

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВА
КАФЕДРА ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
Института права
Протокол № 5 от «24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права



/Р.И. Зайнуллин

«24» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:

магистратура

Направление подготовки

40.04.01 – Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника –

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Дата приема: 2020

Уфа - 2020

Составители:

Тимонин А.Н. – д.юрид.н., профессор, руководитель программы магистратуры;
Сагитдинова З.И. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора по науке Института права БашГУ;
Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса;
Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса, заведующая сектором магистратуры

Программа утверждена ученым советом Института права:
протокол № 6 от «28» апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных	22
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная (научно-исследовательская)

1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.3. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики: формирование способности вести самостоятельный научный поиск, привитие магистрантам способности ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения этой области; получение комплексного представления о специфике научной деятельности; овладение методами научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю магистерской программы.

2.2. Основными задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения;
- выработка у студентов навыков, необходимых для работы в области юриспруденции;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы;
- умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по программе магистратуры.
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ:

Код компетенции	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-----------------	-------------------------	--

по ФГОС		
ОК-3	- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: Методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня Уметь: Применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня Владеть: навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	Знать: Основы организации исследовательских работ и управления коллективом Уметь: применять знания об организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, и знания управления коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления. Владеть: навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, в управлении коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: Требования к разработке нормативных правовых актов Уметь: применять знания к разработке нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления. Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать виды и правила толкования нормативных правовых актов; Уметь применять правила толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления; Владеть навыками толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-8	- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам государственного и муниципального управления. Уметь применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления. Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности	Знать основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности Уметь применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления. Владеть навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция предусмотрено проведение производственной (научно-исследовательской) практики:

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики для студентов очной формы обучения в 1 семестре составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики для студентов заочной формы обучения на 1 курсе (2 сессия) составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<i>Составление индивидуального плана прохождения производственной (научно-исследовательской) практики:</i> - определение индивидуального задания; - постановка и формулировка целей и задач практики; - др. виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	<i>Работа с библиографией и электронными базами данных, в т.ч.:</i> - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками; - составление научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - другие виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
		<i>Эмпирическое исследование, в т.ч.:</i> - выбор методики исследования; - изучение методов сбора и анализа эмпирических данных; - освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы; - другие виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике

		<i>Научное обобщение</i> , в т.ч. - подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы на основе полученных в ходе практики данных; - подготовка статьи по результатам научного доклада; - др. виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
3.	Заключительный этап.	<i>Подведение итогов практики</i> , в т.ч.: - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчёта по практике.	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-3	- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: Методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня Уметь: Применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня Владеть: навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	Знать: Основы организации исследовательских работ и управления коллективом Уметь: применять знания об организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, и знания управления коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления. Владеть: навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, в управлении коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: Требования к разработке нормативных правовых актов Уметь: применять знания к разработке нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления. Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать виды и правила толкования нормативных правовых актов; Уметь применять правила толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления; Владеть навыками толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-8	- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации по вопросам государственного и муниципального управления. Уметь применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления. Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам государственного и муниципального управления.
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности Уметь применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления. Владеть навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания

ОК-3	- способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать: Методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня</p> <p>Уметь: Применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня</p> <p>Владеть: навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>	<p>Полные и системные знания о методах, способах и средствах развития интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>В целом успешное владение навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание о методах, способах и средствах развития интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о методах, способах и средствах развития интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>	удовлетворительно

			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о методах, способах и средствах развития интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>Не владеет навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>	неудовлетворительно
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	<p>Знать: Основы организации исследовательских работ и управления коллективом</p> <p>Уметь: применять знания об организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, и знания управления коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, в управлении коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p>	<p>Полные и системные знания об основах организации исследовательских работ и управления коллективом;</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять знания об организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, и знания управления коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p> <p>В целом успешное владение навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, в управлении коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание об основах организации исследовательских работ и управления коллективом.</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять знания об</p>	хорошо

		<p>организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, и знания управления коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, в управлении коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p>	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах организации исследовательских работ и управления коллективом</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять знания об организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, и знания управления коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, в управлении коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p>	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об основах организации	неудовлетворительно

			<p>исследовательских работ и управления коллективом.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять знания об организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, и знания управления коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ по вопросам государственного и муниципального управления, в управлении коллективом при осуществлении государственного и муниципального управления.</p>	
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать: Требования к разработке нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: применять знания к разработке нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	<p>Полные и системные знания о требованиях к разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять знания о разработке нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p> <p>В целом успешное владение навыками разработки нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание о требованиях к разработке нормативных правовых актов.</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять знания о разработке нормативных правовых актов по вопросам</p>	хорошо

		<p>государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками разработки нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о требованиях к разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять знания о разработке нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками разработки нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о требованиях к разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять знания о разработке нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками разработки нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	неудовлетворительно

ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать виды и правила толкования нормативных правовых актов; Уметь применять правила толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления; Владеть навыками толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	<p>Полные и системные знания о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять правила толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления;</p> <p>В целом успешное владение навыками толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять правила толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	хорошо	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять правила толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками толкования нормативных правовых актов по вопросам</p>	удовлетворительно	

			государственного и муниципального управления.	
			Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;	неудовлетворительно
			Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять правила толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления;	
			Не владеет на удовлетворительном уровне навыками толкования нормативных правовых актов по вопросам государственного и муниципального управления.	
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации по вопросам государственного и муниципального управления. Уметь применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	Полные и системные знания о правилах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знания о нормах права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации по вопросам государственного и муниципального управления. Сформированное, системное и последовательное умение применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления.	отлично

		<p>созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления. Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	<p>В целом успешное владение навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание о проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знание о нормах права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации по вопросам государственного и муниципального управления.</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных</p>	хорошо

			юридических заключений и дачи консультаций по вопросам государственного и муниципального управления.	
			Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормы права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации по вопросам государственного и муниципального управления. Посредственный, но достаточный уровень умений применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления. Посредственный, но достаточный уровень владения навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам государственного и муниципального управления.	удовлетворительно
			Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о правилах проведения юридической экспертизы	неудовлетворительно

			<p>проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; знать нормах права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации по вопросам государственного и муниципального управления.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации по вопросам государственного и муниципального управления.</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	
ПК-10	<p>- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности Уметь применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления. Владеть навыками</p>	<p>Полные и системные знания об основах инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.</p>	отлично

		<p>восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.</p>	<p>В целом успешное владение навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.</p>	
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание об основах инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками восприятия, анализа и реализации управленческих</p>	удовлетворительн о

			инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.	
			Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об основах инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	неудовлетворительно
			Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.	
			Не владеет на удовлетворительном уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении государственного и муниципального управления.	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

1. Методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня.
2. Основы организации исследовательских работ и управления коллективом.
3. Управленческие инновации в сфере юриспруденции.
4. Требования к разработке нормативных правовых актов.
5. Виды и правила толкования нормативных правовых актов.
6. Правовые основы производства юридической экспертизы.
7. Правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
8. Основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности.
9. Методика проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления.
10. Методы сбора и анализа эмпирических данных.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формы аттестации по итогам освоения дисциплины: дифференцированный зачет с оценкой.

оценка «Отлично» выставляется, если студент получил глубокие теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

оценка «Хорошо» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не получил теоретические знания, не приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162>.
2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

8.2. Дополнительная литература:

1. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. — 9-е изд., стереотип. — Москва : Флинта : Наука, 2016. — 288 с.
2. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
5. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

-  Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
-  Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

интернет-ресурсы:

- ❖ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- ❖ Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. «Электронная библиотека БашГУ» <https://elib.bashedu.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
3. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru/>
6. Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science Core Collection <http://apps.webofknowledge.com/>
7. Международная реферативная база данных научных изданий Scopus <http://www.scopus.com/>
8. Научный журнал «Вестник Башкирского университета» <http://bulletin-bsu.com>
9. Электронный научный журнал «Вестник Института права Башкирского государственного университета» <http://vestlaw-bsu.bashedu.ru>
10. Юридический журнал «Правовое государство: теория и практика» <http://www.pravgos.ru/>
11. Научный журнал «Доклады Башкирского университета» <http://www.dokbsu.ru>
12. База данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
13. Международная реферативная база данных научных изданий: Издания по общественным и гуманитарным наукам <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>
14. Информационная система «Континент» <http://continent-online.com/>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Помещения для прохождения практики: читальный зал № 6, аудитория № 203(учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p align="center">Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p align="center">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p align="center">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p align="center">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p align="center">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	<ol style="list-style-type: none"> Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)
<p>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302,</p>	<p align="center">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p align="center">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630</p>	

<p>аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p>	
--	---	--

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 302

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 313

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317–318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 401

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630

	<p>Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150 Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	