

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВА
КАФЕДРА ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
Института права
Протокол № 5 от «24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права



/Р.И. Зайнуллин
«24» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:

магистратура

Направление подготовки

40.04.01 – Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения

Очная, заочная

Для приема: 2020 г.

Уфа - 2020 г.

Составители:

Тимонин А.Н. – д.юрид.н., профессор, руководитель программы магистратуры;
Сагитдинова З.И. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора по науке Института права БашГУ;
Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса;
Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса, заведующая сектором магистратуры

Программа утверждена ученым советом Института права:
протокол № 6 от «28» апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Учебная

1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.3. Место проведения практики.

Практика проводится непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики: овладение магистрантами основными функциями деятельности преподавателя правовых дисциплин, становление и развитие педагогической компетентности, формирование профессиональных качеств личности педагога.

2.2. Основными задачами учебной практики являются: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса; овладение педагогическими навыками образовательного взаимодействия с обучающимися, навыками самостоятельного и творческого применения знаний в педагогической деятельности; освоение навыков планирования, проведения и анализа различных видов учебных занятий, использования наиболее эффективных методов обучения; приобретение начального опыта ведения научно-методической работы.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-4	- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового	знать: Русский язык, необходимый для делового общения уметь: Свободно пользоваться русским языком как средством делового общения владеть: навыками делового общения на русском языке

	общения	
ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	знать виды и правила толкования нормативных правовых актов; уметь применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; владеть навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления
ПК-9	- способность принимать оптимальные управленческие решения	знать основы теории управления уметь применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	знать основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности уметь применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности владеть навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности
ПК-12	- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	знать теорию и методику преподавания юридических дисциплин уметь применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин владеть навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	- способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать основы организации самостоятельной работой обучающихся уметь организовать самостоятельную работу обучающихся владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК - 14	- способность организовывать и проводить педагогические исследования	знать основы организации и проведения педагогических исследований уметь организовать и провести педагогическое исследование при преподавании дисциплин владеть навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании юридических дисциплин
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	знать основы правового воспитания уметь применить знания об основах правового воспитания владеть навыками эффективного осуществления правового воспитания

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция предусмотрено проведение учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики для студентов очной формы обучения в 3 семестре составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме

контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

Общая трудоемкость учебной практики для студентов заочной формы обучения на 2 курсе (3 сессия) составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<i>Составление индивидуального плана прохождения учебной практики:</i> - определение индивидуального задания; - постановка и формулировка целей и задач практики; - др. виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	<i>Выполнение индивидуального задания, в том числе:</i> - подготовка проекта лекции по теме, соответствующей направлению научных интересов магистранта; - подготовка и проведение под руководством научного руководителя практических занятий в соответствии с выбранной специализацией; - разработка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, материалов для практических занятий, составление задач); Другие задания.	Проверка отчета по практике
3.	Заключительный этап.	<i>Подведение итогов практики, в т.ч.:</i> - подготовка отчёта по практике.	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-4	- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: Русский язык, необходимый для делового общения Уметь: Свободно пользоваться русским языком как средством делового общения Владеть: навыками делового общения на русском языке
Профессиональные компетенции		
ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	знать виды и правила толкования нормативных правовых актов; уметь применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; владеть навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления
ПК-9	- способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать основы теории управления Уметь применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности Уметь применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности Владеть навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности
ПК-12	- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать теорию и методику преподавания юридических дисциплин Уметь применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин Владеть навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	- способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать основы организации самостоятельной работой обучающихся Уметь организовать самостоятельную работу обучающихся Владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК - 14	- способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать основы организации и проведения педагогических исследований Уметь организовать и провести педагогическое исследование при преподавании дисциплин Владеть навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании юридических дисциплин
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основы правового воспитания Уметь применить знания об основах правового воспитания Владеть навыками эффективного осуществления правового воспитания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-4	- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знать: Русский язык, необходимый для делового общения</p> <p>Уметь: Свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Владеть: навыками делового общения на русском языке</p>	<p>Полные и системные знания русского языка, необходимого для делового общения</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Отличное владение навыками делового общения на русском языке</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание русского языка, необходимого для делового общения</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками делового общения на русском языке</p>	хорошо
			<p>Неполное знание русского языка, необходимого для делового общения</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками делового общения на русском языке</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о русском языке, необходимого для делового общения</p>	неудовлетворительно

			Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений свободно пользоваться русским языком как средством делового общения	
			Не владеет на удовлетворительном уровне навыками делового общения на русском языке	
ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>знать виды и правила толкования нормативных правовых актов;</p> <p>уметь применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>владеть навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Полные и системные знания о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Отличное владение навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять правила</p>	удовлетворительно

			<p>толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	неудовлетворительно
ПК-9	- способность принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать основы теории управления</p> <p>Уметь применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	<p>Полные и системные знания об основах теории управления</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Отличное владение навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	отлично

			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание об основах теории управления</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах теории управления</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об основах теории управления</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Не владеет на</p>	неудовлетворительно

			удовлетворительном уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности	
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знать основы инновационного подхода к управлению педагогической деятельности</p> <p>Уметь применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Владеть навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	<p>Полные и системные знания об основах инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Отличное владение навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание об основах инновационного подхода к управлению педагогической деятельности</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах инновационного подхода к управлению педагогической деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Посредственный, но</p>	удовлетворительно

			<p>достаточный уровень владения навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об основах инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	неудовлетворительно
ПК-12	- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>Знать теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>Уметь применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>Владеть навыками преподавания юридических дисциплин а на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Полные и системные знания теории и методики преподавания юридических дисциплин</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание теории и методики преподавания юридических дисциплин</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	хорошо

			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о теории и методике преподавания юридических дисциплин</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания теории и методики преподавания юридических дисциплин</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	неудовлетворительно
ПК-13	- способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать основы организации самостоятельной работой обучающихся</p> <p>Уметь организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p>Владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Полные и системные знания основ организации самостоятельной работой обучающихся.</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение организовать самостоятельную работу обучающихся.</p> <p>Отличное владение навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ организации самостоятельной работой обучающихся</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение организовать</p>	хорошо

			<p>самостоятельную работу обучающихся</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	неудовлетворительно
ПК - 14	- способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знать основы организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Уметь организовать и провести педагогическое исследование</p> <p>Владеть навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	<p>Полные и системные знания основ организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение организовать и провести педагогическое исследование</p> <p>Отличное владение навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	отлично

			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ организации и проведения педагогических исследований</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение организовать и провести педагогическое исследование</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений организовать и провести педагогическое исследование</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать и провести педагогическое исследование</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	неудовлетворительно
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>Знать основы правового воспитания</p> <p>Уметь применить знания об основах правового воспитания</p> <p>Владеть навыками эффективного осуществления</p>	<p>Полные и системные знания основ правового воспитания</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применить знания об основах правового воспитания</p>	отлично

		правового воспитания	Отличное владение навыками эффективного осуществления правового воспитания	
			Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ правового воспитания В целом сформированное, но не вполне системное умение применить знания об основах правового воспитания Владеет на хорошем уровне навыками эффективного осуществления правового воспитания	хорошо
			Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах правового воспитания Посредственный, но достаточный уровень умений применить знания об основах правового воспитания Посредственный, но достаточный уровень владения навыками эффективного осуществления правового воспитания	удовлетворительн о
			Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ правового воспитания Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применить знания об основах правового воспитания Не владеет на удовлетворительном уровне навыками эффективного осуществления правового воспитания	неудовлетворител ьно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

1. Методы и средства обучения.

2. Структура и содержание образовательного процесса.
3. Планирование учебной деятельности.
4. Виды учебных занятий.
5. Интерактивные формы обучения.
6. Управленческие инновации в сфере образования.
7. Виды и правила толкования нормативных правовых актов.
8. Основы теории управления.
9. Теория и методика преподавания юридических дисциплин.
10. Организация самостоятельной работы обучающихся.
11. Организация и проведение педагогических исследований.
12. Правовое воспитание

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки:

Формы аттестации по итогам освоения дисциплины: дифференцированный зачет с оценкой.

оценка «Отлично» выставляется, если студент получил глубокие теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

оценка «Хорошо» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не получил теоретические знания, не приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL. <https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-432114>

8.2. Дополнительная литература

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учеб. пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradiciy-k-innovaciyam-438123>
2. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
5. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

- ✚ Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- ✚ Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

интернет-ресурсы:

- ❖ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- ❖ Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. «Электронная библиотека БашГУ» <https://elib.bashedu.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
3. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru/>
6. Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science Core Collection <http://apps.webofknowledge.com/>
7. Международная реферативная база данных научных изданий Scopus <http://www.scopus.com/>
8. Научный журнал «Вестник Башкирского университета» <http://bulletin-bsu.com>
9. Электронный научный журнал «Вестник Института права Башкирского государственного университета» <http://vestlaw-bsu.bashedu.ru>
10. Юридический журнал «Правовое государство: теория и практика» <http://www.pravgos.ru/>
11. Научный журнал «Доклады Башкирского университета» <http://www.dokbsu.ru>
12. База данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
13. Международная реферативная база данных научных изданий: Издания по общественным и гуманитарным наукам <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>
14. Информационная система «Континент» <http://continent-online.com/>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Помещения для прохождения практики: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал № 6 Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал,</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя.</p>	

<p>аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317– 318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер</p>	
---	---	--

(монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 313

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317–318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 401

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Veuegdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 405

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 408

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 409

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт.

	<p>Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Aрагt. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	