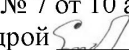
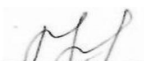


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 7 от 10 апреля 2020 г.
Зав. кафедрой  Тужилова-Орданская Е.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации

Вариативная часть

Программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01– Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Предпринимательское право, коммерческое право

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель):
Резяпова Г.Ф., кандидат философских наук,
доцент кафедры гражданского права

 / Резяпова Г.Ф.

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 7 от 10 апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/Е.М. Тужилова-Орданская/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
7. Приложение	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; методы управления инновациями; виды управленческих инноваций в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности;	<i>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)</i>	
Умения	Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности;	<i>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)</i>	
Владения (навык и / опыт деятельности)	Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере предпринимательской деятельности	<i>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)</i>	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации» относится к вариативной части.

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации» изучается:

заочная форма обучения: на 3 курсе (сессия 2).

Целями изучения дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации» являются получение обучающимися теоретических знаний, формирование целостного представления об отношениях, возникающих из государственного регулирования предпринимательской деятельности, приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения норм предпринимательского и смежного законодательства в профессиональной деятельности юриста.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК – 10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; методы управления инновациями; виды управленческих инноваций в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; методы управления инновациями; виды управленческих инноваций в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; методы управления инновациями; виды управленческих инноваций в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: разяснять преимущества управленческих инноваций; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне давать оценку преимуществам управленческих инноваций; применению правил и требований по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности	Не умеет на удовлетворительном уровне давать оценку преимуществам управленческих инноваций; применению правил и требований по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности

Третий этап (уровень)	Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере предпринимательской деятельности	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере предпринимательской деятельности	Не владеет на удовлетворительном уровне способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере предпринимательской деятельности
-----------------------	---	---	--

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При заочной форме обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для заочной формы обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; методы управления инновациями; виды управленческих инноваций в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности;	ПК-10	опрос (устный и письменный)
2-й этап Умения	Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения;	ПК-10	опрос (устный и письменный); выполнение письменных заданий

	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности;		
3-й этап Владеть навыками	Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере предпринимательской деятельности	ПК-10	опрос (устный и письменный), выполнение письменных заданий

Примеры оценочных средств

I. Экзаменационные билеты, билеты для зачета

Структура билета для зачета:

Билет для зачета состоит из 2 вопросов.

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Понятие и основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Формы государственного воздействия на рыночную экономику.
3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и контроль. Создание и прекращение субъектов предпринимательской деятельности.
4. Государственное регулирование банковской, биржевой, инвестиционной, страховой деятельности.
5. Сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Меры государственного регулирования предпринимательской деятельности.
7. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Прямые и косвенные методы регулирования.
8. Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.
9. Порядок проведения государственного контроля, формы контроля.
10. Органы государственного контроля (надзора).
- 11....

Образец билета для зачета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина
Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Экзаменационный билет №1

1. Государственное регулирование банковской, биржевой, инвестиционной, страховой деятельности.
2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние экономической безопасности и развития предпринимательства.

Зав. кафедрой гражданского права _____ / _____

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если даны полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировано знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

II. Примерный перечень вопросов для устных и письменных опросов

Тема. Понятие и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

1. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности, классификация.
3. Формы государственного воздействия на рыночную экономику.
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и контроль. Создание и прекращение субъектов предпринимательской деятельности.
5. Государственное регулирование банковской, биржевой, инвестиционной, страховой деятельности.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если даны полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировано знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

III. Пример задачи по дисциплине:

В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора. *По какому основанию, предусмотренному Арбитражным*

процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления? Правильно ли поступил арбитражный суд?

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если даны полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировано знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

IV. Примеры письменных заданий

1. Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки). Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации. Обосновать эффективность выбранной организационной структуры
2. Разработать содержание деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы.
3. Изучить Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 18.04.2018г.) "О коммерческой тайне". Выписать понятия:

- 1) безопасность;–
- 2) угроза безопасности;–
- 3) обеспечение безопасности;–
- 4) система безопасности Российской Федерации и ее основные функции.–

Разработать положение о коммерческой тайне в организации. Какие сведения являются в организации конфиденциальными? Перечислите их.

4. К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания:

- Возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;
- Его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства посоветует юрист Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство?

Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову?

Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если даны полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировано знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

V. Примеры тестовых заданий

Тестовое задание: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Вариант 1

1. Из предложенных вариантов выберете один правильный ответ.

Экономические средства воздействия на предпринимательские отношения с помощью создания условий, влияющих на мотивацию поведения хозяйствующих субъектов – это:

- А. Прямые методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- Б. Косвенные методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- В. Налоговые льготы

2. Плановое мероприятие по контролю в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым органом государственного контроля (надзора) может быть проведено:

- А. Не более чем один раз в год
- Б. Не более чем один раз в два года.
- В. Не реже, чем один раз в два года

Вариант 2

1. Цена, складывающаяся на товарном рынке без государственного воздействия на нее, называется:

- А. Регулируемая цена
- Б. Свободная (рыночная) цена
- В. Демпинговая цена

2. В перечень товаров и услуг, по которым органам исполнительной власти субъектов РФ предоставлено право вводить государственное регулирование тарифов и надбавок входит:

- А. Продукты детского питания (включая пищевые концентраты)
- Б. Газ, реализуемый населению
- В. Социальные услуги

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 10 % заданий;

«удовлетворительно» выставляется в случае, если студент решил правильно от 10 до 40 % заданий;

«хорошо» выставляется в случае, если студент решил правильно от 40 до 70 % заданий;

«отлично» выставляется в случае, если студент решил правильно от 70 до 100 % заданий.

VI. Пример занятия, проводимого в интерактивной форме

Тема: Сущность и методы государственного регулирования.

Методы проведения занятия: «мозговой штурм»

Цель: формирование знаний о сущности, мерах и методах государственного регулирования предпринимательской деятельности, а также формирование и развитие правосознания на

основе глубоких знаний законодательства в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Задание: для проведения занятия в форме интерактивного занятия, студенты предварительно должны ознакомиться с нормами гражданско-правового законодательства, регулирующими предпринимательскую деятельность в РФ.

Задается тема дискуссии: «Методы государственного регулирования: прямые и косвенные»

Студентам предлагается высказать свои мысли по этому поводу.

Следует записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника). Преподавателю не стоит давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги.

Когда все идеи и суждения высказаны, необходимо повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой беседы.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если даны полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировано знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок

«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Предпринимательское право: учебник для бакалавров / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова. Москва: Проспект, 2017. 622 с.

2. Коммерческое (предпринимательское право): учебник / под ред. В.Ф. Попондопуло. Москва: Проспект . Т. 2 [Электронный ресурс]. Изд. 5-е, перераб. и доп. 2017. 640 с.
URL: https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Kommercheskoe_predprinimatelskoe_pravo_tom2.pdf.

3. Коммерческое (предпринимательское право): учебник / под ред. В.Ф. Попондопуло. Москва: Проспект, Т. 1 [Электронный ресурс]. Изд. 5-е, перераб. и доп. 2017. 608 с.
URL: https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Kommercheskoe_predprinimatelskoe_pravo_tom1.pdf.

4. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / отв. ред. И.В. Ершова; Г.Д. Отнюкова. Москва: Проспект, 2017. 624 с.
<URL: https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Predprinimatelskoe_pravo.pdf

Дополнительная литература:

1. Андреев В.К. Предпринимательское законодательство России: научные очерки: Статут, РАП, 2008.
2. Баренбойм П. Правовые основы банкротства: Учеб.пособие. М.: Белые альвы, 1995.
3. Белых В.С. Правовые основы банкротства юридических лиц. Екатеринбург: Изд-во УрГЮА, 1996.
4. Белых В.С., Дубинчин А.А., Скуратовский М.Л. Правовые основы несостоятельности (банкротства): Учеб.-практич. пособие / Под общ. ред. проф. В.С. Якушева. 2007.
5. Белых В.С., Виниченко С.И. Правовое регулирование цен и ценообразования в Российской Федерации: Учеб.-практическое пособие. М.: НОРМА, 2002.
6. Будникова Ю.Е. Некоторые аспекты государственного регулирования предпринимательской деятельности в сфере использования природных ресурсов // Предпринимательское право. 2016. № 4. С. 63 - 69.
7. Гаджиев Г.А. Конституционные принципы рыночной экономики (развитие основ гражданского права в решениях Конституционного Суда Российской Федерации). М.: Юристь, 2002.
8. Голубев В.В. О современном состоянии института банкротства // Информационно-аналитический портал "Аналитика, реструктуризация, банкротство" (www.bankr.ru).
9. Гражданское, торговое и семейное право капиталистических стран: Сб. нормативных актов: Законодательство о компаниях, монополиях и конкуренции: Учеб. пособие / Под ред. В.К. Пучинского, М.И. Кулагина.
10. Еременко В.И. Правовое регулирование конкурентных отношений в России и за рубежом: Автореф. ... канд.юрид. наук. М., 2001.
11. Огородов Д.В. К вопросу о понятийном аппарате в правовом регулировании отношений в сфере информации // Современные проблемы права интеллектуальной собственности: теория и практика. Отечественный и зарубежный опыт: Сб. науч. трудов / Отв. ред. С.А. Чернышева. Казань, 1998.
12. Корякин В.М. Предпринимательское право в схемах: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 160 с.
13. Лыкшин С., Свиноренко А. Развитие экономики России и ее реструктуризация как гарантия экономической безопасности // Вопросы экономики. 1994. N 12.
14. Паращук С. Конкуренция: от экономической многозначности к правовой определенности. Право на конкуренцию // Хозяйство и право. 1998. N 12.
15. Проблемы реализации принципов права в предпринимательской деятельности: монография / В.К. Андреев, Л.В. Андреева, К.М. Арсланов и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2016. 340 с.
16. Правовые основы перехода к рыночным отношениям. М.: Экономика и право, Т.2, 1991.
17. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. 3-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 992 с.
18. Предпринимательское право России: Курс лекций /2-е изд., переработанное и дополненное/ под ред.Беляева О.А. «Юстицинформ», 2006.
19. Савас Э.С. Приватизация: ключ к рынку: Пер. с англ. М.: Дело, 1992.
20. Свечникова Н.В. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях // Предпринимательское право. Приложение "Бизнес и право в России и за рубежом". 2013. N 4. С. 2 - 4.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

интернет-ресурсы: официальные сайты:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции
<https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты www.rg.ru
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

программное обеспечение

- ❖ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- ❖ Информационная система «КОНТИНЕНТ»
- ❖ MicrosoftOffice
- ❖ Windows

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте Института права БашГУ www.law-bsu.ru. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе Института права БашГУ.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016 по 02.11.2019 (доп. соглашение № 18080120 от 03.11.2018). 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО). 6. Windows10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314,</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные</p>	

<p>аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>
--	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). МоноблокLenovoThinkCentreAll-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402,</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф</p>

<p>аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя.</p>
--	--

	<p>Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p>
--	---

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус,</p>	<p style="text-align: center;">Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p>	

<p>ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Государственное регулирование предпринимательской деятельности на 2 сессии
(3 курс)

Заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2:
лекций	4
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет, 3 курс (сессия 2)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая обучающимся (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе с указанием литературы, номеров задач	Формы контроля самостоятельной работы (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Тема 1. Понятие и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>1.Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>2.Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности, классификация.</p> <p>3.Формы государственного воздействия на рыночную экономику.</p> <p>4.Государственное регулирование предпринимательской деятельности и контроль. Создание и прекращение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>5.Государственное регулирование банковской, биржевой, инвестиционной, страховой деятельности.</p>	0,5	2	-	6	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 5,6,7,10</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение и обсуждение задач</p> <p>3) проверка письменных заданий</p>

2	<p>Тема 2. Сущность и методы государственного регулирования.</p> <p>1. Сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Меры государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Задачи государственного регулирования предпринимательства.</p> <p>4. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Прямые и косвенные методы регулирования.</p>	0,5	1	-	6	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 6, 7, 8, 10, 12</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p> <p>4) подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме</p>
3	<p>Тема 3. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства.</p> <p>1. Понятие государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Виды государственного контроля (надзора).</p> <p>3. Порядок проведения государственного контроля, формы контроля.</p> <p>4. Органы государственного контроля (надзора).</p> <p>5. Полномочия должностных лиц органов государственного контроля при проведении</p>	0,5	1	-	5	<p>Основная литература: 1-5</p> <p>Дополнительная литература: 5, 6, 7, 9, 11.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p> <p>Проведение занятия в интерактивной форме.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>

	мероприятий по контролю.							
4	<p>Тема 4. Вопросы национальной экономической безопасности и развитие предпринимательства.</p> <p>1. Понятие «Экономическая безопасность».</p> <p>2. Основные направления государственной политики Российской Федерации.</p> <p>3. Объекты угрозы экономической безопасности.</p> <p>4. Критерии и параметры состояния экономики.</p> <p>5. Меры и механизмы экономической политики, направленные на обеспечение экономической безопасности.</p> <p>6. Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние экономической безопасности и развития предпринимательства.</p>	0,5	2	-	5	<p>Основная литература: 1-5.</p> <p>Дополнительная литература: , 7, 8, 10, 11</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>
5	<p>Тема 5. Корпоративные нормы и корпоративное нормотворчество</p> <p>1. Общая характеристика корпоративных норм.</p> <p>2. Виды корпоративных норм.</p> <p>3. Общие и специальные принципы создания корпоративных актов.</p> <p>4. Виды корпоративного нормотворчества.</p> <p>5. Виды корпоративных актов.</p> <p>6. Правовая природа решений</p>	0,5	2	-	5	<p>Основная литература: 1-7</p> <p>Дополнительная литература: : 5, 6, 7, 8, 9 , 10, 15.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p> <p>4) подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме</p>

	органов корпорации.						заданий, решение задач	
6	<p>Тема 6. Антимонопольное и конкурентное законодательство России: проблемы становления.</p> <p>1. Понятие «конкуренция».</p> <p>2. Теории о сущности конкуренции.</p> <p>3. Основные факторы конкуренции.</p> <p>4. Правовое регулирование конкурентных отношений в России и за рубежом.</p> <p>5. Ценовая и неценовая конкуренция.</p> <p>6. Роль органов государственной власти и управления в поддержке предпринимательства.</p>	0,5	2	-	5	<p>Основная литература: 1-7</p> <p>Дополнительная литература: 7, 8, 9, 11, 19, 20.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>
7	<p>Тема 7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).</p> <p>1. Правовые основы несостоятельности (банкротства).</p> <p>2. Основные модели правового регулирования несостоятельности (банкротства).</p> <p>3. Основные направления развития законодательства о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>4. Критерии, признаки и элементы банкротства.</p> <p>5. Правовой статус арбитражного управляющего.</p> <p>6. Основные требования,</p>	0,5	2	-	5	<p>Основная литература: 1-7.</p> <p>Дополнительная литература: 1-4, 14, 16, 20.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>

	предъявляемые к арбитражному управляющему.							
8	<p>Тема 8. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>1. Договор как способ приватизации государственного и муниципального имущества и его гражданско-правовое регулирование.</p> <p>2. Экономические и правовые аспекты приватизации.</p> <p>3. Правовые проблемы приватизации государственных предприятий.</p> <p>4. Последствия приватизации.</p>	0	2	-	5	<p>Основная литература: 1-7</p> <p>Дополнительная литература: 1-4</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p> <p>4) подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме</p>

	<p>Тема 9. Правовое регулирование электронной коммерции в условиях глобализации.</p> <p>1.Электронный бизнес и электронная коммерция. 2.Понятие «электронный документ» и «электронная сделка». 3.Виды электронных сделок. 4.Информация как объект гражданских правоотношений. 5.Правовой режим конфиденциальной информации.</p>	0,5	2	-	5,8	<p>Основная литература: 1-7 Дополнительная литература: 1-7, 16,18, 20.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради 5. Проведение занятия в интерактивной форме</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос (в устной и письменной форме) 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>
	Всего часов:	4	16	-	47,8			Форма итоговой аттестации: зачет

