связанная с использованием земель
9. Охрана права собственности на землю и права землепользования
10. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель.
11. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений.
12. Полномочиям субъектов Российской Федерации в области земельных отношений.
13. Полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений
14. Структура государственных органов РФ по управлению земельным фондом: федеральные министерства; федеральные службы; федеральные агентства.
15. Понятие оборота земли.
16. Особенности купли-продажи земельных участков.
17. Особенности мены земельных участков.
18. Особенности дарения земельных участков.
19. Особенности ренты земельных участков.
20. Особенности наследования земельных участков.
21. Особенности ипотеки земельных участков.
22. Особенности аренды земельных участков.
23. Особенности доверительного управления земельными участками.
24. Особенности сервитутного соглашения.
25. Особенности безвозмездного срочного пользования земельными участками.
26. Особенности сделок с земельными участками отдельных категорий земель
27. Особенности купли-продажи земельных долей.
28. Особенности мены земельных долей.
29. Особенности дарения земельных долей.
30. Доверительное управление земельной долей.
31. Внесение земельных долей в уставный (складочный) капитал коммерческих организаций.
32. Выделение земельных участков в счет земельных долей
33. Правовые признаки земельного участка.
34. Особенности образования земельных участков.
35. Виды разрешенного использования земельного участка.
36. Порядок изменения вида разрешенного использования земельного участка.
37. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
38. Правовой режим земель населенных пунктов.
39. Правовой режим земель промышленности.
40. Правовой режим земель лесного фонда.
41. Правовой режим земель водного фонда.
42. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов
43. Правовой режим земель запаса.
44. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
45. Правила землепользования и застройки.
46. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки.
47. Виды и состав территориальных зон.
48. Градостроительный регламент.
49. Правовой режим земель связи.
50. Особенности правового режима земель железнодорожного транспорта.
51. Зоны охраны объектов культурного наследия.
52. Санитарно-защитные зоны в районе размещения ядерной установки.

53. Возникновение прав на землю из актов государственных органов и договоров с ними. Предоставление земли.

54. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности: порядок выбора земельного участка, принятие решения.

55. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.

56. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация прав на землю. Документы, удостоверяющие права на землю.

57. Прекращение прав на землю: основания, их классификация.

58. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд: понятие, основания, порядок.

59. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения: понятие, состав, характеристика.

60. Правовые признаки земельного участка.

61. Особенности образования земельных участков.

62. Виды разрешенного использования земельного участка.

63. Порядок изменения вида разрешенного использования земельного участка

Образец экзаменационного билета

Структура экзаменационного билета. Экзаменационный билет включает в себя три вопроса: Первые два вопроса - из цикла общепрофессиональных дисциплин, третий - из цикла дисциплин специализации.

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя три вопроса: Первые два вопроса - из цикла общепрофессиональных дисциплин, третий - из цикла дисциплин специализации.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

программа магистратуры

Дисциплина

Правовое регулирование управления земельными ресурсами

Экзаменационный билет №1

1. Контроль за соблюдением земельного законодательства
2. Виды разрешенного использования земельного участка.
3. Правовой режим земель связи.

Зав. кафедрой государственного права _____ /О.М. Крылов

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Потапова А.А. Земельное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2015. - 91 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986>

2. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. : ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159>

3. Медушевский, А.Н. Проекты аграрных реформ в России: XVIII – начало XXI века / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 764 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2836-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258900>

Дополнительная литература:

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL. <https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797>

2. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

6. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; под ред. А.С. Прудникова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>

7. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник : 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 687 с.; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

8. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник : 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.

9. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-433717>

10. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / О.В. Осипенко. - М. : Статут, 2016. - 400 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452658>

11. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

интернет-ресурсы: официальные сайты:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции <https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты www.rg.ru
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных	Оснащенность специальных помещений и помещений	Перечень лицензионного программного
--------------------------	--	-------------------------------------

помещений и помещений для самостоятельной работы	для самостоятельной работы	обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>

	<p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310</p>	
--	--	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья).</p>	
--	--	--

	<p>Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102,</p>	<p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 ×</p>	

<p>аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD- плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно- наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1</p>	
--	--	--

	<p>(аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран</p>	
--	---	--

	<p>настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240).</p>	
--	---	--

	<p>Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 Ч 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения</p>	<p>АКТОВЫЙ ЗАЛ Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя.</p>	

<p><i>групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi.</p>	
---	---	--

	<p>Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор</p>	
--	---	--

	<p>переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer</p>	
--	---	--

	<p>XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	
--	---	--

	<p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router.</p>	

	<p>Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосега. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосега. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовое регулирование управления земельными ресурсами на 3 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	144/4
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	29,2
лекций	4
практических/ семинарских	24
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	78,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	36

Форма контроля:
экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1. Понятие, функции и виды публичного управления земельными ресурсами</p> <p>1. Понятие публичного управления земельными ресурсами</p> <p>2. Функции публичного управления земельными ресурсами</p> <p>3. Виды публичного управления земельными ресурсами</p> <p>3.1. предоставление земель физическим и юридическим лицам для хозяйственного и иного использования;</p> <p>3.2. планирование рационального использования и охраны земельных ресурсов;</p> <p>3.3. организация и проведение землеустройства и государственного кадастра объектов недвижимости, а также мониторинга земель;</p>	1	6		20	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-11</p>	<p>1) опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий</p> <p>3) подготовка к интерактивным занятиям</p>	<p>1) опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>3.4. государственный контроль за использованием и охраной земель; фискальная деятельность, связанная с использованием земель; 3.5. участие в разрешении споров; 3.6. охрана права собственности на землю и права землепользования; 3.7. правовое обеспечение рационального использования и охраны земель. ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9</p>							
2.	<p>Тема 2. Органы публичного управления земельными ресурсами в Российской Федерации</p> <p>1. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений. 2. Полномочиям субъектов Российской Федерации в области земельных отношений. 3. Полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений 4. Структура государственных органов РФ по управлению земельным фондом:</p>	1	6		20	<p>Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-11</p>	<p>1) опрос 2) решение тестовых заданий</p>	<p>1) опрос 2) решение тестовых заданий</p>

<p>федеральные министерства; федеральные службы; федеральные агентства.</p> <p>5. Правовые основы управления земельными ресурсами отдельных категорий:</p> <p>1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>2. Правовой режим земель населенных пунктов.</p> <p>3. Правовой режим земель промышленности.</p> <p>4. Правовой режим земель лесного фонда</p> <p>5. Правовой режим земель водного фонда.</p> <p>6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов</p> <p>7. Правовой режим земель запаса.</p> <p>8. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.</p> <p>9. Правила землепользования и застройки</p> <p>10. Правовой режим земель защитных лесов, земель связи, земель железнодорожного транспорта, зоны охраны объектов культурного наследия.</p> <p>ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9</p>												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.	<p>Тема 3. Правовые основы управления в сфере оборота земель</p> <p>1. Теоретико-правовые основы оборота земли.</p> <p>2. Виды сделок с землей;</p> <p>3. Сделки, направленные на отчуждение земельных участков: купля продажа земельных участков; дарение земельных участков; рента земельных участков.</p> <p>4. Сделки с землей, не связанные с отчуждением земельных участков: аренда земельных участков; безвозмездное срочное пользование земельным участком; ипотечное соглашение, предметом которого является земельный участок;</p> <p>5. Особенности правового регулирования оборота земельных долей, совершения сделок с земельными долями.</p> <p>ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9</p>	1	6		20	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-11</p>	<p>1) опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий</p>	<p>1) опрос</p> <p>2) решение тестовых заданий</p>
4.	<p>Тема 4. Виды земельных споров и участие публичных органов управления в земельных спорах</p> <p>1. Виды земельных споров</p>	1	6		18,8	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-11</p>	<p>1) опрос</p> <p>2) подготовка к интерактивным занятиям.</p>	<p>1) опрос</p> <p>2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>и формы защиты прав на землю;</p> <p>2. Признание права на земельный участок;</p> <p>3. Возмещение убытков при нарушении прав на землю;</p> <p>4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения;</p> <p>5. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления;</p> <p>6. Особенности рассмотрения земельных споров в судах общей юрисдикции;</p> <p>7. рассмотрение земельных споров в арбитражных судах.</p> <p>ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9</p>							
Всего		4	24	0	78,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовое регулирование управления земельными ресурсами на 2 курс 3
сессии

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	4
практических/ семинарских	20
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	109,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма контроля: экзамен 3 сессия

Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие, функции и виды публичного управления земельными ресурсами 1. Понятие публичного управления земельными ресурсами 2. Функции публичного управления земельными ресурсами 3. Виды публичного управления земельными ресурсами 3.1. предоставление земель физическим и юридическим лицам для хозяйственного и иного использования; 3.2. планирование рационального использования и охраны земельных ресурсов; 3.3. организация и проведение землеустройства и государственного кадастра объектов недвижимости, а также мониторинга земель; 3.4. государственный контроль за использованием	1	4		30	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-11	1) опрос 2) решение тестовых заданий 3) подготовка к интерактивным занятиям	1) опрос 2) решение тестовых заданий 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям

и охраной земель; фискальная деятельность, связанная с использованием земель; 3.5. участие в разрешении споров; 3.6. охрана права собственности на землю и права землепользования; 3.7. правовое обеспечение рационального использования и охраны земель. ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9							
Тема 2. Органы публичного управления земельными ресурсами в Российской Федерации 1. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений. 2. Полномочиям субъектов Российской Федерации в области земельных отношений. 3. Полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений 4. Структура государственных органов РФ по управлению земельным фондом: федеральные министерства; федеральные службы; федеральные агентства. 5. Правовые основы	1	4		30	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-11	1) опрос 2) решение тестовых заданий	1) опрос 2) решение тестовых заданий

<p>управления земельными ресурсами отдельных категорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения 2. Правовой режим земель населенных пунктов. 3. Правовой режим земель промышленности. 4. Правовой режим земель лесного фонда 5. Правовой режим земель водного фонда. 6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов 7. Правовой режим земель запаса. 8. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. 9. Правила землепользования и застройки 10. Правовой режим земель защитных лесов, земель связи, земель железнодорожного транспорта, зоны охраны объектов культурного наследия. <p>ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9</p>							
<p>Тема 3. Правовые основы управления в сфере оборота земель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-правовые основы оборота земли. 	1	4		30	<p>Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-11</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) опрос 2) решение тестовых заданий 	<ol style="list-style-type: none"> 1) опрос 2) решение тестовых заданий

<p>2. Виды сделок с землей; 3. Сделки, направленные на отчуждение земельных участков: купля продажа земельных участков; дарение земельных участков; рента земельных участков. 4. Сделки с землей, не связанные с отчуждением земельных участков: аренда земельных участков; безвозмездное срочное пользование земельным участком; ипотечное соглашение, предметом которого является земельный участок; 5. Особенности правового регулирования оборота земельных долей, совершения сделок с земельными долями. ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9</p>							
<p>Тема 4. Виды земельных споров и участие публичных органов управления в земельных спорах 1. Виды земельных споров и формы защиты прав на землю; 2. Признание права на земельный участок; 3. Возмещение убытков при нарушении прав на землю; 4. Восстановление положения,</p>	1	8		19,8	<p>Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-11</p>	<p>1) опрос 2) подготовка к интерактивным занятиям.</p>	<p>1) опрос 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

<p>существовавшего до нарушения прав на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения;</p> <p>5. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления;</p> <p>6. Особенности рассмотрения земельных споров в судах общей юрисдикции;</p> <p>7. рассмотрение земельных споров в арбитражных судах.</p> <p>ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9</p>							
Всего часов:	4	20	0	109,8			

