МИНОБРНАУКИ РФ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено: на заседании кафедры протокол от «22» апреля 2020 г. № 8

Согласовано: Председатель УМК Института права

Зав. кафедрой / Азнагулова Г.М.

// Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория управления

Профессиональный цикл. Вариативная часть

программа магистратуры

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки Правовое регулирование государственного и муниципального управления

> Квалификация Магистр

Разработчик (составитель)	As -
Касимов Тимур Салаватович, доцент кафедры теории государства и права, кандидат	КасимовТ.С.
юридических наук	

Для приема: 2020 г.

Уфа-2020 г.

права протокол №8 от 22 апреля 2020 г.				
	Odm			
Заведующая кафедрой	/ Азнагулова Г.М.			

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории государства и

Список документов и материалов

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с	2
	планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий,	_
	учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	6
	4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения	
	образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания	
	компетенций на различных этапах ихформирования, описание шкал оценивания	6
	4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки	
	знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	
	компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические	
	материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта	
	деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
	5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для	22
	освоения дисциплины	23
	5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	
	программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая	
	профессиональные базы данных, информационные справочные системы	23
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного	2.4
	процесса по дисциплине	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

I	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примеч ание
Знания	Знать принципы этики юриста в сфере государственного и муниципального управления; Знать основы организации	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2) компетентное	шис
	исследовательских работ и управления коллективом	использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	
	Знать	способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
	сфере. Знать основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	
Умения	Уметь соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей в сфере государственного и муниципального управления;	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	
	Уметь применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	
	Уметь применять знания	способностью принимать	

	теории управления для целей принятия управленческих решений Уметь применять управленческие инновации в профессиональной деятельности	оптимальные управленческие решения (ПК-9) способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
Владения (навыки / опыт деятельности)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	
	Владеть навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)
	Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений	способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)
	Владеть навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих им использовать управленческие теории, принципы, методы, функции управления, особенности теорий государственного и муниципального управления; в управления в сфере экономики; управления в социальной сфере, принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Теория управления» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается при очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина изучается при заочной форме обучения на 1 курсе (1, 2 сессии).

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОК-2** - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Этап	Планируемые	Крит	ерии оценивания р	езультатов обуче	ения
Этап (уровень) освоения компетен ции Первый этап (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) Знать принципы этики юриста в сфере государственн ого и муниципальн ого управления;	2 «Не удовлетворите льно» Отсутствие знаний либо фрагментарные знания о принципах этики юриста в сфере государственн ого и муниципальног о управления;	з «Удовлетворите льно» Общие, но не структурирован ные знания о принципах этики юриста в сфере государственног о и муниципального управления;	4 «Хорошо» Сформирован ные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах, принципах этики юриста в сфере государственн ого и муниципальн ого управления;	5 «Отлично» Сформирован ные систематическ ие знания о принципах этики юриста в сфере государственн ого и муниципальн ого управления;
Второй этап (уровень)	Уметь соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей	Отсутствие умений либо частично освоенное использование умения соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональ ных обязанностей	В целом успешно, но не систематически осуществляемое использование умения соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использовани е умения соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей	Сформирован ное использовани е умения соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей

Третий	Владеть	Отсутствие	В целом	В целом	Успешное и
этап	навыками	навыков либо	успешное, но не	успешное, но	систематическ
(уровень)	добросовестн	фрагментарное	систематическое	содержащее	oe
	ого	применение	применение	отдельные	применение
	исполнения	навыков	навыков	пробелы	навыков
	профессионал	добросовестно	добросовестног	применение	добросовестн
	ьных	го исполнения	о исполнения	навыков	ОГО
	обязанностей	профессиональ	профессиональн	добросовестн	исполнения
	в сфере	ных	ых обязанностей	ОГО	профессионал
	государственн	обязанностей в	в сфере	исполнения	ьных
	ого и	сфере	государственног	профессионал	обязанностей
	муниципальн	государственн	ОИ	ьных	в сфере
	ого	ого и	муниципального	обязанностей	государственн
	управления;	муниципальног	управления;	в сфере	ого и
		о управления;		государственн	муниципальн
				ого и	ОГО
				муниципальн	управления;
				ОГО	
				управления;	

Код и формулировка компетенции **ОК-5** - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Этап	Планируемые	Крит	ерии оценивания р	езультатов обуче	ения
(уровень) освоения компетен ции	результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	2 «Не удовлетворите льно»	3 «Удовлетворите льно»	4 «Хорошо»	5 «Отлично»
Первый этап (уровень)	Знать основы организации исследователь ских работ и управления коллективом	Отсутствие знаний либо фрагментарные знания основ организации исследовательс ких работ и управления коллективом	Общие, но не структурирован ные знания основ организации исследовательск их работ и управления коллективом	Сформирован ные, но содержащие отдельные пробелы знания основ организации исследователь ских работ и управления коллективом	Сформирован ные систематическ ие знания основ организации исследователь ских работ и управления коллективом
Второй	Уметь	Отсутствие	В целом	В целом	Сформирован
этап	применять	умений либо	успешно, но не	успешное, но	ное
(уровень)	знания об	частично	систематически	содержащее	использовани
	организации	освоенное	осуществляемое	отдельные	е умений
	исследователь	использование	использование	пробелы	применять
	ских работ и	умений	умения	использовани	знания об
	управления	применять	применять	е умения	организации

	коллективом теории управления.	знания об организации исследовательс ких работ и управления коллективом юридические факты и правовые отношения с точки зрения теории управления.	знания об организации исследовательск их работ и управления коллективом юридические факты и правовые отношения с точки зрения теории управления.	применять знания об организации исследователь ских работ и управления коллективом юридические факты и правовые отношения с точки зрения теории управления.	исследователь ских работ и управления коллективом юридические факты и правовые отношения с точки зрения теории управления.
Третий этап (уровень)	Владеть Навыками добросовестн ого исполнения профессионал ьных обязанностей в сфере управления	Отсутствие владения и навыков либо фрагментарные владение навыками добросовестно го исполнения профессиональ ных обязанностей в сфере управления полученные теоретические знания в научно-исследовательс кой и научно-педагогической деятельности; связывать теоретико-правовые знания с практическими задачами решения общественных проблем, совершенствов ания управления различными объектами; анализировать	В целом успешные, но не систематически е владение основными навыками добросовестног о исполнения профессиональных обязанностей в сфере управления	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы владение навыками добросовестн ого исполнения профессиональных обязанностей в сфере управления	Успешные и систематическ ие владение навыками добросовестн ого исполнения профессиональных обязанностей в сфере управления

юридические		
факты и		
правовые		
отношения с		
точки зрения		
теории		
управления.		

Код и формулировка компетенции **ПК-9** – способность принимать оптимальные управленческие решения

	П	TC			
Этап	Планируемые	Крите	ерии оценивания ре	зультатов ооуче	Р ИН
(уровень)	результаты				
освоения	обучения	2			
компетен	(показатели	2	3	_	_
ции	достижения	«He	«Удовлетворите	4	5
	заданного	удовлетворител	льно»	«Хорошо»	«Отлично»
	уровня	ьно»	VIBIIO//		
	освоения				
	компетенций)				
Первый	Знать	Отсутствие	Общие, но не	Сформирован	Сформирова
этап	базовые	знаний либо	структурированн	ные, но	нные
(уровень)	понятия и	фрагментарные	ые знания	содержащие	систематичес
	категории	знания	базовых понятий	отдельные	кие знания
	теории	базовых	и категории	пробелы	базовых
	управления;	понятий и	теории	знания	понятий и
		категории	управления;	базовых	категории
	основные	теории	основных	понятий и	теории
	управленческ	управления;	управленческих	категории	управления;
	ие теории	основных	теорий (школ	теории	основных
	(школы	управленчески	управления);	управления;	управленческ
	управления);	х теорий (школ			их теорий
		управления);	принципов,	основных	(школ
	принципы,	,	методов,	управленческ	управления);
	методы,	принципов,	функций	их теорий	
	функции	методов,	управления и и	(школ	принципов,
	управления и	функций	других	управления);	методов,
	другие	управления и и	элементов	,	функций
	элементы	других	управленческого	принципов,	управления и
	управленческ	элементов	процесса;	методов,	и других
	ого процесса;	управленческог		функций	элементов
		о процесса;	особенностей	управления и	управленческ
	особенности	1	теорий	и других	ого процесса;
	теорий	особенностей	государственног	элементов	. , ,
	государственн	теорий	ОИ	управленческ	особенностей
	ого и	государственно	муниципального	ого процесса;	теорий
	муниципальн	го и	управления;	• ' '	государствен
	ого	муниципальног	,	особенностей	ного и
	управления;	о управления;	особенностей	теорий	муниципальн
	, i	, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	теорий	государствен	ого
		особенностей	управления в	ного и	управления;
	особенности	теорий	сфере	муниципальн	
	теорий	управления в	экономики;	ого	особенностей

	управления в сфере экономики; особенности теорий управления в социальной сфере.	сфере экономики; особенностей теорий управления в социальной сфере.	особенностей теорий управления в социальной сфере.	управления; особенностей теорий управления в сфере экономики; особенностей теорий управления в социальной сфере.	теорий управления в сфере экономики; особенностей теорий управления в социальной сфере.
Второй этап	Уметьпримен	Отсутствие умений либо	В целом	В целом успешное, но	Сформирова нное
(уровень)	ять знания теории	умений либо частично	успешно, но не систематически	•	использовани
(уровень)	управления	освоенное	осуществляемое	содержащее отдельные	е умения
	для целей	использование	использование	пробелы	C ywciinn
	принятия	умения	умения	использовани	применять
	управленческ	Jacons	J.1.2	е умения	знания
	их решений	применять	применять	- 3	теории
	1	знания теории	знания теории	применять	управления
		управления для	управления для	знания теории	для целей
		целей принятия	целей принятия	управления	принятия
		управленчески	управленческих	для целей	управленческ
		х решений	решений	принятия	их решений
				управленческ	
				их решений	
Третий	Владетьнавы	Отсутстви	В целом	В целом	Успешное и
этап	ками	е навыков либо	успешное, но не	успешное, но	систематичес
(уровень)	принятия	фрагментарное	систематическое	содержащее	кое
	оптимальных	применения	применение	отдельные	применение
	управленческ	навыков	навыков	пробелы	навыков
	их решений	принятия	принятия	применение	применение
		оптимальных управленчески	оптимальных управленческих	навыков принятия	навыков принятия
		х решений	решений	принятия оптимальных	принятия оптимальных
		л решении	решении	управленческ	управленческ
				их решений	их решений
	<u> </u>			пл решении	их решении

Код и формулировка компетенции ΠK -10 — способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Этап	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения								
(уровень) освоения компетен ции	результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	2 «Не удовлетворите льно»	3 «Удовлетворите льно»	4 «Хорошо»	5 «Отлично»					

Первый этап (уровень)	Знать основы инновационно го подхода к управлению в профессиональной деятельности	Отсутствие знаний либо фрагментарные знания основ инновационног о подхода к управлению в профессиональ ной деятельности	Общие, но не структурирован ные знания основ инновационного подхода к управлению в профессиональн ой деятельности	Сформирован ные, но содержащие отдельные пробелы знания основ инновационно го подхода к управлению в профессиональной деятельности	Сформирован ные систематичес кие знания основ инновационно го подхода к управлению в профессионал ьной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь применять управленческ ие инновации в профессионал ьной деятельности	Отсутствие умений либо частично освоенное использование умения применять управленчески е инновации в профессиональ ной деятельности	В целом успешно, но не систематически осуществляемое использование умения применять управленческие инновации в профессиональн ой деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использовани е умения применять управленческ ие инновации в профессиональной деятельности	Сформирован ное использовани е умения применять управленческ ие инновации в профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть навыками восприятия, анализа и реализации управленческ их инноваций в профессионал ьной деятельности	Отсутствие владения и навыков либо фрагментарное владение навыками: восприятия, анализа и реализации управленчески х инноваций в профессиональ ной деятельности	В целом успешные, но не систематические владение терминологией и применение навыков восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональн ой деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы владение терминологие й и применение навыков восприятия, анализа и реализации управленческ их инноваций в профессиональной деятельности	Успешные и систематичес кие владение терминологие й и применение навыков восприятия, анализа и реализации управленческ их инноваций в профессиональной деятельности

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Шкалы оценивания для очной и заочно форм обучения:

для экзамена:

оценка «отлично»

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства	
Знания	Знать принципы этики юриста в сфере государственного и муниципального управления	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	Устный опрос. Проверка решения задач	
	Знать основы организации исследовательских работ и управления коллективом	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	Устный опрос, Заслушивание докладов. Тесты. и презентация. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям	
	Знать - основные управленческие теории (школы управления); - принципы, методы, функции управления и другие элементы управленческого процесса; - особенности теорий государственного и муниципального управления; - особенности теорий управления в сфере	способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);	Устный опрос. Заслушивание докладов Тесты. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям (дискуссии по школам управления)	

	экономики; - особенности теорий управления в социальной сфере. Знать основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).	Устный опрос. Заслушивание докладов. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
Умения	Уметь соблюдать принципы этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей в сфере государственного и муниципального управления	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	Устный опрос. Проверка решения задач.
	Уметь применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	Устный опрос. Заслушивание докладов.
	Уметь применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений	способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);	Устный опрос. Проверка решения задач. Творческое задание (презентация).
	Уметь применять управленческие инновациив профессиональной деятельности	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).	Устный опрос. Заслушивание докладов. Тесты.
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в сфере	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности,	Устный опрос. Проверка решения задач. Тесты.

·		
государственного и	соблюдать	
муниципального управления;	принципы этики	
	юриста (ОК-2);	
D		Vorus X o ma o o
Владеть	компетентное	Устный опрос
навыками компетентного	использование на	Проверка
использования знаний и	практике	подготовленности к
умений в организации	приобретенных	интерактивным
исследовательских работ, в	умений и навыков в	занятиям
управлении коллективом	организации	
	исследовательских	
	работ, в управлении	
	коллективом (ОК-5).	
Владеть	способностью	Проверка решения
навыками принятия	принимать	задач.
оптимальных	оптимальные	Заслушивание
управленческих решений	управленческие	докладов.
	решения (ПК-9);	Проверка
		подготовленности к
		интерактивным
		занятиям (задания по
		написанию
		нормативного
		правового акта).
Владеть навыками	способностью	Заслушивание
восприятия, анализа и	воспринимать,	докладов.
реализации управленческих	анализировать и	Проверка
инноваций в	реализовывать	подготовленности к
профессиональной	управленческие	интерактивным
деятельности	инновации в	занятиям (дискуссии по
, ,	профессиональной	толкованию
	деятельности (ПК-	постановлений КС РФ
	10).	и Пленума ВС РФ).
	,-	

Вопросы для устного опроса

Тема 1.

Понятия управления и теории управления. История управленческой мысли. Научные школы управления.

- 1. Подходы к понятию управления.
- 2. Понятие теории управления и ее соотношение с другими науками.
- 1. История управленческой мысли. Научные школы управления: школа научного управления, административная школа, школа рациональной бюрократии, классическая школа, школа «человеческих отношений», мотивационная школа, школа «организационного поведения», школа науки управления, школа «социальных систем», «эмпирической» школы управления», «новая школа управления». Современный американский, европейский, японский менеджмент.
- 1. Отечественные школы управления: школа профессора Н.И.Савина, школа научной организации труда, концепция всеобщей организационной науки, школа Центрального института труда, школа Казанского института научной организации труда, школа Таганрогского института организации производства, школа Института техники управления,

школа Н. А. Витке, Харьковская школа организации управления. Современный российский менеджмент.

3. Тема2.

Элементы управленческого процесса

- 1. Объекты управления: государство и его территориальные единицы, муниципальные образования, организации и их подразделения.
- 2. Субъекты управления: государственные органы, органы местного самоуправления, управляющие органы организации.
 - 3. Цель управления.
- 4. Ресурсы управления: человеческие, материальные, финансовые, организационные, правовые, информационные.
- 5. Условия управления: внутренняя и внешняя среда управления; объективные и субъективные факторы управления.

Тема3.

Принципы и методы управления. Принятие управленческих решений.

- 1. Принципы управления: эффективность (соотношение результата и издержек), рациональность (обоснованность), регламентированность (формализм), научность, системность и (комплексность), плановость, профессионализм, разделение труда, сочетание единоначалия и коллегиальности; сочетание отраслевого и территориального подхода в управлении, делегирование полномочий (сочетание централизма и децентрализации (демократизма).
- 2. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.
 - 3. Принятие управленческих решений.

Тема4.

Функции управления

- 1. Понятие и характеристика функций управления: планирования, организации, мотивации, контроля.
 - 2. Подбор кадров.
 - 3. Принятие управленческих решений.

Тема5.

Государственное и муниципальное управление

- 1. Объекты и субъекты государственного и муниципального управления.
- 2. Цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции государственного и муниципального управления.
 - 3. Особенности и проблемы государственного и муниципального управления.

Тема 6.

Управление в сфере экономики. Управление в социальной сфере.

- 1. Объекты, субъекты, цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции управления в сфере экономики.
- 2. Цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции государственного и муниципального управления.
- 3. Объекты, субъекты, цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции управления в социальной сфере.

Критерии оценки устного опроса:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказался ответа, не знает материал;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если демонстрирует частичные знания без грубых ошибок;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его ответ демонстрирует достаточные в базовом объеме знания;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ демонстрирует высокий уровень знаний.

Темы докладов

- 1. Подходы к понятию управления.
- 2. Понятие теории управления и ее соотношение с другими науками.
- 3. Школа научного управления.
- 4. Административная школа.
- 5. Школа рациональной бюрократии.
- 6. Классическая школа, школа «человеческих отношений».
- 7. Мотивационная школа.
- 8. Школа «организационного поведения»,
- 9. Школа науки управления.
- 10. Школа «социальных систем».
- 11. «Эмпирической» школы управления».
- 12. «Новая школа управления».
- 13. Отечественные школы управления: школа профессора Н.И.Савина, школа научной организации труда, концепция всеобщей организационной науки, школа Центрального института труда, школа Казанского института научной организации труда, школа Таганрогского института организации производства, школа Института техники управления, школа Н. А. Витке, Харьковская школа организации управления
- 14. Современный российский менеджмент.
- 15. Современный американский менеджмент.
- 16. Современный европейский менеджмент.
- 17. Современный японский менеджмент.
- 18. Объекты управления: государство и его территориальные единицы, муниципальные образования, организации и их подразделения.
- 19. Субъекты управления: государственные органы, органы местного самоуправления, управляющие органы организации.
- 20. Цель управления.
- 21. Человеческие ресурсы управления.
- 22. Материальные ресурсы управления.
- 23. Финансовые ресурсы управления.
- 24. Организационные ресурсы управления.
- 25. Правовые ресурсы управления.
- 26. Информационные ресурсы управления.
- 27. Внутренняя среда управления.
- 28. Внешняя среда управления.
- 29. Объективные факторы управления.
- 30. Субъективные факторы управления.
- 31. Эффективность (соотношение результата и издержек),
- 32. Рациональность (обоснованность),
- 33. Регламентированность (формализм),
- 34. Научность
- 35. Системность и комплексность
- 36. Плановость,
- 37. Профессионализм
- 38. Разделение труда.
- 39. Сочетание единоначалия и коллегиальности;
- 40. Сочетание отраслевого и территориального подхода в управлении,
- 41. Делегирование полномочий (сочетание централизма и децентрализации (демократизма).

- 42. Административные методы управления:
- 43. Экономические методы управления:
- 44. Социально-психологические методы управления:
- 45. Планирование в управлении.
- 46. Организация в управлении.
- 47. Мотивации в управлении.
- 48. Контроль в управлении.
- 49. Подбор кадров.
- 50. Принятие управленческих решений.
- 51. Объекты и субъекты государственного и муниципального управления.
- 52. Цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции государственного и муниципального управления.
- 53. Особенности и проблемы государственного и муниципального управления в России.
- 54. «Новое государственное управление».
- 55. Сервисное государство.
- 56. Объекты, субъекты, цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции управления в сфере экономики.
- 57. Особенности и проблемы управления в сфере экономики в России.
- 58. Цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции управления в социальной сфере.
- 59. Объекты, субъекты, цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции управления в социальной сфере.
- 60. Особенности и проблемы управления в социальной сфере в России.

Критерии оценки докладов:

- оценка "неудовлетворительно" баллов выставляется студенту, если он не подготовил заданный доклад либоего доклад слишком мал и поверхностен;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если в докладезаданные вопросы раскрыты частично без использования разнообразных источников;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его в докладезаданные вопросы раскрыты с отдельными недостатками;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если доклад студента полный, развернутый, использованы разные источники информации по теме доклада.

Примерный образец задач

Задача 1.

Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Критерии оценкирешения задач:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказался от решения задач, не подготовился либо задач решена во всем неправильно;

17

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если задачи решены правильно, но с существенными ошибками и без развернутого ответа;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие его решения задач правильны, но содержат несущественные недостатки.
- оценка "отлично" выставляется студенту, если его решения во всем правильно, и он исследовал все аспекты проблемы.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Что не относится к внешней среде управления?

- 1 законодательство
- 2 конкуренты
- 3 потребителей
- 4 ресурсы

2. Какой из документов содержит наиболее детальные планы?

- 1 доктрина
- 2 концепция
- 3 программа
- 4 стратегия

3. Что такое организационная структура?

- 1 штат организации
- 2 состав и соподчинение подразделений организации
- 3 структура организации жизни и быта людей
- 4 многообразие форм и способов управления

Описание методики оценивания:

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент решил правильно менее 30 % заданий;

«удовлетворительно» выставляется студенту, если студент правильно решил от 30 до 50 % заданий;

«хорошо» выставляется студенту, если студент правильно решил от 50 до 80 % заданий; «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий.

Занятия, проводимые в интерактивной форме Примерный образец интерактивных занятий

1. Вид интерактива: дискуссия на тему: «Школы управления».

Цель занятия:

Цель занятия:

- Ознакомлениесошколами управления.
- Выявление достоинств и недостатков каждой школы

Вопросы для дискуссии

Какова ваша оценка 14 принципам менеджмента, сформулированным А. Файолем?

Какие положения, принципы классической (административной) школы используются в современном менеджменте?

а каких основных положениях базируется школа психологии и человеческих отношений?

В чем состоит содержание и значение Хоторнского эксперимента?

Что явилось стимулирующим началом в развитии науки менеджмента в США?

Каково отношение в развитых западных странах к специалистам в области менеджмента?

Почему много лет США обгоняли своих европейских партнеров в области производительности труда?

Каковы принципы стратегического управления и планирования в фирмах США?

Какова философия японского менеджмента?

В чем заключается сущность управления качеством на японских фирмах?

Каковы различия между японским и американским менеджментом?

Каковы особенностиевропейских теорий управления?

Каковы особенности теории и практики управления в СССР? В чем недостатки перестройки, начатой М. С. Горбачевым?

Что позволило ускорить рыночные преобразования в России?

Каковы особенности науки управленияв России?

Ход дискуссии

Студент выходит перед аудиторией и дает характеристику школы управления согласно перечню вопросов.

Студенты группы задают вопросы, основной целью которых является выявление достоинств и недостатков данной школы управления.

Студент, выступающий перед аудиторией, делает выводы о том, какие достоинства и недостатки данногошколы управления были выявлены в ходе его обсуждения.

Преподаватель подводит итоги дискуссии, а в конце занятия просит отдельных студентов сделать обобщения состоявшейся дискуссии, после чего называет свои выводы по предмету дискуссии.

Критерии оценки участия в дискуссии:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказался от участия в дискуссии, не подготовился либо степень его участия слишком мала;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если его участие в дискуссии эпизодично;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие в дискуссии активно, он проявляет творческий подход;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если его участие в дискуссии активно, он проявляет творческий подход, использует наглядный материал.

2. Вид интерактива – дискуссия: «Изучение толкования права в постановлениях Конституционного Суда РФ и Пленума ВС РФ по вопросам государственного и муниципального управления».

Цель занятия:

- Привитие студентам знания, умения и навыки для формирования способности квалифицированно толковать право путем изучения постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ по вопросам государственного и муниципального управления».
- Выявление достоинств и недостатков в осуществленном студентами анализе актов КС РФ и ВС РФ.

Ход дискуссии

Студент выходит перед аудиторией высказывает свое мнения по заданному постановлению Конституционного Суда РФ либо постановлению Пленума Верховного Суда РФ

Студенты группы задают вопросы, основной целью которых является выявление достоинств и недостатков подхода к толкованию в выступлении студента.

Студент, выступающий перед аудиторией, делает выводы о том, какие достоинства и недостатки данного подхода к толкованию были выявлены в ходе его обсуждения.

Преподаватель подводит итоги дискуссии, а в конце занятия просит отдельных студентов сделать обобщения состоявшейся дискуссии, после чего называет свои выводы по предмету дискуссии.

Критерии оценки участия в дискуссии:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказался от участия в дискуссии, не подготовился либо степень его участия слишком мала;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если его участие в дискуссии эпизодично;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие в дискуссии активно, он проявляет творческий подход;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если его участие в дискуссии активно, он проявляет творческий подход, использует наглядный материал.

3. Вид интерактива – творческое задание: «Нормативные правовые акты как акты управления»

Цель занятия:

Привитие студентам знания, умения и навыки по написанию нормативных правовых актов для улучшения управления в одной из областей экономики или социальной сфер.

- Выявление достоинств и недостатков выполненных нормативных правовых актов.

Критерии оценкиучастия в интерактивном занятии:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Лабораторная работа (для очной формы обучения):

Примерное задание для лабораторной работы

- 1. Студенты выбирают один из объектов управления. Например: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, БашГУ или иной уфимский вуз, производственное предприятие.
 - 2. Студенты проводят анализ среды управления, ее достоинств и недостатков (проблем). Дается характеристика внутренней среды и имеющихся ресурсов управления:
 - 1) человеческих (отдельно объекта управления и субъекта управления),
 - 2) материальных,
 - 3) финансовых,
 - 4) организационных,
 - 5) правовых,

6) информационных.

Дается характеристика внешней среда управления.

- 1. Студенты предлагают реформ для улучшения управления данным объектом, описывая при этом
 - 1) цели и задачи реформы,
 - 2) ресурсы какие потребуются и что в них изменится,
 - 3) субъекты управления в процессе реформирования,
 - 4) сроки достижения целей.

Лабораторнаяработа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она должна быть представлена на повторное рецензирование.

Критерии оценкилабораторной работы:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от написания лабораторной работы, не излагает материал даже в минимально достаточной степени;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если результат лабораторной работы неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если результат лабораторной работы полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если результат лабораторной работы полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

- 1. Понятие управления.
- 2. Соотношение управления с менеджментом, кибернетикой, юриспруденцией, экономическими и другими науками.
- 3. Понятие теории управления.
- 4. Соотношение теории управления с другими науками.
- 5. Административная школа управления.
- 6. Школа рациональной бюрократии.
- 7. Классическая школа управления
- 8. Школа «человеческих отношений». Мотивационная школа управления.
- 9. Японская школа управления.
- 10. Советские школы научного управления.
- 11. Объекты управления.
- 12. Субъекты управления.
- 13. Цель управления.
- 14. Ресурсы управления
- 15. Внутренняя и внешняя среда управления.
- 16. Принципы управления.
- 17. Методы управления.
- 18. Планирования в управлении.
- 19. Организация как функция управления.
- 20. Мотивации в управлении.
- 21. Контроля в процессе управления.
- 22. Подбор кадров в процессе управления.
- 23. Принятие управленческих решений.
- 24. Объекты субъекты государственного управления.
- 25. Субъекты государственного управления.
- 26. Цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции

- государственного.
- 27. Объекты субъекты муниципального управления.
- 28. Субъекты муниципального управления.
- 29. Цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции муниципального управления.
- 30. Особенности государственного управления в Российской Федерации.
- 31. Особенности муниципального управления в Российской Федерации.
- 32. Особенности государственного управления в зарубежных странах.
- 33. Особенности муниципального управления в зарубежных странах.
- 34. Объекты субъекты государственного управления в сфере экономики.
- 35. Субъекты государственного управления в сфере экономики.
- 36. Цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции государственного в сфере экономики.
- 37. Объекты субъекты государственного управления в социальной сфере.
- 38. Субъекты государственного управления в социальной сфере.
- 39. Цель управления, ресурсы, условия, принципы, методы и функции государственного в социальной сфере.
- 40. Проблемы административной реформы в Российской Федерации.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса.

Примерный образец экзаменационного билета по дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина

Дисциплина Теория управления

Экзаменационный билет №1

- 1. Школа рациональной бюрократии.
- 2. Мотивации в управлении.

Зав. кафедрой теории государства и права

Г.М. Азнагулова

Критерии оценки:

«отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

«неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- 1. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. 442 с. Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959.
- 2. Коробко В. И. теория управления: учебное пособие. М: Юнити-Дана, 2015. 383 с. <URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436722.
- 3. Пыряев, В.В. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений при интеграции культуры, психологии, логики : монография / В.В. Пыряев. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. 271 с. : [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485233.

Дополнительнаялитература:

- 1. Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие Москва: Юнити-Дана, 2015 <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=114558&sr=1>.
- 2. Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016 // <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868&sr=1>.
- 3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
- 4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
- 5. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
- 6. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
- 7. Кириенко В. Е. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие Томск: ТУСУР, 2016 <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=480812&sr=1>.
- 8. Краткий юридический словарь : 3 000 понятий / отв. ред. А. В. Малько .— Изд.второе .— Москва : Проспект, 2017 .— 547 с.
- 9. Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э. История управленческой мысли: курс лекций Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271807&sr=1>.
- 10. Современное состояние и перспективы развития психологии труда и организационной психологии: Материалы международной научно-практической конференции (Москва, 15–16 октября 2015 года) / отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский ; Институт психологии Российской академии наук и др. Москва : Институт психологии РАН, 2015. 483 с.: табл. ISBN 978-5-9270-0315-0; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430627

11. Тарасенко В. В. Логика и методология управления : книга для руководителя: учебное пособие. М: Юнити-Дана, 2015. — <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=115405&sr=1>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации pravo.gov.ru

Официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан www.npa.bashkortostan.ru

Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru

Официальный сайт Европейского Суда по правам человека — <URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/

Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Сетевая версия «Российской газеты»— <URL: http://www.rg.ru, учредителем которой выступает Правительство Российской Федерации. На сайте публикуется свежий номер газеты и размещен архив предыдущих выпусков. В разделе «Официально» содержится полнотекстовая база данных по официальным документам, опубликованным в газете.

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

Вестник государственного и муниципального управления — Научная библиотека КиберЛенинка: — <URL: http://cyberleninka.ru/journal/n/vestnik-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya

Журналы в электронном формате . — Научная библиотека КиберЛенинка: — <URL: http://cyberleninka.ru/journal/n/voprosy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya

Вопросы управления. – Научная библиотека КиберЛенинка: – <URL: http://cyberleninka.ru/journal/n/voprosy-upravleniya

ArsAdministrandi. – Научная библиотека КиберЛенинка: – <URL: http://cyberleninka.ru/journal/n/ars-administrandi

Научная электронная библиотека- <URL: http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека КиберЛенинкасуberleninka.ru

Все для студента – база электронных файлов – <URL: http://www.twirpx.com/

Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программноеобеспечение

- 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013. Лицензиибессрочные.
- 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
- 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
 - 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
 - 5. AcrobatReaderDC (бесплатное ПО)

6.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

		T = -
Наименование специальных	Оснащенность	Перечень лицензионного
помещений и помещений для самостоятельной работы	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения.Реквизиты
для самостоятельной работы	самостоятельной работы	подтверждающего документа
1. Учебная аудитория для	Актовый зал	1. Windows 8 Russian. Windows
проведения занятий	Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место	Professional 8 Russian Upgrade.
лекционного типа: актовый	преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка».	Договор №104 от 17.06.2013.
зал, аудитория № 102,	Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 ×	Лицензиибессрочные.
аудитория № 103, аудитория	360). Полотно с электроприводом (275 × 400).	2. Microsoft Office Standard 2013
№ 107, аудитория № 110,	Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт	Russian. Договор № 114 от
аудитория № 202, аудитория	Yamaha MG 102c. Микрофон Opus 29S.	12.11.2014. Лицензии
№ 209, аудитория № 210,	Микшер-усилитель звука MA 125 Apart.	бессрочные.
аудитория № 302, аудитория	Двухканальный цифровой подавитель	3. Справочная правовая система
№ 310, аудитория № 314,	обратной связи и эквалайзер Digisyntetic	«КонсультантПлюс». Договор
аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–	DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN.	№ б/н от 12.09.2012 бессрочный.
№ 310, аудитория № 317— 318, аудитория № 401,	Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук НР	4. Информационная система «Континент». Договор №
аудитория № 402, аудитория	ProBook	16102801 от 28.10.2016.
№ 404, аудитория № 405,	Аудитория № 102	5. AcrobatReaderDC (бесплатное
аудитория № 408, аудитория	Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место	ПО)
№ 409, аудитория № 410	преподавателя. Доска аудиторная меловая (100	- /
(учебный корпус (лит. А,	× 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180).	
А1), ул. Достоевского, 131)	Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор	
	переносной Mitsubishi EX 240U	
	Аудитория № 103	
	Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место	
	преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 ×	
	240). Шкаф металлический для хранения	
	учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна.	
	Телевизор Samsung. Фотоувеличитель	
	Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные	
	пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630	
	IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX	
	240U	
	Аудитория № 107	
	Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место	
	преподавателя. Доска аудиторная меловая (100	
	× 170). Экран настенный/потолочный (170 ×	
	180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф	
	металлический для хранения учебно-	
	наглядных пособий. Трибуна настольная.	
	Ноутбук HP630 IntelCore	
	Аудитория № 110	
	Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место	
	преподавателя. Доска аудиторная меловая (100	
	× 170). Экран настенный/потолочный (220 ×	
	212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный.	
	Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные	
	пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore Аудитория № 202	
	Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место	
	преподавателя. Доска аудиторная меловая (100	
	× 170). Трибуна. Колонки Арагt – 4 шт.	
	Учебно-наглядные пособия. Экран переносной	
	(180 × 180). Ноутбук НР РгоВоок. Проектор	
	переносной Acer XD1150	
	Аудитория № 209	

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100×170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180×180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

Аудитория № 302

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD MonitorChilin iwnk56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи LifeSize. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Арагt. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100×150). Экран настенный/потолочный (150×200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100×250). Трибуна. Экран переносной (180×180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100×170) . Экран настенный/потолочный (186×180) . Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебнонаглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317-318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100×250). Трибуна. Экран переносной (180×180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 401

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 \times 150). Экран настенный/потолочный (250 \times 360). Стойка для

микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель BeyerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Арагt. Микрофон. Колонки Арагt – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 \times 100). Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 405

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 408

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки ABK — 8 шт. Микшер ABK MA 250P. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 409

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Арагт – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeyerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Арагт. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 410

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317-318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория

Аудитория № 102

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 103

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук НР630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 107

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100

№ 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)

× 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебнонаглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 110

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 202

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 205

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100×170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180×180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125×200). Доска передвижная маркерная (125×160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180×180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100×170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180×180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180×180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100×150). Экран настенный/потолочный (150×200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 313

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Экран настенный/потолочный (245 \times 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Hoyrбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР РгоВоок. Проектор переносной Асег XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100×170). Экран настенный/потолочный (186×180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебнонаглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317-318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100×250). Трибуна. Экран переносной (180×180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 \times 100). Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 405

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 408

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Экран настенный/потолочный (185 \times 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки ABK — 8 шт. Микшер ABK MA 250P. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 409

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Арагt – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeyerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Арагt. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 410

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый

для конференций. Доска аудиторная меловая (100×170) . Экран настенный/потолочный (190×180) . Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 411

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery

Аудитория № 208

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100×300). Экран настенный/потолочный (180×180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook

Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). МоноблокLenovoThinkCentreAll-In-One — 12 шт. МоноблокБаребонECSG11-21ENS6B — 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100×300). Стеллаж. Информационные стенды — 2 шт.

Аудитория № 102

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 103

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 107

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Вепq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебнонаглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 110

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 202

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

3. Учебная аудитория для проведения лабораторных *работ*: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317-318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)

Аудитория № 205

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100×170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180×180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 \times 200). Доска передвижная маркерная (125 \times 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 \times 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100×170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180×180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100×150). Экран настенный/потолочный (150×200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 313

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Экран настенный/потолочный (245 \times 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100×250). Трибуна. Экран переносной (180×180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100×170). Экран настенный/потолочный (186×180). Рабочее

место преподавателя. Трибуна. Учебнонаглядные пособия. Ноутбук НР ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317-318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100×250). Трибуна. Экран переносной (180×180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 \times 100). Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 405

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 408

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки ABK — 8 шт. Микшер ABK MA 250P. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 409

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Арагт – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeyerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Арагт. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 410

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 411

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100×170). Подсветка доски. Экран переносной (180×180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery

Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья).

Моноблок Lenovo Think Centre All-In-One — 12 шт. Моноблок Баребон ECSG11-21 ENS6 В — 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды — 2 шт.

4. Учебная аудитория для

Актовый зал

проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart — 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 102

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 103

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 107

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Вепq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебнонаглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 110

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 202

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 205

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР РгоВоок. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125×200). Доска передвижная маркерная (125×160). Компьютер IRU

Согр(монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 23 шт. Экран переносной (180×180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100×170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180×180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180×180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 302

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD MonitorChilin iwnk56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи LifeSize. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Арагt. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100×150). Экран настенный/потолочный (150×200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 313

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100×250). Трибуна. Экран переносной (180×180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100×170). Экран

настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебнонаглядные пособия. Ноутбук НР ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317-318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100×250). Трибуна. Экран переносной (180×180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 401

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 \times 150). Экран настенный/потолочный (250 \times 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель BeyerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Арагt. Микрофон. Колонки Арагt – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 \times 100). Трибуна. Экран переносной (180 \times 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 405

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 408

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 \times 170). Экран настенный/потолочный (185 \times 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки ABK — 8 шт. Микшер ABK MA 250P. Ноутбук HP630 IntelCore

Аудитория № 409

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Арагt – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeyerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Арагt. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук НР630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 410

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 411

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски.

IntelCore. Проектор перевосной № М361 X. Прибузы. Автангиофон Музегу		C (100 - 100) II & IID(20	
5. Помещения для симоснованевый работы: итт. Магнитофон Музету у 3. Помещения для симоснованевый работы: итт. Магнитофон Музету у 3. Помещения для симоснованевый вортку с, пит. А. А. 1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 7 (куманитарный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 7 (куманитарный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 7 (куманитарный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 7 (куманитарный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 7 (куманитарный корпус, ул. 3. 1 шт. Каталот. Тит. Источния бесперебойного питания – 1 шт. Моту Куосета Музет 4 Аулиторны № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стульы). Компьютер (монитор, процессор, кланиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок Колопки бели. Притире Куосета. Притире Всотуруварный питарна — 4 шт. Моноблок RU. Моноблок Сотпрац. Фитальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, кланиатура, мышь) – 4 шт. Матальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталот. Выставочный шжаф – 3 шт. Стедавж для № 5 Мебель (столы, стулья). Каталот. Выставочный шжаф – 3 шт. Стедавж для № 5 Мебель (столы, стулья). Каталот. Выставочный шжаф – 3 шт. Стедавж для № 5 Мебель (столы, стулья). Каталот. Выставочный шжаф – 3 шт. Стедавж для № 5 Мебель (столы, стулья). Каталот. Выставочный шжаф – 3 шт. Стедавж для № 5 Мебель (столы, стулья). Каталот. Выставочный шжаф – 3 строн, строн, строн, от моноблок Сопрад. Фитальный шжаф – 3 шт. Мор Куосета. Моноблок Сопрад. № 11 Выставочный шжаф – 2 шт. Моноблок Сопрад. В шт. Норобкую поделавкой. Компьютер (монитор, процессор, кланиатура, мышь) – 5 шт. Мор Куосета. Моноблок Сопрад. В шт. Выставочный шжаф – 3 шт. Сканер шрожесовые поделавкой Компьютер, процессор, кланиатиром поделавкой Компьютер, процессор, кланиатиром поделавкой Компьютер, процессор, кланиатиром поделавкой Компьютер, поделавкой Компьютер, поделавкой Компьютер, поделавкой Компьютер, поделавкой Ко		Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630	
9. Помещения для сомостоя в протоссор, клавиатура, манты) — 9 нг. Учебная мероте, от 131, читальный зал № 1 (ставный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 1 (ставный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 1 (ставный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 1 (ставный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 1 (ставный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4) К. Маркса, 3, корп. 4) Учебная мебель (компьютерные столы, стульа). Компьютерные столы, стульа, Компьютер моторов, каванатура, мышь) — 8 нгт. Моноблок Колонки Genius, Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Ерзоп Читальный зал № 1 (метальный зал № 2 (метальный зал № 1 (метальный зал № 1 (метальный зал № 2 (ме			
изгальный зал. № 1 процессор, казаватура, машь) — 9 шт. Учебная мебель (столы, стулья). Пікаф выставочный пікаф — 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, казаватура, мышь) — 9 шт. Компьютерный с 1 тумбам. Гумбам. Гу			
учобтвый корпус (зит. А. A. I), ул. Достоепского, 131), читальный зал № 1 (гланый корпус, ул. 3. Валили, 32), читальный зал № 1 (гланый корпус, ул. 3. Валили, 32), читальный зал № 1 (гланый корпус, ул. 3. Валили, 32), читальный зал № 1 (гланый корпус, ул. 3. Валили, 32), читальный зал № 7 (гумавинтарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4) К. Ф. учитальный зал № 7 (гумавинтарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4) К. Маркса, 3, корп. 4 К. Маркса, 3, корп. 6 К. Маркса, 4, корп. 6 К. Калалог, Став, 4, рад. 6 К. Маркса, 4, корп. 6 К. Калалог, Став, 4, рад. 7 К. Маркса, 4, корп. 6 К. Маркса, 4, корп. 6 К. Калалог, Став, 4, рад. 6 К. Маркса, 4, корп. 6	•		
203 (учебный корпус (лит. А. А.1), ул. Достоевского, 131), читальный зал. № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), учитальный зал. № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), учитальный зал. № 7 (гуманитарный корпус, ул. 3. Валиди, 32), учитальный зал. № 7 (гуманитарный корпус, ул. 3. Валиди, 32), учитальный зал. № 7 (гуманитарный корпус, ул. 3. Валиди, 32), учитальный зал. № 7 (гуманитарный корпус, ул. 3. Валиди, 32), учитальный зал. № 7 (гуманитарный корпус, ул. 8. Маркса, 3, корп. 4) К. Маркса, 3, корп. 4, горп.	_	2 \ 1	
А, А.), уд. Достоеского, 131). читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32). читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. 4. К. Маркса, 3, корп. 4) городы (городы к т.) и т. Мору (городы г.) и т. Мору (
131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валили, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валили, 32), читальный зал № 7 (гуманитарыый корпус, ул. 4. Маркса, 3, корп. 4) К. Маркса, 3, корп. 4, шт. Моробоного (корп. 4) К. Маркса, 3, корп. 4, шт. Моробоного (корп. 4) К. Маркса, 3, корп. 4, шт. Моробонок (корп. 4) К. Маркса, 3, корп. 4, шт. Корп. 4, шт. 4, шт. 4, корп. 4, шт. 4, шт. 4, корп. 4, шт. 4, корп. 4, шт.			
(главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4) К. 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4) К. Маркса, 1, ит. Мооблок Сопра, каванткура, мышь 3 - 2 Мебель (столы, стулья), Каталог. Выставочный шкаф - 2 шт. Мусоста, каманткура, каманткура, каманткура, каманткура, каманткура, каманткура, камантк		, ,	
Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 7 (гуманитаривый корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4) Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ НР LaserJetPro MI32a – 1 шт. Скаер штрих-кора с подставкой – 1 шт. Аудиторим № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок Колонки Genius. Принтер Куосета. Принтер ECOSYSP2035d. Скаере Ерson Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Сталог. Скаере штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для гернодических изданий – 8 шт. Скагер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрад – 8 шт. Проектор переносной РЛЭS226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Сотрад Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрук-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад Каталог 6. Помещение для хранения и пофилактического обслуженамия зауштория № Мізыбізні ЕХ 240U. Проектор переносной Асег Облуженамия зауштория № Мізыбізні ЕХ 240U. Проектор переносной Асег Облужения зауштория Матитофон Рапазоніс RX-FT530 – 4 шт. Матитофон Рапазоніс RX-FT530 – 4 шт.			
№ 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4) Мебаль (столы, стулья). Компьютер местолы, стулья). Компьютер местолы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Куосета. Принтер ЕСОЅУЅР2035d. Скапер Ерзоп Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок Колонки Genius. Принтер Куосета. Принтер ЕСОЅУЅР2035d. Скапер Ерзоп Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Каталог. Скапер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для гариодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрар в шт. Проектор переносной Р105226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрар, Компьютер № 1 шт. Проектор переносной Р105226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф - 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф - 3 шт. Санар иприх-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерзоп. Выставочный шкаф - 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф - 3 шт. Сванер иприх-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотра, Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотра, Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотра, Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Поноблок Сотра, Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Поноблок Сотра, Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь – 5 шт. Поноблок Сотра, Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь – 5 шт. Поноблок Сотра, Компьютер (монитор, процессор			
Валиди, 32), читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4) Учебная мебель (компьютерные столы, студья), Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок Колонки Genius. Принтер Куосета. Принтер Куосета. Принтер СОSYSP2035d. Сканер Ерѕоп Читальный зал № 1 Мебель (столы, студья), Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок Сотраф. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для тазет Читальный зал № 2 Мебель (столы, студья), Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для перводических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотраф. Разговный шкаф – 3 шт. Проектор переносной РЛБ5226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, студья), Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для пер моноблок Сотраф. В шт. Проектор переносной РЛБ5226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, студья), Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для тер моноблок Сотраф. В шт. Проектор переносной компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерѕов. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, студья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф. Каталог 4. Помещение для хранения и дра в шт. Проектор переносной Асет обсуржеваемы заумитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук НР Р50 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асет обсуржеваемы заумиторыя № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Моноблок Сотраф. Каталог 4. Помещение для хранения и пречения дра в шт. Проектор переносной Асет обсуржеваемы дра в шт. Проектор переносной Асет обсуржеваемы дра в шт. Проектор переносной Асет обсуржеваемы дра в шт. Проектор переносной Магитофон Рапазоніс RX-F			
ит. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт. Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиятура, мышь) – 8 шт. Моноблок Смонки Genius. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Ерѕоп Читальный зал. № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиятура, мышь) – 4 шт. Моноблок Сотраф. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет Читальный зал. № 2 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет Читальный зал. № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотраф. 8 шт. Проектор переносной РДБ5226 Читальный зал. № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок ПКU. Моноблок Сотраф, Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерѕоп. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал. № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерѕоп. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. МФО Куосета. Сканер цтрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф. Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф. Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Моноблок Сотраф (монитор) процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф (монитор) процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф (монитор) процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф (монитор) процессор, клавиатура, мышь – 5 шт. Моноблок Сотраф (монитор) процессор, клавиатура (монитор) процессор, кла	1		
(гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4) К. Маркса, 6, компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. Мору Куосета. Сканер штрих-кода с подставкой, Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 3 шт. Мару Куосета. Сканер штрих-кода с подставкой, Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Мороб, ком 111 К. Маркса, 3, корп. 4, корп. 4			
К. Маркса, 3, корп. 4) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, каваиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок Колонки Genius. Принтер Куосета. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Ерson Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок Compаq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталот. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталот. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрад – 8 шт. Проектор переносной РЛО5226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталот. Выставочный шкаф - 3 шт. Томпью процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрад Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад Каталот 4. Итальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталот 4. Упитыльный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Томпьоблок Сотрад Каталот 4. Упитыльный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Батальный, коросета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 2 шт. МУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 2 шт. МУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 3 шт. Проектор переносной Мізывізьіз БХ БУ		* *	
стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок Колонки Genius. Принтер Куосета. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок ПСИ Моноблок Сотрада. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стедлаж для газет Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стедлаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрад. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). В шт. Проектор переносной РП5226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Сотрад. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталог 4 жудитория № 111 Жран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной мітальный корпус (дит. А, А1), ул. Достоевского, инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
клавиатура, мышь) — 8 шт. Моноблок Колонки Genius Принтер Куосета. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Ерson Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 4 шт. Моноблок ПКU. Моноблок Сотраф. WiFi-router. Выставочный шкаф — 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой — 2 шт. Стеллаж для газет Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф — 3 шт. Стеллаж для периодических изданий — 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотраф. Столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок ПСU. Моноблок Сотраф. Клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф — 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок ПСU. Моноблок Сотраф. Клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф — 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Теплаж — 23 шт. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Теплаж — 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 5 шт. Моноблок Сотраф. Каталог. 6. Помещение для хранения и профылактического обслужевания учебного обслужевания учетного обслужевания учетного обслужевания учетного обслужевания учетного обслужев	К. Маркса, 3, корп. 4)	` 1	
Genius Прингер Куосета. Прингер ЕСОSYSP2035d. Сканер Ерson			
ЕСОЅУЅР2035d. Сканер Epson			
Нитальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Каталог. Скапер штрих-кода с подставкой компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Стеллаж для газет Интальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрад – 8 шт. Проектор переносной РЈЉ5226 Интальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрад – 8 шт. Проектор переносной грЈЉ5226 Интальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обстуживания учебного обстужи			
Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) − 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф − 4 шт. Каталот. Сканер штрих-кода с подставкой − 2 шт. Стеллаж для газет ———————————————————————————————————			
процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compаq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталот. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет ———————————————————————————————————			
Моноблок IRU. Моноблок Сотрац. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет			
Выставочный шкаф — 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой — 2 шт. Стеллаж для газет #Итальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф — 3 шт. Стеллаж для периодических изданий — 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотраф — 8 шт. Проектор переносной РЈD5226 #Итальный зал № 5 Мебель (столь, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок ГRU. Моноблок Сотраф (клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 2 шт. Нитальный зал № 7 Мебель (столь, стулья). Стеллаж — 23 шт. Выставочный шкаф — 2 шт. Выставочный шкаф — 2 шт. Нитальный зал № 7 Мебель (столь, стулья). Стеллаж — 23 шт. Выставочный шкаф — 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 5 шт. Моноблок Сотраф. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного митерия № 111 Экран переносной (180 × 180) — 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore — 3 шт. Проектор переносной Месталого переносной Месталого переносной Nec M361X. Матнитофон Рапазопіс RX-FT530 — 4 шт. Магнитофон Рапазопіс RX-FT530 — 4 шт. Магнитофон Музtету. Ноутбук НР PгоВоок. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет			
Разет — Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотраф – 8 шт. Проектор переносной РЈD5226 — Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Сотраф. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерѕоп. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф. Каталог 6. Помещение для хранения и драфилактического оболуживания учебного обслуживания учебного оболуживания у			
Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосега. Моноблок Сотраф – 8 шт. Проектор переносной РЛО5226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок RIU. Моноблок Сотраф Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосега. Сканер Ерѕоп. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотраф. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаsonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Муstery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи		-	
Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф — 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрад — 8 шт. Проектор переносной РЈD5226 ——————————————————————————————————			
шкаф — 3 шт. Стеллаж для периодических изданий — 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосега. Моноблок Сотрац — 8 шт. Проектор переносной РЈD5226 ——————————————————————————————————			
изданий — 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотраф — 8 шт. Проектор переносной РЈD5226 Интальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Сотраф. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерѕоп. Выставочный шкаф — 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж — 23 шт. Выставочный шкаф — 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 5 шт. Моноблок Сотраф. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебног			
подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Моноблок Сотрад – 8 шт. Проектор переносной РЈD5226			
клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосега. Моноблок Сотрад — 8 шт. Проектор переносной РЛБ5226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Сотрад Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосега. Сканер Ерзоп. Выставочный шкаф — 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж — 23 шт. Выставочный шкаф — 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)			
Моноблок Сотраq — 8 шт. Проектор переносной РЈD5226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерѕоп. Выставочный шкаф — 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж — 23 шт. Выставочный шкаф — 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 5 шт. Моноблок Сотраq. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного обслуживания учебного обслуживания заудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) — 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore — 3 шт. Проектор переносной Асет ХD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаѕопіс RX-FT530 — 4 шт. Магнитофон Муstery. Ноутбук НР РтоВоок. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
переносной РЈЉ5226 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Сотрад.Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерѕоп. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического оболуживания учебного оболуживания учебного оболуживания учебного оболуживания учебного оболуживания: аудитория № 111 Окраентор переносной Асег оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131) Магнитофон Музtery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
 Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7			
Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq.Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) − 2 шт. МФУ Куосега. Сканер Ерson. Выставочный шкаф − 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж − 23 шт. Выставочный шкаф − 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) − 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) − 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore − 3 шт. Проектор переносной Асег хD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаsonic RX-FT530 − 4 шт. Магнитофон Муstery. Ноутбук НР РгоВоок. 131) Магнитофон Муstery. Ноутбук НР РгоВоок. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи		=	
шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Сотрад.Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосега. Сканер Ерѕоп. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 Окран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук НР ProBook. 131)			
Сотрад.Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Куосета. Сканер Ерson. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного обслуживания: аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асег ХD1150. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаsonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Муstery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Куосега. Сканер Ерson. Выставочный шкаф — 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж — 23 шт. Выставочный шкаф — 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) — 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore — 3 шт. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаsonic RX-FT530 — 4 шт. Магнитофон Panasonic RX-FT530 — 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
Сканер Ерѕоп. Выставочный шкаф – 2 шт. Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталог Аудитория № 111 хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного оборудования: аудитория № 1150. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаѕопіс RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Музtегу. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрац. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслужсивания учебного обслужсивания учебного обслужсивания: аудитория № НР630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131) Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Муstery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
Выставочный шкаф — 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 5 шт. Моноблок Сотрад. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного оборудования: аудитория № НР630 IntelCore — 3 шт. Проектор переносной Асег ХD1150. Проектор переносной Асег ХD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаsonic RX-FT530 — 4 шт. А, А1), ул. Достоевского, Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрац. Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного оборудования: аудитория № НР630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асег ХD1150. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаsonic RX-FT530 – 4 шт. А, А1), ул. Достоевского, 131) Магнитофон Муstery. Ноутбук НР РгоВоок. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи		Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт.	
клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Сотрад. 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. A, A1), ул. Достоевского, 131) Аудитория № Аудитория № Аудитория № 110 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асег ХD1150. Проектор переносной Асег ХD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаsonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
Каталог 6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131) Аудитория № 111 (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук НР 630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асег ХD1150. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаsonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Муstery. Ноутбук НР РгоВоок. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
6. Помещение для Аудитория № 111 хранения и профилактического обслуживания учебного обслуживания: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131) Аудитория № 111 (зудитория № 1240 (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асег ХD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Рапаsonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Муstery. Ноутбук НР РгоВоок. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131) Экран переносной (180 × 180) − 4 шт. Ноутбук НР630 IntelCore − 3 шт. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 − 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. A, A1), ул. Достоевского, 131) НР630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Асег XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи	·		
обслуживания учебного оборудования: аудитория № Мitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. А, А1), ул. Достоевского, 131) Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи	-		
оборудования: аудитория № XD1150. Проектор переносной Nec M361X. 111 (учебный корпус (лит. A, A1), ул. Достоевского, 131) XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
111 (учебный корпус (лит. A, A1), ул. Достоевского, 131) Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
A, A1), ул. Достоевского, Магнитофон Mystery. Ноутбук НР ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
131) Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи			
,			
и пр)	[131)		
и пр.)		и пр.)	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория управления

на 1 курсе 1 семестр очная форм обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	6
практических/ семинарских	24
лабораторных	2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	1,2
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	74,8
Учебных часов на подготовку к	
экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма контроля: экзамен, 1 семестр

№ π/π	Тема и содержание	Форма изу (лекции, про семинарские з работы, само трудоем	актичесь занятия :	кие зан лабора ьная ра	иятия, пторные абота и	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Форма контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ CEM	ЛР	CP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПК-10 Тема 1.Понятия управления и теории управления. История управления и теории управления. 1. Подходы к понятию управления 1. Подходы к понятию управления 2. Понятие теории управления и ее соотношение с другими науками. 3. История управленческой мысли. Научные школы управления: школа научного управления, административная школа, школа рациональной бюрократии, классическая школа, школа «человеческих отношений», мотивационная школа, школа «организационного поведения», школа науки управления, школа «социальных систем», «эмпирической» школы управления», «новая школа управления»; современный американский, европейский, японский менеджмент. 4. Отечественные школы управления: школа профессора Н.И.Савина, школа научной организации труда, концепция всеобщей организационной науки, школа Центрального института труда, школа Казанского института научной организации труда, школа Таганрогского института организации производства, школа Института техники управления, школа Н. А. Витке, Харьковская школа организации управления. Современный российский менеджмент	1	4		12	Основная 1-3 Дополнительная: 1-6.	1. Изучение вопросов содержания темы 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет 3. Подготовка к устному опросу 4. Подготовка докладов 5. Подготовка к интерактивному занятию (дискуссии).	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) заслушивание докладов 3) проверка подготовленности к занятию, проводимому в интерактивной форме (дискуссии по школам управления) 4) тесты.

ОК-2, ПК-9, ПК-10 Тема 2. Элементы управленческого процесса. 1. Объекты управления: государство и его территориальные единицы, муниципальные образования, организации и их подразделения. 2. Субъекты управления: государственные органы, органы местного самоуправления, управляющие органы организации. 3. Цель управления. 4. Ресурсы управления: человеческие, материальные, финансовые, организационные, правовые, информационные. 5. Условия управления: внутренняя и внешняя среда управления; объективные и субъективные факторы управления.	0.5	2	12	Основная 1-3 Дополнительная: 1-6.	1. Изучение вопросов содержания темы 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет 3.Подготовка к устному опросу и решению задач. 4. Подготовка докладов.	Текущий контроль: 1) устный опрос, 2) проверка решения задач, 3) заслушивание докладов 4) тесты
ОК-2, ОК-5, ПК-9, ПК-10 Тема 3. Принципы и методы управления. Принятие управленческих решений. 1. Принципы управления: эффективность (соотношение результата и издержек), рациональность (обоснованность), регламентированность (формализм), научность, системность и (комплексность), плановость, профессионализм, разделение труда, сочетание единоначалия и коллегиальности; сочетание отраслевого и территориального подхода в управлении, делегирование полномочий (сочетание централизма и децентрализации (демократизма). 2. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические. 3. Принятие управленческих решений.	0,5	2	12	Основная 1-3 Дополнительная: 1-6.	1. Изучение вопросов содержания темы 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет 3. Подготовка к устному опросу и решению задач. 4. Подготовка докладов.	Текущий контроль: 1) устный опрос, 2) проверка решения задач 3) заслушивание докладов 4) тесты
ОК-5, ПК-9, ПК-10 Тема 4. Функции управления. 1. Понятие и характеристика функций управления: планирования, организации, мотивации, контроля. 2. Подбор кадров.	0,5	4	12	Основная 1-3 Дополнительная: 1-6.	1. Изучение вопросов содержания темы 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая	Текущий контроль: 1) устный опрос, 2) проверка решения задач 3) заслушивание докладов

		1	1		1	1	4)
						информационные	4) тесты
						образовательные	
						ресурсы	
						(электронные учебники,	
						электронные библиотеки	
						и др.) и использование	
						ресурсов сети Интернет	
						3 Подготовка к устному	
						опросу и решению задач.	
						4. Подготовка докладов.	
ОК-5, ПК-9, ПК-10	1,5	6	2	14	Основная 1-3	1. Изучение вопросов	Текущий контроль:
Тема 5.	,				Дополнительная:	содержания темы	1) устный
Государственное и муниципальное управление.					1-6.	2. Проработка конспекта	опрос,
1. Объекты и субъекты государственного и						лекций, учебников,	2) проверка
муниципального управления.						учебных пособий,	подготовленности к
2. Цель управления, ресурсы, условия,						учебно-методической	интерактивному
принципы, методы и функции государственного и						литературы, включая	занятию – дискуссии
муниципального управления.						информационные	по толкованию
3. Особенности и проблемы						образовательные	постановлений КС
государственного и муниципального управления.						ресурсы	РФ и Пленума ВС
тосударственного и муниципального управления.						(электронные учебники,	РФ).
							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
						электронные библиотеки	, 1
						и др.) и использование	готовности к
						ресурсов сети Интернет	лабораторной
						3.Подготовка к устному	работе.
						опросу.	
						4. Подготовка к занятию,	
						проводимому в	
						интерактивной форме -	
						дискуссии по	
						толкованию	
						постановлений	
						Конституционного Суда	
						РФ и Пленума ВС РФ	
						5. Подготовка к	
						лабораторной работе.	
ОК-5, ПК-9, ПК-10	1,5	6		12,8	Основная 1-3	1. Изучение вопросов	Текущий контроль:
Тема 6.					Дополнительная:	содержания темы	1) устный опрос,
Управление в сфере экономики. Управление в					1-6.	2. Проработка конспекта	
социальной сфере.						лекций, учебников,	докладов
1. Объекты, субъекты, цель управления,						учебных пособий,	3) проверка

ресурсы, условия, принципы, методы и функции					учебно-методической	подготовленности к
управления в сфере экономики.					литературы, включая	интерактивному
2. Цель управления, ресурсы, условия,					информационные	занятию –проверка
принципы, методы и функции государственного и					образовательные	письменного задания
муниципального управления.					ресурсы	по написанию
3. Объекты, субъекты, цель управления,					(электронные учебники,	нормативного
ресурсы, условия, принципы, методы и функции					электронные библиотеки	правового акта.
управления в социальной сфере.					и др.) и использование	
					ресурсов сети Интернет	
					3.Подготовка к устному	
					опросу	
					1) 4.	
					Подготовка к занятию,	
					проводимому в	
					интерактивной форме –	
					выполнене письменного	
					задания по написанию	
					нормативного	
					правового акта.	
Всего часов:	6	24	2	74,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория управления

на 1 курсе (1, 2 сессии) заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,2
лекций	4
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	1,2
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	113, 8
Учебных часов на подготовку к	9
экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет, 2 сессия

<u>№</u> π/ π	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость в (часах) ЛК ПР/ Л СР		Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Форма контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)		
1	2	2	CEM	P	(7	0	0
1	ПК-10 Тема 1.Понятия управления и теории управления. История управления и теории управления. История управления 1. Подходы к понятию управления 2. Понятие теории управления и ее соотношение с другими науками. 5. История управленческой мысли. Научные школы управления: школа научного управления, административная школа, школа рациональной бюрократии, классическая школа, школа «человеческих отношений», мотивационная школа, школа «организационного поведения», школа науки управления, школа «социальных систем», «эмпирической» школы управления», «новая школа управления»; современный американский, европейский, японский менеджмент. 6. Отечественные школы управления: школа профессора Н.И.Савина, школа научной организации труда, концепция всеобщей организационной науки, школа Центрального института труда, школа Казанского института научной организации труда, школа Таганрогского института организации производства, школа Института техники управления,	3	4 4	5	6 19	7 Основная 1-3 Дополнительна я: 1-6.	1. Изучение вопросов содержания темы 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет 3. Подготовка к устному опросу 4. Подготовка докладов 5. Подготовка к интерактивному занятию (дискуссии).	1) устный опрос 2) заслушивание докладов

управления. Современный российский менеджмент						
ОК-2, ПК-9, ПК-10 Тема 2. Элементы управленческого процесса. 6. Объекты управления: государство и его территориальные единицы, муниципальные образования, организации и их подразделения. 7. Субъекты управления: государственные органы, органы местного самоуправления, управляющие органы организации. 8. Цель управления. 9. Ресурсы управления: человеческие, материальные, финансовые, организационные, правовые, информационные. 10. Условия управления: внутренняя и внешняя среда управления; объективные и субъективные факторы управления.	0,5	2	19	Основная 1-3 Дополнительна я: 1-6.	1. Изучение вопросов содержания темы 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет 3.Подготовка к устному опросу и решению задач. 4. Подготовка докладов.	5) устный опрос, 6) проверка решения задач, 7) заслушивание
ОК-2, ОК-5, ПК-9, ПК-10 Тема 3. Принципы и методы управления. Принятие управленческих решений. 4. Принципы управления: эффективность (соотношение результата и издержек), рациональность (обоснованность), регламентированность (формализм), научность, системность и (комплексность), плановость, профессионализм, разделение труда, сочетание единоначалия и коллегиальности; сочетание отраслевого и территориального подхода в управлении, делегирование полномочий (сочетание централизма и децентрализации (демократизма). 5. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические. 6. Принятие управленческих решений.	0,5	2	18,8	Основная 1-3 Дополнительна я: 1-6.	1. Изучение вопросов содержания темы 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет 3. Подготовка к устному опросу и решению задач. 4. Подготовка докладов.	1) устный опрос
ОК-5, ПК-9, ПК-10	0,5	4	19	Основная 1-3	1. Изучение вопросов	Текущий контрол

Trans. 4		<u> </u>		П		<i>5</i>)
Тема 4.				Дополнительна	содержания темы	5) устный
Функции управления.				я: 1-6.	2. Проработка конспекта	•
3. Понятие и характеристика функций					лекций, учебников,	6) проверка
управления: планирования, организации, мотивации,					учебных пособий, учебно-	решения задач
контроля.					методической литературы,	7) заслушивание
4. Подбор кадров.					включая информационные	докладов
					образовательные ресурсы	8) тесты
					(электронные учебники,	
					электронные библиотеки и	
					др.) и использование	
					ресурсов сети Интернет	
					3 Подготовка к устному	
					опросу и решению задач.	
					4. Подготовка докладов.	
ОК-5, ПК-9, ПК-10	1	2	19	Основная 1-3	1. Изучение вопросов	Текущий контроль:
Тема 5.				Дополнительна	содержания темы	4) устный
Государственное и муниципальное управление.				я: 1-6.	2. Проработка конспекта	
4. Объекты и субъекты государственного и					лекций, учебников,	5) проверка
муниципального управления.					учебных пособий, учебно-	подготовленности к
5. Цель управления, ресурсы, условия,					методической литературы,	интерактивному
принципы, методы и функции государственного и					включая информационные	занятию – дискуссии
муниципального управления.					образовательные ресурсы	по толкованию
6. Особенности и проблемы					(электронные учебники,	постановлений КС
государственного и муниципального управления.					электронные библиотеки и	РФ и Пленума ВС
тосударственного и муниципального управления.					др.) и использование	5
					ресурсов сети Интернет	(Ψ) .
					3.Подготовка к устному	
					опросу.	
					4. Подготовка к занятию,	
					проводимому в	
					интерактивной форме –	
					дискуссии по толкованию	
					постановлений	
					Конституционного Суда РФ	
					и Пленума ВС РФ	
ОК-5, ПК-9, ПК-10	0,5	2	19	Основная 1-3	1. Изучение вопросов	Текущий контроль:
ОК-3, ПК-9, ПК-10 Тема 6.	0,3		19			
				Дополнительна	содержания темы	
Управление в сфере экономики. Управление в				я: 1-6.	2. Проработка конспекта	
социальной сфере.					лекций, учебников,	докладов
4. Объекты, субъекты, цель управления,					учебных пособий, учебно-	6) проверка

ресурсы, условия, принципы, методы и функции				методической литературы,	подготовленности к
управления в сфере экономики.				включая информационные	интерактивному
5. Цель управления, ресурсы, условия,				образовательные ресурсы	занятию – проверка
принципы, методы и функции государственного и				(электронные учебники,	письменного задания
муниципального управления.				электронные библиотеки и	по написанию
6. Объекты, субъекты, цель управления,				др.) и использование	нормативного
ресурсы, условия, принципы, методы и функции				ресурсов сети Интернет	правового акта.
управления в социальной сфере.				3.Подготовка к устному	
				опросу	
				4. Подготовка к занятию,	
				проводимому в	
				интерактивной форме –	
				выполнению письменных	
				заданий по написанию	
				нормативного правового	
				акта и его разбору	
Всего часов:	4	16	113,8		