

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «22» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой  / Азнагулова Г.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

 / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые системы современности

Профессиональный цикл. Вариативная часть

программа магистратуры


Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель) Азнагулова Г.М., заведующая кафедрой теории государства и права, доктор юридических наук, доцент	 / Азнагулова Г.М.
---	---

Для приема: 2020 года

Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории государства и права протокол №8 от 22 апреля 2020 г.

Заведующая кафедрой



_____ / Азнагулова Г.М.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	30
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения	-осознает социальную значимость своей будущей профессии и, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	
	Знать: Нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	Знать: Основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	
	Знать: правила толкования нормативных правовых актов	-способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
	Знать: Основы теории управления	-способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
	Знать: Основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	
Умения	Уметь: давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению, применять полученные	-осознает социальную значимость своей будущей профессии и, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и	

	знания для понимания закономерностей развития государства и права	закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	
	Уметь: Применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права	- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	Уметь: Применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	
	Уметь: применять правила толкования нормативных правовых актов, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	-способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
	Уметь: Применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений	-способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
	Уметь: Применять управленческие инновации в профессиональной деятельности.	- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	-осознает социальную значимость своей будущей профессии и, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	
	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	Владеть: Навыками	- способностью выявлять, давать	

выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению	оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	
Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов	-способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
Владеть: Навыками принятия оптимальных управленческих решений	-способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
Владеть: Навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые системы современности» относится к вариативной части.

При очной форме обучения дисциплина преподается на 1 курсе в 1 семестре.

При заочной форме обучения дисциплина преподается на 1 курсе, в 1 и 2 сессии.

Целями освоения дисциплины «Правовые системы современности» являются получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях общей теории систем, о принципах функционирования правовой системы общества; приобретение практических умений и навыков использования полученных теоретический знания в научной и практической деятельности; выявления закономерностей и динамики развития государства, права и правовой системы общества в современных условиях, а также толкования и правильного применения норм национального, международного и зарубежного права, необходимых в решении профессиональных задач юриста в правоприменительной и правоохранительной деятельности при реализации норм материального и процессуального права.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-1 - осознает социальную значимость своей будущей профессии и, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

Этап (уровень)	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не	3	4	5

освоения компетенции	обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	удовлетворительно»)»)	(«Удовлетворительно»)»)	(«Хорошо»)»)	(«Отлично»)»)
Первый этап (уровень)	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения	Не знает на удовлетворительном уровне сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения	Знает на удовлетворительном уровне сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения	Знает на хорошем уровне сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения	Знает на отличном уровне сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения
Второй этап (уровень)	Уметь: давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	Не умеет на удовлетворительном уровне давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	Умеет на удовлетворительном уровне давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	Умеет на хорошем уровне давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	Умеет на отличном уровне давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права

Третий этап (уровень)	Владеть: навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	Владеет на удовлетворительном уровне навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	Владеет на хорошем уровне навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	Владеет на отличном уровне навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания
-----------------------	--	---	--	---	--

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Не знает на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на хорошем уровне нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на отличном уровне нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

					и
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права	1. Не умеет на удовлетворительном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права	Умеет на удовлетворительном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права	Умеет на хорошем уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права	Умеет на отличном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Не владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет на хорошем уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет на отличном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК – 6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Основы антикоррупционного законодательства; методы,	1. Не знает на удовлетворительном уровне основы антикоррупционного	Знает на удовлетворительном уровне основы антикоррупци	Знает на хорошем уровне основы антикоррупци	Знает на отличном уровне основы антикоррупци

	способы и средства оценки коррупционного поведения	законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	онного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения
Второй этап (уровень)	Уметь: Применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения.	1. Не умеет на удовлетворительном уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	Умеет на удовлетворительном уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	Умеет на хорошем уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	Умеет на отличном уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.	1. Не владеет на удовлетворительном уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.	Владеет на удовлетворительном уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению	Владеет на хорошем уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению	Владеет на отличном уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению

ПК-7 – способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: правила толкования нормативных	1. Не знает на удовлетворительном уровне правила	Знает на удовлетворительном уровне	Знает на хорошем уровне правила	Знает на отличном уровне правила

	правовых актов	толкования нормативных правовых актов	правила толкования нормативных правовых актов	толкования нормативных правовых актов	толкования нормативных правовых актов
Второй этап (уровень)	Уметь: применять правила толкования нормативных правовых актов, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	1. Не умеет на удовлетворительном уровне применять правила толкования нормативных правовых актов, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	Умеет на удовлетворительном уровне применять правила толкования нормативных правовых актов, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	Умеет на хорошем уровне применять правила толкования нормативных правовых актов, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	Умеет на отличном уровне применять правила толкования нормативных правовых актов, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов	1. Не владеет на удовлетворительном уровне навыками толкования нормативных правовых актов	Владеет на удовлетворительном уровне навыками толкования нормативных правовых актов	Владеет на хорошем уровне навыками толкования нормативных правовых актов	Владеет на отличном уровне навыками толкования нормативных правовых актов

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Основы теории управления	1. Не знает на удовлетворительном уровне основы теории управления	Знает на удовлетворительном уровне основы теории управления	Знает на хорошем уровне основы теории управления	Знает на отличном уровне основы теории управления

Второй этап (уровень)	Уметь: Применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений	1. Не умеет на удовлетворительном уровне применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений	Умеет на удовлетворительном уровне применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений	Умеет на хорошем уровне применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений	Умеет на отличном уровне применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками принятия оптимальных управленческих решений	1. Не владеет на удовлетворительном уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений	Владеет на удовлетворительном уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений	Владеет на хорошем уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений	Владеет на отличном уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений

ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	1. Не знает на удовлетворительном уровне основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	Знает на удовлетворительном уровне основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	Знает на хорошем уровне основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	Знает на отличном уровне основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: Применять управленческие инновации	1. Не умеет на удовлетворительном уровне применять	Умеет на удовлетворительном уровне	Умеет на хорошем уровне применять	Умеет на отличном уровне применять

	в профессиональной деятельности	управленчески инновации в профессиональной деятельности	применять управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	1. Не владеет на удовлетворительном уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	Владеет на удовлетворительном уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	Владеет на хорошем уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	Владеет на отличном уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, процессы формирования и	ОК-1	устный опрос, письменные ответы на вопросы, решение задач, интерактивное занятие.

	развития идей сравнительного правоведения		
	Знать: Нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2	устный опрос, письменные ответы на вопросы, решение задач, интерактивное занятие.
	Знать: Основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения	ПК-6	устный опрос, письменные ответы на вопросы, интерактивное занятие.
	Знать: правила толкования нормативных правовых актов	ПК-7	устный опрос, письменные ответы на вопросы, интерактивное занятие.
	Знать: Основы теории управления	ПК-9	устный опрос, письменные ответы на вопросы
	Знать: Основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	ПК-10	устный опрос, письменные ответы на вопросы
2-й этап	Уметь: давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	ОК-1	устный опрос, письменные ответы на вопросы, решение задач, интерактивное занятие.
Умения	Уметь: Применять знания нормативных правовых актов	ПК-2	устный опрос, письменные ответы на

	и основ реализации норм права		вопросы, решение задач, интерактивное занятие.
	Уметь: Применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения	ПК-6	устный опрос, письменные ответы на вопросы, интерактивное занятие.
	Уметь: применять правила толкования нормативных правовых актов, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	ПК-7	устный опрос, письменные ответы на вопросы, интерактивное занятие.
	Уметь: Применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений	ПК-9	устный опрос, письменные ответы на вопросы
	Применять управленческие инновации в профессиональной деятельности.	ПК-10	устный опрос, письменные ответы на вопросы
3-й этап Владеть навыками	Владеть: навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	ОК-1	устный опрос, письменные ответы на вопросы, решение задач, интерактивное занятие.
	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2	устный опрос, письменные ответы на вопросы, решение задач, интерактивное занятие.
	Владеть: Навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению	ПК-6	устный опрос, письменные ответы на вопросы, интерактивное занятие.
	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов	ПК-7	устный опрос, письменные ответы на вопросы, интерактивное занятие.
	Навыками принятия	ПК-9	устный опрос,

	оптимальных управленческих решений.		письменные ответы на вопросы
	Владеть: Навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	ПК-10	устный опрос, письменные ответы на вопросы

Структура экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТА ПРАВА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Дисциплина
Правовые системы современности

Программа магистратуры

1. Понятие формы (источника) права.
2. Соотношение правовой и политической систем.
3. Основные периоды развития англосаксонского права

Заведующий кафедрой _____ Азнагулова Г.М.
(подпись)

Вопросы для экзамена:

1. Анализ формирования и реализации правовой политики как структурного элемента правовой системы.
2. Английское право и другие правовые системы внутри Соединенного Королевства.
3. Англосаксонская правовая система и ее особенности.
4. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Дуалистическая и монистические теории на современном этапе.
5. Взаимодействие правовой системы России с региональными правовыми системами.
6. Виды правовых систем.
7. Государства как основные субъекты международного права.
8. Гуманистические аспекты правовой системы общества Правовой статус личности: проблемы понимания, структурирования и совершенствования.
9. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
10. Действие нормативно-правовых актов во времени.
11. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
12. Диалектика взаимосвязи правовой системы и государства.
13. Договор как источник международного права. Вопрос о нормообразующих договорах и договорах-сделках.

14. Законность в правовой системе общества.
15. Законодательная власть, её первичный и представительный характер. Законодательные органы в государстве.
16. Законотворчество в Российской Федерации: понятие, этапы и основные стадии законотворческого процесса.
17. Индусское право, его источники и особенности развития.
18. Интерпретационная юридическая практика в правовой системе общества.
19. Исполнительная власть, её вторичный и подзаконный характер. Система исполнительных органов в государстве.
20. Конституция РФ и международное право.
21. Критерии классификации правовых систем.
22. Логическая структура правовой системы общества.
23. Международная правосубъектность Европейского Союза.
24. Место правовой системы в гражданском обществе.
25. Методология юридической науки. Методологические подходы к исследованию правовой системы общества.
26. Механизм детерминации правовой системы общества.
27. Механизм правовой аккультурации и развитие правовой системы общества.
28. Механизмы правовой защиты индивидуальных и коллективных субъектов права (национальный и международный аспекты).
29. Множественность учений о происхождении государства и права: сущность и причины плюрализма в подходах.
30. Общая теория систем: представители, учения, логическая структура.
31. Общая характеристика общественного и правового прогресса, глобализации и юридические последствия и влияние этих процессов на правовую систему национального государства.
32. Общие принципы права.
33. Основные внутренние и внешние функции современного государства, их соотношение.
34. Основные периоды развития англосаксонского права.
35. Основные правовые системы (семьи) современности. Соотношение национальной и международной (общей и региональной) правовых систем общества (проблемы гармонизации).
36. Основные этапы развития романо-германского права.
37. Особенности международной правовой системы.
38. Особенности мусульманского права.
39. Особенности отдельных видов и компонентов правосознания в правовой системе общества.
40. Особенности региональных правовых систем. Правовая система Европейского союза.
41. Отрасль права: понятие, содержание и предмет правового регулирования.
42. Политическая и правовая системы гражданского общества.
43. Политическая система общества: понятие и структура. Особенности эволюции современной политической системы.
44. Понятие и общая характеристика конфедерации. Сходство и различие конфедерации и федерации.
45. Понятие и признаки органов государственной власти. Их классификация.
46. Понятие и признаки унитарной формы государственного устройства. Виды унитарных государств.
47. Понятие и признаки федеративной формы государственного устройства. Виды федерации.

48. Понятие и структура государственного аппарата. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
49. Понятие и формы реализации норм права.
50. Понятие правовой системы общества и ее основные черты.
51. Понятие правотворчества, его принципы и виды.
52. Понятие формы (источника) права.
53. Понятия правового обычая.
54. Право: понятие, признаки и сущность.
55. Правовая культура и правовая система общества.
56. Правовое сознание в правовой системе общества.
57. Правовой договор как источник права
58. Правовой обычай как источник права в правовой системе общества.
59. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран.
60. Правосистематизирующая практика в правовой системе общества.
61. Практика реализации права в правовой системе общества.
62. Принцип разделения властей: истоки, роль назначение. Проблемы разделения властей в России.
63. Принципы правовой системы общества.
64. Принципы функционирования сложных систем. Особенности правовой системы общества как сложноструктурированного правового феномена.
65. Проблема системообразующего фактора (компонента) в правовой системе общества.
66. Проблема судебного и административного прецедента как источников права.
67. Развитие отечественной правовой системы как органичной части мирового правового пространства.
68. Рецепция права и иные виды взаимодействия правовых систем.
69. Романо-германская правовая система и ее главная особенность.
70. Система права как центральное звено правовой системы.
71. Система права, правовая система и система законодательства: соотношение терминов.
72. Системы и структуры права.
73. Содружество и сообщество государств, их понятие, признаки и цели создания.
74. Соотношение терминов «правовая система» и «система права».
75. Структура правовой системы общества и ее виды.
76. Судебное правотворчество.
77. Теория правовой системы общества как фундаментальная наука, ее логическая структура.
78. Федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов федерации, их компетенция, взаимосвязь и функции.
79. Форма правления, её сущность и основные признаки, краткая характеристика отдельных форм.
80. Формационный подход к типологии государства, правовых систем; его достоинства и недостатки.
81. Формирование и эволюция французского права.
82. Формы взаимодействия национальных правовых систем: основные характеристики.
83. Функции правовой системы общества.
84. Цивилизационный подход к типологии государств, правовых систем: его достоинства и недостатки.
85. Экономическая и правовая системы гражданского общества.
86. Элементы правовой системы.
87. Этапы и стадии правотворческого процесса.
88. Эффективность правовой системы общества и ее качественная характеристика.

89. Юридические риски: проблемы правовой культуры и юридической антикультуры.
90. Юридическое наследие и преемственность в правовой системе общества.

Критерии оценки:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Формы (источники) права.

- Понятие формы (источника) права.
- Виды основных форм (источников) права
- Виды нормативных правовых актов
- Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
- Проблема судебного и административного прецедента как источников права
- Правовой обычай как источник права
- Правовой договор как источник права

Тема 2. Понятие правовой системы и проблемы ее соотношения с другими социальными институтами.

- Концепция правовой системы как социально-правового института.
- Соотношение терминов «правовая система системы и государства» и «система права».
- Соотношение правовой и политической систем.
- Диалектика взаимосвязи правовой и политической систем общества.
- Правовая система и гражданское общество.

Тема 3. Разновидности правовых систем.

- Причины классификации правовых систем: познавательные, образовательные причины и практические (унификация действующего законодательства и совершенствования национальных правовых систем).
- Критерии классификации правовых систем. Факторы, влияющие на формирование общих черт правовых систем. Виды правовых систем.

Тема 4. Светские правовые семьи.

- Англосаксонская правовая система и ее особенности
- Основные периоды развития англосаксонского права
- Романо-германская правовая система и ее главная особенность
- Основные этапы развития романо-германского права
- Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран

Тема 5. Религиозные правовые семьи.

- Особенности мусульманского права
- Иудейское право и его основные особенности

Тема 6. Правовая система России и ее функционирование на уровне отдельных структурных компонентов.

- Система права как центральное звено правовой системы.
- Роль механизма правообразования в функционировании правовой системы.
- Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
- Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
- Роль механизма правоприменения в функционировании правовой системы.
- Современные проблемы толкования норм российского права.
- Анализ формирования и реализации правовой политики.
- Специфика правового сознания и правовой идеологии как структурных частей правовой системы.

Тема 7. Взаимодействие правовых систем: сущность явления и формы.

- Общее и особенное у международного права и национальных правовых систем.
- Понятие и характер взаимосвязи и взаимодействия международного и внутригосударственного права.
- Виды взаимодействия: имплементация, рецепция, отсылка, трансформация и др.

Тема 8. Рецепция права.

- Общая характеристика рецепции права и ее отличие от иных форм взаимодействия национальных правовых систем.
- Римское право и значение его рецепции для правовых систем различных государств.
- Рецепция зарубежного права как способ модернизации собственной правовой системы.

Тема 9. Соотношение международной правовой системы и внутригосударственной правовой системы.

- Основы и формы взаимодействия систем международного и внутригосударственного права
- Теоретические основы соотношения и взаимодействия международного и национального права
- Влияние внутригосударственного права на формирование и осуществление норм международного права
- Влияние международного права на функционирование и развитие национального права
- Юридические формы согласования систем международного и национального права.

Тема 10. Проблемы совершенствования правовой системы России на основе ее взаимодействия с национальными правовыми системами зарубежных государств.

- Системный анализ взаимосвязей правовой системы России с национальными правовыми системами иностранных государств.
- Взаимодействие правовой системы России с региональными правовыми системами.
- Развитие отечественной правовой системы как органичной части мирового правового пространства.

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Занятия, проводимые в интерактивной форме**Примерный образец интерактивного занятия**

Положение о деловой игре по теме «Правовые системы мира в XXI веке».

1. После регистрации каждая команда занимает отведенное ей место в аудитории (зале).
2. По итогам регистрации команде выдаются правила игры.
3. После выступления, ведущего и представления членов жюри команды должны приступить к участию в первом туре.
4. Выполнение задания в каждом туре не может превышать 6 минут. Если команда выполняет в указанный срок только часть задания, то оно считается невыполненным. Пользоваться конституцией, нормативно-правовыми актами, конспектами, подсказками болельщиков запрещается. Команда, нарушившая правила, получает штрафной балл.
5. В первом туре команды выполняют письменное задание (6 минут), ориентированное на формирование навыков применения сравнительно-правовых методов исследования. Максимальный балл, который можно заработать в этом туре, - 10. За первый и второй блок заданий — по 5 баллов.
6. Во втором туре команды представляют презентации своих сравнительно-правовых исследований (той или иной правовой системы мира, заранее определенной жеребьевкой). Максимально в этом туре можно заработать 10 баллов.
7. Третий тур — конкурс капитанов. В данном туре капитаны должны выступить с собственной интерпретацией классификации правовых систем мира (2 минуты). Максимальный балл, который можно заработать в этом туре, — 10.
8. Подведение итогов.

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Решение задач**Примерные задачи по дисциплине:**

Директор совместного российско-немецкого предприятия "Содействие" г-н Г.Шлаумберг уволил водителя автомобиля, сотрудника данного предприятия, являющегося гражданином России, за опоздание на работу на один час. Сарычев И. обратился в суд с

иском о признании увольнения недействительным, заявив при этом, что приказа на увольнение не было, ранее он дисциплинарным взысканиям не подвергался. Директор же предприятия увольнение аргументировал тем, что одним из учредителей СП является немецкая фирма, и поэтому он действовал в соответствии с немецким законодательством. Каково должно быть решение суда?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Задания для письменных ответов на вопросы

Пример варианта письменных работ:

1 вариант

Задание 1. Критерии классификации правовых систем.

Задание 2. Особенности мусульманского права.

Задание 3. Взаимодействие правовой системы России с региональными правовыми системами.

Описание методики оценивания:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от написания письменных ответов на вопросы, не знает материал;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если письменные ответы на вопросы неполные, демонстрирующие поверхностные знания и понимание материала;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если письменные ответы на вопросы полные, развернутые с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если письменные ответы на вопросы полные, развернутые, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Карташов, В. Н. Теория правовой системы общества : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Карташов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/teoriya-pravovoy-sistemy-obschestva-441454>

2. Оксамытный, В.В. Юридическая компаративистика: Учебный курс для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 431 с. Доступ к тексту электронного

издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446421>

3. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3B9195E7-C9EA-4679-B571-D9526B915B17

Дополнительная литература:

1. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02188-1 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>

2. Петрова, Е.А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения : учебное пособие / Е.А. Петрова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 233 с. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178>

3. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5DD795B2-1405-48F7-8832-D8990E778D82

4. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/25AE2FC0-ECB5-444B-9BAF-19E31B84FCF7

5. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7ED42A93-EF6C-471E-8861-668270280F85

6. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.

7. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.

8. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.

9. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.

10. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL. <https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
- ❖ Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.fso.gov.ru/>
- ❖ Сайт Уполномоченного по правам человека: <http://ombudsman.gov.ru/>

- ❖ Сайт Европейской Конвенции о защите прав человека: право и практика: <http://www.ecbr.ru/>
- ❖ Сайт ООН: <http://www.un.org.ru>
- ❖ Сайт Комитета Министров Совета Европы: <http://www.coi.int.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 ×</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

	<p>180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250).</p>	
--	---	--

	<p>Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamіc Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamіc Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p>	
--	---	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p>	

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180).</p>	
--	---	--

	<p>Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p><i>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего</i></p>	<p>Актный зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт</p>	

<p>контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Yamaha MG 102с. Микрофон Orpus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	
--	--	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее</p>	
--	---	--

	<p>место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p>	
--	--	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины Правовые системы современности
на 1 семестр

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
Лекций	6
практических/ семинарских	26
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	74,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	36

Форма контроля: Экзамен, 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1.	<p><u>Тема 1.</u> Формы (источники) права. (ОК-1, ПК-2, ПК-7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие формы (источника) права. • Виды основных форм (источников) права • Виды нормативных правовых актов • Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц. • Проблема судебного и административного прецедента как источников права • Правовой обычай как источник права • Правовой договор как источник права 	1	2		7,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,
2.	<p><u>Тема 2.</u> Понятие правовой системы и проблемы ее соотношения с другими социальными институтами (ОК-1, ПК-6).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Концепция правовой системы как социально-правового института. • Соотношение терминов «правовая система системы и государства» и «система права». • Соотношение правовой и 		2		7	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,

	<p>политической систем.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диалектика взаимосвязи правовой и политической систем общества. • Правовая система и гражданское общество. 							
3.	<p><u>Тема 3.</u> Разновидности правовых систем (ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Причины классификации правовых систем: познавательные, образовательные причины и практические (унификация действующего законодательства и совершенствования национальных правовых систем). • Критерии классификации правовых систем. Факторы, влияющие на формирование общих черт правовых систем. Виды правовых систем. 	1	2		8	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>
4.	<p><u>Тема 4.</u> Светские правовые семьи (ОК-1, ПК-2, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Англосаксонская правовая система и ее особенности • Основные периоды развития англосаксонского права • Романо-германская правовая система и ее главная особенность • Основные этапы развития романо-германского права • Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран 		2		8	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>
5.	<p><u>Тема 5.</u></p>	1	6		7	<p>Основная</p>	<p>1. изучение</p>	<p>Текущий контроль:</p>

	<p>Религиозные правовые семьи. (ОК-1, ПК-2, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности мусульманского права • Иудейское право и его основные особенности 					<p>литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы. 3. Подготовка к интерактивному занятию.</p>	<p>1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы, 3) проведение интерактивного занятия</p>
6.	<p><u>Тема 6.</u> Правовая система России и ее функционирование на уровне отдельных структурных компонентов (ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система права как центральное звено правовой системы. • Роль механизма правообразования в функционировании правовой системы. • Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. • Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. • Роль механизма правоприменения в функционировании правовой системы. • Современные проблемы толкования норм российского права. • Анализ формирования и реализации правовой политики. • Специфика правового сознания и правовой идеологии как структурных 	1	2		8	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>

	частей правовой системы.							
7.	<p><u>Тема 7.</u> Взаимодействие правовых систем: сущность явления и формы (ОК-1, ПК-2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общее и особенное у международного права и национальных правовых систем. • Понятие и характер взаимосвязи и взаимодействия международного и внутригосударственного права. • Виды взаимодействия: имплементация, рецепция, отсылка, трансформация и др. 		4		8	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы. 3. Решение задач</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы, 3) решение задач</p>
8.	<p><u>Тема 8.</u> Рецепция права (ПК-2, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общая характеристика рецепции права и ее отличие от иных форм взаимодействия национальных правовых систем. • Римское право и значение его рецепции для правовых систем различных государств. • Рецепция зарубежного права как способ модернизации собственной правовой системы. 				7	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>
9.	<p><u>Тема 9.</u> Соотношение международной правовой системы и внутригосударственной правовой системы (ОК-1, ПК-2, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы и формы взаимодействия систем международного и внутригосударственного права 	1	6		7	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы, 3) проведение интерактивного занятия</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы соотношения и взаимодействия международного и национального права • Влияние внутригосударственного права на формирование и осуществление норм международного права • Влияние международного права на функционирование и развитие национального права • Юридические формы согласования систем международного и национального права. 						3. Подготовка к занятию, проводимого в интерактивной форме.		
10	<p><u>Тема 10.</u> Проблемы совершенствования правовой системы России на основе ее взаимодействия с национальными правовыми системами зарубежных государств (ОК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системный анализ взаимосвязей правовой системы России с национальными правовыми системами иностранных государств. • Взаимодействие правовой системы России с региональными правовыми системами. • Развитие отечественной правовой системы как органичной части мирового правового пространства. 	1			7	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,	
Всего часов:		6	26		74,8				

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые системы современности
1 курс, 1, 2 сессия

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,2
Лекций	4
практических/ семинарских	16
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	113,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	9

Форма контроля: Экзамен, 1 курс 2 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1.	<p><u>Тема 1.</u> Формы (источники) права. (ОК-1, ПК-2, ПК-7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие формы (источника) права. • Виды основных форм (источников) права • Виды нормативных правовых актов • Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц. • Проблема судебного и административного прецедента как источников права • Правовой обычай как источник права • Правовой договор как источник права 	1	2		11	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>
2.	<p><u>Тема 2.</u> Понятие правовой системы и проблемы ее соотношения с другими социальными институтами (ОК-1, ПК-6).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Концепция правовой системы как социально-правового института. • Соотношение терминов «правовая система системы и государства» и «система права». • Соотношение правовой и политической систем. • Диалектика взаимосвязи 		1		11	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>

	<p>правовой и политической систем общества.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правовая система и гражданское общество. 							
3.	<p><u>Тема 3.</u> Разновидности правовых систем (ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Причины классификации правовых систем: познавательные, образовательные причины и практические (унификация действующего законодательства и совершенствования национальных правовых систем). • Критерии классификации правовых систем. Факторы, влияющие на формирование общих черт правовых систем. Виды правовых систем. 	1	1		11	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>
4.	<p><u>Тема 4.</u> Светские правовые семьи (ОК-1, ПК-2, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Англосаксонская правовая система и ее особенности • Основные периоды развития англосаксонского права • Романо-германская правовая система и ее главная особенность • Основные этапы развития романо-германского права • Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран 		1		11	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>
5.	<p><u>Тема 5.</u> Религиозные правовые семьи. (ОК-1, ПК-2, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности мусульманского права 	1	3		13	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Иудейское право и его основные особенности 						письменным ответам на вопросы. 3. Подготовка к интерактивному занятию.	3) проведение интерактивного занятия
6.	<p><u>Тема 6.</u> Правовая система России и ее функционирование на уровне отдельных структурных компонентов (ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> Система права как центральное звено правовой системы. Роль механизма правообразования в функционировании правовой системы. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Роль механизма правоприменения в функционировании правовой системы. Современные проблемы толкования норм российского права. Анализ формирования и реализации правовой политики. Специфика правового сознания и правовой идеологии как структурных частей правовой системы. 		1		11	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,
7.	<p><u>Тема 7.</u> Взаимодействие правовых систем: сущность явления и формы (ОК-1,</p>		2		11	Основная литература: 1-3. Дополнительная	1. изучение вопросов содержания темы;	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные

	<p>ПК-2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общее и особенное у международного права и национальных правовых систем. • Понятие и характер взаимосвязи и взаимодействия международного и внутригосударственного права. • Виды взаимодействия: имплементация, рецепция, отсылка, трансформация и др. 					литература: 1-10.	<p>2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p> <p>3. Решение задач</p>	<p>ответы на вопросы, 3) решение задач</p>
8.	<p><u>Тема 8.</u> Рецепция права (ПК-2, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общая характеристика рецепции права и ее отличие от иных форм взаимодействия национальных правовых систем. • Римское право и значение его рецепции для правовых систем различных государств. • Рецепция зарубежного права как способ модернизации собственной правовой системы. 		1		11	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные ответы на вопросы,</p>
9.	<p><u>Тема 9.</u> Соотношение международной правовой системы и внутригосударственной правовой системы (ОК-1, ПК-2, ПК-7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы и формы взаимодействия систем международного и внутригосударственного права • Теоретические основы соотношения и взаимодействия международного и национального права • Влияние внутригосударственного права на формирование и осуществление норм 		3		12,8	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p> <p>3. Подготовка к занятию, проводимого в интерактивной форме.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные ответы на вопросы,</p> <p>3) проведение интерактивного занятия</p>

	<p>международного права</p> <ul style="list-style-type: none"> • Влияние международного права на функционирование и развитие национального права • Юридические формы согласования систем международного и национального права. 							
10.	<p><u>Тема 10.</u> Проблемы совершенствования правовой системы России на основе ее взаимодействия с национальными правовыми системами зарубежных государств (ОК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системный анализ взаимосвязей правовой системы России с национальными правовыми системами иностранных государств. • Взаимодействие правовой системы России с региональными правовыми системами. • Развитие отечественной правовой системы как органичной части мирового правового пространства. 	1	1		11	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. Подготовка к письменным ответам на вопросы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы,</p>
Всего часов:		4	16		113,8			